Actinic Catalog et Actinic Business

Guide de l'utilisateur

Actinic Software Limited

Actinic Catalog - Guide de l'utilisateur
Édition 5.0, août 2001

© Actinic Software Limited, août 2001
Tous droits réservés.

Ce guide et l'aide qui l'accompagne ont été rédigés par Gordon Grant, Greg Senior, Chris Dicken, Chris Barling et Michael Hawes pour Actinic Software Limited.

Chapitre 1: Présentation

Actinic Catalog et Actinic Business

Ce guide couvre les logiciels Actinic Catalog et Actinic Business. Lorsqu'une fonction est propre à Actinic Business, cette mention est précisée. Lorsqu'une fonction est commune aux deux applications, les termes "Catalog" ou "Actinic Catalog" sont utilisés.

Présentation

Actinic Catalog vous permet de faire grandir votre activité en vendant sur l'Internet. Produits, services, réservations, abonnements ou souscriptions, tout ce que vous proposez peut-être vendu dans un *magasin* en ligne, ouvert vingt-quatre heures par jour, sept jours sur sept. Vos clients potentiels parcourent votre site, choisissent des articles et passent commande. Actinic Catalog offre une grande variété de rapports et de documentation qui vous permettent de traiter les commandes et de gérer votre activité avec facilité et efficacité.

Le grand avantage de l'Internet réside dans le fait qu'il facilite une communication plus rapide et plus économique. Pour bénéficier au maximum d'un site en ligne, une série de considérations s'impose avant de commencer.

- Panifiez votre approche, décidez des produits et services que vous allez vendre et de ce que vous souhaitez réaliser en les vendant en ligne.
- Configurez votre site pour qu'il soit capable de prendre en charge les ventes sur l'Internet. C'est là qu'intervient Actinic Catalog, comme nous le verrons plus loin.
- Promouvez votre site pour que vos prospects vous trouvent facilement sur l'Internet.
- Vérifiez que vous disposez d'un système de gestion des commandes et du personnel qualifié et formé pour répondre aux questions de vos clients.

Qu'est-ce qu'un catalogue en ligne ?

Un catalogue en ligne est simplement un magasin sur l'Internet, dans lequel les clients voient vos produits et services, passent commande et paient leurs achats.

Que signifie "vendre sur l'Internet" ?

La vente sur l'Internet requiert une approche différente de la vente en magasin ou sur catalogue physique. Pour permettre aux clients de voir et sélectionner les produits et services, ceux-ci sont placés dans un catalogue en ligne, accessible sur l'Internet comme toute autre page Web. Ceci signifie que :

- Votre catalogue en ligne doit être bien conçu et doté d'un look professionnel, pour que les clients se sentent en confiance et qu'ils sachent qu'ils s'adressent à une société à la réputation bien établie.
- Vous devez faire en sorte qu'il soit facile de passer commande, aussi facile que de pousser un caddie dans un supermarché.
- Vous devez déterminer vos méthodes favorites de paiement, et rassurer les clients que le paiement sur l'Internet est sûr et à l'abri de la fraude.
- Vous devez expliquer clairement le traitement des commandes et disposer de mécanismes permettant de vérifier que les commandes ont été bien reçues et traitées. Actinic Catalog vous fournit une documentation complète pour vous aider dans vos tâches administratives.
- Rappelez-vous que votre commerce n'est pas statique. Soyez prêts à modifier le contenu de votre magasin en ligne pour profiter pleinement des facteurs saisonniers, des promotions spéciales et des changements de produits.

Avantages de l'utilisation d'Actinic Catalog

Actinic Catalog simplifie le processus de mise en œuvre et de fonctionnement d'un magasin en ligne. Il rend inutile la consultation d'experts tels que les concepteurs de sites Web, les développeurs sous HTML et les programmeurs de scripts Java.

Ses principaux atouts sont les suivants :

- Actinic Catalog vous permet de vous concentrer sur vos plans de marketing et sur les produits que vous vendez, sans vous préoccuper des problèmes techniques.
- Vous pouvez exploiter un ou plusieurs sites générés par Actinic Catalog en même temps que votre site Web existant.
- Actinic Catalog utilise les technologies standard du marché actuel. Aucun frais de transaction n'est employé, pour maintenir les coûts à bas niveau.
- Actinic Catalog facilite la conception, la construction et l'installation de catalogues professionnels en ligne, et permet de lancer un site en quelques heures.
- Actinic Catalog inclut des fonctions de codage, qui assurent la confidentialité des données figurant sur les commandes de vos clients.
- Aucune connaissance technique n'est nécessaire pour utiliser Actinic Catalog. Ceci permet de garantir que vos produits sont toujours d'actualité et vos coûts d'exploitation bas.

Comment construire un catalogue ?

Pour construire un catalogue, il vous suffit d'en déterminer la structure puis d'insérer les descriptions de produits et de les classer par sections. Il est également possible d'importer des informations produits existantes depuis des feuilles de calcul et des bases de données. Une description de produit inclut les prix et le détail des taxes ainsi que les frais d'expédition.

Comment se fait l'accès à un magasin en ligne ?

Une fois le catalogue conçu et construit, il doit être transféré sur le site Web. Actinic Catalog vous facilite grandement la tâche. D'un simple clic de la souris, téléchargez le catalogue sur votre site Web, et n'importe qui peut alors l'utiliser, à condition d'être relié à l'Internet. Assurez-vous que votre catalogue reçoit la publicité qu'il nécessite et qu'il est ajouté aux index des moteurs de recherche les plus répandus. Si, par exemple, votre catalogue contient du matériel de pêche, ajoutez l'adresse du site à vos publicités dans la presse spécialisée. Pour de plus amples informations sur la publicité d'un site, consultez ce manuel et le site Web d'Actinic.

R.-U. :	http://www.actinic.co.uk/
Europe continentale :	http://www.actinic-europe.com/
Amérique du Nord :	http://www.actinic.com/

Comment les clients pourront-ils utiliser mon catalogue ?

Le catalogue que vous préparez est conçu pour être facile et rapide à utiliser. Les clients utilisent simplement un logiciel de navigation (navigateur) comme Microsoft Internet Explorer ou Netscape Navigator pour accéder à votre site, et ils sont reçus par votre page d'accueil.

Cette page peut contenir un message commercial permanent mettant en valeur les différentes promotions, la haute qualité de vos services ou la gamme de produits que vous offrez.

Les clients parcourent les différentes sections du catalogue ou recherchent les produits et services qui les intéressent par le biais de l'index, et ajoutent les articles désirés à leur "caddie" ou panier d'achat. Une fois tous les produits choisis, le client complète le formulaire de commande et lui ajoute son nom, son adresse et les détails de paiement. D'un simple clic de la souris, le client vous envoie la commande et celle-ci est rangée sur votre site Web, prête au téléchargement et au traitement.

Vous pouvez consulter des exemples de navigation, recherche et commande sur le site Web d'Actinic. Pour ce faire, accédez aux pages suivantes :

R.-U. et Europe :	http://www.actinic.co.uk/examples/index.htm
Amérique du Nord :	http://www.actinic.com/products/examplesites.html

Comment garder le catalogue à jour ?

Vous pouvez en modifier la forme et le fond à tout instant. Une fois les changements effectués, téléchargez le catalogue révisé sur votre site Web.

Peut-on changer la manière dont les clients utilisent le catalogue ?

Oui. Vous pouvez changer manière dont votre catalogue est préparé pour recevoir les commandes et les paiements. Vous pouvez modifier les messages commerciaux, arrêter la réception de commandes ou désactiver la réception de paiements par carte de crédit.

Réception et traitement des commandes

Comment recevoir les commandes des clients ?

Lorsqu'un client vous envoie une commande, celle-ci est stockée dans un fichier de commande crypté et sécurisé, sur votre site Web. Utilisez régulièrement Actinic Catalog pour télécharger les commandes en attente sur votre ordinateur local. La fréquence du téléchargement dépend de votre volume de ventes et de la manière dont vous gérez votre activité. Vous pouvez configurer Actinic Catalog pour qu'il vous envoie un message électronique lorsque vous recevez une nouvelle commande entre deux téléchargements. Les commandes téléchargées viennent s'ajouter à une liste de commandes à traiter.

Comment traiter les commandes ?

La manière dont vous traitez les commandes dépend de vous mais l'approche générale est commune à toutes les activités. Actinic Catalog vous permet d'imprimer des copies papier des commandes en attente pour que vos employés puissent aller chercher les produits là où ils sont stockés, les emballent et les préparent à l'expédition. Une fois les commandes ainsi traitées, marquez-les comme expédiées dans le fichier de commandes en attente. Vous pouvez également honorer la commande partiellement et créer une commande en attente pour les articles épuisés.

Avant d'expédier les articles, vous pouvez vérifier les autorisations de cartes de crédit et attendre la validation des chèques reçus. Vous pouvez également vérifier la solvabilité des clients payant à réception. Actinic Catalog couvre une grande variété de modes de paiement, y compris les traitements locaux et en ligne de tous les types de cartes de crédit.

Comment garder trace des commandes ?

Actinic Catalog vous permet de traiter les commandes au niveau des articles. Vous pouvez, par exemple, expédier une commande partielle et marquer la commande pour traiter le restant plus tard. La commande contenant toutes les informations dont vous avez besoin, il vous est facile de contacter le client et de commander les articles à livrer ultérieurement.

Peut-on transférer les commandes vers un système de traitement de commandes existant ?

Oui. Vous pouvez soit imprimer un rapport d'entrées de données (rapport facilitant la saisie des données dans votre système existant), soit demander à Catalog d'exporter automatiquement les commandes dans des fichiers externes. À partir de là, les données peuvent être importées directement dans votre propre système.

La tenue régulière des comptes est une obligation légale.

Actinic vous conseille de consulter un comptable pour vous assurer que le système papier ou électronique que vous utilisez parallèlement à Catalog est conforme aux exigences de la loi en vigueur.

Clientèle rassurée

Le logiciel vous permet de publier les coordonnées essentielles de votre société ainsi que ses termes et conditions. Il existe de nombreuses manières de rassurer vos clients sur la crédibilité de votre société, pour qu'ils n'hésitent pas à commander vos articles. Ce texte peut être intégré à votre page d'accueil ou à une page indépendante.

Actinic Catalog (voir Conditions générales) vous permet de présenter votre politique commerciale dans un format facile à lire ; votre politique peut contenir les éléments essentiels suivants :

- Informations sur votre société
- Procédures d'achat
- Expédition et manutention, frais
- Date de livraison
- Procédures de traitement des commandes en attente
- Informations sur les droits de douane
- Assurances sur la sécurité du paiement par carte
- Termes de la garantie
- Informations de contact de votre société
- Procédure de confidentialité et option de communication des informations personnelles du client à des tiers
- Conditions de remise
- Conditions de remboursement

Chapitre 2: Démarrage

Installation de Catalog

Configuration requise

Actinic Catalog requiert la configuration minimale suivante :

- Microsoft Windows 95, ou version ultérieure.
- Au moins 32 Mo de mémoire.
- Au moins 100 Mo d'espace disque libre.
- Une connexion à l'Internet, à savoir, un modem, un câble modem, une ligne RNIS, ADSL, large bande ou autre.
- Un compte auprès d'un fournisseur d'accès Internet.
- Le compte doit prendre en charge le traitement CGI sous PERL v5.003 ou version ultérieure. Ceci s'appelle communément un *site Web commercial*.
- 5 Mo d'espace sur le Web, selon la taille de vos catalogues et le nombre de dessins et autres graphismes.
- Une imprimante pour produire les factures et les commandes.
- Un service sur serveur FTP.
- Un service sur serveur SMTP.
- Et, bien entendu, le logiciel Actinic Catalog, habituellement sur CD.

Instructions d'installation

Refermez toutes les applications éventuellement ouvertes sous Windows. Placez le CD dans le lecteur. Le programme d'installation démarre automatiquement. Si ce n'est pas le cas, ouvrez la fenêtre du CD et cliquez deux fois sur le fichier *setup.exe*. Le programme vous indique d'installer plusieurs composants qui forment l'ensemble de cette version de Catalog :

- System files (Fichiers système) – inutiles sous Windows ME, Windows 2000 ou Windows XP
- Actinic Catalog ou Actinic Business
- Prestataires de services de paiement
- Prestataires de services d'expédition et de livraison
- Prestataires SSL partagés
- MDAC (fichiers de base de données Microsoft) – inutiles sous Windows ME, Windows 2000 ou Windows XP
- DAO **Business uniquement** (pour les liens aux bases de données et produits non Actinic)

Lisez les instructions attentivement avant de passer à l'écran suivant de l'Assistant d'installation. Dans la plupart des cas, vous pouvez accepter les options par défaut. Les utilisateurs experts peuvent ignorer certaines étapes en cliquant sur le bouton Skip au moment approprié.

Mise à niveau d'une version précédente

Mise à niveau de Catalog v2, v3 et v4

Si vous *mettez à niveau* une version précédente de Catalog, tous les aspects de votre site Catalog *existant* sont préservés, mais vous devez

renseigner le programme pour les boîtes de dialogue supplémentaires de la version 5.

Avant la mise à niveau, il est très important de :

1. télécharger toutes vos commandes existantes
2. suspendre le service de commande en ligne.

Le programme d'installation détecte les versions v2, v3 ou v4 éventuelles, installées sur votre ordinateur et propose l'actualisation à la version 5 actuelle. Votre installation existante n'est pas modifiée, mais un nouveau dossier v5 est créé, et tous les fichiers requis sont copiés de votre installation existante, vers ce nouveau dossier. Lorsque vous lancez Catalog pour la première fois après la mise à niveau, il convertit les informations des versions v2, v3 ou v4 en informations v5 équivalentes.

Ceci signifie que v2, v3, v4 et v5 peuvent être installées en tant qu'applications distinctes sur un même système.

La base de données sous-jacente, qui contient toutes les coordonnées de configuration, a beaucoup évolué depuis la version v2. Tous les changements qu'Actinic a apportés à la base de données sont intégrés à Catalog, et à chaque fois que Catalog démarre ou change de site, il vérifie la base en cours pour vérifier qu'elle intègre bien tous les changements qui lui ont été apportés. Une boîte de dialogue s'affiche, qui montre la progression de la mise à niveau. Le démarrage ne prend pas plus de temps en fonctionnement normal, car la base de données ne requiert aucune modification.

Mise à niveau de sites individuels

Certains utilisateurs des versions v3 et v4 détiennent peut-être plusieurs licences et donc plusieurs sites. Le programme d'installation peut actualiser tous ou certains de ces sites lors de la mise à niveau. Il affiche les sites sous licence pour que vous les sélectionniez, et il vous demande les sites à mettre à niveau. Vous pouvez également déterminer le site à ouvrir par défaut lorsque Catalog commence la mise à niveau.

La version V5 requiert un nouveau code d'autorisation et ne met à niveau que les sites pour lesquels vous avez obtenu un code.

Le programme d'installation de Catalog peut être exécuté à nouveau (ultérieurement) pour actualiser d'autres sites.

Mise à niveau de scripts et de modèles

L'aspect de votre catalogue en ligne est commandé par des modèles HTML. Votre installation actuelle présente peut-être des polices, des tailles de texte, des couleurs, des images, des thèmes et des propriétés personnalisées ou conçues selon vos propres modèles.

Catalog v5 ne les supprime pas. Au contraire, il lance un nouvel utilitaire, Programme de mise à niveau de sites. Celui-ci analyse les fichiers des installations (nouvelles et existante) et les présente pour révision. Les nouveaux fichiers se différencient des fichiers modifiés qui sont codés pour mettre leur différence en valeur. Vous pouvez employer cet utilitaire pour vous assurer que vos modèles finaux utilisent les modèles v5 combinés à vos modèles personnalisés existants.

Une fois la mise à niveau terminée, il est impératif d'actualiser le catalogue en ligne (voir Actualisation du site Web).

Si vous êtes fournisseur et recevez un site ou un thème personnalisé d'un concepteur, importez un "instantané". Cette procédure est expliquée à la section Instantanés.

Désinstallation de Catalog

Pour supprimer Actinic Catalog de votre ordinateur, exécutez le programme de désinstallation Uninstall.

1. Pour ce faire, effectuez la séquence de commandes Démarrer, Paramètres, Panneau de configuration, Ajout/Suppression de programmes ou Démarrer, Programmes, Actinic ecommerce, Uninstall Actinic.
2. Une fois le programme ouvert, il vous demande si vous souhaitez effectuer une désinstallation automatique (recommandée) ou personnalisée. Les désinstallations personnalisées ne sont pas recommandées, à moins d'être certain de savoir exactement quelles parties d'Actinic Catalog supprimer du disque dur. Sélectionnez l'option Automatique.
3. Si vous avez installé d'autres logiciels après avoir installé Catalog, le système vous demande si vous souhaitez effectuer une récapitulation ("rollback"). Sélectionnez "Non".
4. Cliquez à présent sur Terminer pour finir de supprimer Actinic Catalog de votre PC. Notez que tous les fichiers créés par Actinic Catalog à l'exécution du programme sont conservés dans le répertoire d'installation ou dans un sous-dossier. Supprimez-les manuellement.

Lancement et sortie de Catalog

Premier lancement de Catalog

Lancez Actinic Catalog à l'aide du menu Démarrer de Windows ou cliquez deux fois sur l'icône Actinic Catalog sur le bureau. Vous devez alors fournir le code d'authentification du logiciel. Il se trouve normalement sur le livret dans le boîtier du CD.

Tapez le code et cliquez sur le bouton Accepter. Catalog vérifie le code et, s'il est valide, lance l'application.

Pour démarrer en mode évaluation, cliquez sur le bouton Ignorer. Chaque jour, le compte de cette boîte de dialogue change. Au bout de 30 jours, Catalog ne démarre plus, à moins q'un code valide ne soit fourni. Un lien au site Web du développeur s'affiche, qui vous permet d'acheter un code.

Sortie de Catalog

1. Refermez la fenêtre Actinic Catalog à l'aide du bouton standard de fermeture ("X" en haut à droite) ou effectuez la séquence de commandes Fichier | Quitter.
2. Lorsque vous quittez Actinic Catalog, un message s'affiche, qui vous demande si vous désirez sauvegarder une copie de la base de données, à savoir tous les changements que vous avez apportés à la structure ou aux paramètres.

Utilisation de la ligne de commandes pour automatiser les tâches

Utilisateurs experts d'Actinic Business et Actinic DE : Catalog se lance généralement depuis l'icône par défaut du bureau ou depuis le menu Démarrer de Windows. En résultat, Catalog démarre et attend d'être utilisé. Ce comportement peut être modifié en fournissant un ou plusieurs **paramètres par ligne de commandes** à Catalog : il exécute alors certaines actions automatiquement. Pour ce faire, modifiez l'icône du bureau ou ajoutez une nouvelle commande au menu Exécuter de Windows.

La ligne de commandes est insensible à la casse des lettres (majuscules/minuscules), fonctionne dès le démarrage de Catalog et s'exécute par ordre de priorité suivant :

sélection de site	/s (ou -s)
téléchargement de commandes	/d (ou -d)
téléchargement amont de site	/u (ou -u)
exportation de commandes	/x (ou -x)
prévisualisation	/p (ou -p)

La *sélection de site* n'est nécessaire que si vous disposez d'une licence Catalog pour plusieurs sites, domaine typique des concepteurs et développeurs Web.

Exemple n°1 : toutes ces commandes sont identiques :

"C:\Program Files\Actinic ecommerce v5\Catalog.exe" /s Site1

"C:\Program Files\Actinic ecommerce v5\Catalog.exe" -s Site1

"C:\Program Files\Actinic ecommerce v5\Catalog.exe" -s "Site1"

Exemple n°2 : un nom de site contenant des espaces doit être encadré de guillemets :

"C:\Program Files\Actinic ecommerce v5\Catalog.exe" -s "Site de construction"

Si Catalog ne fonctionne pas et la commande /s n'est pas utilisée, le site par défaut (dernier site ouvert) s'ouvre automatiquement. Si Catalog fonctionne déjà et la commande /s n'est pas spécifiée, le site en cours est utilisé.

Supposons qu'il n'existe qu'un site ; nous pouvons ignorer la commande /s.

Pour exécuter ces actions automatiquement, certaines boîtes de dialogue sont automatiquement supprimées ou approuvées :

1. /u - boîte de dialogue de progression du téléchargement amont : approuvée automatiquement
2. /d - boîte de dialogue de progression du téléchargement aval : approuvée automatiquement
3. /x - avertissement d'exportation sur l'écrasement des fichiers : supprimée
4. /x - avertissement d'exportation sur l'absence d'exportations en attente : supprimée

Si d'autres messages d'erreur ou avertissements s'affichent, ils doivent être traités manuellement.

Guides de l'utilisateur

Guide de démarrage

Ce guide de démarrage rapide de Catalog ou Business se trouve dans le Guide de démarrage fourni avec le logiciel, sous forme de didacticiel HTML conçu pour utiliser les fonctions principales de l'application. Pour y accéder, effectuez la séquence de commandes Démarrer, Programmes, Actinic ecommerce v5, Starter Guide.

Guide de l'utilisateur

Ce fichier d'aide est également disponible sous forme du fichier *UserGuide.pdf,* dans le répertoire d'installation d'Actinic Catalog (normalement 'C:\Program Files\Actinic ecommerce v5'). Il requiert le logiciel Acrobat Reader d'Adobe ; si vous ne l'avez pas, téléchargez-le gratuitement du site www.adobe.co.uk.

Vous pouvez également imprimer ce document, mais il fait près de 300 pages !

Aide

Vos sources principales d'information sont l'aide de Catalog, l'aide contextuelle, le guide de l'utilisateur et le site Web d'Actinic :

Aide de Catalog

Vous accédez à l'aide en ligne de deux façons : à l'aide des commandes du menu Aide (ou à l'aide du bouton d'aide en bas à droite de chaque boîte de dialogue), ou en invoquant l'aide contextuelle.

Pour utiliser l'aide en ligne :

1. Appuyez sur la touche F1.
2. Cliquez sur l'onglet Sommaire de l'aide pour rechercher une rubrique dans la structure de l'aide.
3. Cliquez sur l'onglet Index pour rechercher une rubrique directement.
4. Cliquez sur Rechercher pour trouver des informations par mot clé.

Utilisation du bouton "Qu'est-ce que c'est" de l'aide contextuelle

Quand une boîte de dialogue s'affiche, vous pouvez cliquer sur un champ particulier puis appuyer sur la touche F1. Une petite fenêtre s'affiche, qui contient des informations propres au champ sélectionné. Vous accédez également à cette aide contextuelle en cliquant sur le bouton puis en cliquant sur le champ désiré.

Pour obtenir l'aide contextuelle dans la fenêtre principale de Catalog, cliquez sur le bouton de la barre d'outils (le curseur prend la forme d'un point d'interrogation) et cliquez sur une commande de menu, un bouton de la barre d'outils ou un dossier de l'arborescence.

Site web Actinic

Ce site fournit des informations précieuses et des liens utiles sur la vente sur l'Internet. Il vous donne également le support technique et répond aux questions posées le plus fréquemment par les utilisateurs d'Actinic Catalog. Ce site vous donne également des liens à des exemples de sites sur lesquels vous pouvez voir le logiciel fonctionner en conditions réelles. Accédez à la page :

R.-U. et Europe :	http://www.actinic.co.uk/examples/index.htm
Amérique du Nord :	http://www.actinic.com/products/examplesites.html

The Actinic Mailing List

The Actinic Mailing List est le forum des utilisateurs de produits Actinic, qui partagent leurs idées et leurs problèmes par messagerie électronique et par discussions en ligne. Pour participer, il vous suffit d'envoyer un message sans texte (page blanche) à :

subscribe-actinic.announce@forums.actinic.com

Configuration de l'aide

Catalog vous permet de modifier le fichier d'aide qui s'affiche lorsque vous effectuez la séquence de commandes Aide | Rubriques de l'Aide (ou lorsque vous appuyez sur la touche F1 ou que vous cliquez sur le bouton de la barre d'outils). Normalement, le fichier d'aide standard s'affiche, si vous modifiez un paramètre du registre, n'importe quel fichier peut s'afficher.

1. ouvrez le registre du système
2. localisez la ligne :
   HKEY_CURRENT_USER\Software\Actinic\Catalog5\
3. ajoutez une nouvelle valeur de chaîne "HelpOverride"
4. déterminez sa valeur

La valeur peut être un autre fichier (par exemple UserGuide.pdf), un fichier situé dans un répertoire différent (par exemple C:\temp\NewHelp.hlp), une adresse Web (par exemple http://www.actinic.co.uk/support/index.htm) etc.

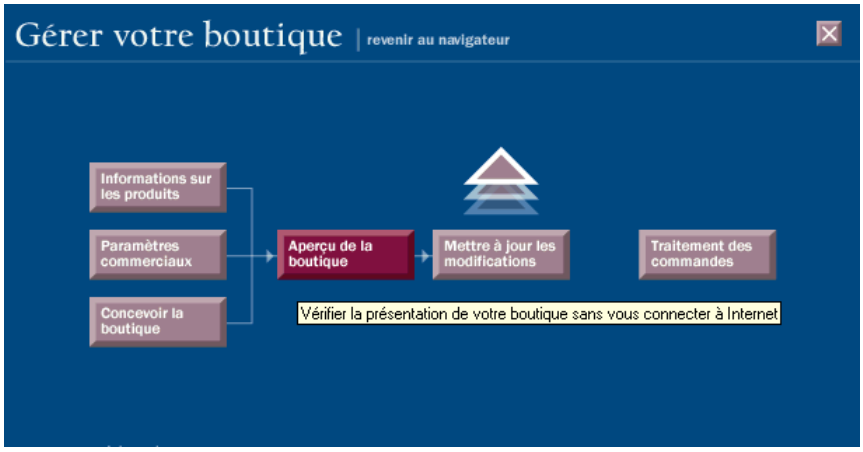
Si aucune valeur n'est indiquée ou si "HelpOverride" est absent, l'aide par défaut s'affiche.

Chapitre 3: Navigateur

Navigateur

Lancez le logiciel de navigation en effectuant la séquence de commandes Affichage | Navigateur, en cliquant sur le bouton de la barre d'outils ou en appuyant simultanément sur les touches <CTRL+N>.

Le Navigateur est un outil très utile qui permet de se déplacer dans les zones clés de Catalog, rapidement et facilement. Cliquez sur les icônes et différents écrans s'affichent : ils vous donnent accès à toutes les fonctionnalités dont vous avez besoin pour concevoir et publier votre cataloge, et télécharger puis traiter les commandes depuis votre site Web.

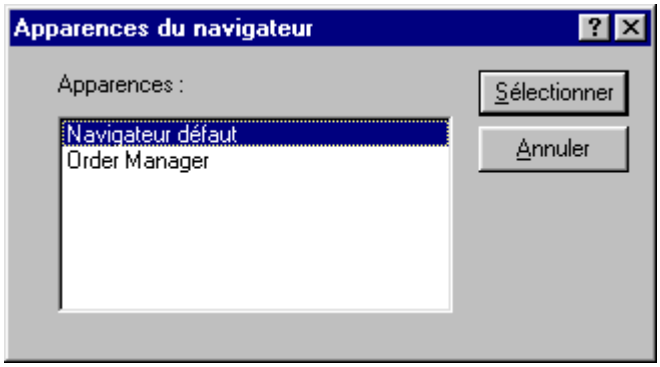


Déplacez le pointeur de la souris sur un bouton : il prend la forme d'une main et le bouton change de couleur. Une étiquette de texte s'affiche pour vous donner des informations supplémentaires.

La fenêtre peut être déplacée à l'écran en cliquant dessus et en la faisant glisser. Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur la fenêtre et un menu flottant s'affiche, qui vous donne l'option de *Remontée automatique* du Navigateur en un seul bouton au bout de 2 secondes :

Le menu vous donne ensuite l'option de *Retour au Navigateur* une fois l'activité désirée terminée. Vous pouvez refermer le Navigateur à tout moment en cliquant sur le bouton de fermeture de la fenêtre ou en sélectionnant la commande *Fermer* du menu flottant.

Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur la fenêtre, et le menu flottant vous donne l'option *Sélectionner une apparence ;* sélectionnez ensuite Défaut et Standard ou une apparence personnalisée si elle existe :



Chapitre 4: Configuration de votre site Web

Préparation auprès de votre FAI

Une fois Actinic Catalog correctement installé sur votre ordinateur, vous pouvez commencer à créer et modifier votre propre catalogue. Toutefois, vous ne pouvez pas placer votre site sur le Web tant qu'il n'est pas totalement configuré, et vous devez effectuer des préparations cruciales.

1. Obtenez un site Web commercial auprès d'une fournisseur d'accès Internet (FAI) ou d'une société d'accueil Web.
2. Configurez Actinic Catalog sur votre bureau de manière à ce qu'il fonctionne correctement avec votre site Web.
3. Créez un petit catalogue d'essai et chargez le sur le site Web. La première fois que cette opération est réalisée, Actinic Catalog installe tous les composants en ligne nécessaires à l'exécution correcte du site.
4. Testez le bon fonctionnement du site. (Consultez la section Pour tester l'installation ci-après).

Remarque : Si vous avez obtenu votre exemplaire d'Actinic Catalog auprès de la société qui fournit votre site Web, sachez que le logiciel se configure de nombreuses manières différentes, et qu'il fortement conseillé de suivre précisément les instructions fournies par la société prestataire.

Ce chapitre compte présenter le processus de configuration. Pour de plus amples détails, consultez le chapitre traitant des fonctions avancées du site Web. (Voir Configuration du réseau)

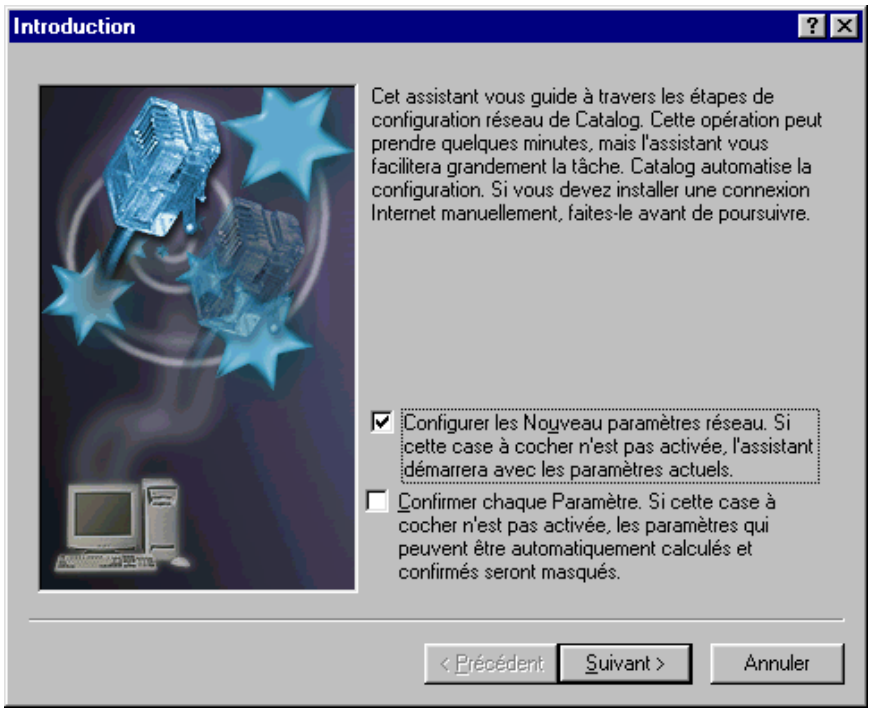
Obtention d'un site Web

Il existe de nombreux fournisseurs commerciaux de sites Web/Internet. Quel que soit le site choisi, vérifiez qu'il présente les conditions requises, détaillées à la section Installation de Catalog.

Configuration des détails du site Web – Assistant de connexion

La tâche de l'assistant de connexion est de traiter les coordonnées de base de votre site Web et de vérifier qu'elles fonctionnent correctement. Cette tâche requiert un accès à l'Internet. Une fois que l'assistant a trouvé une série de paramètres compatibles, vous pouvez télécharger votre magasin sur le Net.

Effectuez la séquence de commandes Web | Configurer les paramètres du site Web. La boîte de dialogue suivante s'affiche :



Cette page explique ce que fait l'assistant. Deux commandes vous sont proposées :

1. *Configurer les Nouveaux paramètres réseau* - Si cette case est cochée, l'assistant ignore les paramètres actuels et tente de créer la configuration de zéro (ou des coordonnées d'un FAI sélectionné).
2. *Confirmer chaque paramètre* - Si cette case est cochée, l'assistant affiche chaque page du processus de configuration, même s'il considère que le paramètre actuel est correct (il devine le bon paramètre ou utilise le paramètre existant de votre configuration actuelle). Ceci vous permet de réviser et confirmer chaque paramètre dérivé par l'assistant. Ce mode de confirmation peut être utile en cas de support technique : dans certaines circonstances, l'assistant peut croire que certains paramètres sont corrects au début du traitement et masquer la boîte de dialogue, mais des vérifications ultérieures établissent que ces paramètres sont incorrects.

Tous les écrans de l'assistant de connexion fournissent des explications destinées à vous guider. Vérifiez d'avoir lu ce texte pour comprendre parfaitement les informations requises. L'aide contextuelle est également prise en charge. Une fois la tâche de l'assistant terminée, un écran de confirmation s'affiche, dans lequel vous cliquez sur *Terminer* et suivez la procédure ci-dessous.

Les paramètres choisis par l'assistant de connexion peuvent être révisés à n'importe quel moment : effectuez la séquence de commandes Avancé | Configuration réseau.

Configuration des détails du site Web – Manuelle

Cette option est avancée (réservée aux experts). Veuillez consulter la section Configuration du réseau.

Obtention des paramètres du FAI

Si vous devez contacter votre fournisseur d'accès Internet pour obtenir les paramètres d'accès (*réseau*) vous pouvez utiliser le texte proposé en

exemple dans le fichier *mail2hst.txt* qui se trouve dans le répertoire d'installation du logiciel Catalog (Actinic ecommerce v%). Copiez et collez le texte de ce fichier dans un message électronique et personnalisez-le à votre gré. Après la réponse du FAI, utilisez les coordonnées d'accès dans l'assistant de connexion ou dans la boîte de dialogue Avancé | Configuration réseau.

Remarque : ceci n'est nécessaire que si votre version d'Actinic est autonome (non dépendante d'un réseau). Si le système vous demande un nom d'utilisateur et un mot de passe lorsque vous lancez Catalog, cela signifie que votre version du logiciel est déjà "hébergée" et vous n'avez pas besoin d'envoyer le message électronique mentionné plus haut ni de configurer les paramètres réseau.

Téléchargement de votre catalogue

Pour télécharger votre catalogue de votre ordinateur sur votre site :

1. Effectuez la séquence de commandes Web | Mise à jour du site web, ou sélectionnez le bouton de la barre d'outils.
2. Actinic Catalog tente de se connecter à votre site Web à l'aide de vos paramètres réseau.
3. Dès la connexion réussie, votre nouveau catalogue est téléchargé.
4. Si votre exemplaire d'Actinic Catalog fait l'objet d'une licence pour un nombre limité de produits, et si vous avez plus d'un produit, une boîte de dialogue d'avertissement s'affiche. Toutes les sections sont générées, et le catalogue ne contient que le nombre de produits autorisé par la licence.
5. Le téléchargement se fait en plusieurs étapes, à commencer par la génération des fichiers de catalogue en ligne et se terminant par le téléchargement réussi sur le site Web. Actinic Catalog ne génère à nouveau et ne télécharge que les fichiers modifiés ; il supprime les fichier inutiles du site Web.

Après le tout premier téléchargement, le bouton d'extraction des commandes de la barre d'outils est activé. Notez que s'il ne s'active pas et reste grisé, ceci signifie peut-être que vous avez désélectionné l'option *Traitement des commandes* de la séquence de commandes Affichage | Paramètres commerciaux | Options.

Vos clients peuvent maintenant trouver votre catalogue en ligne en accédant au lient suivant à l'aide de leur navigateur :

http://your-web-site/acatalog/

Remarques sur l'emplacement d'installation des fichiers par Catalog :

Catalog crée automatiquement un nouveau répertoire dans votre site Web, et il s'appelle "acatalog" (c'est à dire "a catalog" ou, en français, "un catalogue"). Il place dans ce répertoire tous les fichiers requis pour exécuter le magasin en ligne. L'adresse de votre site doit se terminer par "/acatalog/", à moins que vous n'ayez enregistré un nom de domaine pour ce répertoire.

Dans l'éventualité (rare) où votre FAI installerait lui-même votre site (il vous demanderait alors de retirer les coordonnées FTP de la boîte de dialogue Avancé | Configuration réseau) il doit créer le répertoire

"acatalog" manuellement dans votre espace Web. Si vous avez l'intention d'utiliser la fonction intégrée de cryptage, votre FAI doit alors créer la structure de sous-répertoire "COM/Actinic/Catalog" dans le répertoire acatalog (les fichiers de classe d'applet Java doivent être placés dans le sous-répertoire Catalog) qui définit les permissions appropriées. Lorsque vous demandez à Catalog de générer un site Web (commande Générer un site Web) le logiciel crée tous les fichiers nécessaires au téléchargement sur votre site par le FAI. Si votre FAI insiste pour utiliser cette méthode, considérez l'utilisation d'un fournisseur différent.

Test de l'installation

1. Passez différentes commandes pour tester votre magasin en ligne. Essayez différentes solutions de paiement et différents types de produits.
2. Revenez à Actinic Catalog et effectuez la séquence de commandes Web | Extraire des commandes (ou cliquez sur le bouton d'extraction des commandes dans la barre d'outils) pour télécharger les nouvelles commandes.
3. Effectuez la séquence de commandes Affichage | Commandes ou cliquez sur l'onglet **Commandes** qui se trouve sous la barre d'outils Actinic pour vérifier que les commandes ont été correctement téléchargées.

Si le catalogue ne fonctionne pas comme il le devrait, vous pouvez essayer de réinstaller tout le logiciel de site Web par la séquence de commandes Web | Actualiser un site Web. Cette opération a pour effet d'envoyer **tous** vos fichiers sur le site Web **une nouvelle fois**, et d'écraser les fichiers existants. Rappelez-vous que si vous avez modifié votre site Web, les anciennes pages peuvent toujours se trouver en cache dans votre navigateur. Cliquez sur le bouton Actualiser (ou Recharger) de votre navigateur pour afficher les toutes dernières pages.

Une fois le test ayant démontré que votre site fonctionne correctement, vous pouvez commencer à construire votre propre catalogue, prévisualiser des pages, continuer à le tester et vous familiariser avec la fonction de traitement des commandes de Catalog avant de vous lancer à fond dans votre activité commerciale.

Page d'accueil

Pour ajouter des éléments en HTML qui mèneront les visiteurs automatiquement à la page d'accueil de votre catalogue, appliquez le code échantillon suivant. Copiez-le dans le Bloc-notes de Windows ou un éditeur de texte équivalent et enregistrez-le sous le nom "index.html". Chargez-le ensuite à la racine de votre site Web. Le catalogue en ligne doit se trouver dans "/acatalog".

```
<HTML>
<HEAD>
<META HTTP-EQUIV="refresh" CONTENT="0;
URL='http://<mysite>/acatalog'">
<TITLE></TITLE>
</HEAD>
<BODY>
<P>Veuillez patienter, vous allez accéder à notre catalogue ; vous pouvez également choisir
<A HREF="http://<mysite>/acatalog">here</A>. </P>
```

</BODY>
</HTML>

Vous pouvez aussi lier le répertoire à votre site Web existant en ajoutant le texte HTML suivant :

<A HREF="mysite/acatalog/index.html">Catalogue en ligne et commandes</A>

où <mysite> (mon site) doit être remplacé par les coordonnées de votre propre site.

Sécurité en ligne

La sécurité est un point crucial de toute activité de commerce électronique et Actinic est devenu spécialiste de la question. Veuillez consulter la section Méthodes et sécurité de la capture de cartes de crédit pour de plus amples informations.

Chapitre 5: Construction de votre catalogue

Présentation

Un catalogue correctement structuré est la clé de la vente réussie sur l'Internet et d'une bonne gestion du stock et des relations clientèle. Il aide également à ajouter des fonctions telles que le décompte de quantités et les offres promotionnelles. L'objectif principal est d'augmenter les ventes mais aussi d'éviter les questions de la clientèle, les plaintes sur le stock et la mauvaise publicité.

La configuration de l'arborescence du catalogue est cruciale pour surveiller les stockes, planifier la production avec précision et acheter les matières premières et les articles proposés.

Avec Actinic Catalog, vous construisez un site de commerce électronique de première classe, facile à gérer et attirant pour les prospects.

Plus vous vous familiarisez avec Catalog, mieux vous en connaîtrez toutes les fonctions et leur interaction. Vous pouvez compléter la section de configuration de votre activité avant d'organiser la structure de votre catalogue. Pour ce faire, consultez la section Paramètres commerciaux**.**

Conseils pour la création d'un nouveau catalogue

1. Préparez la structure sur papier à l'aide des astuces ci-après.
2. Créez les sections et sous-sections dont vous avez besoin pour classer vos produits. Vous n'avez pas besoin de classer vos produits en sections si la gamme que vous proposez est relativement réduite.
3. Ajoutez les produits en sections le cas échéant et ajoutez les composants, les attributs et les différents choix (options). Vous pouvez copier et coller le même produit dans n'importe quel nombre de section pour aider vos clients à trouver le produit qui les intéresse, bien que ceci tende à accroître la taille de votre **catalogue** et à rendre la maintenance du site moins facile. Notez que chaque produit, y compris les produits copiés, doit porter un numéro de référence unique. (Voir Références produits)
4. Il est nécessaire d'inclure des images ou des illustrations à la description du produit : insérez le fichier graphique approprié. Vous pouvez utiliser un appareil photo numérique ou un scanner, ou demander à un artiste graphique d'illustrer le produit.
5. Il est également possible d'importer des informations produits existantes dans votre catalogue pour éviter de devoir saisir à nouveau les données se trouvant déjà dans un fichier de base de données. Cette fonction est expliquée en détail aux sections Assistant d'importation et Liaison de produits avec une table externe.

Lorsque vous préparez votre catalogue, pensez aux astuces suivantes :

- Soyez homogène et utilisez de courtes descriptions. Placez systématiquement : soit le nom du fabricant en premier, suivi du nom de produit ; ou le nom du produit suivi du nom du fabricant et éventuellement le numéro de modèle.
- Le texte de description du produit doit être très professionnel. Les informations vont être diffusées en ligne, et visualisées par des milliers de personnes : soyez le langage, le style et la grammaire.

Nous expliquons plus loin comment améliorer l'apparence du catalogue en sélectionnant une variété de thèmes et de couleurs.

Photos et illustrations

Les images sont des éléments très importants du magasin en ligne : elles en disent plus sur votre produit que la description seule. Les formats pris en charge sont le .gif, le .jpg et le .png.

La taille de l'image ne doit pas excéder 150 pixels de largeur. Utilisez un programme d'édition d'images comme Paint Shop Pro ou Macromedia Fireworks pour redimensionner les photos. Pour donner une largeur de 300 pixels de large au produit, utilisez le modèle "Autoriser les images de produits plus grandes". Sélectionnez ce modèle dans la liste déroulante *Présentation de produit par défaut* de la séquence de commandes Conception | Options | Valeurs par défaut (toutes images de produits), la boîte de dialogue Section, l'onglet Présentation (tous produits de la section) et l'onglet général de la boîte de dialogue Produit pour les produits spécifiques.

Pour enregistrer les images, créez un nouveau sous-répertoire dans C:\Program Files\Actinic ecommerce v5\Site1' (ou équivalent) et nommez le "Images" ou "Photos". Ceci présente l'avantage de rassembler tous vos fichiers d'images et la sélection, le téléchargement et la sauvegarde en sont facilités.

Vous pouvez créer les images de vos produits de trois manières :

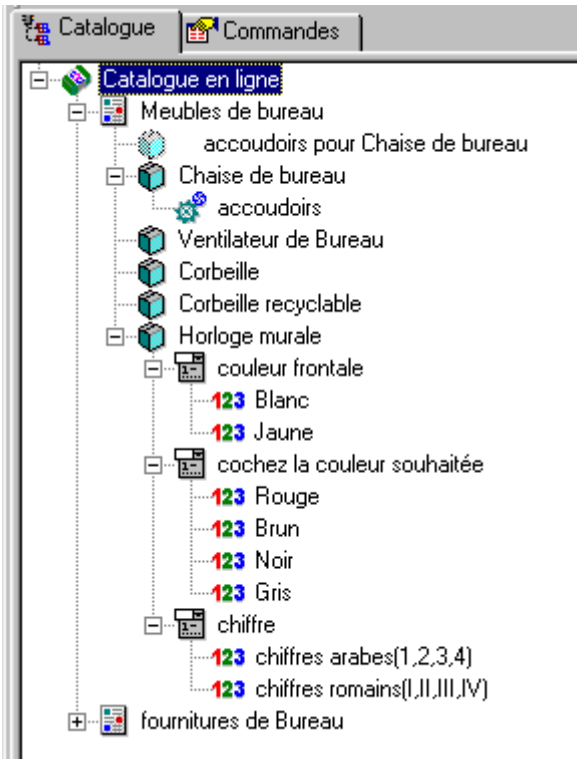
Appareil photo numérique : meilleur moyen d'obtenir les représentations exactes de vos produits. Utilisez le logiciel de l'appareil sur votre ordinateur et réglez la résolution sur 70-100 dpi (ou appuyez simultanément sur les touches, points par pouce) pour que l'image apparaisse rapidement sur le navigateur.
Numérisation d'une photo ou d'un catalogue : essayez d'éviter la numérisation de photos de catalogue, car elles sont souvent de moins bonne qualité que les photos originales. Utilisez le logiciel correspondant à votre scanner pour modifier la résolution et choisissez une valeur entre 70 et 100 dpi (ou appuyez simultanément sur les touches, points par pouce) pour que l'image apparaisse rapidement sur le navigateur.
Depuis un CD ou depuis l'Internet : manière facile et rapide d'obtenir des images. Attention, la qualité des images se trouvant sur le CD d'un fabricant peut être trop grande pour le Web et vous aurez sans doute besoin d'en modifier la résolution à l'aide d'un programme d'édition. L'enregistrement d'images de l'Internet est pratique parce que la résolution est déjà adaptée à Catalog ; attention, toutefois, certaines images sont protégées par les droits d'auteur.

Affichage de la structure du catalogue

L'arborescence vous permet d'afficher la disposition de votre site en un clin d'œil et donne accès rapidement et facilement à l'information désirée.

Cette structure est facile à créer et à modifier : ceci vous permet de la mettre à jour régulièrement et d'apporter à votre site, de nouveaux produits de nouveaux développements et de nouvelles tendances.

L'exemple ci-dessous vous montre une structure typique :



Niveau 1 - Titre du catalogue

Nom de votre catalogue, tel qu'il apparaît en haut/bas de chaque page, sous forme d'hyperlien. Pour changer le titre par défaut (Catalogue en ligne) cliquez deux fois dessus ; la boîte de dialogue *Modifier les détails du catalogue* s'affiche, qui vous permet de taper le nom de votre choix, par exemple Édition spéciale Fêtes. En cliquant sur l'hyperlien, les clients reviennent à la page d'accueil de votre site.

Niveau 2 - Sections

Une section décrit une catégorie de produit. Dans notre exemple, les sections sont appelées Meubles de bureau et Fournitures de bureau. Lorsque vous commencez la construction de votre catalogue, créez de nouvelles sections à l'aide de nos exemples. Effacez les exemples dont vous n'avez pas besoin. Les sections peuvent comporter des sous-sections.

Niveau 3 - Produits

Dans la section Meubles de bureau, nous proposons six produits – de Accoudoirs pour chaise de bureau à Horloge murale. Lorsque vous commencez la construction de votre catalogue, créez de nouvelles sections à l'aide de nos exemples. Effacez les exemples de produits dont vous n'avez pas besoin.

Le symbole Accoudoirs est moins distinctif que les autres produits et légèrement indenté. Ceci est délibéré : il s'agit d'un produit caché qui n'apparaît pas sur votre site Web. (Voir Produits masqués)

Niveau 4 - Composants

Vous remarquerez que l'article Chaise de bureau a un composant, Accoudoirs. Voir Composants, Attributs et Choix

Niveau 5 - Attributs

L'article Horloge murale a trois attributs - couleur frontale, couleur d'encadrement et chiffre.

Niveau 6 - Choix

L'attribut Couleur frontale présente deux choix - blanc et jaune. Les attributs Couleur d'encadrement et Chiffre présentent également des choix.

Lorsque vous concevez votre site, vous devez décider de la meilleure manière pour vos clients de sélectionner les achats individuels à effectuer, en spécifiant des boutons d'options, des listes déroulantes ou des boutons d'ajout au panier d'achat dans une liste ou une matrice.

Le chapitre Sections et produits est consacré aux informations détaillées sur les sections, les produits, les composants, les attributs et les choix.

Prévisualisation de votre catalogue

À n'importe quelle étape du processus de conception (avant même que votre site ne soit enregistré auprès de votre FAI) vous pouvez prévisualiser votre catalogue tout entier ou une page unique, pour en voir l'aspect tel qu'il sera présenté en ligne.

Cliquez sur le bouton pour générer **toutes** les pages Web, ou sur le bouton pour la section sur laquelle vous travaillez.

Vous devriez pouvoir parcourir votre site comme si vous étiez un client, mais vous ne pouvez ajouter d'articles à votre panier d'achat, car cette fonction n'est disponible qu'en ligne.

Remarque : le logo ONLINE CATALOG illustré plus en vert et noir est un fichier .gif (logo1.gif) qui se trouve en \Sites\Site1. Effectuez la séquence de commandes Conception | Options | Valeurs par défaut pour spécifier votre propre fichier dans le champ *Logo de Société* et modifier le message de haut/pied de page, "Buy Online - the best way to buy" du champ *Entête / Pied de page* (voir Valeurs par défaut). Choisissez vos propres icônes de navigation dans la page de l'onglet Conception | Navigation (voir Navigation).

Remarque : Catalog peut vous permettre de visualiser immédiatement un site au démarrage. Voir Lancement et sortie de Catalog.

Déplacement d'objets par glissement

L'interface de l'arborescence principale possède de fonction de déplacement par glissement des sections et des produits. Elle a été conçue pour fonctionner comme toutes les autres interfaces par cliquer/glisser.

Commencez par cliquer sur l'élément désiré, et faites-le glisser tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé. Finissez en "lâchant" l'élément à l'endroit désiré, en relâchant le bouton gauche de la souris. Entre le moment où vous cliquez et le moment où vous relâchez l'article, les éléments (sections ou produits) que vous avez sélectionnés sont déplacés.

Vous pouvez faire glisser de multiples sections et produits. Pour sélectionner un ou plusieurs éléments, maintenez enfoncée la touche Maj et faites votre sélection.

Lorsque vous faites glisser la sélection, si le curseur prend la forme d'une *opération interdite*, il indique que la sélection ne peut être déposée à l'endroit choisi. Les emplacements interdits comprennent les sections effacées et les emplacements hors de la fenêtre. Si une sélection *peut* être déplacée, le curseur de la souris prend la forme qui indique qu'un ou plusieurs éléments sont transférés (*page unique* ou *pages multiples*).

Enfoncez la touche Ctrl avant de relâcher la sélection, (le signe "+" apparaît près du curseur) et le système copie cette sélection dans le

nouveau dossier sans l'effacer du dossier d'origine. Il peut être alors nécessaire de renommer les sections et les références de produits pour éviter les duplicata.

Lors du déplacement :

1. La destination en cours (si elle est valide) s'affiche en **gras**.
2. Le déplacement de produits ou section sur une section entraîne l'ajout des éléments au début de cette section.
3. Vous ne pouvez modifier la position de l'icône de Catalog (niveau 1).
4. Le fait de déplacer la souris au-dessus ou en dessous de l'arborescence fait défiler la fenêtre vers le haut ou le bas. Plus vous éloignez la souris, plus la vitesse de défilement augmente.
5. Appuyez sur la touche Échap tout en faisant glisser, et l'opération est annulée.

Aucune autre touche (à part la touche Ctrl) n'est active lors du déplacement.

Effacement et purge du catalogue

Effacement d'une ou plusieurs sections

Pour effacer toute une section :

1. L'effacement se fait en deux temps. Trouvez et sélectionnez la/les section/s à effacer.
2. Effectuez la séquence de commandes Édition | Effacer, ou appuyez sur la touche Suppr du clavier. La/les section/s effacées et tous les produits et sections qui en découlent sont marqués d'une croix .
3. Recommencez les étapes 1 et 2 pour toutes les autres sections à effacer. Si vous avez effacé une section par erreur, sélectionnez la section effacée et effectuez la séquence de commandes Édition | Restaurer.
4. Vous pouvez laisser les sections marquées d'une croix dans le fichier ou les effacer définitivement (purge). (Voir Purge de sections et produits effacés)
5. Pour restaurer une section effacée, sélectionnez-la et effectuez la séquence de commandes Édition | Restaurer. Vous devez sélectionner la section du haut de l'arborescence des sections effacées : il est impossible de faire figurer des sous-sections ou produits restaurés dans des sections marquées comme étant effacées. Vous pouvez, toutefois, effacer des produits d'une section non effacée.

Effacement d'un ou plusieurs produits

Pour effacer un produit :

L'effacement se fait en deux temps. Commencez par sélectionner le/les produit/s à effacer puis, après vérification, demandez à Catalog de purger la sélection.

1. Trouvez et sélectionnez le produit (ou produits) à effacer.
2. Effectuez la séquence de commandes Édition | Effacer. Le produit effacé est marqué d'une croix .
3. Recommencez les étapes 1 et 2 pour tous les autres produits à effacer. Si vous avez effacé un produit par erreur, sélectionnez le produit effacé et effectuez la séquence de commandes Édition | Restaurer.
4. Vous pouvez laisser les produits marqués d'une croix dans le fichier ou les effacer définitivement (purge - voir Purge de sections et produits effacés).

Purge de sections et produits effacés

La purge efface définitivement tous les produits et sections marqués. Pour les rétablir ultérieurement, restaurez-les avant la purge : vous pouvez toujours les effacer par la suite si vous le souhaitez. Une fois purgés, les produits et sections ne peuvent être récupérés.

Pour purger votre catalogue :

1. Effectuez la séquence de commandes Gestion interne| Purger | Purger un catalogue.
2. Confirmez la purge.
3. Un message confirme que la purge a réussi.

Conseil : si vous purgez le catalogue accidentellement, tentez de restaurer une base de données précédemment sauvegarder, en effectuant la séquence de commandes Gestion interne | Récupérer (voir Sauvegarde de votre catalogue).

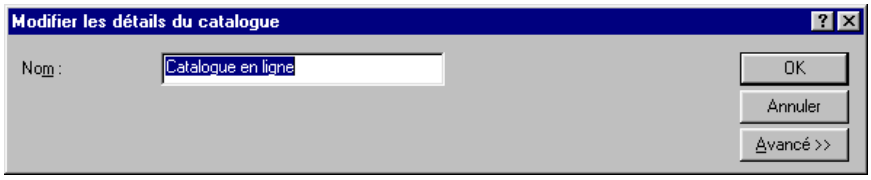
Choix des thèmes et des couleurs

Maintenant que vous avez défini la structure de votre catalogue, vous pouvez prévisualiser les résultats dans différents thèmes et couleurs. Les thèmes sont des ensembles de modèles, images et détails de configuration qui, une fois combinés, définissent le style du magasin en ligne. Actinic Catalog inclut toute une variété de thèmes à utiliser et modifier au niveau des couleurs. **Remarque :** si vous utilisez un tiers pour la conception de votre site, sachez que vous pouvez importer un fichier d'instantané (Snapshot) dans votre catalogue. (Voir Instantanés)

Les thèmes et les couleurs sont abordés à la section Thèmes.

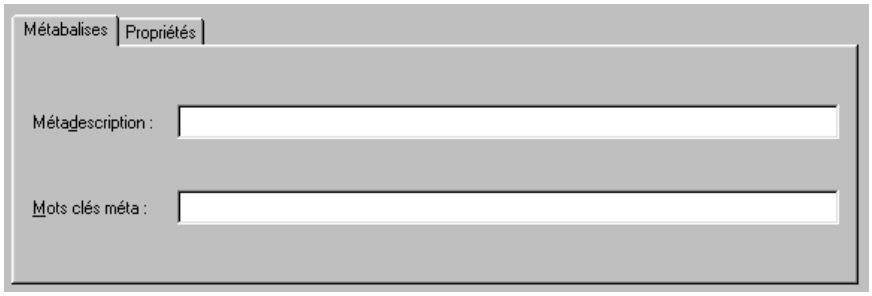
Nom de votre catalogue

Cliquez deux fois sur l'icône de Catalog (ou sélectionnez-la et appuyez sur la touche Entrée du clavier ; ou cliquez à l'aide du bouton droit de la souris et sélectionnez la commande *Modifier* du menu flottant) pour afficher la fenêtre Modifier les détails du catalogue.



Le nom de votre catalogue est important : il est la vitrine de votre magasin en ligne. Typez le nom requis. Il ne doit pas comporter plus de 20 caractères ; la plupart des caractères peut être utilisée.

Cliquez sur le bouton *Avancé*>> pour afficher deux onglets, *Métabalises* et *Propriétés*.



Métabalises

Les métabalises sont des passages de texte sur chaque page de votre site, qui sont lus par les moteurs de recherche sur l'Internet mais sont invisibles pour vos clients. Il existe plus de 200 moteurs de recherche : il est important d'utiliser le plus grand possible de termes pour attirer le nombre maximal de clients. Vos clients utilisent des mots clés pour rechercher sur le Web les produits et les services qu'ils recherchent. Les clients, par exemple, sont susceptibles de rechercher des articles tels que "théières fabriquées à Portsmouth" ou "The Prestige Pottery Company".

La *Description Méta* se trouve sur la première page du site en ligne et est utilisée pour décrire votre catalogue aux moteurs de recherche. Tapez jusqu'à 1 000 caractères.

Les *Mots clés Méta* sont inclus à la première page du site. Ils sont utilisés par les moteurs de recherche pour identifier le contenu de votre catalogue. Utilisez les virgules pour séparer les mots clés. Tapez jusqu'à 1 000 caractères.

Remarque n°1 : si votre catalogue utilise des cadres (voir Options) les mots clés de toutes les sections doivent être insérés dans la première page (cadre principal) aux côtés des mots clés de la première page elle-même.

Catalog autorise également la saisie de métabalises dans les fenêtres de sections. Ces valeurs sont ajoutées à votre page en ligne, contenant les produits de la section appropriée.

Remarque n°2 : Le séparateur utilisé par Catalog est la virgule. Tout espace inséré fait partie du mot clé. L'exemple "services de toiletterie, Palo Alto, chien", contient trois mots clés : "services de toiletterie", "Palo Alto" et "chien".

Propriétés

Catalog vous permet de définir des propriétés supplémentaires pour votre site, et d'affecter du texte ou des valeurs de fichiers à ces propriétés.

Pour définir les propriétés, effectuez la séquence de commandes Avancé | Propriétés personnalisées. (Voir Propriétés personnalisées)

Mise à jour du site Web

Une fois votre site établi et une fois votre activité prête à fonctionner, suivez les instructions de la section Chapitre 4: Configuration de votre site Web.

Lorsque vous modifiez votre catalogue, téléchargez les modifications sur le site pour les appliquer.

1. Effectuez la séquence de commandes Web | Mise à jour du site web, ou sélectionnez le bouton de la barre d'outils.
2. Actinic Catalog commence par générer les fichiers du site Web. Celles-ci sont placées dans un répertoire temporaire et chaque fichier est comparé au fichier existant. S'il est différent, le nouveau fichier est copié sur l'ancien. Tous les nouveaux fichiers sont téléchargés sur le site web. Ceci signifie que seul le nombre minimum de fichiers est téléchargé après modification du catalogue.
3. Actinic Catalog tente de se connecter à votre site Web.
4. Dès la connexion réussie, tous les fichiers sont téléchargés. La progression s'affiche dans la fenêtre Publier. Une fois le téléchargement terminé, un message de confirmation s'affiche.

Actualisation du site Web

Une fois votre site établi et une fois votre activité prête à fonctionner, suivez les instructions de la section Chapitre 4: Configuration de votre site Web.

Si vous pensez que les fichiers sur le site présentent un problème, actualisez le site à l'aide de tous les fichiers Catalog, qu'ils aient changé depuis le dernier téléchargement ou non. Cette option prend plus de temps qu'une mise à jour normale de site.

Pour actualiser tous les fichiers Catalog du site :

1. Effectuez la séquence de commandes Web | Actualiser Site Web.
2. Actinic Catalog commence par générer les fichiers du site Web, ignorant la présence de fichiers précédents.
3. Actinic Catalog tente de se connecter à votre site Web.
4. Dès la connexion réussie, tous les fichiers sont téléchargés. La progression s'affiche dans la fenêtre Publier. Une fois le téléchargement terminé, un message de confirmation s'affiche.

Impression de votre catalogue

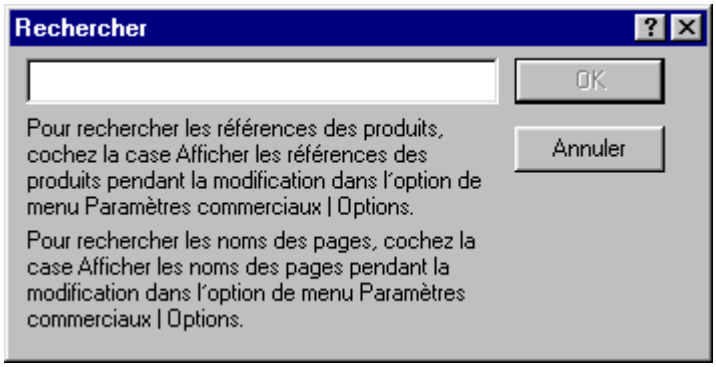
Vous pouvez prévisualiser ou imprimer votre catalogue sous forme de résumé ou dans ses moindres détails.

Pour imprimer un catalogue :

1. Cliquez sur l'icône d'imprimante de la barre d'outils, appuyez sur les touches Ctrl+R ou effectuez la séquence de commandes Rapports | Sélection du rapport. Sélectionnez alors l'onglet Catalogue puis Résumé du catalogue ou Détails du catalogue.
2. Spécifiez le nombre de copies à imprimer. Le dernier nombre d'exemplaires demandé est mémorisé pour chaque rapport.
3. Sélectionnez l'option *Imprimer* ou *Aperçu*. L'option Imprimer produit une copie papier tandis que l'option Aperçu affiche le rapport dans une fenêtre différente à l'écran. Vous pouvez avancer et reculer dans le rapport.
4. Cliquez sur le bouton *Imprimer*.

Recherche dans votre catalogue

1. Effectuez la séquence de commandes Édition | Rechercher ou appuyez sur les touches CTRL+F. La boîte de dialogue suivante s'affiche :



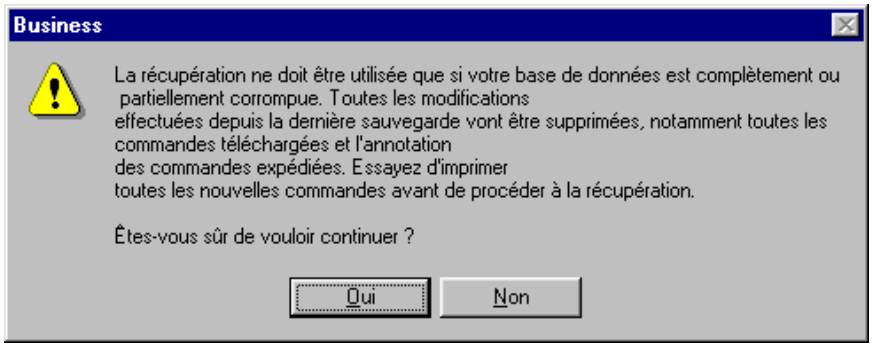
2. Tapez la chaîne de caractères à rechercher (nom, mot, texte partiel, extrait de section, produit, brève description) et cliquez sur le bouton OK. Si le texte ou la référence sont valides, la fonction de recherche localise l'élément dans l'arborescence. Si la recherche est négative, un message s'affiche.
3. Utilisez la fonction F3 pour rechercher la même chaîne si les premiers résultats ne correspondent pas à ce que vous recherchez.
4. Si les options *Afficher les références produits en éditant le catalogue* et/ou *Afficher les noms des pages pendant la modification du catalogue* sont cochées dans la fenêtre des commandes Paramètres commerciaux | Options, recherchez n'importe quel nom (de la section au choix) ou référence de produit figurant dans l'arborescence de l'explorateur de Catalog. La recherche n'est pas sensible à la casse des lettres : tapez "blanc" et la fonction trouvera "blanc" et "Blanc" et "mar" trouvera "Marron".

Sauvegarde de votre catalogue

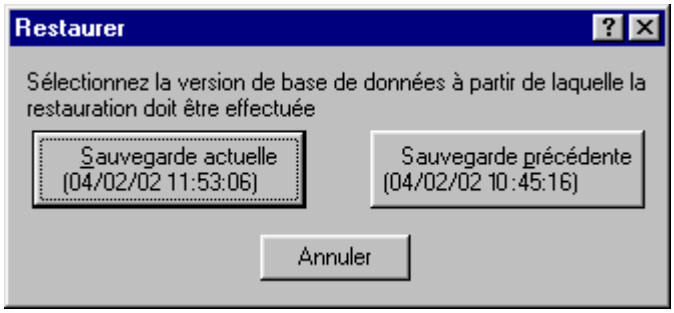
À chaque fois que Catalog est refermé, il vous demande si vous souhaitez créer une copie de sauvegarde de la base de données ouverte. Cette base de données contient tous les détails de configuration en ligne et des

produits. Si ces informations sont perdues, du fait de modifications incorrectes ou d'une panne de disque dur, c'est beaucoup de travail et de données qui peuvent être irrémédiablement perdus **y compris d'éventuelles commandes téléchargées depuis la dernière sauvegarde**. Bien que Catalog assure deux sauvegardes, la sauvegarde en cours et la sauvegarde précédente, et permette d'en sélectionner une lors d'une récupération, il est fortement recommandé de faire une copie sur un support (cassette, disque ou système séparé) à part.

La récupération se fait via la séquence de commandes Gestion interne | Récupérer et la boîte de dialogue suivante s'affiche :



Cliquez sur *Oui* et la boîte de dialogue suivante apparaît :



Si vous ne voulez pas récupérer les données d'une base de données enregistrée, cliquez simplement sur le bouton Annuler. Si une récupération est nécessaire, cliquez sur les boutons *En cours* ou *Précédent*. Catalog écrase la base de données ouverte et la remplace par la base de données sélectionnée.

Avertissement : ceci signifie que tout changement apporté depuis la dernière mise à jour est perdu. Un tel changement peut concerne de nouveaux produits ou l'élimination de produits anciens, des détails de configuration et, surtout, des commandes téléchargées. **Utilisez cette commande avec précautions.**

Autre recommandation importante : prenez note (copiez et collez dans un fichier) du code privé généré par Catalog – voir la séquence de commandes Gestion interne | Sécurité. Ce code sert au codage et au décodage des commandes ; si, par exemple, votre disque dur est corrompu, vous ne pouvez pas télécharger les commandes de votre site car le dernier téléchargement utilise un code différent.

HTML incorporé

Options réservées aux utilisateurs experts

L'HTML peut être inclus à de nombreux champs dans l'application.

Catalog doit savoir où commence et où finit l'HTML saisi par l'utilisateur, et l'indicateur de début est la chaîne suivante "!!<" (sans les guillemets) tandis que l'indicateur de fin de séquence est la chaîne ">!!". Une fois le catalogue traité, avant d'être chargé sur le site, les chevrons "!!<" et ">!!" sont automatiquement supprimés.

Exemple de l'utilisation de ces indicateurs :

```
!!<
 <UL>
  <LI><I>Version 5</I>
  <LI><B>Fonctionne sous W95, W98, NT4, WMe et W2K</B>
 </UL>
>!!
```

Vous pouvez ainsi inclure des adresses Internet et des liens à des fichiers HTML non-Catalog. Dans le dernier cas, si les fichiers HTML ne résident pas en ligne, vous pouvez les télécharger sur le répertoire Catalog à l'aide des commandes Avancé | Fichiers supplémentaires. (Voir Fichiers supplémentaires).

Dans l'exemple qui suit, un lien interactif est créé vers le fichier ProdSpecSheet.html qui doit résider sur le site Web, faute de quoi une erreur HTTP 404 se produira.

```
!!<<a href="http://www.mycompany.com/ProdSpecSheet.html">Spec sheet</a>>!!
```

Notez que la boîte de dialogue Produit prend en charge une fonction similaire pour les adresses Internet uniques. Consultez le champ Fichier/URL de la boîte de dialogue Détails produit (Onglet Général - Produits).

Chapitre 6: Sections et produits

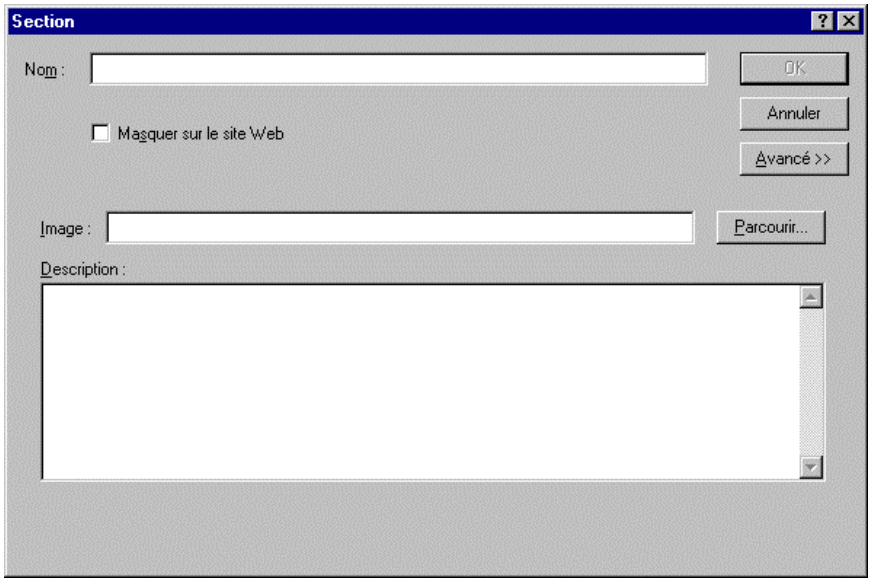
Sections

Certains domaines de l'édition et de la création des sections sont en relation avec certaines valeurs par défaut décrites en Paramètres commerciaux, Paramètres de recherche et Options de conception. Si vous le souhaitez, vous pouvez commencer par déterminer ces valeurs par défaut et les écraser, le cs échéant, lorsque vous devez spécifier des paramètres individuels de sections ou de produits.

Pour créer une nouvelle section :

Effectuez la séquence de commandes Édition | Nouvelle section, appuyez simultanément sur Ctrl+S ou cliquez à l'aide du bouton droit de la souris et sélectionnez la commande appropriée du menu flottant. Pour créer une nouvelle section dans une section existante (création de sous-section) cliquez sur la section de votre choix et effectuez la séquence de commandes Édition | Nouvelle sous-section, appuyez simultanément sur Maj +Ctrl+S ou cliquez à l'aide du bouton droit de la souris et sélectionnez la commande appropriée du menu flottant.

Vous pouvez créer des sections n'importe où dans l'arborescence. Pour en créer une en haut de l'arbre des sections, cliquez sur l'icône de Catalog et créez la section désirée. Pour en créer une à un autre emplacement, cliquez sur le nom de la section juste au-dessus de l'endroit où la nouvelle section sera insérée et créez la section désirée. Dans tous les cas, la boîte de dialogue Section s'affiche :



Dans le champ *Nom,* tapez le nom de la nouvelle section ou sous-section.

Cacher sur le site web. Si cette option est sélectionnée, l'icône de section s'affiche à faible résolution dans l'arborescence du catalogue, pour être identifiée facilement. Vous pouvez décider de cacher une section si, par exemple, elle n'est pas complètement terminée mais vous voulez télécharger le catalogue pour commencer à prendre des commandes pour le reste de vos produits.

Le champ *Image* permet d'afficher un fichier d'image .gif, .jpg ou .png à côté du nom de section dans le catalogue en ligne. Ce fichier peut se trouver n'importe où mais il doit être facilement accessible lorsque Catalog prépare votre catalogue et le télécharge sur le site Web. L'icône de section de Catalog est utilisée à défaut de fichier d'image spécifique. Insérez l'emplacement du fichier ou utilisez le bouton Parcourir pour trouver et choisir le fichier à utiliser.

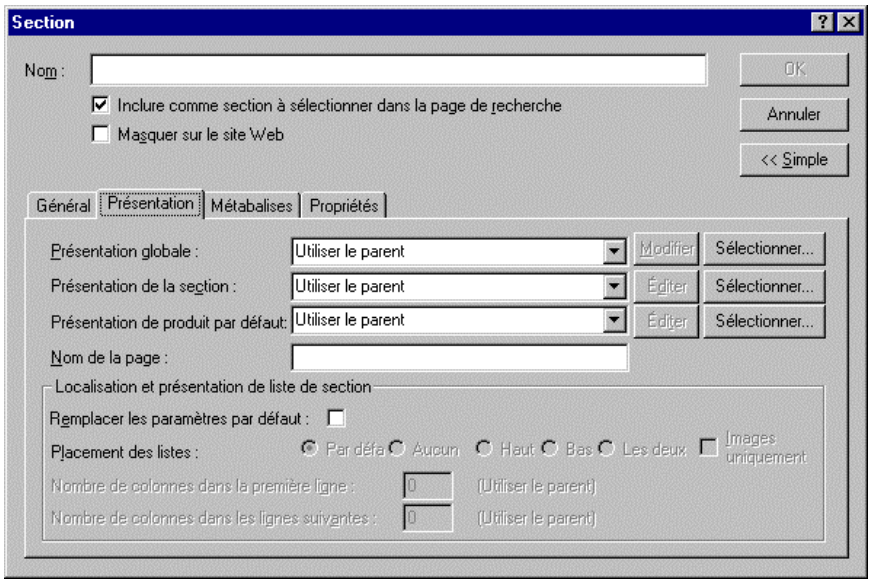
Dans le champ *Description,* vous pouvez taper une description plus détaillée de la section. Ce texte s'affiche avec le nom de la section et l'image dans le catalogue en ligne. Ce champ permet d'inclure le format HTML.

Catalog permet à vos clients de rechercher un nom de section dans votre site Web. Pour activer cette fonction, effectuez la séquence de commandes Affichage | Paramètres de recherche et cochez la case

Autoriser la recherche par sections. Maintenant, lorsque vous ouvrez une boîte de dialogue de section, une option supplémentaire est disponible : *Inclure comme Section Sélectionnable dans Page de Recherche*. L'option est cochée, mais pour la contourner dans le cas de circonstances spécifiques, il vous suffit de la désactiver. (Voir Paramètres de recherche – Onglet Options)

Vous pouvez à présent poursuivre la construction des sections et des sous-sections dans l'arborescence ou cliquer sur le bouton *Avancé*>> pour compléter les opérations décrites ci-après. Cliquez sur le bouton *Avancé*>> et une boîte de dialogue s'affiche, qui présente quatre onglets : *Général, Présentation, Métabalises* et *Propriétés*. L'onglet *Général* ouvre la page qui contient les champs *Image* et *Description* décrits plus haut.

Onglet Présentation



Remarques : L'option *Inclure comme Section Sélectionnable dans Page de Recherche* s'affiche parce que la case *Autoriser Recherche par Sections* des Paramètres de recherche a été activée. (Voir Paramètres de recherche – Onglet Options)
L'option *Remplacer les paramètres par défaut* n'est pas sélectionnée par défaut - elle est cochée dans cet exemple pour montrer les champs qui seraient grisés et inaccessibles avec les paramètres par défaut.

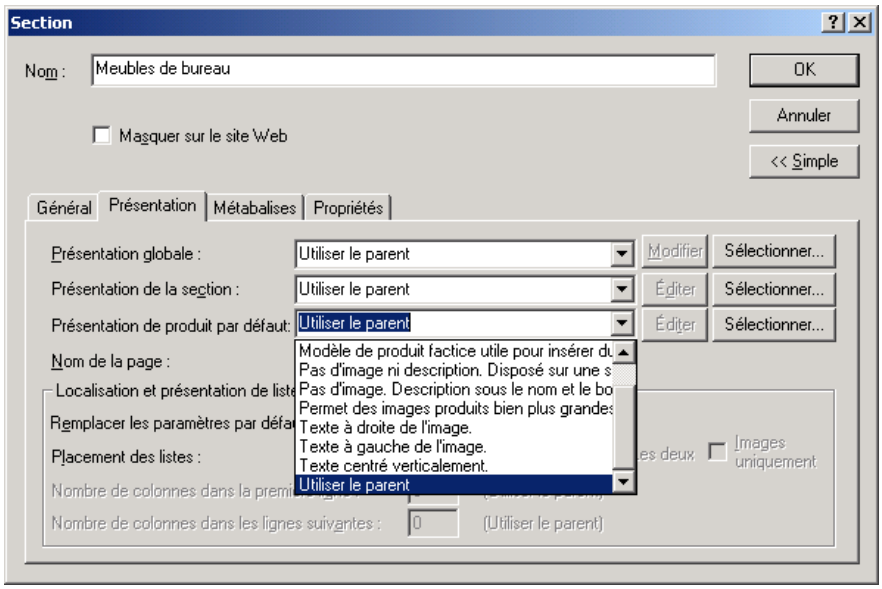
Description des champs de la page Présentation

Présentation globale : Choisissez le Modèle de présentation générale par défaut pour cette page de votre catalogue. Ce champ est configuré par défaut sur Utiliser le parent (modèle sélectionné par la séquence de commandes Conception | Options | Divers). Cliquez sur le bouton *Éditer* pour personnaliser l'aspect de ce modèle (utilisateurs experts uniquement, voir Sections) ou cliquez sur le bouton *Sélectionner* pour ouvrir la fenêtre *Modèle principal de la section*. Vous pouvez alors prévisualiser et sélectionner des modèles différents dans la liste ou cliquer sur le bouton *Parcourir* pour choisir un fichier personnalisé se trouvant sur votre ordinateur.

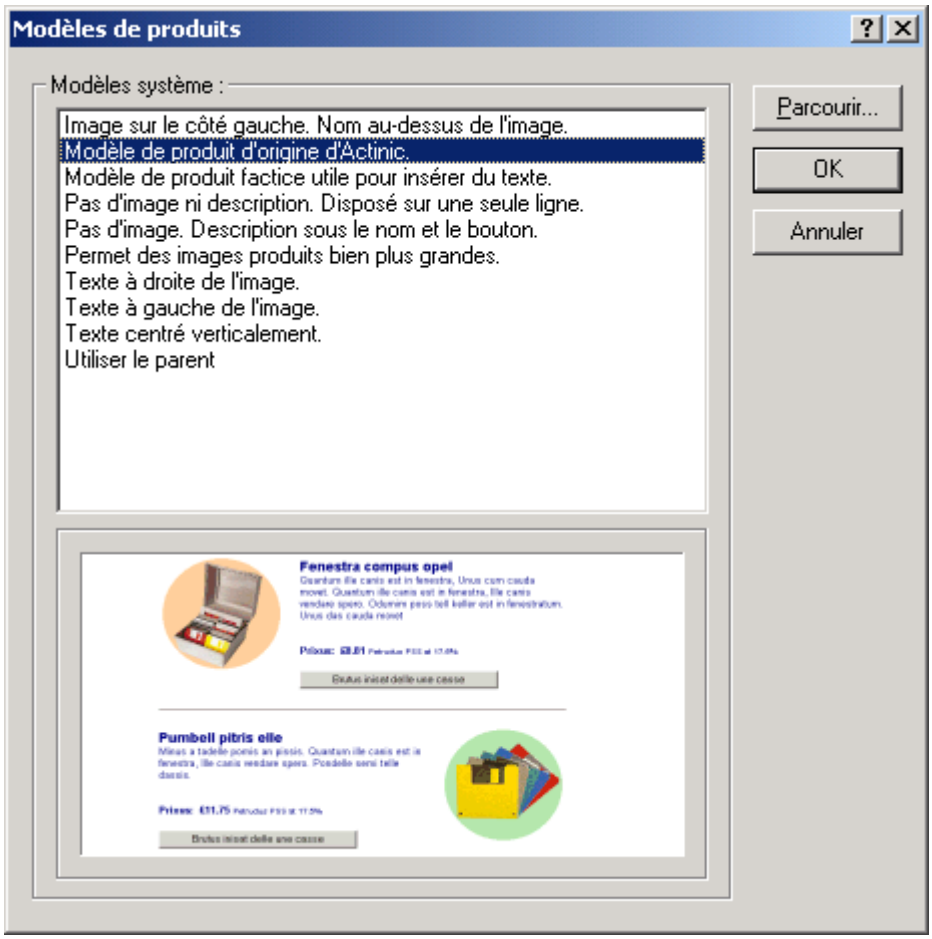
Présentation de la section : Ce champ détermine le modèle à utiliser pour le lien **à** une sous-section depuis cette section **parente**. Ce champ est configuré par défaut sur Utiliser le parent (modèle sélectionné par la

séquence de commandes Conception | Options | Sections | Emplacement et Configuration par Défaut des Listes de Section). Cliquez sur le bouton *Éditer* pour personnaliser l'aspect de ce modèle (utilisateurs experts uniquement, voir Sections) ou cliquez sur le bouton *Sélectionner* pour ouvrir la fenêtre *Modèles principaux de section* . Vous pouvez alors prévisualiser et sélectionner des modèles différents dans la liste ou cliquer sur le bouton *Parcourir* pour choisir un fichier personnalisé se trouvant sur votre ordinateur.

Le modèle *Présentation de produit par défaut* est responsable de la présentation de tous les produits de la section en cours de votre catalogue en ligne. Ce champ est configuré par défaut sur Utiliser le parent (modèle sélectionné par la séquence de commandes Conception | Options | Sections | Emplacement et Configuration par Défaut des Listes de Section). Vous pouvez attribuer un modèle différent à chaque section en cliquant sur la flèche Bas : choisissez l'une des présentations préinstallées ou une présentation que vous avez créée vous-même (voir Valeurs par défaut).



Cliquez sur le bouton *Éditer* pour personnaliser l'aspect de ce modèle (utilisateurs experts uniquement, voir Sections) ou cliquez sur le bouton *Sélectionner* pour ouvrir la fenêtre *Modèles principaux de section.* Vous pouvez alors prévisualiser et sélectionner des modèles différents dans la liste ou cliquer sur le bouton *Parcourir* pour choisir un fichier personnalisé se trouvant sur votre ordinateur.



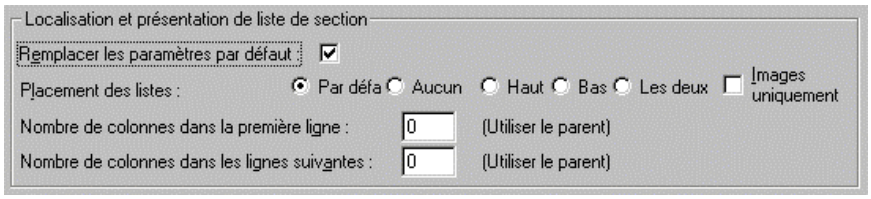
Nom de la page : nom utilisé par le fichier HTML créé pour cette section. Ce champ utilise le nom que vous avez tapé dans le champ *Nom*. Toute ponctuation dans le nom est remplacée par un tiret bas lorsque le nom de la page est construit.

Vous spécifier le nom d'un fichier aux extensions suivantes au lieu de taper un nom : *.js,*.php,*.php3,*.css,*.htm,*.html,*.shtml,*.vrml.

Il doit s'agit d'un nom de fichier unique qui ne porte pas à conflit avec un nom de fichier généré par Catalog. **Il ne doit contenir aucun caractère d'indication de chemin**.

Emplacement et arrangement de la zone de liste de section

Tous les liens aux **sous-sections** s'affichent conformément aux paramètres globaux des sections définis par les commandes Conception | Options | Sections, ou par les paramètres de **section parente**, le cas échéant. Les paramètres globaux peuvent être annulés et remplacés dans la section en cours et toutes les sous-sections, en sélectionnant une des options suivantes pour déterminer l'emplacement des listes de section sur les pages de produits du catalogue en ligne. Cochez la case *Remplacer les paramètres par défaut* pour autoriser les options suivantes :



Par défaut : les sections sont placées sur la page de produits en fonction du paramètre global défini par les commandes Conception | Options | Sections (voir Sections).

Aucun : cette option supprime tous les détails de section de la page du site Web.

Haut : tous les détails de section sont placés en haut de la page.

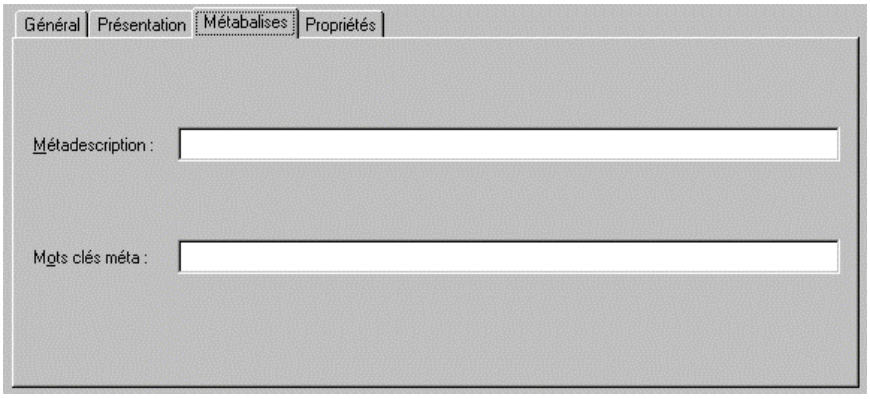
Bas : tous les détails de section sont placés en bas de la page.

Les deux : tous les détails de section sont placés en haut **et** en bas de la page.

Images uniquement : en conjonction avec l'une quelconque des options ci-dessus, ce champ fait en sorte que seules les images des sections s'affichent dans le catalogue en ligne. Les noms et descriptions de sections ne s'affichent pas. Notez que si le style de *Présentation* de la section est le Texte seul et si vous avez aussi sélectionné l'option *Images uniquement*, aucun détail de section ne s'affiche.

À l'aide des deux colonnes, vous pouvez modifier la conception et le look de votre site en arrangeant le motif de chaque section : une rangée de trois suivie d'une rangée de quatre, ou vice versa, ou comme vous le souhaitez. *Nombre de colonnes dans la première ligne.* La valeur saisie dans ce champ correspond au nombre de sections requises dans la première rangée. *Nombre de colonnes dans les lignes suivantes*. La valeur saisie dans ce champ correspond au nombre de sections requises dans les rangées suivantes. Voir Sections.

Onglet Métabalises

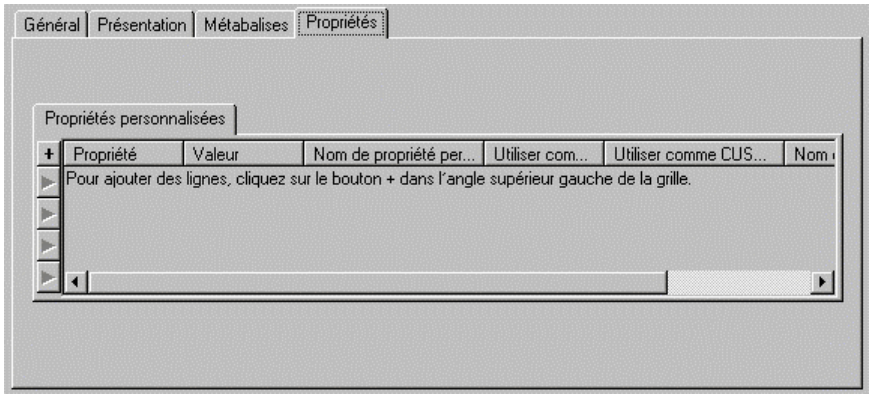


Utilisez les métabalises dans les sections, pour que les clients potentiels trouvent votre site facilement. *Métadescription* et *Mots clés méta* marquent la page de la section dans votre catalogue, pour qu'elle puisse être trouvée par les moteurs de recherche (voir Métabalises). Lorsque l'option *Utiliser les cadres dans le catalogue* est activée dans les options de conception (voir Options), aucun mot clé méta n'est inséré dans les pages de section individuelles en ligne : ils sont tous inclus à la première page du catalogue (les doublons sont supprimés).

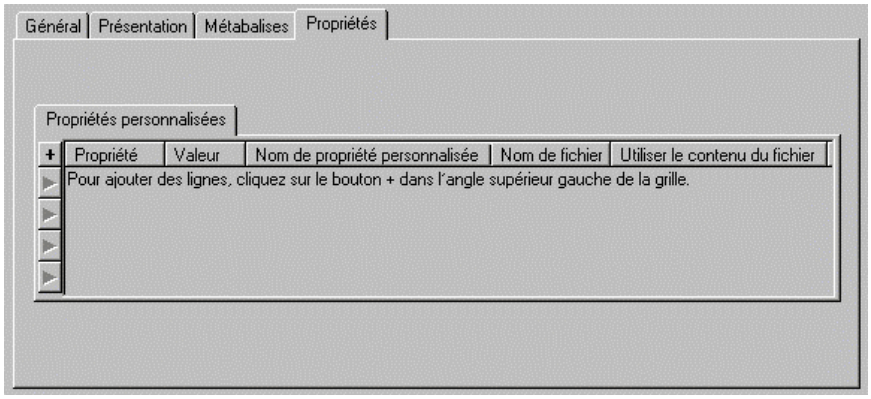
Remarque : Le séparateur utilisé par Catalog est la virgule. Tout espace inséré fait partie du mot clé. L'exemple "services de toiletterie, Palo Alto, chien", contient trois mots clés : "services de toiletterie", "Palo Alto" et "chien".

Onglet Propriétés

Dans **Business,** l'onglet Propriétés s'affiche comme suit :



Dans Catalogue, l'onglet Propriétés s'affiche comme suit :



Propriétés : créez les propriétés en effectuant la séquence de commandes Avancé | Propriétés personnalisées ; cette fonction est expliquée en détails au chapitre traitant des propriétés personnalisées (voir Propriétés personnalisées).

Enfin

Cliquez sur OK pour enregistrer les paramètres et refermer la boîte de dialogue de la section.

Vous pouvez modifier le nom et les détails de vos sections en cliquant deux fois, à tout instant, sur le nom de la section désirée, dans l'arborescence. Lorsque vous êtes satisfait(e) de la présentation des sections, vous pouvez poursuivre la construction de votre arborescence de catalogue en créant les produits.(Voir Produits.)

Produits

Vous pouvez insérer, effacer et modifier toutes les spécifications de tous les produits à n'importe quel moment.

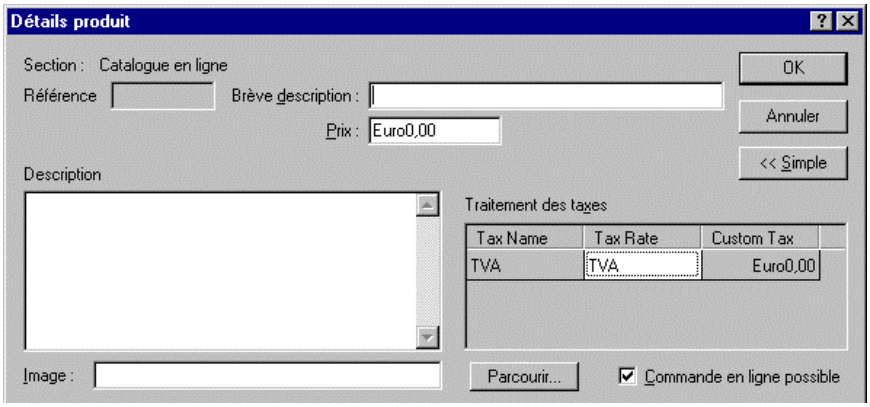
Pour créer un nouveau produit :

1. Cliquez sur l'icône de section/sous-section devant recevoir le produit. Si une section comporte déjà des produits, insérez le nouveau produit dans une position spécifique. Cliquez sur le symbole + pour dérouler la liste des produits de la section puis sélectionnez le produit après lequel vous souhaitez placer le nouveau produit. Si

vous ne développez pas la section et ne déroulez pas la liste des produits, le produit est placé après une sous-section quelconque.

2. Si vous n'utilisez pas les sections, vous pouvez ajouter les produits directement au niveau supérieur de votre magasin en cliquant sur l'icône Catalog puis en créant le produit.

3. Effectuez la séquence de commandes Édition | Nouveau produit, appuyez simultanément sur les touches Ctrl+P ou cliquez à l'aide du bouton droit de la souris et sélectionnez la commande appropriée du menu flottant. La boîte de dialogue Détails produit "simple" s'affiche.



Le premier champ de la boîte de dialogue est le champ *Référence*. Ce champ n'est actif que si vous avez opté pour l'utilisation de votre propre système de référence de produits dans l'onglet Paramètres commerciaux | Options. Pour que Catalog génère automatiquement vos références de produits, le numéro de référence s'affiche mais le champ est grisé et inactif. Pour de plus amples détails sur la configuration des références de produits, consultez la section Références produits. La référence autogénérée est attribuée lorsque vous refermez la boîte de dialogue.

Le champ *Description brève* est obligatoire. Il est constitué du nom du produit et peut être identique à un autre nom, car seule la valeur de référence du produit identifie de manière unique chaque produit. Tapez jusqu'à 255 caractères.

Prix: Dans Catalog ce champ contient le prix au détail du produit, hors taxe. Dans **Business,** ce champ n'est disponible que si vous n'avez **pas** créé de barème de prix. Le prix **peut être** laissé en blanc ou à zéro : option utile si vous donnez gratuitement brochures, CD de démonstration etc, et quand les acheteurs potentiels doivent s'inscrire pour connaître votre liste de prix. Si vous avez créé un barème de prix, tapez ou modifiez le prix dans l'onglet **Prix**.

Avertissement : Tant que vous n'avez pas l'habitude de Catalog, Actinic vous conseille, avant de télécharger votre site Web, surtout la première fois, de vérifier que tous les produits et composants ont bien reçu un prix. Certains clients peuvent profiter d'un prix nul et vous forcer à vendre l'article au prix indiqué (0).

Dans **Business,** le prix défini ici (ou dans l'onglet **Prix**) est votre prix au détail ou prix de base. Vous pouvez maintenant construire une structure de prix exhaustive (voir Onglet Produit | Prix) et associer différents barèmes à différents comptes clients. (Voir Onglet Compte)

Remarque : effectuez la séquence de commandes Conception | Options | Divers pour choisir l'une des options d'affichage des prix sur votre site Web : *Afficher les prix hors taxes* ou *Afficher les prix taxes comprises* (voir Options).

Le champ *Description complète* permet de saisir une description plus détaillée du produit, y compris en HTML (ce qui peut permettre de placer des images dans la description en ligne). Tapez une description ou copiez-la de votre logiciel de traitement de texte (maximum, 20 000 caractères).

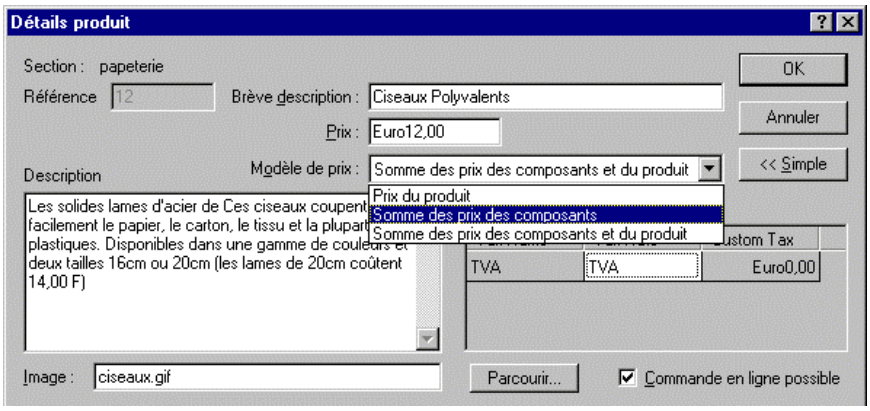
Le champ *Image* vous permet d'associer un fichier .gif, .jpg ou .png au produit en ligne. Insérez l'emplacement du fichier ou utilisez le bouton Parcourir pour trouver et choisir le fichier à utiliser. Ce fichier peut se trouver n'importe où mais il doit être facilement accessible lorsque Catalog prépare votre catalogue et le télécharge sur le site Web. Si vous ne spécifiez aucune image, c'est l'image par défaut (thumb1.gif) qui est utilisée.

Vous pouvez créer une deuxième image pour un produit ; voir Utilisation de fichiers dans les propriétés personnalisées.

Commande en ligne possible. Normalement, cette case doit être cochée, mais cette option est utile pour les sociétés telles que les agences immobilières ou les sociétés de service qui veulent afficher les produits et les services tout en invitant les clients à les acquérir depuis leurs bureaux.

Modèle de prix. **Ce champ n'est activé que lorsqu'un composant est ajouté à un produit**. Sélectionner l'une des options suivantes :

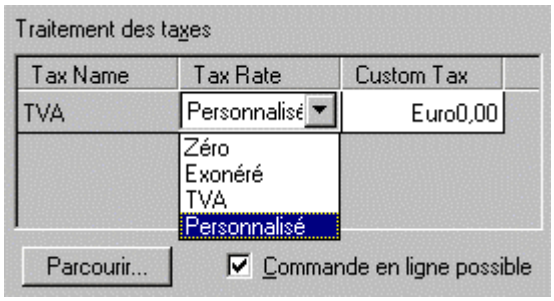
1. **Prix du produit.** Le client paie le prix du produit indiqué dans ce champ.
2. **Somme des prix des composants.** Le client paie la somme des prix de tous les composants utilisés dans le produit.
3. **Somme des prix des composants et du produit.** Lorsque ce paramètre est utilisé, le client paie la somme du produit de base et de chaque composant utilisé dans le produit.



Cette fonction est expliquée et démontrée à la rubrique Permutations – exemple.

Traitement de taxes

Les taxes définies dans votre magasin (Modèle Avancé) s'affichent dans la grille Traitement de taxes pour chaque produit :



La colonne *Nom de taxe* est en lecture seule et dresse la liste des noms de taxes créés dans les Paramètres commerciaux.

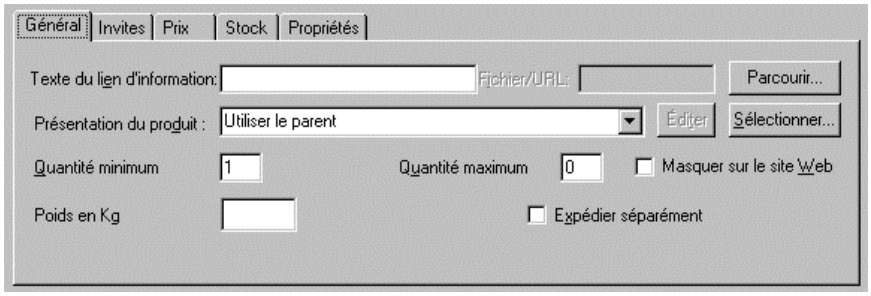
La colonne *Taux de taxe* présente le taux global défini dans les Paramètres commerciaux. Pour sélectionner un taux différent pour un produit spécifique, cliquez dans le champ et sélectionnez la taxe appropriée depuis la liste déroulante.

Taxe personnalisée : Pour assigner un taux personnalisé dans l'un des champ de noms de taxes, cliquez sur le champ *Taxe personnalisée* et sélectionnez l'option *Personnalisé* dans la liste déroulante. Le champ est à présent ouvert : vous pouvez saisir le **montant** de la taxe (et non son **taux**) dans ce champ.

Vous pouvez alors continuer à établir votre gamme de produits dans votre arborescence ; vous pouvez aussi cliquer sur le bouton *Avancé* >> et une boîte de dialogue s'affiche, qui présente les onglets *Général, Invites, Prix* (version **Business uniquement**), *Stock*, *Description du rapport* et *Propriétés*.

Onglet Général - Produits

Dans la boîte de dialogue Simple, cliquez sur le bouton *Avancé*>> pour accéder à ces onglets.



Remarque : l'onglet **Description du rapport** est destiné aux sociétés de l'Union européenne et ne s'affiche que si vous avez coché la case *Activer la Description Complète des Produits pour les Rapports Clients* suite aux commandes Affichage | Paramètres commerciaux | Options (voir Rapports descriptifs de produits).

Le champ *Texte du lien d'information* sert à créer un message sous forme d'hyperlien vers une image plus grande, une page d'informations supplémentaires ou un autre site Web, pour compléter les renseignements sur le produit en ligne.

Fichier/URL : lorsque le champ *Texte du lien d'information* contient des données, le champ *Fichier/URL* devient **obligatoire.** Si un nom de fichier est saisi (comme TechSpec1.html) il est téléchargé sur le site Web. Utilisez le bouton Parcourir pour localiser le fichier, le cas échéant. Si vous tapez

une adresse Internet, assurez-vous qu'elle est constituée du chemin complet (http://suivi du chemin).

Présentation du produit : Ce champ indique, par défaut "Utiliser le parent" parce que selon Catalog, **soit** tous les produits s'affichent en fonction du style global défini par les commandes Conception | Options | Valeurs par défaut **soit** le style sélectionné dans la page de l'onglet Présentation s'applique à tous les produits de la section. Le paramètre par défaut des options de conception est l'alternance gauche/droite des photos.

Vous pouvez, toutefois, choisir un modèle différent dans la liste déroulante ou cliquer sur le bouton *Sélectionner* pour choisir l'un des modèles préinstallés ou un modèle que vous avez créé vous-même. Le fichier de modèle que vous choisissez n'étant associé qu'au produit en cours, il vous permet d'afficher certains produits dans un style donné, et d'autres dans un style différent.

Si vous sélectionnez une présentation différente et souhaitez revenir à la présentation par défaut, effacez le texte du champ *Présentation du produit* et refermez la boîte de dialogue. Lorsque vous rouvrez la boîte de dialogue, la présentation par défaut s'affiche.

Les champs *Quantité minimum* et *Quantité maximum* servent à restreindre le nombre d'unités du produit à commander. *Quantité minimum* - la valeur ne peut être inférieure à 1. **Si le champ Quantité maximum affiche une valeur de 0, aucune limite ne s'impose jusqu'à 32 767 unités.** La valeur du champ *Quantité minimum* ne peut être supérieure à celle du champ *Quantité maximum*, à moins, bien sûr, que le champ *Quantité maximum* n'affiche la valeur de 0. Actinic Catalog vérifie le contenu de ces champs pour s'assurer que le nombre total d'articles se trouvant dans le panier d'achat, par client, ne soit pas inférieur à la valeur du champ *Quantité minimum* et ne soit pas supérieure à la valeur du champ *Quantité maximum*. Le client ne peut commander plue d'articles que vous en proposez par personne et reçoit un message s'il en commande trop.
Remarque : pour régler la quantité des articles faisant l'objet d'un rabais, consulter la rubrique Prix dépendant de la quantité.

Produits masqués

Cacher sur le site web. Lorsque cette option est sélectionnée, le produit s'affiche en faible résolution dans l'arborescence et le nom est indenté ; cette fonction vous permet de voir d'un coup d'œil les produits que vous avez décider de masquer. Si le produit est un article indépendant, il ne peut vu ni acheté sur le site Web. Si, en revanche, il existe un lien au produit depuis le composant d'un autre produit (article Arm Rests, par exemple, dans la série Office Chair) les acheteurs **peuvent** commander ce produit en tant que partie d'un autre produit (Office Chair).

Si nécessaire, masquez toute une section à l'aide de cette option, dans la boîte de dialogue de sections Simple ou Avancé. (Voir Sections.)

Expédition

Poids en Kg. Ce champ n'est disponible que si vous utilisez le modèle de poids **total**, auquel vous accédez à l'aide de la séquence de commandes Affichage | Paramètres commerciaux | Expédition et manutention | Poids total. (Voir Expédition et manutention). Ce champ permet de

définir une valeur par défaut qui n'est annulée que lorsqu'une valeur de poids est entrée manuellement.

Expédier séparément. Cette option est disponible comme l'option *Poids en Kg*. Lorsqu'elle est sélectionnée, les frais d'expédition du produit sont calculés indépendamment de tout autre produit de la commande. Si une commande comporte, par exemple, 4 produits dont deux sont marqués *Expédier séparément*, trois expéditions différentes doivent être effectuées : deux pour les deux produits à expédier séparément, et une pour les deux produits restants.

Voici d'autres exemples :

Supposons que le produit Chaise de bureau ait un composant en option associé aux Accoudoirs. En ligne, un visiteur peut acheter la chaise avec ou sans accoudoirs.

Si la chaise et les accoudoirs sont marqués *Expédier séparément*, le fait de commander une chaise avec accoudoirs résultera dans l'expédition de deux paquets séparés. Le fait de commande trois chaises avec accoudoirs entraînera l'expédition de six paquets.

Si seule la chaise est marquée *Expédier séparément*, et non les accoudoirs, le fait de commander une chaise avec accoudoirs entraînera l'expédition de deux paquets ; mais la commande de trois chaises avec accoudoirs résultera dans l'expédition de quatre paquets : trois pour les chaises et un pour tous les accoudoirs.

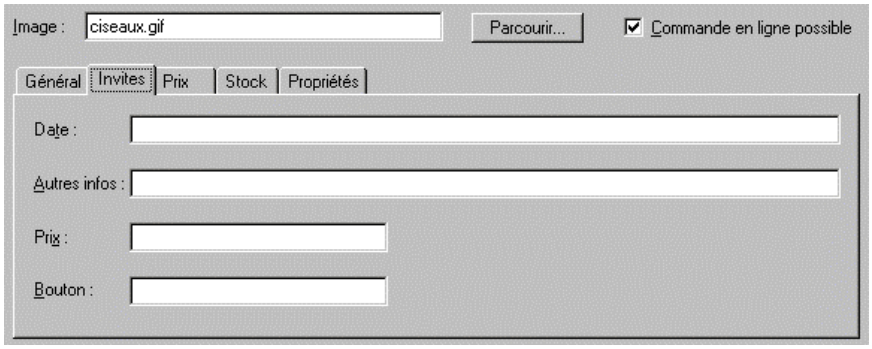
Si la chaise n'est pas marquée *Expédier séparément*, mais les accoudoirs le sont, la commande d'une chaise avec accoudoirs entraîne deux paquets à l'expédition. La commande de trois chaises avec accoudoirs, en revanche, entraîne l'expédition de quatre paquets, un pour chaque accoudoir et un pour toutes les chaises.

Si ni les chaises ni les accoudoirs ne sont marqués *Expédier séparément*, une chaise avec accoudoirs est expédiée en un seul paquet. Trois chaises avec accoudoirs sont expédiées également en un seul paquet.

Remarque finale : si le poids total du paquet unique renfermant tous les produits et non marqué *Expédier séparément* dépasse une certaine valeur (voir lien ci-dessus) le paquet est divisé en paquets plus petits, réduisant ainsi potentiellement les frais d'expédition.

Onglet Invites

Cet onglet permet de spécifier une série de questions liées à la commande, qui deviennent obligatoires, auxquelles les clients doivent répondre sur le site Web.



Le champ *Texte d'invite de date* (textuel) oblige les clients à taper la date pour passer à la page de confirmation de la quantité (Confirmer la quantité). Il peut être, par exemple, nécessaire de spécifier une date pour des billets, le début d'un abonnement ou une date de livraison préférée. Si vous placez du texte dans ce champ, (par exemple "Date de livraison") il devient obligatoire, et les clients doivent le renseigner sur votre site Web. Catalog insère automatiquement les listes déroulantes de choix de la date comme illustré plus bas.

Le champ *Invite d'autres infos*, correspond à toute autre information (textuelle) requise : le client peut souhaiter envoyer un message au bénéficiaire.

Il ne s'applique qu'au produit parent. Créez, par exemple, un produit A et définissez le champ *Invite d'autres infos*. Créez un produit B et ajoutez-lui un composant associé au produit A. Lorsque vous ajoutez le produit A au panier d'achat, l'invite *Autres infos* s'affiche, mais si vous ajoutez le produit B au panier, bien que le produit A soit également ajouté, l'invite *Autres infos* ne s'affiche pas.

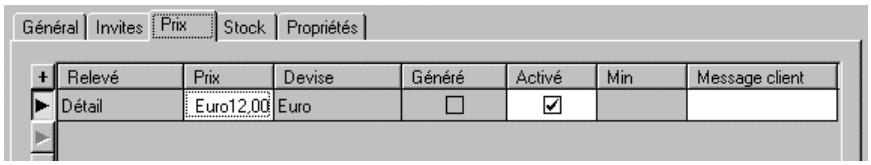
Utilisez l'invite *Prix* pour taper le texte requis, devant remplacer le mot "prix" sur le site. Vous pouvez utiliser des termes comme "PRIX", "Prix imbattable", "Spécial fin de saison", "Spécial soldes de fin d'année", "Prix des 5" (ou autre nombre) ou "Don suggéré" (pour une œuvre de bienfaisance) etc.

Prix imbattable **Euro12,00** H.T. (TVA à 0%)

Utilisez l'invite *Bouton* pour taper le texte requis, si vous souhaitez remplacer les mots "Add to shopping cart" (Ajouter au panier) sur le site Web (vous pouvez taper, par exemple : "Cliquer ici pour commander" ou "Commander tout de suite".

Onglet Prix

Cet onglet sert à dresser la liste des différents prix proposés pour votre produit. Il ne s'utilise que dans Actinic Business.



Pour toute information sur l'utilisation de cet onglet à des fins de gestion des grilles de prix, voir Barèmes de prix. Pour toute information concernant les prix dépendant de la quantité, voir Prix dépendant de la quantité.

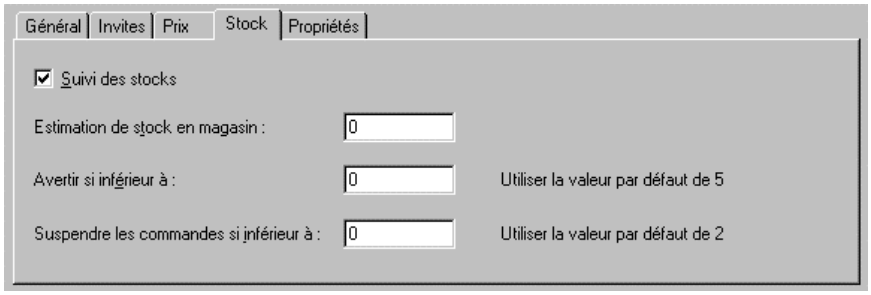
Onglet Stock

La gestion et la mise à jour des niveaux de stock des produits est une tâche indispensable à la bonne tenue d'une activité et à sa réussite. Catalog vous aide à suivre vos stocks et vous avertit lorsqu'ils semblent bas ou épuisés. Vous pouvez déterminer des valeurs globales à l'aide des commandes Affichage | Paramètres commerciaux | Options (voir Suivi des stocks) et vous pouvez visualiser l'état des stocks de tous les produits en effectuant la séquence de commandes Affichage | Niveau des stocks. (Voir Suivi des stocks)

Notez que cette boîte de dialogue *Suivi des stocks* est désactivée si vous avez désélectionné préalablement l'option *Maintenance du catalogue* de la boîte de dialogue *Autoriser sur ce PC*. (Voir Autoriser sur ce PC)

Les informations concernant les implications d'alerte et de suspension sont décrites au chapitre sur le traitement des commandes (voir Niveau d'alerte du stock).

Cliquez sur l'onglet **Stock** et l'option *Suivi des stocks* affiche une boîte de dialogue similaire à celle-ci :

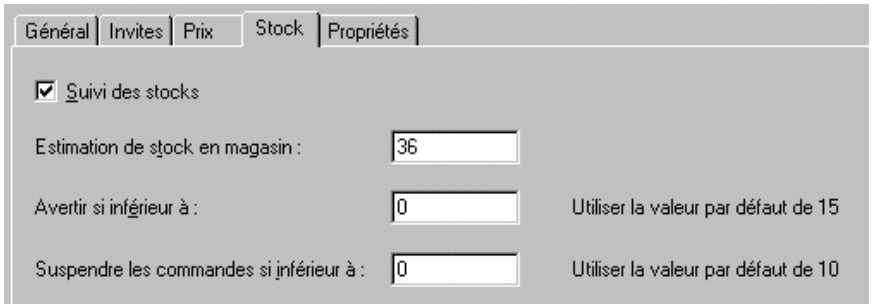


Remarque : l'onglet **Description du rapport** ne s'affiche que si vous avez coché la case *Activer la Description Complète des Produits pour les Rapports Clients* suite aux commandes Affichage | Paramètres commerciaux | Options (voir Rapports descriptifs de produits).

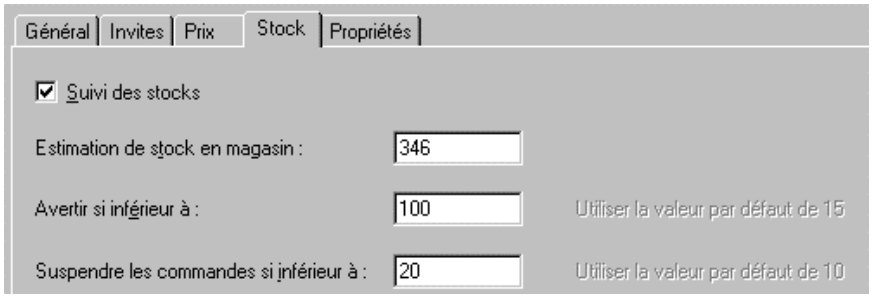
Ici, dans chaque boîte de dialogue de produit, vous pouvez saisir et modifier le niveau de stock de chaque produit et annuler les niveaux globaux d'alerte et de suspension, définis par les commandes Affichage | Paramètres commerciaux | Options.

Utilisez la case *Surveillance des stocks* pour activer/désactiver tour à tour, la fonction de surveillance des stocks. Si vous désactivez la surveillance des stocks de tous les produits par les commandes Affichage | Paramètres commerciaux | Options, vous ne recevez aucun avertissement ni aucun message de suspension lorsque vous téléchargez les commandes.

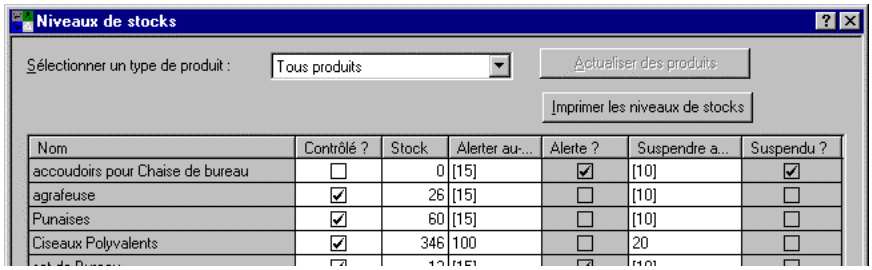
Définissez les valeurs globales des options Avertir si inférieur et *Suspendre commandes si inférieur* de la boîte de dialogue qui s'affiche suite aux commandes Affichage | Paramètres commerciaux | Options, et les valeurs par défaut sont indiquées dans les étiquettes en face des champs correspondants. Lorsque le champ contient un zéro, il indique que la valeur par défaut est définie. La valeur par défaut est de 5 pour les alertes et de 2 pour les suspensions, mais les valeurs globales définies suite aux commandes Affichage | Paramètres commerciaux | Options s'affiche toujours dans chaque boîte de dialogue de produit, comme dans l'exemple ci-dessous, où les valeurs sont passées à 15 et 10.



Si vous décidez d'accepter les valeurs globales par défaut, il n'est pas nécessaire de changer la valeur de zéro des champs *Avertir* et *Suspendre* car Catalog utilise les valeurs par défaut (15 et 10 dans l'exemple ci-dessus) pour surveiller le niveau de stocks du produit, automatiquement. Si vous gardez un niveau de stock plus élevé ou plus bas pour certains produits spécifiques, vous pouvez annuler les valeurs de votre choix en tapant les valeurs désirées dans le ou les champs. Vous pouvez, par exemple, choisir des valeurs respectives de 100 et 20 : vous annulez les paramètres par défaut et les valeurs sont grisées.



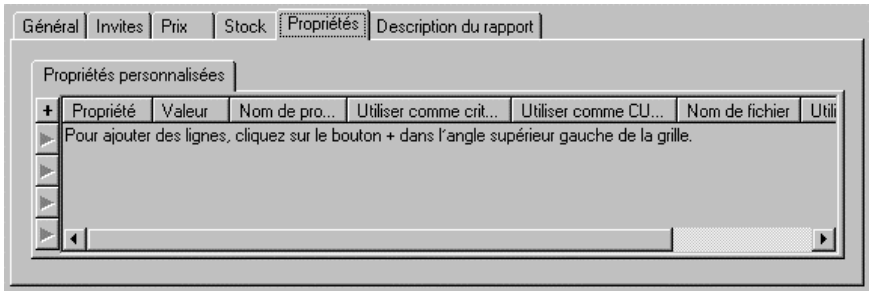
Un changement de stock, une alerte ou une suspension s'affichent dans le rapport Niveaux des stocks (voir Suivi des stocks).



Remarque : Vous pouvez aussi taper des valeurs **négatives** dans les champs d'alerte et de suspension, pour continuer à permettre aux clients de passer commande bien que les articles soient épuisés. Ceci peut être particulièrement utile, lorsque vous recevez un article (des horloges murales, par exemple) toutes les semaines : vous continuez d'expédiez les articles commandés à temps. Vous pouvez aussi saisir un faux stock d'articles pour anticiper des commandes supérieures à la normale.

Onglet Propriétés

La page de cet onglet reçoit les propriétés supplémentaires d'un produit : ajoutez du texte ou des valeurs aux propriétés déjà spécifiées.



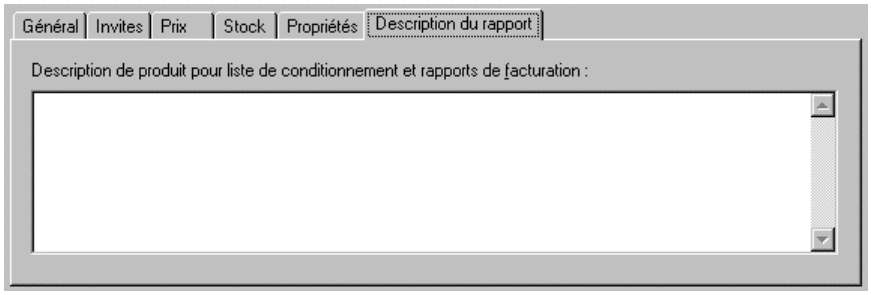
Remarque : l'onglet **Description du rapport** ne s'affiche que si vous avez coché la case *Activer la Description Complète des Produits pour les Rapports Clients* suite aux commandes Affichage | Paramètres commerciaux | Options (voir Rapports descriptifs de produits).

Créez les propriétés en effectuant la séquence de commandes Avancé | Propriétés personnalisées ; cette fonction est expliquée en détails au chapitre traitant des propriétés personnalisées (voir Propriétés personnalisées). Sous **Business,** les propriétés personnalisées peuvent servir à la recherche en ligne.

Onglet Description du rapport

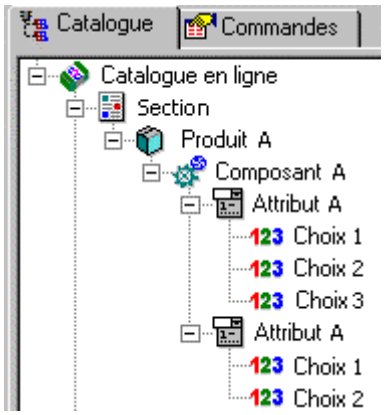
Remarque : cet onglet ne s'affiche et n'est actif que lorsque vous cochez la case *Activer la Description Complète des Produits pour les Rapports Clients,* suite aux commandes Affichage | Paramètres commerciaux | Options. (Voir Options)

Cette option ne concerne que les sociétés de l'Union européenne, car la description du produit doit être incluse à la facture destinée au client. Normalement, la facture n'inclut pas de description. Elle n'est destinée qu'à être une description simple/de base sans HTML. La longueur maximale est de 20 000 caractères. Nous vous conseillons de prendre conseil auprès d'un expert juridique, en cas de doute sur le type de description requis.



Composants, Attributs et Choix

Lorsque vous ajoutez des composants, des attributs et des choix, vous créez des options et des choix sophistiqués pour tous les articles que vous vendez dans votre magasin en ligne.



Les attributs (comparables à des fonctions ou des caractéristiques) et les choix (variations de fonctions) vous permettent de créer des options pour un produit, sans effet sur son prix.

Les composants sont des articles supplémentaires, fournis avec un produit, qui en affectent le prix. Un composant peut être utilisé lorsque le produit est un "assemblage" d'autres produits (par exemple un jouet à piles) ou lorsque vous proposez une gamme de prix dépendant des choix.

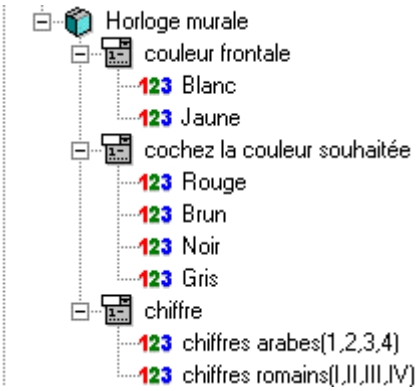
Chaque composant ou choix de composant peut être associé à un autre produit, pour contrôler les niveaux de stock des différents types de produits offerts.

Remarque : vous pouvez ajouter n'importe quel nombre de composants, attributs et choix de produits. Si vous souhaitez créer un composant pour un **produit ayant déjà un attribut,** commencez par couper le composant et/ou l'attribut pour le placer dans le Presse-papiers, ou faites glisser le composant/l'attribut temporairement sur un autre produit sans composant ni attribut. Créez le nouveau composant puis collez ou faites glisser l'attribut sur le nouveau composant.

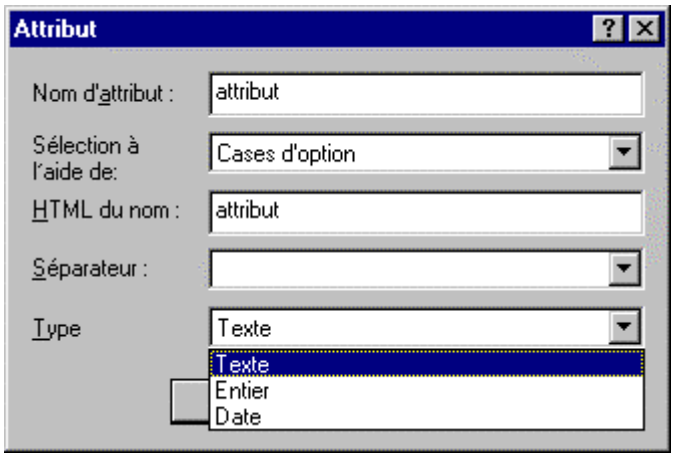
Ajout d'attributs

Vous pouvez ajouter un attribut à un produit ou à un composant mais pas aux deux. Du point de vue de l'acheteur, les attributs sont des fonctions obligatoires qu'ils peuvent configurer selon leurs propres besoins.

Dans l'exemple ci-dessous, l'horloge murale (Wall Clock) a trois attributs : la couleur du cadran (Face Color) la couleur du bord (Surround Color) et le type de chiffres (Numerals). L'attribut Face Color, par exemple, peut être blanc (white) ou jaune (yellow). Lorsqu'il choisit d'acheter une horloge, l'acheteur doit choisir chacun des attributs.



Pour créer un attribut, sélectionnez le **produit** (ou **composant**) auquel ajouter le nouvel attribut. Effectuez la séquence de commandes Édition | Nouvel attribut, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur le produit ou le composant, et sélectionnez la commande appropriée du menu flottant ou appuyez simultanément sur les touches Ctrl+I. Catalog ajoute le symbole d'attribut au produit et n'attend plus que son nom. Cliquez deux fois sur le symbole pour afficher la boîte de dialogue suivante (notez que le champ *Type* n'apparaît que dans **Business**).



Utilisez le champ *Nom d'attribut* pour modifier le nom de l'attribue.

La liste déroulante *Sélection à l'aide de* vous permet de spécifier la manière dont les différents **choix** liés à l'attribut se présenteront au client sur votre site. Vous pouvez spécifier les types d'affichage suivants : Cases d'option, Liste déroulante, Case à cocher ou Bouton poussoir. Les deux premiers styles sont toujours disponibles. Une case à cocher n'est disponible que pour les attributs à choix unique.

Les boutons "poussoirs" sont des fonctions spéciales qui vous permettent facilement de créer des tableaux de sélection de tailles et de couleurs, par exemple, comme dans le cas de l'exemple ci-dessous :

taille: / couleur:	rouge	vert	bleu
petit	Ajouter Au Chariot	Ajouter Au Chariot	Ajouter Au Chariot
moyen	Ajouter Au Chariot	Ajouter Au Chariot	Ajouter Au Chariot
grand	Ajouter Au Chariot	Ajouter Au Chariot	Ajouter Au Chariot

Dans cet exemple, la couleur est le premier attribut et la taille est le second.

Une grille est automatiquement créée pour les **deux derniers** attributs, si ceux-ci sont des boutons poussoirs, ont au moins un choix et ne sont pas marqués pour effacement.

Le bouton poussoir par défaut est Add To Shopping Cart (Ajouter au panier) mais vous pouvez le renommer dans les termes désirés. Affichez la boîte de dialogue détaillée des produits (Détails produit) cliquez sur l'onglet **Invites** et modifiez le champ *Bouton.* L'exemple ci-dessus utilise "**Buy**!" (Acheter!).

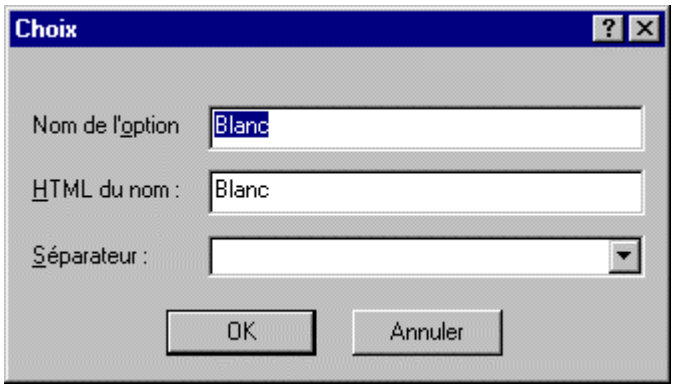
HTML du nom : ce champ contient par défaut le nom de votre attribut. (À la différence du même champ dans la boîte de dialogue de composant, qui est blanc par défaut). Le texte que vous tapez dans ce champ apparaît sur votre site web. Il peut contenir du format HTML. Attention : lorsque vous tapez du texte dans ce champ, il écrase le contenu du champ *Nom d'attribut* et est utilisé comme texte de recherche pour les correspondances.

Dans la liste déroulante *Séparateur,* sélectionnez le code HTML pour qu'il se place sous l'attribut sélectionné. Sélectionnez l'option <P> pour obtenir un espace blanc entre chaque attribut, ou <BR> pour qu'ils se superposent directement avec un écart moins grand. Ce champ peut également contenir votre propre HTML, comme <hr> pour une barre horizontale.

Sous **Business,** sélectionnez Texte, Entier ou Date dans la liste déroulante *Type,* en fonction du type de réponse requis. Ces propriétés sont utilisées dans la recherche.

Ajout de choix

Pour créer un choix d'attribut, sélectionnez l'**attribut** désiré. Effectuez la séquence de commandes Édition | Nouveau choix, appuyez simultanément sur les touches Ctrl+H ou sélectionnez la commande appropriée du menu flottant. Catalog ajoute le symbole du choix à l'attribut. Cliquez deux fois sur le symbole pour afficher la boîte de dialogue suivante :



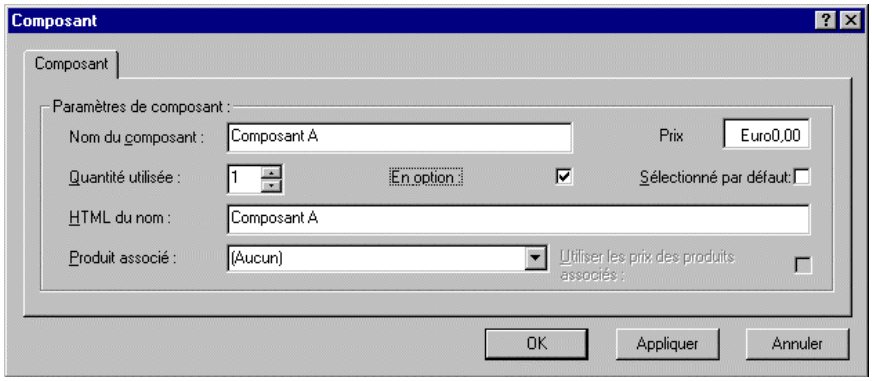
HTML du nom : ce champ contient par défaut le nom de votre choix tel qu'il apparaît en ligne. Le texte que vous tapez dans ce champ apparaît sur votre site web. Il peut contenir du format HTML. Attention : lorsque vous tapez du texte dans ce champ, il écrase le contenu du champ *Nom de choix* et est utilisé comme texte de recherche pour les correspondances.

Dans la liste déroulante *Séparateur,* sélectionnez le code HTML pour qu'il se place sous le choix sélectionné. Sélectionnez l'option <P> pour obtenir un espace blanc entre chaque choix, ou <BR> pour qu'ils se superposent

directement avec un écart moins grand. Ce champ peut également contenir votre propre HTML, comme <hr> pour une barre horizontale.

Ajout de composant

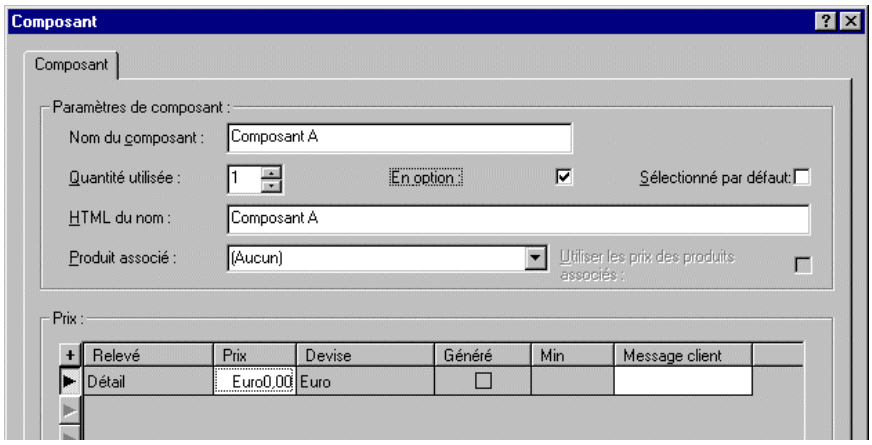
Pour ajouter un composant, sélectionnez le **produit** destiné à recevoir le **composant**. Effectuez la séquence de commandes Édition | Nouveau composant ou appuyez simultanément sur les touches Ctrl+O. Catalog ajoute le symbole du composant au produit. Tapez le nom du composant et appuyez sur la touche Entrée. Cliquez maintenant deux fois sur le symbole pour afficher, sous Catalog, une boîte de dialogue similaire à celle de l'exemple ci-dessous :



Remarque : 1) La case *Est optionnel* a été cochée pour afficher l'option *Sélectionné par défaut*. 2) L'option *Utiliser les prix des produits associés* n'est pas disponible tant qu'un *Produit associé* n'est pas sélectionné dans la liste déroulante.

Si vous ajoutez un attribut au composant, la boîte de dialogue présente un **onglet** *Permutations* comme expliqué à la rubrique Permutations – exemple.

Dans **Business,** la boîte de dialogue indépendante Composant ressemble à celle de la copie d'écran ci-dessous. Dans les deux exemples, la case *Est optionnel* a été cochée pour afficher l'option *Sélectionné par défaut*.



Le nom du composant que vous avez tapé figure automatiquement dans le champ *Nom de composant*. Modifiez le nom, le cas échéant.

Prix: Sous Catalog, tapez le prix dans le champ *Prix*. Sous **Business,** tapez le prix dans la colonne *Prix,* dans la grille en bas de la fenêtre.

Dans la case *Quantité utilisée*, définissez le nombre de composants (il peut figurer en unités ou, dans le cas des repose-bras de l'arborescence utilisée comme exemple, par paquets de 2) utilisé par chaque instance du produit. Si le composant est associé à un produit, ce chiffre est utilisé pour calculer le prix à la commande et ajuster les stocks en conséquence.

Les composants peuvent être essentiels ou optionnels. Ne cochez la case *Est optionnel* que si vous voulez donner à vos clients le choix de sélectionner ou non un composant, lorsqu'ils composent leur commande. La sélection de l'option *Est optionnel* active l'option *Sélectionné par défaut ;* dans le cas contraire, cette option est masquée.

Lorsque la case *Sélectionné par défaut* est cochée, l'option est déjà sélectionnée sur le site Web et les clients doivent la désactiver s'ils ne veulent **pas**, par exemple, de repose-bras avec leurs chaises.

HTML du nom : le nom que vous tapez dans le champ *Nom de composant* ne sert qu'à des fins d'identification. Il n'apparaît pas sur le site. Vous devez utiliser ce champ pour insérer un "nom" ou un "message de texte" pour décrire le composant. Le contenu du champ *HTML du nom* apparaît à côté de la case à cocher *Est optionnel* si vous avez coché cette option dans la boîte de dialogue. Le nom peut contenir du code HTML. Vous pouvez laisser ce champ en blanc. Attention : lorsque vous tapez du texte dans ce champ, il est utilisé par le fonction de recherche.

Produit associé et *Utiliser les prix des produits associés* : si le composant n'a pas d'attribut, vous pouvez l'associer à un autre produit à l'aide de la liste déroulante ; ajoutez le prix du produit pour le calcul final. Pour de plus amples détails, consultez la rubrique Produits associés. Si vous utilisez le modèle Poids total (effectuez la séquence de commandes Affichage | Paramètres commerciaux | Expédition et manutention) le composant hérite du poids du produit auquel il est associé.Si aucun poids n'est associé au produit, c'est le poids par défaut qui est utilisé. La quantité utilisée pour calculer le poids est la quantité de composants/produits. Si le composant n'est associé à aucun produit, son poids est de 0 (et non le poids par défaut).

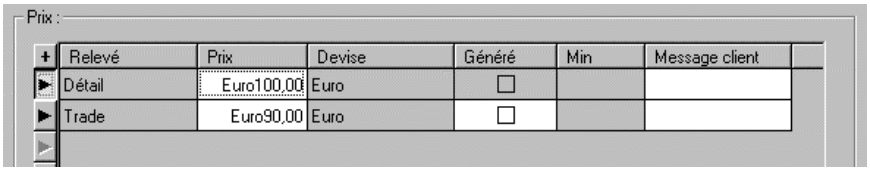
Prix des composants - Business

Dans **Business,** il est possible d'assigner un prix au détail et une grille de prix à un composant.

Avertissement : tant que vous n'avez pas l'habitude de Catalog, Actinic vous conseille, avant de télécharger votre site Web, surtout la première fois, de vérifier que tous les produits et composants ont bien reçu un prix. Certains clients peuvent profiter d'un prix nul et vous forcer à vendre l'article au prix indiqué (0).

Relevé. Cette colonne contiendra toujours le terme Détail et tous les autres noms créés dans la boîte de dialogue Barèmes de prix comme indiqué dans l'exemple ci-après. (Voir Barèmes de prix).

Prix: Lorsque vous créez un nouveau composant, le prix au détail affiche zéro jusqu'à ce qu'un prix soit assigné, par exemple 1 000 francs. Catalog génère automatiquement le prix de tous les barèmes créés dans la boîte de dialogue Barèmes de prix. Dans l'exemple ci-dessous, le terme "Trade" couvre un rabais de 10%.



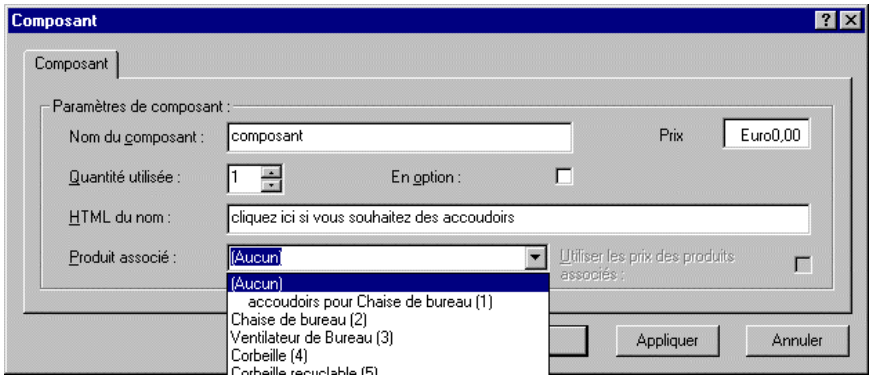
Il est également possible de donner à vos clients un rabais sur la quantité pour l'achat de composants en gros. Pour plus de détails, consultez la rubrique (Prix dépendant de la quantité).

Une fois votre structure de base en place, vous pouvez ajouter un niveau de sophistication supplémentaire : permutations, prix en fonction des choix et produits associés.

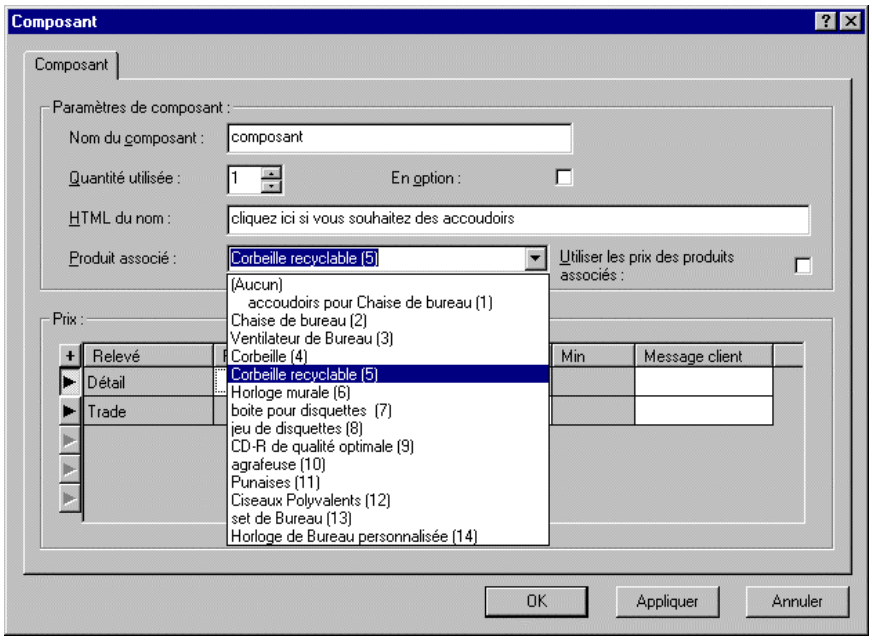
Produits associés

Boîte de dialogue Composant : si le composant n'a **aucun** attribut, vous pouvez l'associer à un autre produit à l'aide du champ Produit associé. La boîte de dialogue qui s'affiche ressemble à celle qui suit. Vous pouvez sélectionner le produit dans la liste déroulante ou taper son ou sa référence dans le champ. Lorsqu'un produit est sélectionné, l'option *Utiliser les prix des produits associés* est disponible. Si vous utilisez le modèle *Poids total*, le composant intègre le poids des produits associés. Si aucun poids de produit n'est spécifié, le poids par défaut est utilisé (Affichage | Paramètres commerciaux | Expédition et manutention | Avancé). La quantité utilisée pour calculer le poids est la quantité de composants/produits. Si le composant n'est associé à aucun produit, son poids est de 0 (et non le poids par défaut).

Sous Catalog, la boîte de dialogue des composants indépendants ressemble à celle qui suit ; elle montre la liste déroulante des produits :



Sous **Business**, la boîte de dialogue ressemble à celle qui suit et présente une zone réservée au prix pour toute la gamme des prix du barème.

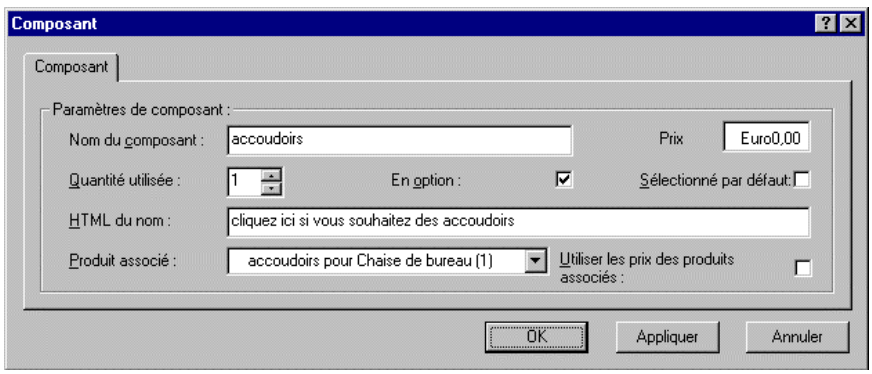


Lorsque l'option *Génération automatique des références produits* **est activée** suite à la séquence de commandes Affichage | Paramètres commerciaux | Options, la liste déroulante contient les noms (brève description) de tous les produits de votre arborescence, par ordre de référence. Les produits masqués s'affichent en premier et sont indentés. Utilisez cette liste pour sélectionner l'option *Aucun* ou le produit auquel vous voulez associer le composant.

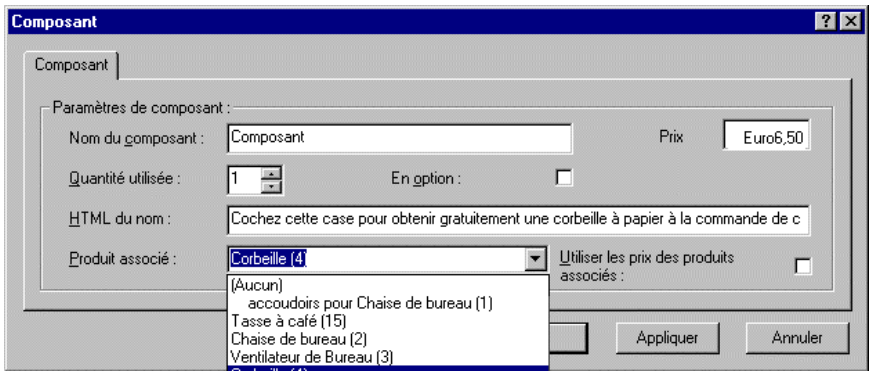
Lorsque l'option *Générer automatiquement les références de produits* **ET l'option** *Afficher les références produits en éditant le catalogue* sont **désactivées**, les produits de la liste déroulante sont classés dans votre arborescence et leur référence s'affiche.

Lorsque l'option *Générer automatiquement les références de produits* est **désactivée ET l'option** *Afficher les références produits en éditant le catalogue* est **activée**, les produits de la liste déroulante sont classés dans votre arborescence par référence et leur brève description s'affiche.

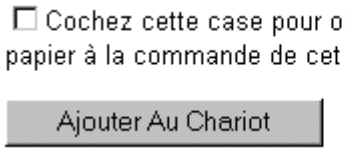
Dans l'exemple Catalog ci-dessous, les repose-bras (Arm Rests) sont associés à la chaise de bureau (Office Chair). Notez que le produit "Arm rests for Office Chair" porte la mention "Commande en ligne possible" et qu'il peut être acheté ; mais il porte aussi la mention "Masquer sur le site web" et il n'apparaît pas sur les pages de produits. Cette apparente contradiction permet d'acheter le produit par association.



Vous pouvez également utiliser cette fonction pour associer un produit à un autre pour inciter à l'achat (3 pour le prix de 2, par exemple).



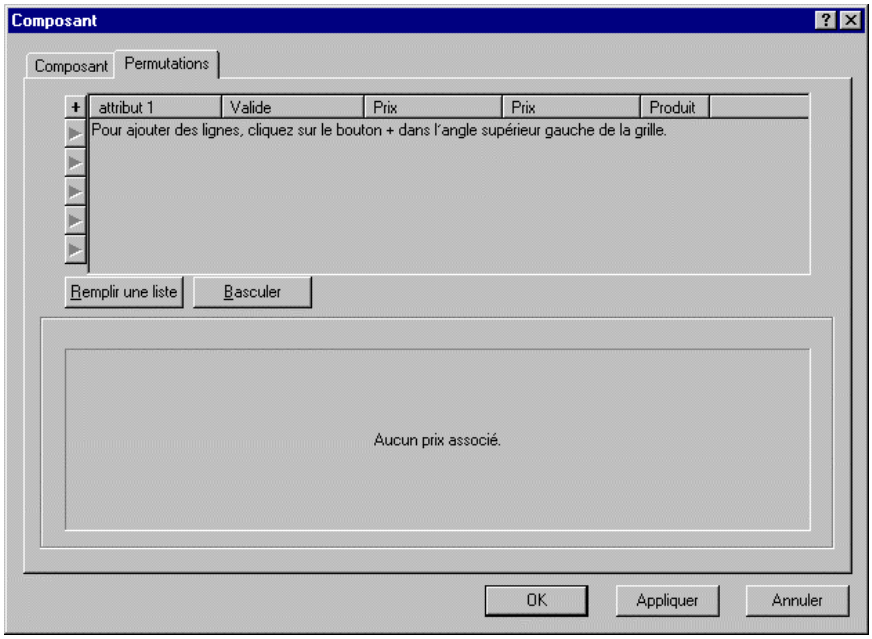
Dans cet exemple, vous allez sélectionner la corbeille à papier (Waste Bin) en tant que produit associé, et cocher la case *Est optionnel*. Tapez le message dans le champ *HTML du nom*.



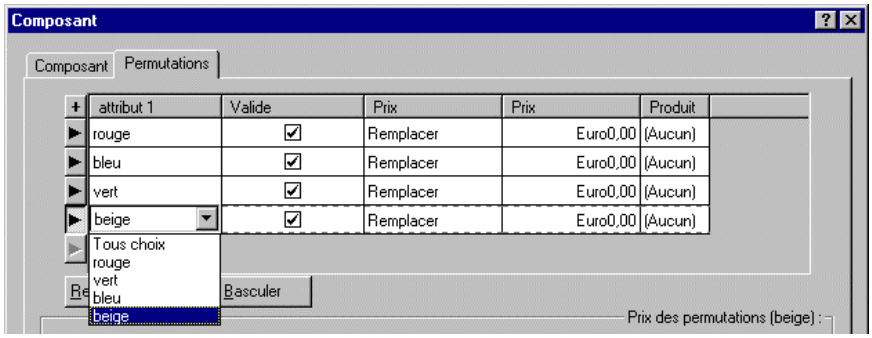
L'utilisation d'associations permet de contrôler toutes les fonctions de stock du produit associé.

Permutations de composants

Lorsque des attributs sont ajoutés à un composant, un onglet **Permutations** vient s'ajouter à la boîte de dialogue Composant.Voir Permutations – exemple.



Si vous avez créé, par exemple,. les choix de rouge (Red), vert (Green), bleu (Blue) et beige (Beige) cliquez sur le bouton *Remplir une liste*, et l'écran affiche :



L'ordre de la colonne suit l'ordre des choix. Vous pouvez trier les colonnes en cliquant sur l'en-tête de colonne.

Tous choix : si le choix des clients pour un attribut n'affecte pas le prix facturé, laissez l'option *Valide* cochée et le *Prix* sur zéro.

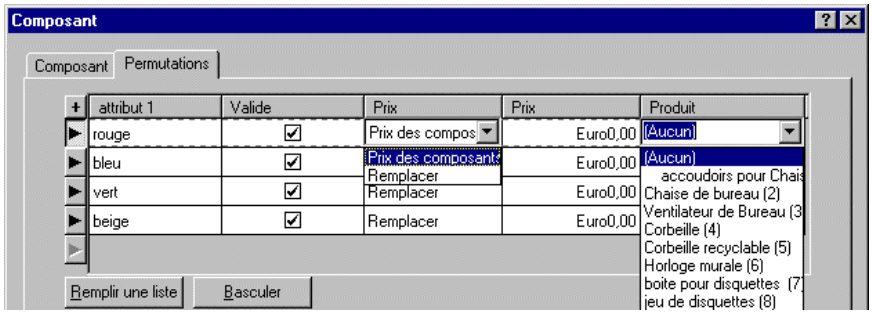
Valide : cette option est cochée par défaut, mais vous pouvez la désactiver si vous souhaitez arrêter, temporairement ou de façon permanente, la disponibilité de la permutation. L'acheteur est averti de ce fait lorsqu'il tente d'ajouter la permutation à son panier d'achat.

Le fait de cliquer sur le bouton *Basculer* change l'activation de la case *Valide* et affecte toutes les permutations de la grille. Vous pouvez utiliser les cases à cocher individuelles pour valider/invalider des choix spécifiques.

Prix : Catalog part du principe que chaque prix de permutation possède son propre prix et l'option par défaut est donc de *Remplacer* le prix du composant. Si, toutefois, vous souhaitez assigner le prix du composant, cliquez dans la colonne et sélectionnez l'option *Prix des composants* de la liste déroulante, comme dans l'exemple ci-après.

Prix : tapez le prix de chaque permutation. Laissez sur zéro si vous utilisez le prix des composants.

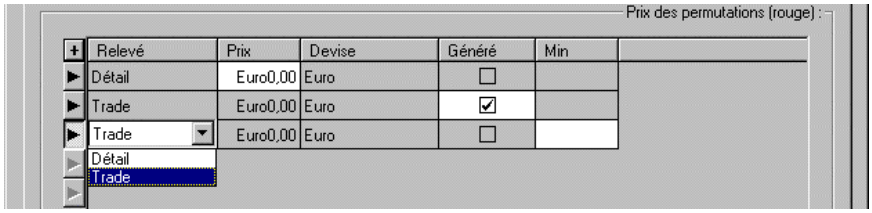
Produit : pour associer le choix à un autre produit, cliquez dans le champ et a) sélectionnez-le dans la liste déroulante ; b) tapez la référence du produit (le nom du produit s'affiche à l'ouverture suivante de la boîte de dialogue ; c) tapez le nom du produit. Si vous utilisez le modèle *Poids total*, le composant intègre le poids des produits associés, et cela affecte le montant de la commande. Si aucun poids de produit n'est spécifié, le poids par défaut est utilisé (Affichage | Paramètres commerciaux | Expédition et manutention | Avancé). La quantité utilisée pour calculer le poids est la quantité de composants/produits. Si le composant n'est associé à aucun produit, son poids est de 0 (et non le poids par défaut).



Remarque : si vous devez suivre vos stocks attentivement par couleur et taille, créez des produits cachés pour chaque combinaison de choix

disponible, et fixez des niveaux de stock individuels par article. Associez chaque permutation au produit correspondant dans la colonne Produit.

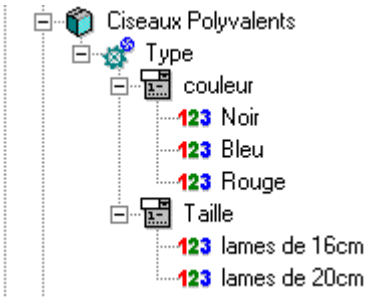
Les permutations peuvent être liées à vos plannings de comptes clients sous **Business.** Cliquez dans la colonne de votre choix et la boîte de dialogue *Prix des permutations* est complétée automatiquement à l'aide des détails de permutation :



Ceci fonctionne de la même manière qu'une grille de prix de produits. Pour de plus amples détails, consulter : Onglet Produit | Prix.

Permutations – exemple

Si votre produit comporte un composant à un ou plusieurs attributs ou choix (couleur et taille, par exemple) vous pouvez structurer de très nombreuses possibilités, comme le montre l'illustration ci-après. Prenons les ciseaux, par exemple ; l'arborescence apparaît comme suit :



Vous allez proposer toutes les lames de 16 cm à 7 euros et toutes les lames de 20 cm à 9 euros, quels que soient les choix de couleur. Le produit (ciseaux tous usages) ne reçoit donc **pas** de prix dans la boîte de dialogue Détails produit ; le composant non plus. Vous définissez les prix à la page de l'onglet Composant | **Permutations**.

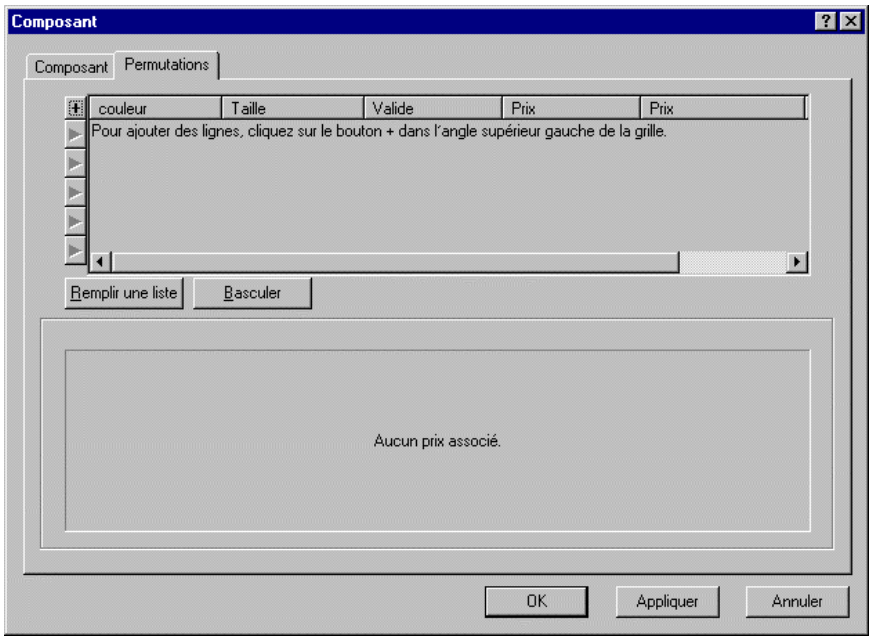
Voici les étapes recommandées pour configurer le planning de permutation.

1. Configurez la structure de votre produit, de son composant, de ses attributs et de ses choix, conformément à l'exemple ci-dessus.
2. **Boîte de dialogue Produit.** Dans la boîte de dialogue Détails produit et son modèle de prix, sélectionnez l'option Somme des composants. (Le champ *Modèle de prix* est activé dès la création du composant.)
3. Cliquez sur Avancé puis sur l'onglet **Prix**. Vérifiez que le prix au détail est égal à zéro. Le fait de laisser le prix en blanc dans les boîtes de dialogue Détails produit **et** Composant a pour effet évident de ne pas afficher le prix du produit de la manière habituelle sur la page de votre site Web. Il est donc essentiel d'utiliser la *Description complète* de la boîte de dialogue du produit ainsi que le champ *HTML du nom* de la boîte de dialogue Composant, pour expliquer à vos clients le coût des ciseaux désirés. La description de notre exemple disait que les lames en inox de ces ciseaux coupent le papier, le carton, le tissu et la

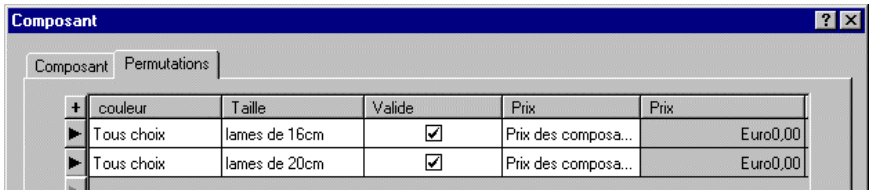
plupart des matières plastiques très facilement. Ils sont disponibles dans toute une série de couleurs et en longueur de lames de 16 cm ou 20 cm (les lames de 20 cm sont à 9 euros). Le texte HTML du nom du composant est "Quel type de ciseaux désirez-vous ?"

4. Déterminez le montant des taxes.

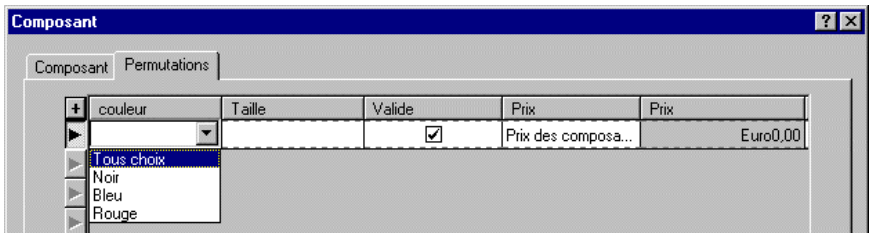
5. À présent, affichez la page de l'onglet **Permutations** de la boîte de dialogue Composant qui, sous **Business**, se présente comme suit :



Catalog génère automatiquement les colonnes des attributs Couleur et Taille :

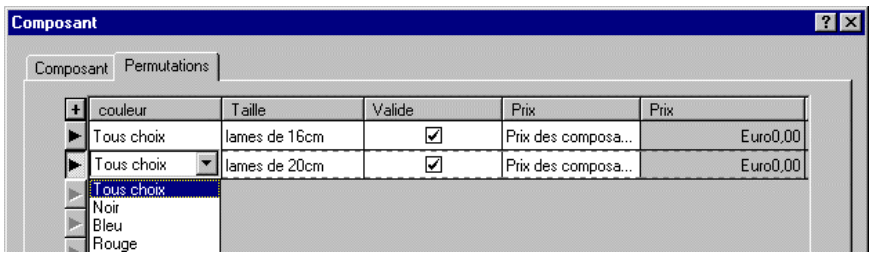


6. Dans cet exemple, les associations de taille et de couleur pour chaque taille sont au même prix, aussi la première chose à faire est de créer une permutation Tous choix pour les deux tailles. Cliquez sur le signe +, cliquez sur le champ Couleur et sélectionnez l'option Tous choix de la liste déroulante.

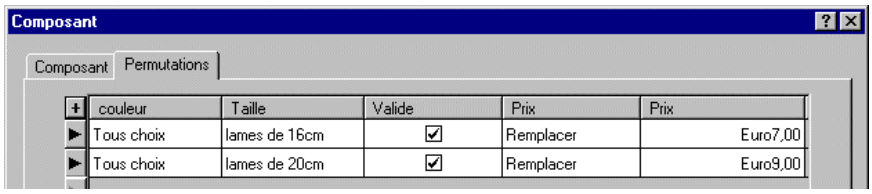


7. Cliquez sur la colonne Taille et sélectionnez les lames de 16 cm dans la liste déroulante. Cliquez sur la colonne Prix et sélectionnez l'option Remplacer dans la liste déroulante. Le fait de sélectionner cette option a pour effet d'ouvrir la colonne Prix et, sous Business, la zone des prix de la permutation. Sous Catalog, tapez le prix au détail dans la colonne Prix et sous Business, dans la colonne Prix de détail (comme ci-après). Catalog génère automatiquement ce prix dans la

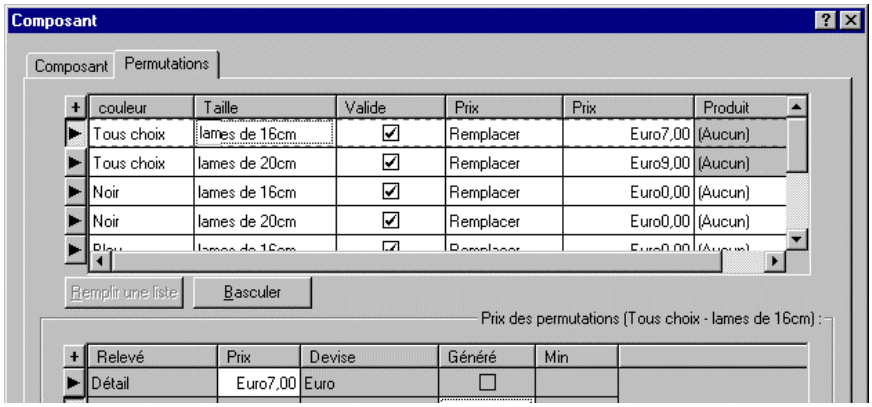
colonne Prix ci-dessus. Créez une permutation pour les lames de 20 cm et tapez le prix de 9 euros. La boîte de dialogue suivante s'affiche :



À présent, vous pouvez déterminer le prix des deux tailles de ciseaux en cliquant sur le champ *Prix* puis en sélectionnant l'option *Remplacer* dans la liste. Tapez 7 euros pour les lames de 16 cm et 9 euros pour les lames de 20 cm.



Cliquez sur le bouton *Remplir une liste* et tous les choix que vous avez créés s'affichent ainsi :



Le bouton *Remplir une liste* est grisé, indiquant ainsi que tous les choix ont été ajoutés à la grille. Catalog grise automatiquement les options 2aucun" de la colonne des produits parce que l'option "tous choix" n'est **pas** un produit et n'est **pas** soumis au suivi des stocks.

Prix dépendant des choix – exemple

Suivez l'exemple étape par étape ci-dessous pour travailler sur un prix dépendant des choix.

Supposez que vous vendez de la porcelaine et du verre ; vous voulez offrir à vos clients la possibilité d'acheter des articles personnalisés, comme des tasses portant un nom peint en lettres blanches ou or. Le fait de peindre le nom en blanc est inclus dans le prix de la tasse, mais les lettres or coûtent 1 euro de plus.

Alors que vous déterminez les détails dans l'exemple suivant, les boîtes de dialogue du produit et du composant se modifient, pour fournir de nouveaux champs.

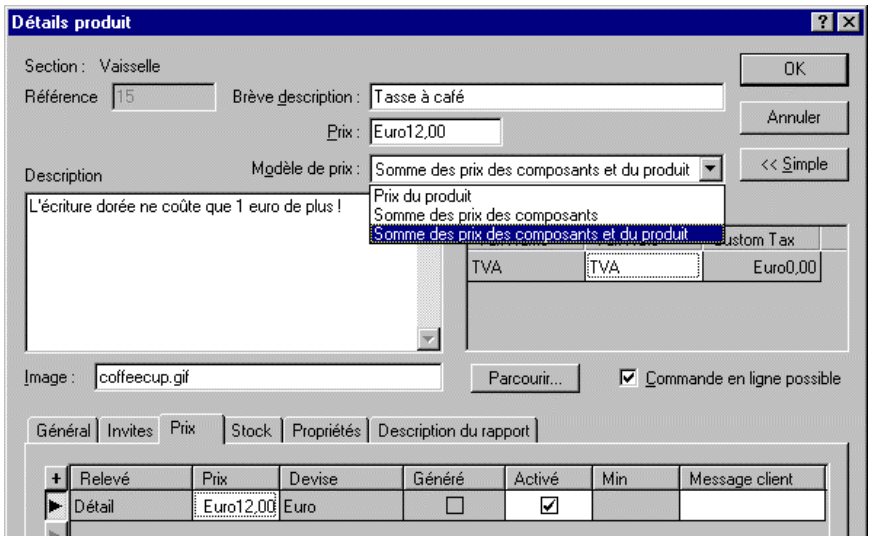
1. Créez une **section** intitulée "Vaisselle".
2. Créez un **produit** appelé "Tasse à café".
3. Dans le champ Description complète, tapez "L'écriture dorée ne coûte que 1 euro de plus !
4. Cliquez sur le bouton Parcourir pour sélectionner l'*image* appropriée (par exemple le fichier coffeecup.gif). Ce fichier peut se trouver n'importe où mais il doit être facilement accessible lorsque Catalog prépare et télécharge vos fichiers sur le site Web.
5. À la page de l'onglet **Invites**, dans le champ *Autres infos,* tapez : "Quel nom désirez-vous sur la tasse ?"
6. Dans le champ *Prix* de la page de l'onglet **Invites** tapez "Prix".
7. Fixez le prix à 12 euros. (Dans **Business,** effectuez la séquence de commandes Avancé | Prix | Détail.)
8. Déterminez le montant des taxes.

À la deuxième étape, vous devez créer un composant (Personnalisation), un attribut (Écriture) et des choix (Blanc et Or) pour compléter la procédure de configuration.

1. Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur Tasse à café et sélectionnez l'option *Nouveau composant* du menu flottant, effectuez la séquence de commandes *Édition* | *Nouveau composant* ou appuyez simultanément sur les touches Ctrl+O.
2. Appelez le composant "Personnalisation".
3. Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur Personnalisation sélectionnez l'option *Nouveau composant* du menu flottant, effectuez la séquence de commandes *Édition* | *Nouveau composant* ou appuyez simultanément sur les touches Ctrl+I.
4. Créez l'attribut "Écriture" et donnez-lui deux choix : "Blanc" et "Or".

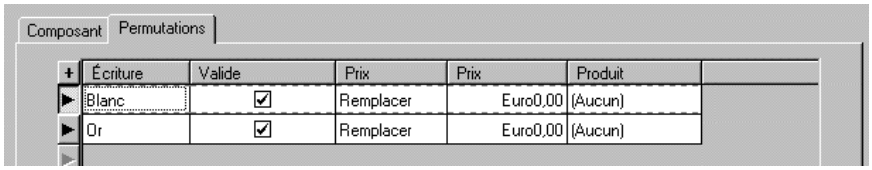
Bien que votre arborescence, illustrée plus bas, soit désormais établie, vous devez déterminer le prix de l'écriture or.

Cliquez deux fois sur Tasse à café ; la boîte de dialogue Détails produit affiche un champ supplémentaire, *Modèle de prix,* comme illustré ci-après. Dans la liste déroulante, sélectionnez l'option Somme des prix des composants et du produit. Cliquez sur OK.



Maintenant, cliquez deux fois sur Personnalisation, et vérifiez la case *Est optionnel :* vous devez afficher oui/non pour vos clients sur le site Web.

Affichez la page de l'onglet **Permutations** et cliquez sur le bouton *Remplir une liste* et les permutations (choix) que vous avez créées s'affichent dans la boîte de dialogue. **Remarque :** une fois toutes les permutations présentes, le bouton *Remplir une liste* est désactivé jusqu'à la création ou la suppression éventuelles d'un choix. Pour effacer un choix, cliquez sur le bouton fléché et appuyez sur la touche Suppr de votre clavier.



Vous remarquez que les prix des caractères or et blanc sont tous deux à zéro. Laissez le prix de l'Écriture Blanc à 0,00, mais modifiez le prix de l'Écriture Or et fixez-le à 1 euro (prix supplémentaire pour obtenir les caractères de couleur dorée).

Sous **Business** le barème de prix au *Détail* est modifié automatiquement et passe à 1 euro, et le texte *Prix des permutations (Blanc)* au-dessus des colonnes *Min* et *Max* de droite passe à *Prix des permutations (Or)*. Vous pouvez accepter/remplacer les barèmes de prix le cas échéant, en activant/désactivant le champ *Généré*.

Visualisez à présent la page tasse à café ; elle se présente comme suit :

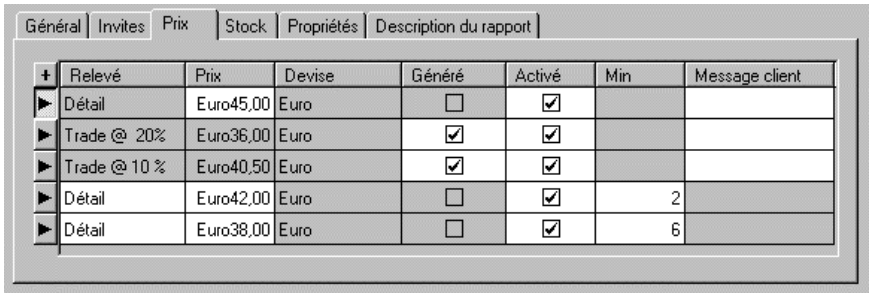
Remarque : vous ne pouvez pas tester cette page à l'achat tant que votre site n'est pas téléchargé.

Une fois les détails fondamentaux acquis, vous pourrez créer toute une variété de barèmes dépendants des choix, qui correspondront exactement à vos besoins.

Prix dépendant de la quantité

Actinic Business uniquement

Il est possible de déterminer un système très élaboré de prix dépendant de la quantité d'articles, à l'aide de l'onglet *Prix* d'un produit, de la zone *Prix* de la page de l'onglet Composant ou de l'onglet Permutation d'un composant.



+	Relevé	Prix	Devise	Généré	Activé	Min	Message client
▶	Détail	Euro45,00	Euro	☐	☑		
▶	Trade @ 20%	Euro36,00	Euro	☑	☑		
▶	Trade @ 10 %	Euro40,50	Euro	☑	☑		
▶	Détail	Euro42,00	Euro	☐	☑	2	
▶	Détail	Euro38,00	Euro	☐	☑	6	

Ce système se définit indépendamment dans chaque barème (voir Barèmes de prix) et il vous permet de fournir un prix pour chaque produit/composant/permutation, en fonction de la quantité placée dans le panier d'achat par un client en ligne.

Pour créer un système prix dépendant de la quantité, procédez comme suit :

1. Affichez la grille *Prix* du produit ou du composant dont vous souhaitez définir le prix à la quantité.
2. Cliquez sur le signe + dans l'angle supérieur gauche de la grille.
3. Dans la ligne nouvellement créée, sélectionnez le barème de prix dans lequel vous voulez créer le prix à la quantité, dans la liste déroulante de la colonne *Barème*.

4. Dans la colonne *Min*, tapez la limite inférieure de la nouvelle quantité à définir. Notez que la ligne initiale du barème de prix (celle dans laquelle le champ *Barème* est grisé) devient automatiquement la fourchette de limite inférieure (première) du système de prix dépendant de la quantité.
5. Tapez l'unité de prix du produit dans la nouvelle fourchette de quantité de la colonne *Prix*.
6. Répétez les étapes 2 à 5 jusqu'à ce que toutes les fourchettes de quantité désirées soient créées. La dernière fourchette créée devient la fourchette de limite supérieure, et sa limite maximale est illimitée.

	Relevé	Prix	Devise	Généré	Activé	Min	Message client
▶	Détail	Euro45,00	Euro	☐	☑		
▶	Détail	Euro42,00	Euro	☐	☑	2	
▶	Détail	Euro38,00	Euro	☐	☑	6	

En ligne, les prix dépendant de la quantité s'affichent comme suit

Prix (1 article) Euro45,00 H.T. (TVA à 19.6%)
Prix (2 à 5 articles) Euro42,00 H.T. (TVA à 19.6%)
Prix (6 ou plus articles) Euro38,00 H.T. (TVA à 19.6%)

Prix dépendant de la quantité – exemple

Suivez l'exemple étape par étape ci-dessous pour travailler sur un exemple de prix dépendant de la quantité d'articles commandés.

Créez un produit intitulé "Appuie-tête" :

Relevé	Prix	Devise	Généré	Activé	Min
Détail	Euro20,00	Euro	☐	☑	
Détail	Euro18,00	Euro	☐	☑	4
Détail	Euro16,00	Euro	☐	☑	6

Il apparaît dans le catalogue en ligne comme ceci :

Prix (3 ou moins d'articles) Euro20,00 H.T. (TVA à 19.6%)
Prix (4 à 5 articles) Euro18,00 H.T. (TVA à 19.6%)
Prix (6 ou plus articles) Euro16,00 H.T. (TVA à 19.6%)

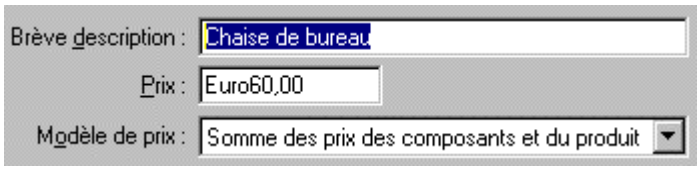
Créez un produit intitulé "Repose-bras" :

Relevé	Prix	Devise	Généré	Activé	Min
Détail	Euro15,00	Euro	☐	☑	
Détail	Euro12,00	Euro	☐	☑	4

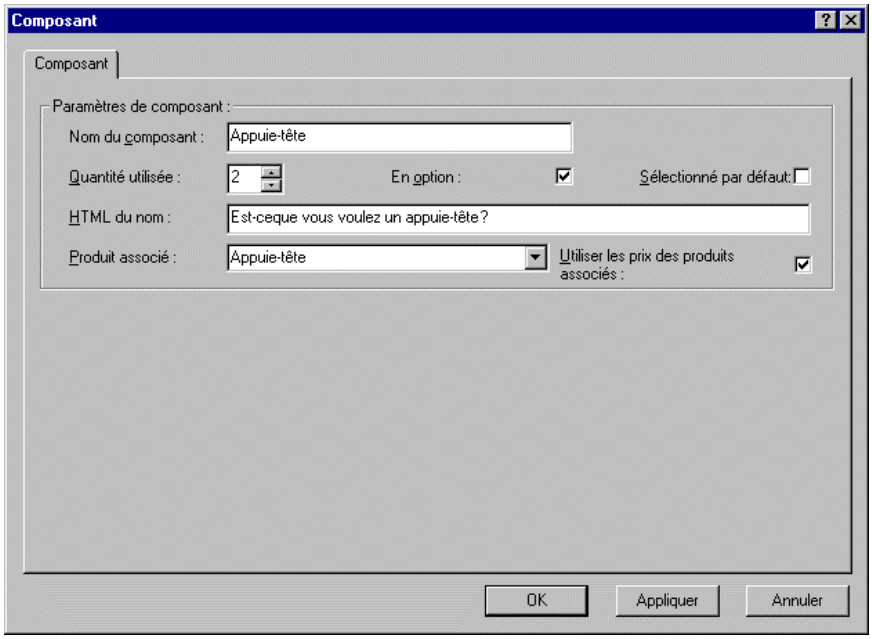
Il apparaît dans le catalogue en ligne comme ceci :

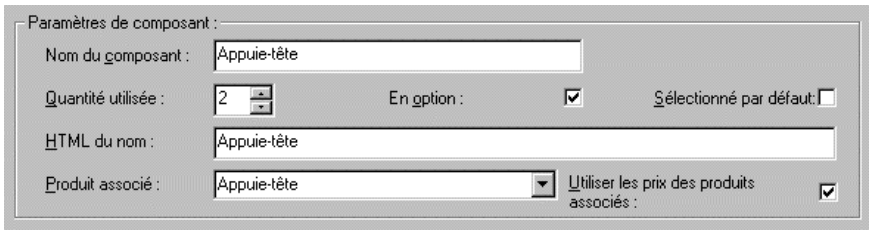
Prix (3 ou moins d'articles) Euro15,00 H.T. (TVA à 19.6%)
Prix (4 ou plus articles) Euro12,00 H.T. (TVA à 19.6%)

Créez un produit intitulé "Chaise de bureau" :

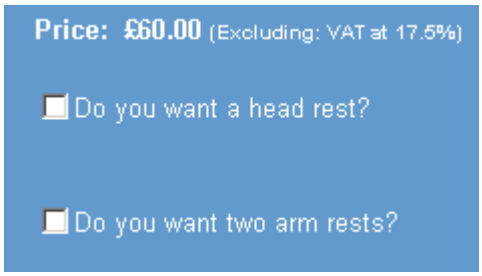


Créez deux composants pour la Chaise de bureau :



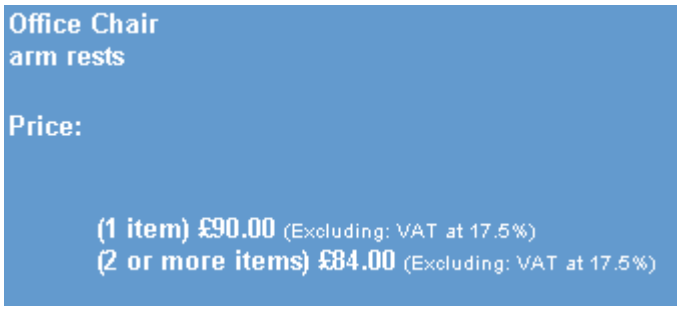


L'ensemble apparaît dans le catalogue en ligne comme ceci :

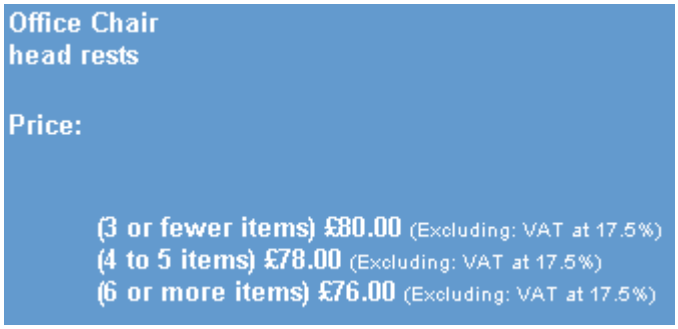


Ajoutez les lignes de commande suivantes au panier d'achat :

- ligne 1 - 2 repose-bras
- ligne 2 - 3 appuie-tête
- ligne 3 - 2 chaise de bureau avec repose-bras. Lorsque ces articles sont ajoutés au panier d'achat, la structure de prix suivante s'affiche :



- ligne 4 - 4 chaise de bureau avec appuie-tête. Lorsque ces articles sont ajoutés au panier d'achat, la structure de prix suivante s'affiche :

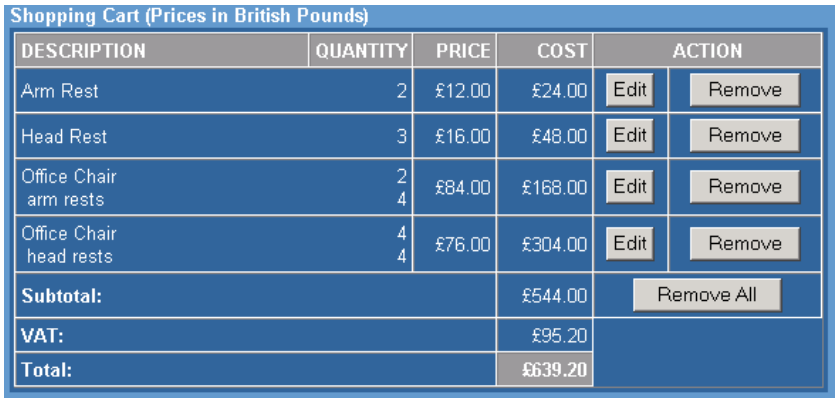


Repose-bras, total de 6, 2 de la ligne 1 et 4 (2 * 2) de la ligne 3. Les remises sur la quantité ont réduit le prix de 6 articles ou plus à 7,50 euros chacun, soit un total de 45 euros.

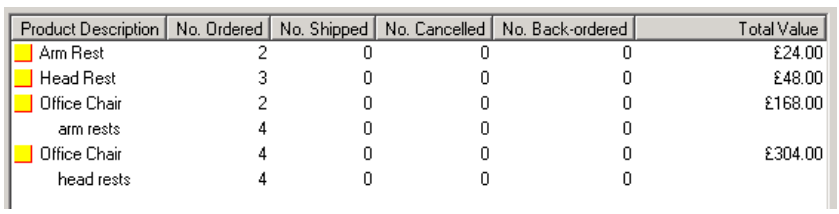
Appuie-tête, total de 7, 3 de la ligne 2 et 4 (4 * 1) de la ligne 4. Les remises sur la quantité ont réduit le prix de 4 articles ou plus à 10 euros chacun, soit un total de 70 euros.

Chaise de bureau, total de 6, 2 de la ligne 3 et 4 de la ligne 4. Aucune remise sur la quantité, d'où un total de 6 * 37 = 222 euros.

45 € + 70 € + 222 € = 337 €, ce qui constitue une autre manière de calculer le sous-total de la commande dans le panier d'achat suivant :



Téléchargez la commande et affichez les articles :



Product Description	No. Ordered	No. Shipped	No. Cancelled	No. Back-ordered	Total Value
Arm Rest	2	0	0	0	£24.00
Head Rest	3	0	0	0	£48.00
Office Chair	2	0	0	0	£168.00
arm rests	4	0	0	0	
Office Chair	4	0	0	0	£304.00
head rests	4	0	0	0	

Notez que si les lignes de commandes ont été ajoutées dans un ordre différent, par exemple en ordre inverse, le total du panier d'achat est différent tant que les 4 lignes n'ont pas été additionnées. Ceci est dû au fait que les remises sur la quantité sont recalculées au fur et à mesure que de nouveaux articles sont ajoutés au panier d'achat.

Chapitre 7: Propriétés personnalisées

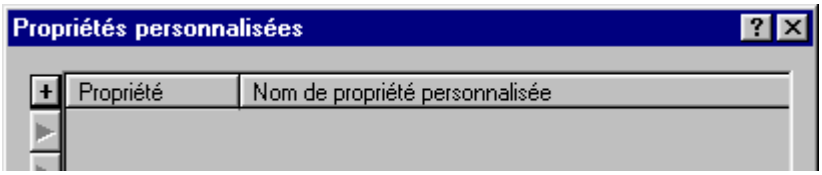
Propriétés personnalisées

Le chapitre Modèles décrit comment Catalog utilise les indicateurs d'espaces réservés des modèles HTML (NETQUOTEVAR) qui sont remplacés par des données HTML au moment où le catalogue est généré.

Cette approche a été étendue pour prendre en charge les nouveaux indicateurs définis par le commerçant. Ces indicateurs sont appelés *propriétés personnalisées* dans Catalog et servent à créer des champs supplémentaires pour vos produits et vos liens de sections. Ils peuvent contenir un texte (Auteur du livre, Metteur en scène du film, etc.), un fichier (une seconde image du produit) ou le contenu d'un fichier de texte à inclure à la page (comme une spécification technique séparée). Dans **Business uniquement** ces indicateurs fournissent également une fonction de recherche hautement sophistiquée à utiliser par le client.

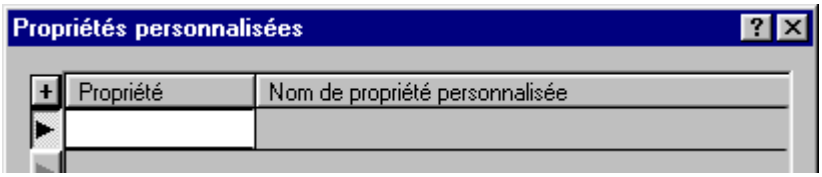
Création de propriétés personnalisées

L'affectation de propriétés personnalisées commence en effectuant la séquence de commandes Avancé | Propriétés personnalisées pour afficher la boîte de dialogue suivante :

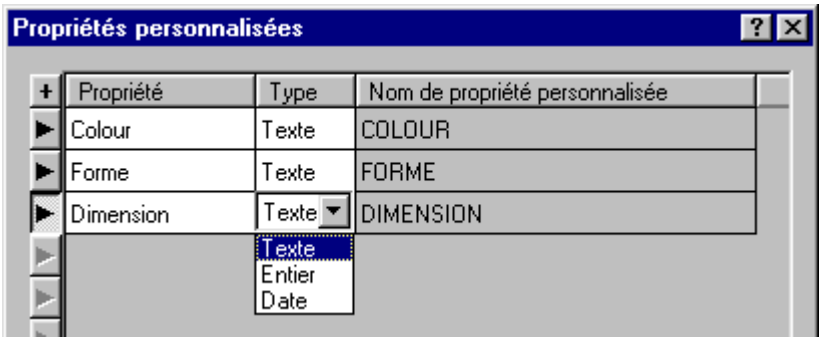


À présent, cliquez sur le signe + en haut à gauche de la grille, et tapez un nom de propriété descriptif. Il peut s'agir d'un simple mot ou d'une abréviation puisque ce nom ne sert que d'indicateur. Ce nom est automatiquement copié dans le champ *Nom de propriété personnalisée*. Ce

champ ne peut contenir que des tirets bas, des chiffres et des lettres en capitales ; tout autre caractère est ignoré ou converti en tiret bas.



Actinic Business présent un champ obligatoire supplémentaire intitulé "*Type*", qui peut contenir du texte, un nombre entier ou une date. L'entrée par défaut est du texte.



Différentes façons d'utiliser les propriétés personnalisées

Une fois définie, une propriété personnalisée peut être utilisée de l'une des manières suivantes :

1. La propriété personnalisée est affecté à une valeur et affichée sur le nouveau site Web (voir la rubrique Affichage d'une valeur de propriété personnalisée).
2. La propriété personnalisée peut être un nom de fichier qui portera une référence dans le texte HTML de votre site Web (voir la rubrique Utilisation de fichiers dans les propriétés personnalisées).
3. La propriété personnalisée peut faire référence à un fichier dont le contenu se trouve dans la page HTML. (Voir la rubrique Affichage du contenu d'un fichier.)
4. Sous **Business**, il est possible d'incorporer des propriétés personnalisées à une fonction de recherche en ligne exhaustive. (Voir la rubriqueParamètres de recherche – Business uniquement - Onglet Propriétés consultables.)

Remarque sur les valeurs de propriétés personnalisées :

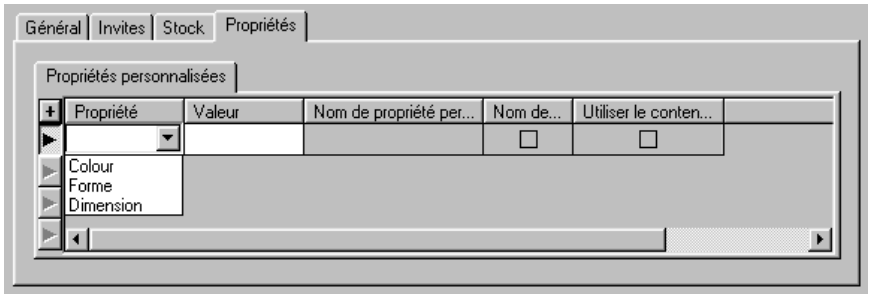
Vous pouvez définir les valeurs des propriétés personnalisées pour des sections toutes entières en éditant la page de l'onglet Propriétés d'une section. Ces valeurs peuvent alors être utilisées dans le lien à la section, et peuvent devenir les valeurs par défaut de propriétés personnalisées de tous les produits de cette section. Vous pouvez même définir une valeur de propriété personnalisée par défaut pour le magasin en ligne tout entier en effectuant la séquence de commandes Édition | Détails du catalogue puis en modifiant la page de l'onglet Propriétés.

Affichage d'une valeur de propriété personnalisée

Les propriétés personnalisées peuvent être assignées à la page de l'onglet **Propriétés** au niveau du catalogue, de la section et du produit.

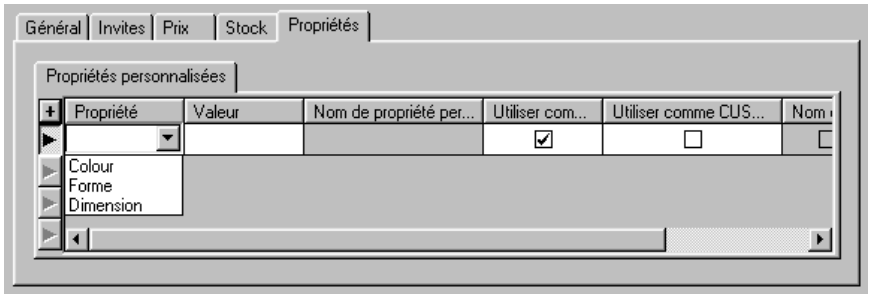
Actinic Catalog : pour les produits spécifiques, sélectionnez le produit destiné à recevoir une propriété personnalisée et cliquez sur l'onglet **Propriétés**.

1. En haut à gauche de la grille, cliquez sur le signe + puis sélectionnez l'une des propriétés personnalisées dans le champ *Propriété*.



2. Dans le champ Valeur, tapez le texte à affiche sur le site. C'est ce texte (ou valeur) qui apparaîtra sur votre site Web, et non le nom de la propriété personnalisée. Lorsque vous sélectionnez, par exemple, la propriété "couleur" vous pouvez taper la valeur (le texte) "bleu", "rouge" ou "vert". Vous pouvez ajouter du texte HTML.
3. En ce qui concerne les champs Nom de fichier et Utiliser le contenu du fichier, consultez la rubrique Affichage du contenu d'un fichier.
4. À présent, vous devez modifier le modèle Ligne de produits pour qu'il affiche le texte que vous avez tapé dans le champ de valeur - voyez ci-dessous pour de plus amples détails.

Actinic Business : la même boîte de dialogue apparaîtra comme suit.



5. Souvenez-vous - La *Valeur* doit être du texte, un nombre entier ou une date. Vous ne pouvez taper de données incorrectes.
6. Cochez la case *Utiliser comme critère de recherche* pour inclure la *Valeur* en tant que chaîne de recherche.
7. *Utiliser comme CUSTOMVAR :* une fois créée votre liste de propriétés, utilisez cette option comme un commutateur marche / arrêt. Désélectionnez-la pour ne pas afficher la propriété sur votre site Web ou cochez-la pour l'afficher. Le fait de cocher la case active l'option *Nom de fichier* et fait de cocher cette option active la fonction *Utiliser le contenu du fichier*. (Voir la rubrique Affichage du contenu d'un fichier.)

À présent, vous devez modifier le modèle *Ligne de produits* pour qu'il affiche le texte que vous avez tapé dans le champ de valeur. Effectuez la séquence de commandes Avancé | Gestionnaire de modèles / Onglet section / Ligne de produits et enregistrez le fichier sous le nom de votre choix, comme Act_ProductLineColor.html.

Recherchez la ligne :

NETQUOTEVAR:PRODUCTDESCRIPTION

et sur la ligne suivante, en LETTRES CAPITALES, tapez le texte suivant :

CUSTOMVAR:CUSTOMPROPERTYNAME

où CUSTOMPROPERTYNAME est le nom de votre propriété personnalisée comme COULEUR.

Vous pouvez insérer des sauts de lignes supplémentaires et définir la taille de la police et la couleur du texte, si vous voulez que la propriété ressorte du reste de la description du produit.

IMPORTANT : NETQUOTEVAR:PRODUCTDESCRIPTION peut apparaître plusieurs fois dans le modèle Ligne de produits. Utilisez la fonction de recherche de votre éditeur de texte pour localiser toutes les occurrences et copier/coller.

Pour de plus amples informations sur la modification de modèles, consultez la rubrique Chapitre 15 : Modèles

Cliquez sur le bouton de fermeture du Bloc-notes ; le système vous demande de confirmer la modification. Si vous prévisualisez la page produit, vous voyez que la *Valeur* de votre propriété personnalisée s'affiche dans la description produit.

Remarque : valeurs en blanc de Propriétés personnalisées sous Business - Lorsque vous assignez des propriétés personnalisées à la page de l'onglet **Propriétés**, il se peut que vous souhaitiez créer une liste de propriétés dans un certain ordre et revenir à la boîte de dialogue ultérieurement pour insérer une valeur et il se peut qu'une valeur soit inapplicable. La procédure est la suivante :

1. Cliquez sur le signe + et sélectionnez la propriété personnalisée dans la liste déroulante.
2. Laissez le champ *Valeur* en blanc jusqu'à ce que vous soyez prêt/e.
3. **Désactivez** l'option *Utiliser comme critère de recherche* et **cochez** l'option *Utiliser comme CUSTOMVAR*.
4. Continuez à ajouter des propriétés ou refermez la boîte de dialogue. Vous pouvez revenir à la boîte de dialogue pour compléter le champ *Valeur* à n'importe quel moment.

Utilisation de fichiers dans les propriétés personnalisées

Aussi facile que l'inclusion d'une chaîne de texte dans le catalogue en ligne à l'aide d'une propriété personnalisée : l'inclusion d'un nom fichier représentant une image de produit ou une fiche de spécifications.

Les deux exemples qui suivent illustrent cette inclusion. Ces étapes se font sous Actinic Business, mais la différence réside dans le champ *Utiliser comme CUSTOMVAR* qui est absent d'Actinic Catalog. Sous Actinic Catalog, le mode fixe de fonctionnement équivaut à activer le champ *Utiliser comme CUSTOMVAR*.

Exemple n°1. L'exemple qui suit utilise la balise HTML <IMG> pour afficher deux images d'un produit. Un premier produit s'appelle "Push Pins" (Punaises) et la seconde image est intitulée bin.gif.

1. Créez une nouvelle propriété personnalisée intitulée "Seconde Image" (le fichier "SECONDE_IMAGE" est immédiatement créé).
2. Affichez l'onglet *Propriétés* du produit Push Pins et sélectionnez la propriété Seconde image.
3. Assignez-lui la valeur de "bin.gif".
4. Cochez les options *Utiliser comme CUSTOMVAR* et *Nom de fichier* mais n'activez pas *Utiliser le contenu du fichier*. Ceci signifie que si "bin.gif" existe, il sera inclus lors du prochain téléchargement.
5. Affichez l'onglet *Général,* cliquez sur le bouton Sélectionner puis sur le bouton Parcourir et choisissez "Act_ProductLine.html" qui s'affiche maintenant dans le champ *Présentation du produit*. Cliquez sur le bouton *Modifier*. Un avertissement s'affiche si vous ne pouvez modifier le fichier. Ne vous inquiétez pas.
6. Recherchez la ligne :

NETQUOTEVAR:PRODUCTDESCRIPTION

   et sous cette ligne tapez le code suivant :

<IMG SRC="CUSTOMVAR:SECOND_IMAGE">
7. Enregistrez le fichier sous le nom "Act_ProductLineTest1.html".
8. Prévisualisez pour voir l'effet :

Remarque : si vous avez annulé le statut en lecture seule du fichier Act_ProductLine.html et avez enregistré des modifications, Catalog

tentera de traduire le code CUSTOMVAR:SECOND_IMAGE pour chaque produit. Seul notre produit de test ayant reçu une définition de propriété, les produits restants affichent un symbole d'image cassée dans le navigateur.

Pour corriger cet effet, cliquez sur le nom le plus en haut de votre structure de catalogue et cliquez sur l'onglet *Propriétés*, puis sélectionnez la propriété Seconde image et assignez-lui la valeur coffeecup.gif par exemple. Cochez l'option *Nom du fichier* et enregistrez. Chaque produit (à l'exception des punaises) a maintenant l'image d'une tasse à café.

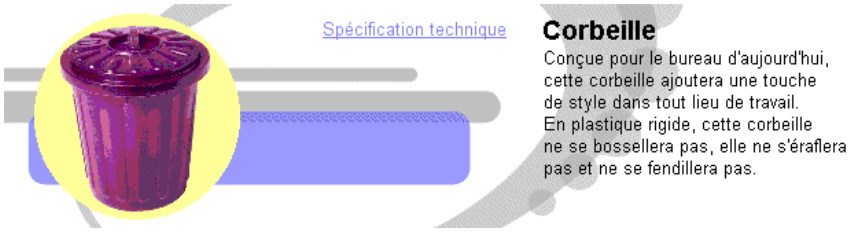
Exemple n° 2. L'exemple qui suit utilise à la référence HTML HREF pour afficher un hyperlien à un fichier.

1. Créez une nouvelle propriété personnalisée intitulée "Spec tech1" (le fichier "SPEC_TECH1" est immédiatement créé).
2. Affichez l'onglet *Propriétés* d'un produit et sélectionnez la propriété Spec tech1.
3. Assignez-lui la valeur SpecTech1.html.
4. Créez un simple fichier HTML intitulé SpecTech1.html.
5. Cochez les options *Utiliser comme CUSTOMVAR* et *Nom de fichier* mais n'activez pas *Utiliser le contenu du fichier*. Ceci signifie que si "SpecTech1.html" existe, il sera inclus lors du prochain téléchargement.
6. Affichez l'onglet *Général,* cliquez sur le bouton Sélectionner puis sur le bouton Parcourir et choisissez "Act_ProductLine.html" qui s'affiche maintenant dans le champ *Présentation du produit*. Cliquez sur le bouton *Modifier*. Un avertissement s'affiche si vous ne pouvez modifier le fichier. Ne vous inquiétez pas.
7. Recherchez la ligne :

NETQUOTEVAR:PRODUCTDESCRIPTION

   et sous cette ligne tapez le code suivant :

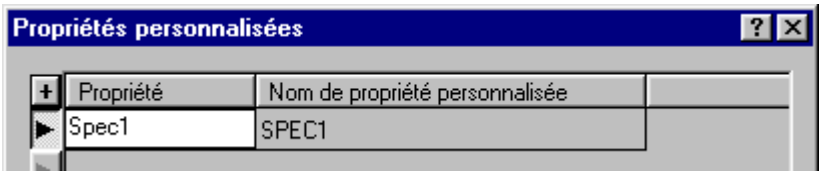
<A HREF="CUSTOMVAR:TECH_SPEC1">Spécification technique</A>
8. Enregistrez le fichier sous le nom "Act_ProductLineTest2.html".
9. Prévisualisez pour voir l'effet. Le fait de cliquer sur le lien Spécification technique affiche le fichier TechSpec1.html dans le navigateur.



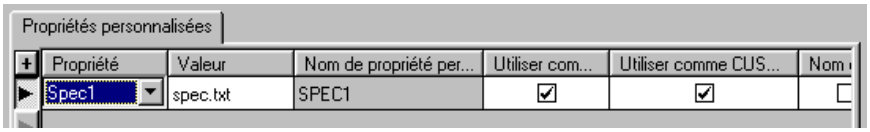
Affichage du contenu d'un fichier

Si le texte/code à afficher se trouve dans un fichier, il vous suffit de procéder comme suit :

1. Créez la propriété à l'aide de la séquence de commandes Avancé | Propriétés personnalisées.



2. Sélectionnez l'onglet **Propriétés** de la boîte de dialogue *Détails produit*. En haut à gauche de la grille, cliquez sur le signe + et choisissez une propriété dans la liste. Sélectionnez les options *Nom de fichier* et *Utiliser le contenu du fichier* et tapez le nom du fichier dans le champ *Valeur* en indiquant les chemins d'accès si le fichier ne se trouve pas dans le répertoire de site en cours.



3. Pour terminer, modifiez le modèle de produit (ou créez-en un nouveau) et ajoutez CUSTOMVAR:SPEC1 à un endroit approprié. Lorsque Catalog crée le catalogue en ligne, l'indicateur est remplacé par le contenu du fichier spec.txt.

Chapitre 8: Brochure

Brochure

Page d'accueil

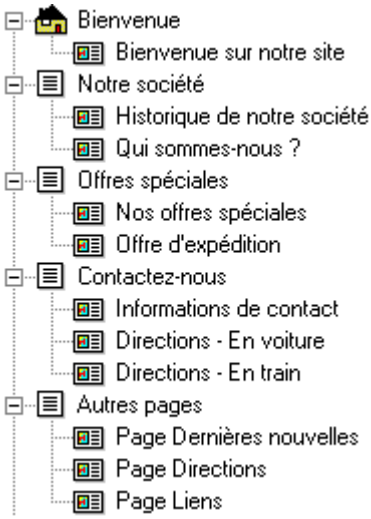
Brochure est une fonction propre à l'application Business et n'existe que depuis la version 5.

Il s'agit d'un utilitaire de gestion du contenu d'Actinic Business. Il peut être utilisé pour créer une série de pages basée sur le contenu et qui sera la première chose que verront les clients lorsqu'ils se connecteront à votre site. Ces pages peuvent contenir n'importe quoi, des dernières nouvelles sur la société aux offres spéciales.

L'utilitaire Brochure a été conçu principalement pour permettre aux concepteurs de sites Web de définir une série de modèles de pages (Modèles principaux de Brochure) et les remettre à un client. Le client

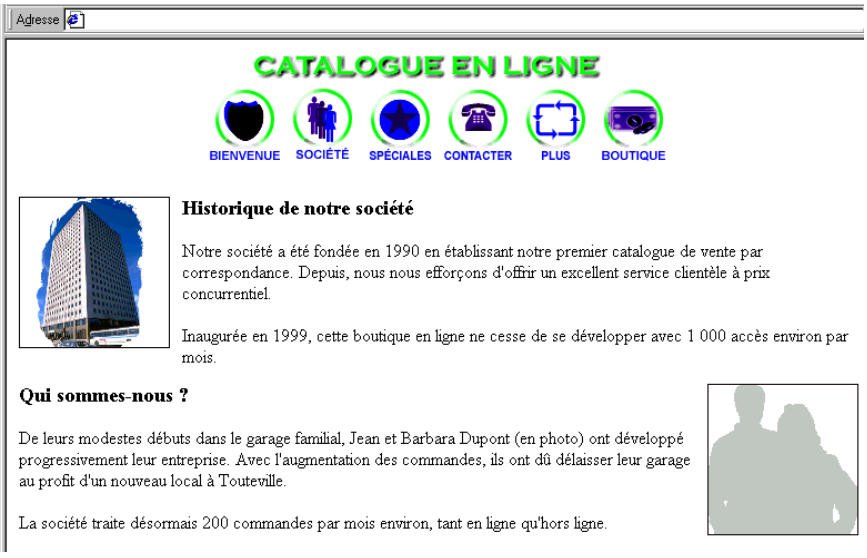
peut alors gérer ses articles dans les pages elles-mêmes via l'utilitaire Brochure.

Brochure crée une page d'accueil (nommée, normalement, index.html) à un niveau du répertoire supérieur à celui des autres pages du magasin. Toutes les autres pages Brochure sont placées dans le même répertoire que les autres pages du magasin. La figure ci-dessous montre un exemple de site Brochure au sein d'Actinic Business.



Utilisez les boutons de prévisualisation pour voir comment chaque page ou tout l'ensemble se présente.

La structure en exemple, présenté ci-dessus, crée une page d'accueil similaire à ceci :

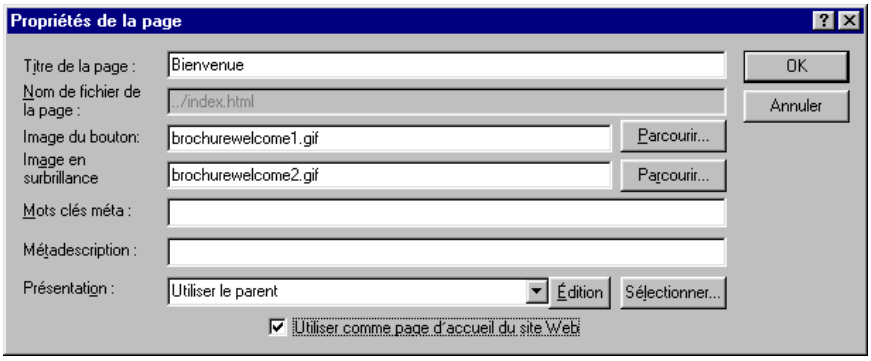


Les paramètres généraux de cette zone s'obtiennent en effectuant la séquence de commandes Conception | Options | Brochure. La création au jour le jour de pages et de fragments de pages est expliquée ci-après.

Pages

Création de pages

La première opération à effectuer consiste à configurer la page d'accueil en cliquant à l'aide du bouton droit de la souris sur l'icône de maison qui se trouve en haut de l'arborescence, puis en cliquant sur le bouton Modifier. Une boîte de dialogue s'affiche, qui présente les champs suivants.



La case *Utiliser comme page d'accueil du site Web* est déjà cochée. Ceci signifie que cette page sera téléchargée dans le répertoire au-dessus du répertoire /acatalog et portera le nom index.html.

Remarques sur ce champ :

1. Lorsque vous cochez cette option, le champ *Nom de fichier de la page:* affiche "…/index.html" et n'est pas modifiable.
2. Seul le fichier "'…/index.html" est téléchargé dans le répertoire racine du site. Tous les autres fichiers Brochure, y compris les images, sont téléchargés dans le répertoire /acatalog.
3. Cette option autorise Catalog à télécharger le fichier index.html à la racine du répertoire et à écraser tout fichier du même nom. Il est donc fortement recommandé de sauvegarder votre site avant d'autoriser Catalog à effectuer cette opération. Lorsque vous téléchargez votre site, le message d'avertissement *Ne pas me rappeler* s'affiche.
4. Si vous exécutez le logiciel en mode Actinic FreeTrial (version de démo gratuite) ou Actinic Host (hôte Actinic) il n'existe aucun répertoire /acatalog. Tous les fichiers Catalog et Brochure sont donc placés dans le même répertoire, quel que soit le statut de cette option (activée ou désactivée). Cette option n'altère donc que le nom de fichier de la page.
5. Si votre répertoire racine contient déjà une page d'accueil et si vous souhaitez tester Brochure tout en utilisant la page d'accueil existante, utilisez le même répertoire pour la page d'accueil et votre catalogue. Dans ce cas, n'activez pas l'option et tapez le nom de fichier approprié dans le champ Nom de fichier de la page. Votre page d'accueil est alors accessible à l'adresse suivante (à condition que vous ayez tapé "homepage.html" dans le champ Nom de fichier de la page) : http://www.yoursite.com/acatalog/homepage.html.

Les boîtes de dialogue suivantes de la page ne comportent **pas** l'option *Utiliser comme*, mais une option *Masquer sur le site Web*. Vous pouvez utiliser ce mode pour masquer temporairement la page alors qu'elle est en construction ou lorsque vous utilisez une page Brochure comme lien d'information sous Catalog mais ne souhaitez pas afficher la page dans Brochure.

Titre de la page: Tapez le nom qui s'affichera dans le navigateur de vos visiteurs.

Nom de fichier de la page: Acceptez la proposition par défaut ou tapez le nom à utiliser. Ce nom doit être unique.

Image du bouton / Image en surbrillance: L'icône de page de la barre de navigation de l'utilitaire Brochure peut recevoir deux images qui lui sont associées. Si les deux images sont fournies pour un bouton unique, lorsque la souris passe sur le bouton de navigation sur le site Web, la première image est remplacée par la seconde. Insérez l'emplacement du fichier ou utilisez le bouton *Parcourir* pour trouver et choisir le fichier à utiliser.

Mots clés méta et *Métadescription:* Le texte que vous tapez dans ces deux champs est utilisé pour étiqueter chaque page de votre Brochure à l'intention des moteurs de recherche. Brochure utilise une virgule pour séparer chaque mot clé. Tout espace inséré fait partie du mot clé. Aussi, dans l'exemple : "services de toiletterie, Palo Alto, chien", on trouve trois mots clés : "services de toiletterie", "Palo Alto" et "chien". Pour de plus amples informations sur les métabalises, consultez la rubrique (Métabalises).

Présentation: Sélectionnez le style de présentation de la page Brochure en ligne.

Pour ajouter des pages supplémentaires, effectuez la séquence de commandes Édition | Nouvelle page, appuyez simultanément sur les touches Ctrl+G ou cliquez à l'aide du bouton droit de la souris et sélectionnez la commande appropriée du menu flottant.

Utilisation de votre page d'accueil Brochure comme page d'accueil Catalog

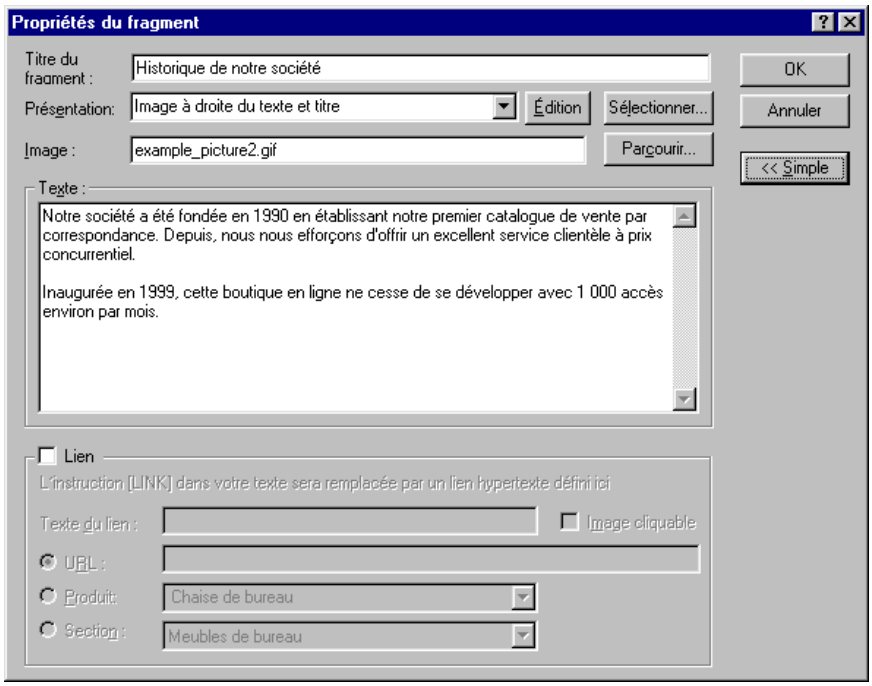
Si vous avez au moins une page Brochure, effectuez la séquence de commandes Conception | Options | Divers et sélectionnez Brochure en tant que lien à votre page d'accueil.

Il est possible d'obtenir un second lien à Brochure : pour placer les termes et conditions d'achat ou d'utilisation, par exemple, sur la page d'accueil et non dans le catalogue lui-même. Dans la zone Lien d'information, cliquez sur le bouton d'option *Page Brochure* et sélectionnez la page désirée en tant qu'hyperlien dans la liste déroulante. Vous devez d'abord créer les pages correspondantes dans l'utilitaire Brochure pour qu'elles apparaissent dans cette liste.

Fragments

Un fragment est un article d'une page Brochure.

Pour créer un fragment pour une page précise, sélectionnez cette page et effectuez la séquence de commandes Édition | Nouveau fragment, appuyez simultanément sur les touches Ctrl+M ou cliquez à l'aide du bouton droit de la souris et sélectionnez la commande appropriée dans le menu déroulant ; la boîte de dialogue suivante s'affiche(onglet Avancé sélectionné) :



Tapez le nom du fragment dans le champ *Titre du fragment*. Les noms de fragments doivent être uniques dans une même page, mais le même nom peut figurer dans plusieurs pages différentes.

Utilisez le champ *Présentation* pour choisir la manière dont s'affichera le fragment dans la page. Cliquez sur le bouton *Éditer* pour personnaliser l'aspect de ce modèle (utilisateurs experts uniquement) ou cliquez sur le bouton *Sélectionner* pour ouvrir la fenêtre *Modèles de présentation des fragments Brochure*. Vous pouvez alors prévisualiser et sélectionner des modèles différents dans la liste ou cliquer sur le bouton *Parcourir* pour choisir un fichier personnalisé se trouvant sur votre ordinateur.

Les champs Image et Texte sont disponibles en fonction de votre choix. Dans le champ Image, tapez le nom de fichier d'image (nom à extension .gif, jpg, .png) à utiliser, ou cliquez sur le bouton Parcourir pour localiser le fichier désiré. La fenêtre Texte accepte jusqu'à 20 000 caractères, soit collés dans le répertoire, importés ou collés d'une autre application. Pour modifier le texte avec le protocole HTML, consultez la rubrique HTML incorporé.

Remarques sur les termes et conditions : les présentation qui comprennent du texte peuvent recevoir les informations relatives aux termes et aux conditions. Ceci signifie qu'après la séquence de commandes Affichage | Paramètres commerciaux | Société/Contact, lorsque vous tapez les détails appropriés, Business crée une variable dans chaque champ d'information. Ces variables peuvent être utilisées dans le champ de texte de fragment. Au lieu de taper le texte intégral, vous pouvez ne taper que la variable en LETTRES CAPITALES **entre crochets** ([ ]) et quand le fragment Brochure en ligne est créé, les variables sont remplacées par les données automatiquement. Les variables disponibles sont les suivantes. Elles peuvent être utilisées en tant que partie de votre Conditions générales.

[COMPANYNAME]
[ADDRESSLINE1]
[ADDRESSLINE2]
[ADDRESSLINE3]

[ADDRESSLINE4]
[POSTCODE]
[COUNTRY]
[PHONE]
[FAX]
[EMAIL]

Création de liens avec Brochure

Un lien peut renvoyer à un produit, à une section ou à une adresse Internet spécifique. Pour créer un lien, vous **devez** taper [LINK] dans la fenêtre de texte et taper les détails en bas de la fenêtre Fragment.

Maintenant, cochez la case *Lien* pour activer les champs de liens.

Texte du lien : utilisez ce champ pour y inscrire un message d'hyperlien, comme "Cliquez ici pour découvrir notre nouvelle gamme de tissus".

Image cliquable : les images peuvent également devenir des hyperliens si vous sélectionnez cette option.

URL : tapez dans ce champ l'adresse Internet du site vers lequel vous souhaitez renvoyer vos visiteurs. Par exemple :
http://www.actinic.co.uk
mailto:email@address.com

Produit : sélectionnez le produit vers lequel vous souhaitez renvoyer vos clients, depuis la liste déroulante.

Section : sélectionnez la section vers laquelle vous souhaitez renvoyer vos clients, depuis la liste déroulante.

Remarque : lorsque les visiteurs utilisent un lien depuis votre page d'accueil vers votre magasin en ligne, la page de connexion est présentée comme la première page pour que les utilisateurs non inscrits, aussi bien que les acheteurs détenteurs d'un compte, puissent acheter des produits et services aux prix corrects. (Voir la rubrique Création de comptes clients.)

Téléchargement de la Brochure

Toutes les pages Brochure et les images qui leur sont associées sont téléchargées dans le répertoire /acatalog sur le serveur. Si vous avez marqué la page racine du site comme étant la page d'accueil, ce fichier est téléchargé dans le répertoire au-dessus du répertoire /acatalog.

Gestion de la Brochure

Les remarques qui suivent vous aideront à contrôler et à gérer la structure de votre page d'accueil rapidement et facilement.

Vous pouvez utiliser les fonctions couper/copier/coller sur les pages et les fragments à l'aide des raccourcis habituels.

Pour déplacer une page ou un fragment, utilisez la fonction de cliquer/glisser (à l'exception de la page d'accueil). Pour faire glisser un élément, sélectionnez la page ou le fragment de votre choix et à l'aide du bouton gauche de la souris, faites-les glisser à l'emplacement désiré. Relâchez le bouton de la souris.

Pour copier une page ou un fragment, appuyez simultanément sur la touche CTRL et sur le bouton gauche de la souris et faites glisser l'élément vers l'emplacement désiré. Chaque nom doit être unique pour que la copie puisse être nommée "Copie de la page 1" puis "Copie de Copie de la page 1", etc. Si vous renommez les pages, n'oubliez pas de renommer le fichier .html.

Les nouvelles pages ne peuvent être ajoutées si la page d'accueil et toutes les autres pages sont marquées pour effacement et non purgées.

Pour effacer une page, sélectionnez-la, appuyez sur la touche Suppr du clavier ou sélectionnez la commande Supprimer du menu flottant (que vous obtenez en cliquant à l'aide du bouton droit de la souris). Pour restaurer une page, sélectionnez-la, appuyez sur la touche Suppr du clavier ou sélectionnez la commande Restaurer du menu flottant (que vous obtenez en cliquant à l'aide du bouton droit de la souris).

Les pages Brochure ne peuvent être effacées tant que la page d'accueil est marquée pour effacement.

Les pages ne sont effacées de manière permanente que lorsque autorisez cet effacement effectuant la séquence de commandes Gestion interne | Purger | Purger un catalogue.

Effacement de Brochure

Avant de pouvoir effacer une Brochure entièrement, effectuez la séquence de commandes Conception | Options | Divers, et vérifiez que l'option *Brochure* n'est pas sélectionnée, ni comme Page d'accueil ni comme Lien d'information.

Si, dans la boîte de dialogue Options de conception, à la page de l'onglet Divers, le volet Lien vers la page d'accueil a son option *Brochure* sélectionnée, choisissez les options *Aucun* ou *URL* à la place. Si, dans le volet Lien d'information, l'option *Brochure* est sélectionnée, choisissez l'une des autres options. Voir Lien de la page d'accueil vers un autre site.

À présent, sélectionnez toutes les pages Brochure de l'arborescence, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris et sélectionnez la commande Effacer. Toutes les pages sont marquées pour effacement, et sont supprimées définitivement lorsque vous effectuez la séquence de commandes Gestion interne| Purger | Purger un catalogue. Vous ne pouvez effacer la page d'accueil Brochure si d'autres pages "non effacées" subsistent, bien qu'elle puisse être effacée en même temps que les autres pages.

Importation de Brochure

Vous pouvez importer un site Brochure à l'aide de la fonction Importation hiérarchique. Veuillez consulter la rubrique Importation – fichier hiérarchique pour de plus amples détails, en particulier en ce qui concerne les tables BrochurePage et BrochureFragment.

Chapitre 9: Paramètres de recherche

Paramètres de recherche

Catalog vous permet de construire un outil puissant de recherche sur votre site d'achat en ligne, pour que vos clients trouvent rapidement le produit qu'ils recherchent et les spécifications qui les intéressent.

Les visiteurs de votre site pourront rechercher des produits et des services contenant des termes spécifiques, des numéros de référence de produits et des produits particuliers. Les résultats s'affichent sous forme de liens aux éléments trouvés. La recherche est conçue pour fonctionner par termes et non par caractères arbitraires. Elle recherche les mots entiers et le début des mots, mais ne peut reconnaître la fin des mots ni leur milieu. Si les clients recherchent, par exemple, l'élément "app", ils trouvent "application", "apprentissage" etc. La recherche de l'élément "cat" ne trouve pas le terme "application".

Si vous le souhaitez, vous pouvez limiter la recherche à une section désirée ; dans **Business**, utilisez l'interrelation entre les propriétés personnalisées, les propriétés de produits et les paramètres de recherche pour créer un système de recherche exhaustif.

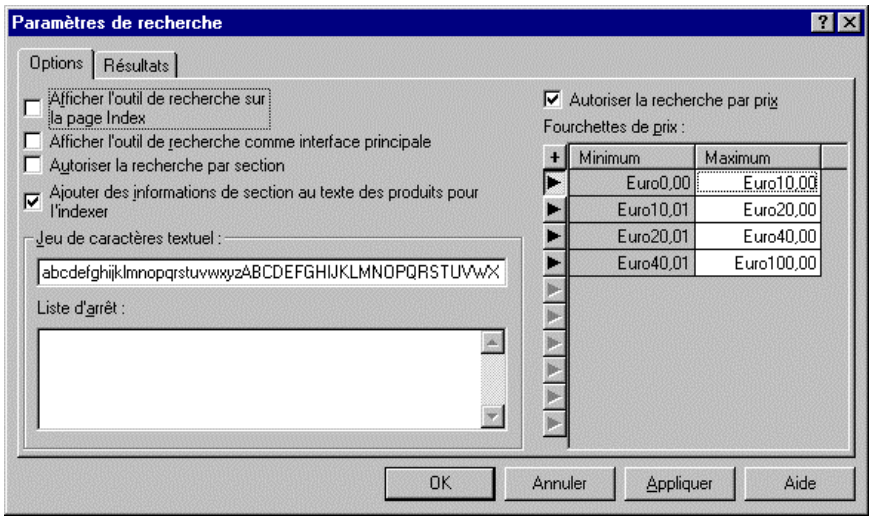
Vous pouvez également déterminer le mode d'affichage des résultats (nombre de résultats par page, informations à afficher, terme en surbrillance lorsque le produit est affiché etc). Tout le code HTML vous permettant de créer cette fonction de recherche sophistiquée est généré par Catalog.

Si vous utilisez Business, nous vous conseillons de lire le chapitre traitant des propriétés personnalisées avant de tenter d'établir une recherche fondée sur ces propriétés (voir Propriétés personnalisées

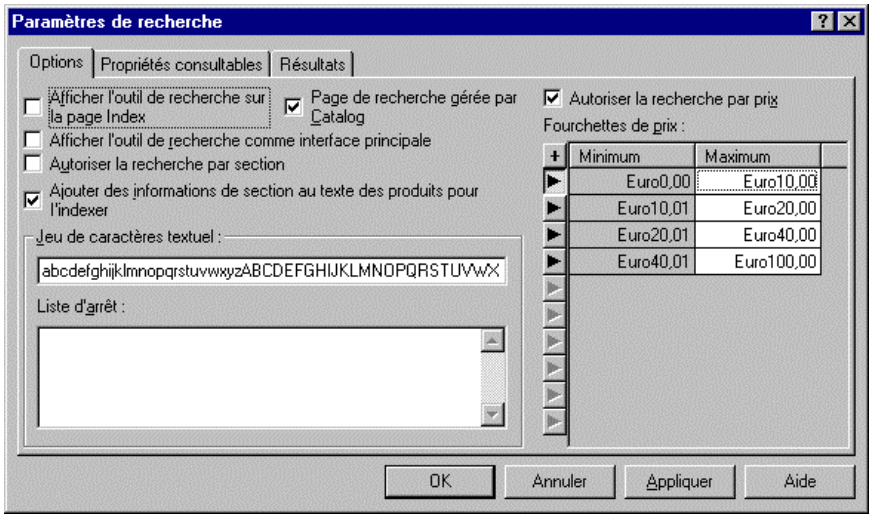
Paramètres de recherche – Onglet Options

Effectuez la séquence de commandes Affichage | Paramètres de recherche.

Si vous utilisez Catalog, la boîte de dialogue par défaut (illustrée ci-dessous) s'affiche :



Si vous utilisez Business, la boîte de dialogue par défaut (illustrée ci-dessous) s'affiche :



Cette boîte de dialogue comporte une option supplémentaire, *Page de recherche gérée par Catalog* et l'onglet **Propriétés consultables** décrit plus avant au présent chapitre. Le texte qui suit concerne à la fois Catalog et Business.

Onglet Options

La page de cet onglet vous permet de configurer la manière dont s'affiche la fonction de recherche.

Afficher l'outil de recherche sur la page Index. Le choix par défaut est désactivé. Cochez cette option pour afficher les commandes de recherche sur la page de garde de votre site Web, comme ci-dessous :

Si vous **désactivez** ultérieurement l'option *Afficher l'outil de recherche sur la page Index* les icônes de navigation de l'en-tête sont suivies de deux séparateurs de lignes, comme illustré ci-après (Notez que l'icône de recherche est désormais présente.) Pour supprimer la seconde ligne, ouvrez le Gestionnaire de modèles, sélectionnez l'onglet **Principal**, cliquez sur le bouton *Corps*, repérez la ligne <HR SIZE="1" ALIGN="CENTER" WIDTH="600"> et supprimez-la.

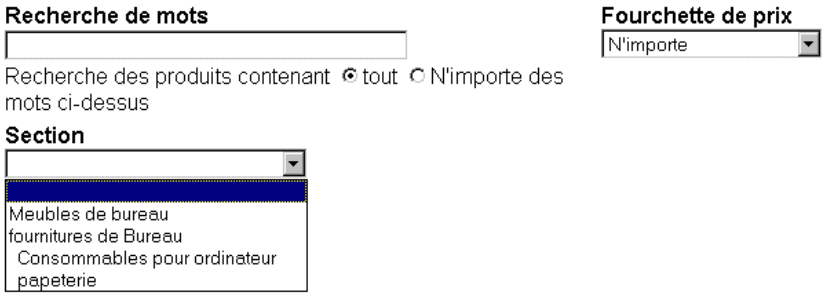
Le fait de sélectionner l'option *Afficher l'outil de recherche comme interface principale* (l'option *Afficher l'outil de recherche sur la page Index* est alors désactivée) a un effet très important sur la manière dont vos clients voient votre site. Si l'option est **désactivée**, les clients sont libres de parcourir toutes vos sections pour y trouver des produits **et** de profiter de la fonction de recherche. Si l'option est **activée**, les clients **ne** peuvent trouver des produits que par le biais de la fonction de recherche, parce que l'icône de carte du site et les liens à la section de navigation ont été supprimés.

Ce choix est extrêmement utile lorsque vous proposez une vaste gamme de produits dont les spécifications varient : vos clients trouvent exactement ce qu'ils recherchent sans devoir parcourir de site à pages multiples.

Le choix de l'option *Autoriser la recherche par section* ajoute une liste déroulante à votre fonction de recherche. Ceci fonctionne en association

avec les autres options de recherche et permet aux clients de cibler une section particulière. La recherche porte également sur les sous-sections de la section choisie.

Remarque : le fait de cliquer sur cette option ouvre une option supplémentaire dans chaque boîte de dialogue de section et de sous-section - *Inclure comme section à sélectionner dans la page de recherche*. Vous pouvez annuler ce paramètre pour exclure une section spécifique de la liste. Vous pouvez prévisualiser l'effet comme indiqué à l'exemple ci-dessous.



Autoriser la recherche par prix. En plus de la recherche de texte, vos clients peuvent effectuer des recherches de prix. Vous pouvez définir une fourchette de prix figurant sur votre site Web à partir d'une liste déroulante, comme indiqué ci-dessus. Pour ajouter une nouvelle fourchette de prix, cliquez sur le signe + en haut à gauche du tableau *Fourchettes de prix*. Pour effacer un choix, cliquez sur le bouton fléché et appuyez sur la touche Suppr de votre clavier.

Vous pouvez modifier les valeurs des fourchettes de prix en écrasant le prix figurant dans la colonne *Maximum*. Les valeurs de la colonne *Minimum* sont automatiquement générées, chacune supérieure à la valeur *Maximum* de la fourchette précédente. La fourchette supérieure affichée pour les clients dans la liste déroulante concerne les prix **supérieurs** à ceux de la ligne du dernier tableau. Si la ligne de votre tableau final affiche 80,01 - 100,00, une fourchette supplémentaire de 100,01+ s'affiche dans la liste déroulante.

Remarque n°1 : effectuez la séquence de commandes Conception | Options | Divers pour choisir d'afficher les prix sur votre site Web avec ou sans TVA (voir la rubrique Options). Si vous choisissez de n'afficher les prix qu'**avec** TVA, toutes les recherches de prix sur votre site donneront des prix TVA comprise. Si vous choisissez de n'afficher les prix que sans TVA ou les deux, ce sont les prix **sans** TVA qui sont affichés. Il se peut que vous deviez considérer les prix maximum que vous tapez dans le tableau Fourchettes de prix pour prendre en compte les prix avec TVA.

AVERTISSEMENT concernant les utilisateurs de Business : La recherche par fourchette de prix est fondée sur le barème de prix Détail. Ceci signifie plusieurs choses. Un client détenteur de compte utilisant un barème autre que le barème Détail et recherchant un prix dans une fourchette de prix risque de (a) trouver certains produits dont le prix de vente se trouve hors de la fourchette demandée et (b) ne pas trouver certains produits dont le prix se trouve dans la fourchette demandée. En outre, si vous masquez des prix au détail et si vos clients détenteurs de comptes ne connaissent pas le rapport entre leurs prix et votre prix de base (si, par exemple, votre prix de base est le prix coûtant et votre prix

de vente est le prix coûtant plus une marge) sachez qu'il leur est possible d'établir, par une série de recherches, leur remise ou leur majoration.

Concepts de recherche avancé - Présentation

La fonction de recherche a recours à un fichier indexé pour localiser rapidement les produits qui correspondent aux critères de recherche. Un index est un format de données qui permet à l'application de repérer rapidement des enregistrements (ou produits) associés à un code (en l'occurrence, des mots ou des propriétés). Différentes commandes affectent le format et l'optimisation de l'index. Les paragraphes qui suivent abordent certaines de ces commandes.

Jeu de caractères textuel

L'index coupe les descriptions de produits en mots séparés. Un mot se définit comme une suite de caractères contigus formant une chaîne de caractères dans la description. Si, par exemple, la description est la suivante : "Cette chaise de bureau à dossier haut a été conçue pour votre plus grand confort", le moteur d'index identifie les mots suivants: cette, chaise, de, bureau, à, dossier, haut, a, été, conçue, pour, votre, plus, grand et confort

Si vous voulez que l'expression "dossier haut" soit considérée comme un seul mot, ajoutez un trait d'union (-) entre les deux termes. Notez que tous les termes cités ici ne seraient pas indexés. Voyez le paragraphe Liste d'arrêt ci-après.

Chaque chaîne doit être modifiée avec beaucoup de soin, et nous vous conseillons vivement de contacter Actinic ou votre fournisseur avant d'y toucher. Les caractères suivants ne doivent pas être utilisés : !<>&;:$%*#.

Liste d'arrêt

La liste d'arrêt contient un ensemble de mots qui ne sont jamais indexés (jamais associés à un produit). Elle contient des termes qui n'aident pas lors d'une recherche. S'ils étaient indexés, ces termes ralentiraient la recherche en venant grossir un fichier d'index déjà important. Cette liste contient évidemment tous les articles définis et indéfinis, tous les adjectifs descriptifs tels que "pratique", "superbe", "unique", "spécial" etc, tous les pronoms, verbes auxiliaires[1] et adverbes, et tous les noms propres indiquant votre société si ces noms font partie du nom du produit.

Le fait d'ajouter des mots à la liste d'arrêt diminue la taille du fichier et accélère la recherche ; n'ajoutez pas à cette liste des mots susceptibles d'être importants pour vos clients lorsqu'ils effectuent leur recherche. Dans l'exemple plus haut, nous voyons que le moteur d'index n'indexe que les termes suivants :

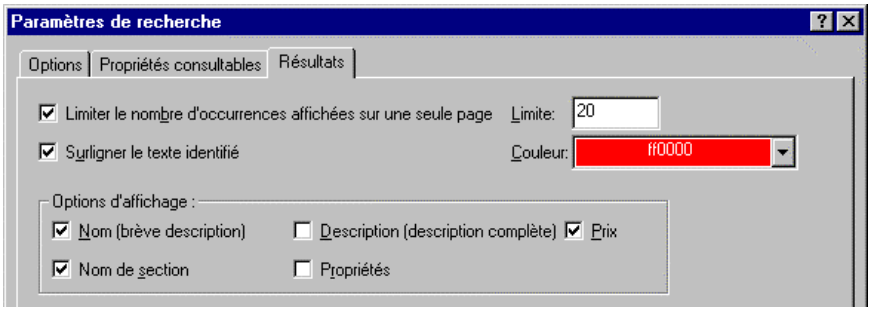
chaise, bureau, haut, dossier, conçue, confort

Si vous ne vendez que des fauteuils et des chaises, ajoutez les termes "fauteuil" et "chaise" à la liste d'arrêt : ils n'ajoutent rien à la recherche et ralentissent la performance. La liste citée en exemple peut alors être réduite pour ne conserver que ces termes avant l'indexage :

bureau, haut, dossier, conçue, confort

[1] Remarque (NdT) : contacter Actinic au sujet de l'ajout à la liste d'arrêt des auxiliaires pouvant représenter un terme valide de recherche, comme "été" : verbe être et saison.

Paramètres de recherche – Onglet Résultats



Remarque : l'option *Propriétés* et l'onglet **Propriétés consultables** ne sont disponibles que dans l'application **Business**

En plus de définir l'aspect de votre page de recherche, vous pouvez définir le mode d'affichage des résultats de la recherche. Vous devez décider entre afficher tous les produits résultant d'une recherche sur une page unique (temps d'affichage relativement long et défilement de la page nécessaire) ou afficher un nombre limité de produits par page et faire feuilleter les pages par le client.

L'option *Limiter le nombre d'occurrences affichées sur une seule page* vous permet de définir le nombre maximal de correspondances à afficher sur chaque page de résultat. Un message s'affiche, qui informe les clients sur la page qu'ils sont en train de consulter, par exemple **Résultats 1 à 20 sur 27,** et qui leur donne les liens leur permettant de passer d'une page de résultats à l'autre.

Cochez la case *Surligner le texte identifié,* vous pouvez faire en sorte que le texte trouvé par la fonction de recherche soit mis en surbrillance ; choisissez la couleur dans la liste déroulante *Couleur*.

Dans le volet **Options d'affichage**, sélectionnez les informations à afficher au client à la page des résultats de la recherche. Au minimum, vous pouvez afficher le *Nom* soit la brève description entrée dans la boîte de dialogue du produit. Le fait de choisir *Description* (Description complète) peut augmenter de manière significative la taille de l'index de recherche, et risque d'affecter à la fois l'espace disque disponible sur votre serveur Web et la performance de la recherche. Si l'option *Description* n'est pas sélectionnée, le système recherche quand même les termes dans la description complète – seuls les résultats sont affectés.

Sous **Business,** l'option *Propriétés* fournit une manière facile d'**étendre** les critères de recherche que vous fournissez à vos clients sur votre site Web. Cette option se base sur les propriétés créées dans les Propriétés personnalisées et sélectionnées à la page de l'onglet **Propriétés consultables**. Vous pouvez également créer des propriétés "spécialisées" et adaptées à votre gamme de produits (étiquettes comprenant du texte, un nombre entier ou une date). Si, par exemple, vous ajoutez le terme "Couleur" à la liste des propriétés consultables, affectez une étiquette de texte Couleur et cochez la case *Propriétés ;* la recherche du client trouvera tous les produits de la couleur définie dans les propriétés, comme suit :

1.Ciseaux tous usages (Fournitures)
Couleur : Noir, Bleu, Rouge

ou

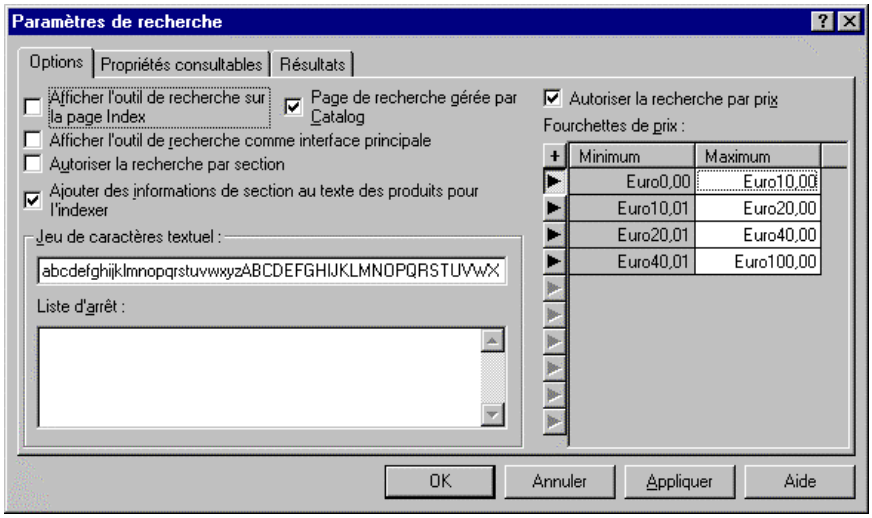
2.Jeu de disquettes (Fournitures informatiques) 16,20 €
Couleur : Mixte, Rouge, Vert, Gris, Jaune, Bleu

La relation entre l'option *Propriétés* et les propriétés consultables est expliquée plus loin Propriétés consultables - exemple.

Voici comment une fonction de recherche typique se présente aux clients à l'aide des différentes options décrites plus haut :

Paramètres de recherche – Business uniquement - Onglet Options

Si vous utilisez Business, la boîte de dialogue initiale s'affiche comme ci-après :



Remarque : l'option *Page de recherche gérée par Catalog* est cochée par défaut. Cette option ne devrait être **désélectionnée** que si vous êtes un utilisateur expert souhaitant configurer une recherche avancée manuellement, comme le décrit la fin de ce guide.

Les options *Afficher l'outil de recherche sur la page Index, Afficher l'outil de recherche comme interface principale, Autoriser la recherche par section* et *Autoriser la recherche par prix* sont décrites ci-dessus, et sont identiques aux options de Catalog. Lorsque la case *Ajouter des informations de section* est cochée, les détails de toutes les sections parentes sont ajoutés à l'index à des fins de recherche. Si elle est désélectionnée, seuls les détails du produit sont indexés pour la recherche.

L'interrelation entre les options *Afficher l'outil de recherche sur la page Index, Afficher l'outil de recherche comme interface principale* et *Page de recherche gérée par Catalog* est illustrée au tableau suivant :

Page de recherche gérée par Catalog	Afficher l'outil de recherche comme interface principale	Afficher l'outil de recherche sur la page Index	RÉSULTAT EN LIGNE
Activée	Activée	Grisée	La page de recherche est la page de garde du catalogue. La section supérieure des produits catalogue se trouve sur une page séparée. Cata la page de recherche.

Activée	Désactivée	Activée	La page de garde du catalogue présente des commandes de recherche. Une page de recher séparée existe toujours et son accès se fait par pages de sections. Catalog crée les commande recherche sur la page de garde et la page de re séparée.
Activée	Désactivée	Désactivée	La page de garde du catalogue ne présente au commande de recherche. Une page de recherc séparée existe et son accès se fait par toutes les de sections du catalogue, y compris la page de Catalog crée la page de recherche.
Désactivée	Activée	Grisée	La page de recherche est la page de garde du catalogue. La section supérieure des produits catalogue se trouve sur une page séparée. Vou page de recherche manuellement et la rangez répertoire de site approprié du PC.
Désactivée	Désactivée	Grisée	Aucune case ni aucun bouton de recherche ne trouvent sur la page de garde du catalogue. Vo manuellement la page de recherche séparée. L de recherche doit être enregistrée dans le répe site approprié sur le PC et doit être nommée "search.html".

Ajouter des informations de section au texte des produits pour I'indexer. Lorsque cette case est cochée, les détails de toutes les sections parentes sont ajoutés à l'index à des fins de recherche. Si elle est désélectionnée, seuls les détails du produit sont indexés pour la recherche.

Paramètres de recherche – Business uniquement - Onglet Propriétés consultables

Sous Business vous pouvez ajouter une nouvelle dimension à votre outil de recherche : utilisez l'onglet Propriétés consultables. Ceci vous permet de définir un mécanisme de recherche structuré fondé sur n'importe lequel de vos attributs de produits - voir les rubriques Composants, Attributs et Choix et Propriétés personnalisées pour de plus amples informations.

Si, par exemple, un attribut ou une propriété consultable sont basés sur la couleur, vos clients peuvent rechercher tous les produits "bleu". Cette fonction de recherche par propriété fonctionne avec toutes les autres méthodes de recherche citées plus haut ; vos clients peuvent, par exemple, rechercher tous les produits contenant le mot "jouet" et dont la propriété de couleur est le "bleu", dans une fourchette de prix de 10 à 20, dans la section de votre choix, comme "Produits pour enfants".

Propriétés consultables - exemple

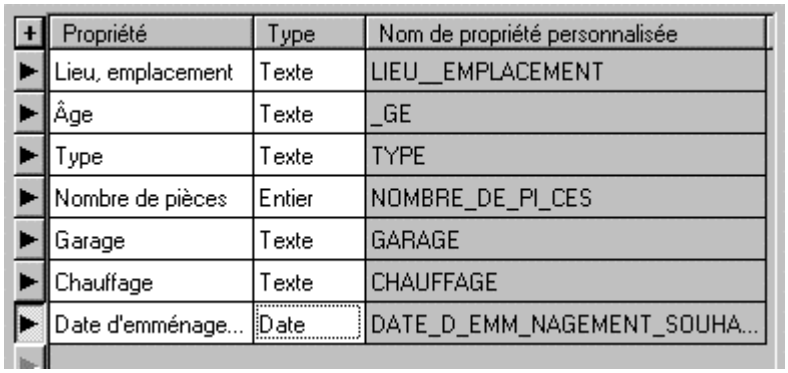
Vous fournissez aux visiteurs de votre site un outil de recherche efficace et précis : il est important de comprendre précisément comment il fonctionne : -

1. Avancé | Propriétés personnalisées.
2. Onglet **Propriétés** de la boîte de dialogue Détails produit.
3. Affichage | Paramètres de recherche puis onglet **Propriétés consultables**.
4. Option *Propriétés* de l'onglet **Résultats**.

Cet exemple explique comment, par exemple, un agent immobilier peut configurer un outil de recherche pour les acquéreurs potentiels ; la même procédure peut être utilisée pour tout site offrant une vaste sélection de produits. Les questions clés pour qui veut acheter une maison sont les suivantes :

1. Lieu, emplacement
2. Âge - 19e, début de siècle, années 1920-30, moderne
3. Type - maison individuelle, maison mitoyenne, appartement
4. Nombre de pièces
5. Garage (essentiel ou non)
6. Type de chauffage - central, gazole, gaz, électricité
7. Date d'emménagement souhaitée

Il s'agit tout d'abord de configurer toutes ces propriétés en effectuant la séquence de commandes Avancé | Propriétés personnalisées, comme indiqué ci-après.



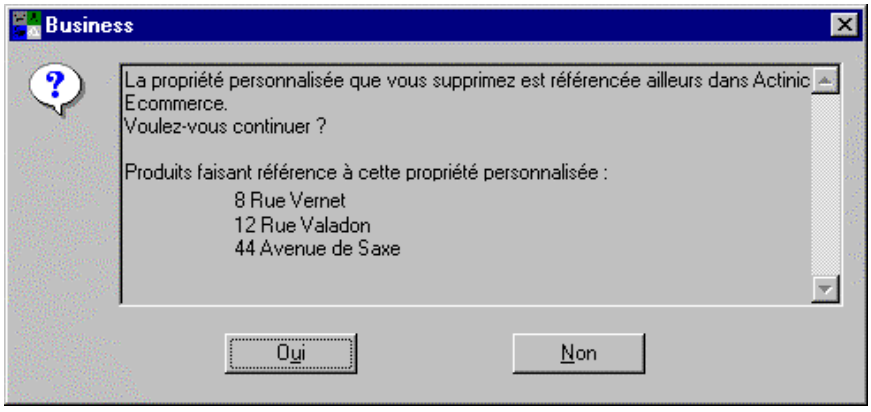
Propriété	Type	Nom de propriété personnalisée
Lieu, emplacement	Texte	LIEU__EMPLACEMENT
Âge	Texte	_GE
Type	Texte	TYPE
Nombre de pièces	Entier	NOMBRE_DE_PI_CES
Garage	Texte	GARAGE
Chauffage	Texte	CHAUFFAGE
Date d'emménage...	Date	DATE_D_EMM_NAGEMENT_SOUHA...

Le nom de la propriété personnalisée agit uniquement comme "identificateur", aussi peut-il s'agit d'une brève description - CC pour "chauffage central", par exemple. **Business** vous permet de définir la manière dont l'outil de recherche peut être présenté sur le site Web : texte, nombre entier ou date. Pour le nombre de pièces, nous utilisons le nombre entier et pour la date souhaitée d'emménagement, de toute évidence, la date. Il est important de noter, à ce stade, la relation entre l'identificateur de l'habitation et le message de recherche défini comme "étiquette".

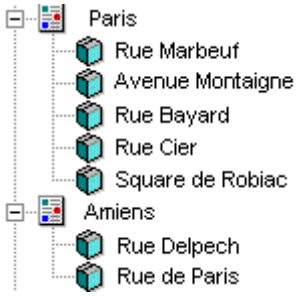
Il convient de se rappeler que lorsque l'on assigne des propriétés dans la boîte de dialogue Détails produit, la valeur soit se conformer au Type assigné ici. Les propriétés de nombre entier doivent être numériques et

les propriétés de date, conformes au format AA/MM/JJ (année, mois, jour).

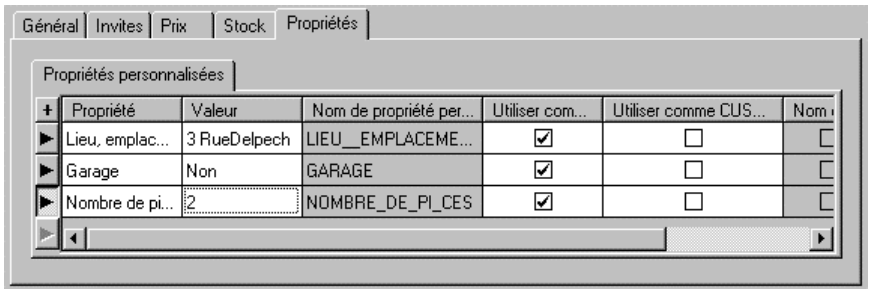
Vous pouvez ajouter, effacer et modifier le type à tout moment, mais si vous effacez une propriété assignée, un message d'avertissement s'affiche, qui non seulement vous alerte mais aussi dresse la liste des produits risquant d'être affectés.



Une fois créées vos propriétés personnalisées, vous devez créer un produit par maison et assigner les propriétés personnalisées correctes. Vous pouvez utiliser les Sections pour définir une recherche par ville, département etc ; l'arborescence peut commencer à ressembler à ce qui suit :



À présent, affichez la page de l'onglet **Propriétés** de chaque maison. L'objectif est de sélectionner les propriétés correspondantes, établies dans Propriétés personnalisées et d'assigner une cible de recherche dans la colonne *Valeur*. Cliquez sur le signe + à côté de Propriété ; cliquez sur le champ vide ; sélectionnez la propriété pertinente ; tapez la valeur comme indiqué par l'exemple ci-dessous.

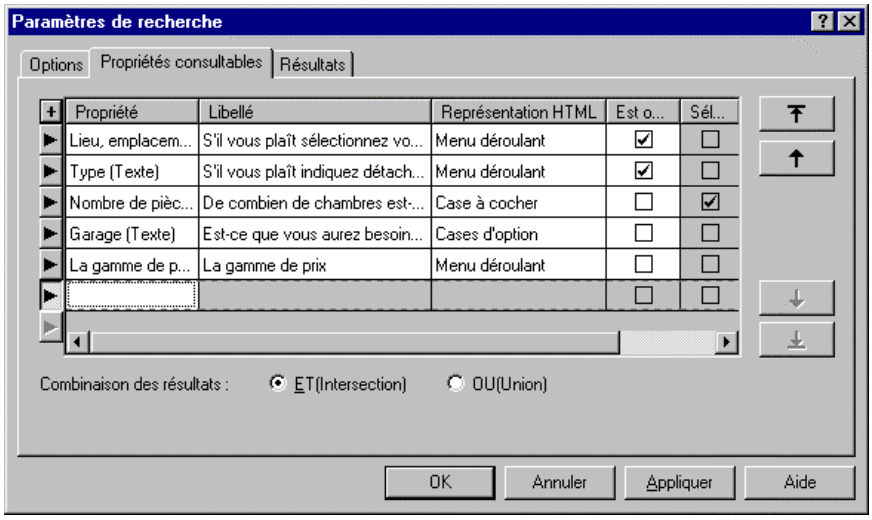


La valeur forme l'option de recherche pour les acquéreurs potentiels, et chaque valeur est présentée sur le site Web. Vous pouvez donc être aussi spécifique ou général que vous le souhaitez et ajouter autant de "types" d'habitation que vous le désirez : maison individuelle, maison mitoyenne, chalet, cottage, appartement au premier, appartement en rez-de-chaussée etc ; chaque valeur fait partie de la sélection de recherche.

Par ailleurs, une simple option "oui/non" suffit pour le garage, par exemple ; vous pouvez donc choisir les boutons d'options (ils s'excluent mutuellement) pour cette option, dans les Paramètres de recherche.

Lorsque les propriétés personnalisées sont complétées pour chaque maison, il est possible de configurer l'outil de recherche en effectuant la séquence de commandes Affichage | Paramètres de recherche, et en cliquant sur l'onglet **Propriétés consultables**. Sélectionnez les propriétés consultables requises en cliquant sur le signe + ; cliquez sur le champ vide et sélectionnez la propriété dans l'ordre **requis** d'affichage, si cet ordre diffère de celui des Propriétés personnalisées. Si vous ne souhaitez pas modifier l'ordre, utilisez les flèches haut et bas à droite de l'écran.

Remarque : une propriété personnalisée ne s'affiche dans la liste que si elle a reçu une valeur associée à au moins une section ou un produit.



Dans le champ *Libellé*, tapez le message requis pour aider le client à faire son choix. Ce texte s'affiche en gras au-dessus de la Représentation HTML que vous avez choisie pour les propriétés, comme l'indique l'illustration de site Web plus haut.

Cliquez sur le champ *Représentation HTML* et sélectionnez le mécanisme d'affichage qui convient le mieux à la propriété. Vous pouvez utiliser les listes déroulantes lorsque plusieurs choix s'offrent à l'utilisateur, et les boutons d'options et les cases à cocher lorsque les choix sont plus limités, comme dans les sélections de type "oui/non". Notez que seules les options Case à cocher et Liste proposent la Sélection multiple.

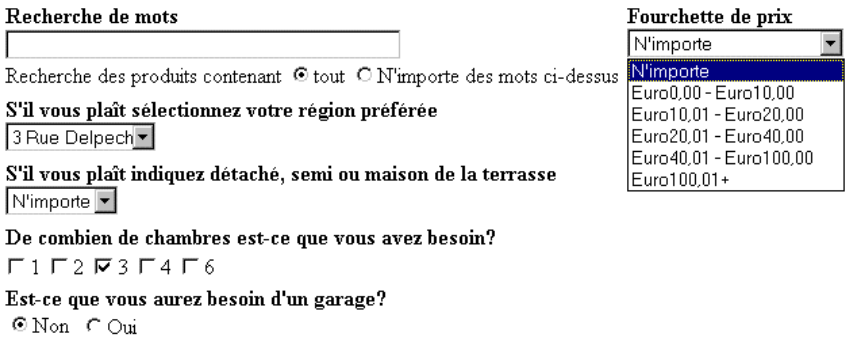
La case *Est optionnel* a été sélectionnée pour le lieu et le type afin de produire une option "Tous choix" que les clients peuvent choisir pour élargir le champ de leurs recherches. "Tous choix" signifie que la propriété de l'habitation proposée n'a pas d'importance pour l'acquéreur. Si le type d'habitation est "Maison individuelle" et "Maison mitoyenne" et le nombre de pièces est de 5 et 6, lorsque l'option *Est optionnel* n'est pas sélectionnée, l'acquéreur est obligé de choisir une combinaison particulière de propriétés (par exemple, Maison individuelle de 6 pièces). En revanche, si vous sélectionnez l'option *Est optionnel*, si l'acquéreur choisit "Tous choix" dans la liste du nombre de pièces et "Maison individuelle" dans la liste des types de maisons, il trouve toutes les maisons individuelles de 3, 4, 5, 6 pièces et plus.

Sélection multiple : si vous choisissez les boutons d'options ou les listes déroulantes en tant que *Représentation HTML*, cette option est

automatiquement **interdite**, autrement elle est **autorisée** (donc case cochée automatiquement, champ grisé). La sélection multiple signifie bien plus que le simple choix de plusieurs options : le nombre de pièces, par exemple, s'affiche dans des cases à cocher, permettant ainsi à la recherche d'inclure les maisons de 3 et 4 pièces. Sur le site web, les visiteurs doivent appuyer sur la touche Ctrl et cliquer à l'aide du bouton gauche de la souris pour sélectionner plusieurs choix dans une liste.

Le champ *Par défaut* de chaque propriété liste par ordre alphabétique **toutes** les "valeurs" saisies à la page de l'onglet **Propriétés** de la boîte de dialogue Détails produit. Cliquez sur chaque champ et depuis la liste déroulante, sélectionnez la propriété que vous souhaitez offrir aux clients en tant que premier choix. Si la case *Est optionnel* a été cochée, l'option "Tous choix" est offerte.

La page finale de recherche ressemble à ceci :



Propriétés. (Onglet **Résultats**) Vous pouvez enfin inclure aux recherches les propriétés listées à la page de l'onglet **Propriétés consultables** ou, pour convenir à votre gamme de produits, créer des propriétés spécialisées qui permettent d'**étendre** les critères de recherche. Si, par exemple, vous ajoutez le terme "Couleur" à la liste des propriétés consultables(libellé Couleur) ou, pour les maisons, les "Avantages" (véranda, patio, bassin, double vitrage) et cochez la case *Propriétés* de la page de l'onglet **Résultats**, le résultat de la recherche sur le mot "couleur" montre le produit et une liste de propriétés correspondantes comme suit :

1.Ciseaux tous usages (Fournitures)
Couleur : Noir, Bleu, Rouge

ou

2.Jeu de disquettes (Fournitures informatiques) 16,20 €
Couleur : Mixte, Rouge, Vert, Gris, Jaune, Bleu

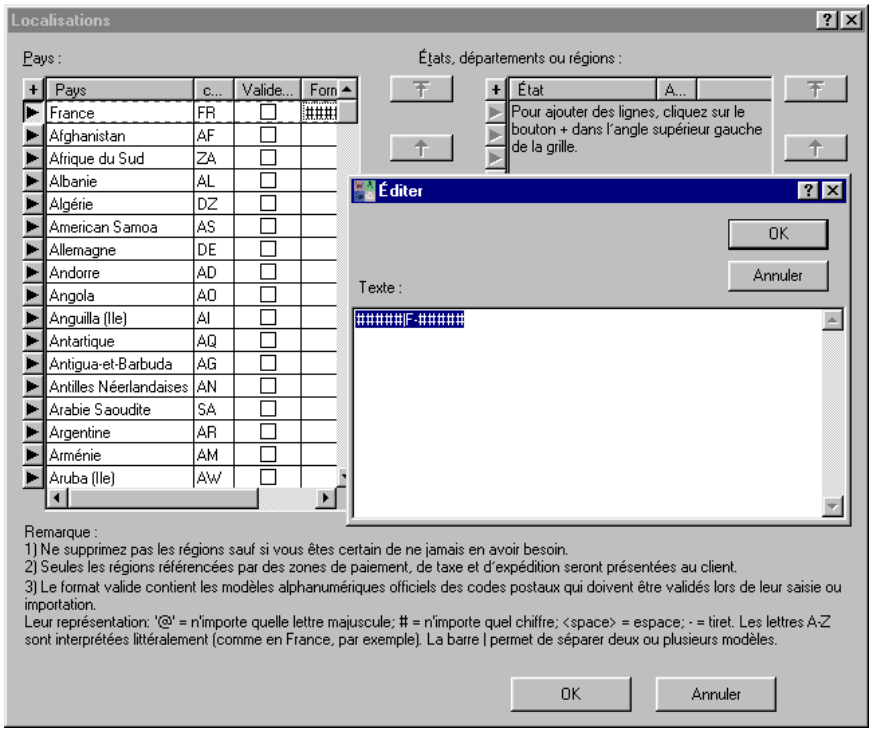
Vous pouvez également créer des propriétés et assigner des Libellés en tant que nombres entiers et dates.

Vous avez terminé la tâche de construction d'un outil exhaustif de recherche, qui aidera les utilisateurs à définir leurs besoins sans devoir parcourir des centaines d'articles disponibles. Les habitations répondant aux exigences de la recherche sont affichées à la page des résultats.

Chapitre 10: Avancé : Localisations

Avancé : Localisations

Effectuez la séquence de commandes Avancé | Localisations pour afficher la boîte de dialogue suivante :



Lorsque les formats valides dépassent le champ visible, les termes entrés sont suivis de trois points ; sélectionnez le champ *Formats valides* et appuyez simultanément sur les touches Maj+F2 pour afficher la boîte de dialogue Modifier comme illustré. Dans le cas contraire, cliquez dans le champ pour effectuer une modification – voir la rubrique sur les Formats valides ci-après.

Configuration de listes de pays et de régions

Catalog fournit une liste de tous les pays du monde, états et provinces disponibles lorsque vous établissez les zones de taxation, d'expédition et de paiement dans les Paramètres commerciaux et à la page de l'onglet **Adresse** (Comptes clients).

Les pays et les régions s'affichent, par défaut, par ordre alphabétique (à l'exception des États-Unis et du Canada qui se trouvent en haut de la liste

et la mention "Aucun des pays ci-dessus" en bas de la liste) ; mais vous pouvez utiliser les boutons de tri pour établir votre préférence. Vous pouvez également placer votre propre groupe de pays/région en haut de la liste pour qu'il soit le premier à être repéré par l'utilisateur. Les flèches simples déplacent un pays/une région d'un emplacement à la fois vers le haut ou vers le bas ; les flèches se terminant ou commençant par un trait déplacent les pays et les régions tout en haut ou tout en bas de la liste.

Si un pays sélectionnés a des états, des provinces, des régions ou des départements, ceux-ci s'affichent dans un volet à **droite**.

N'effacez les pays, provinces ou autres **que** si vous êtes certain de na jamais en avoir besoin ou si un nom change. Rappelez-vous que seules les régions du monde référencées par le système des taxes et de transport s'affichent ; les effacements sont très rarement nécessaires. Cliquez sur le bouton fléché du champ *Pays*, et cliquez à l'aide du bouton droit de la souris et sélectionnez la commande Supprimer la rangée.

Valider le code postal : (colonne 3 de l'écran plus haut). Cette option est très utile aux clients devant taper un format valide d'adresse de facturation et de livraison.

Formats valides : Pour que le format soit universellement reconnu, les codes postaux consistent en lettres capitales, chiffres, tirets et espaces représentés par les symboles suivants :

Une majuscule est représentée par @
Un chiffre est représenté par #
Un tiret est représenté par -
Un espace est effectué par la barre d'espacement du clavier
Les modèles de pays sont séparés par |.

A à Z sont interprétés littéralement dans les codes postaux contenant une lettre spécifique (par exemple A #### (Autriche) FIN ### (Finlande).

Lorsqu'un format valide est modifié ou de nouveaux modèles sont introduits, modifiez ce champ en cliquant sur Formats valides puis en appuyant simultanément sur les touches Maj+F2. Cette méthode est recommandée, mais vous pouvez aussi cliquer dans le champ et écraser le texte qu'il contient.

Chapter 11: Paramètres commerciaux

Paramètres commerciaux

Les Paramètres commerciaux vous permettent de personnaliser votre catalogue afin de refléter les choix de votre société en termes de procédures, de stratégies marketing et d'autres besoins commerciaux. Les détails que vous entrez dans ces boîtes de dialogue pouvant être vus par vos clients, assurez-vous qu'ils sont corrects et mis à jour régulièrement, particulièrement s'ils font intervenir des implications légales.

Les Paramètres commerciaux se répartissent en plusieurs domaines :

Société/Contact - un ensemble de coordonnées essentielles comme l'adresse de la société, le nom du contact principal et le numéro de RC et de TVA.

Options - un ensemble de données de gestion comme la gestion du catalogue, la surveillance des stocks et la devise.

Commandes - un ensemble de données de traitement des commandes et d'options de rapport.

Paiement et sécurité - données de méthodes de paiement pouvant être utilisées par les clients. Ces données incluent les prestataires de services de paiement et le SSL partagé.

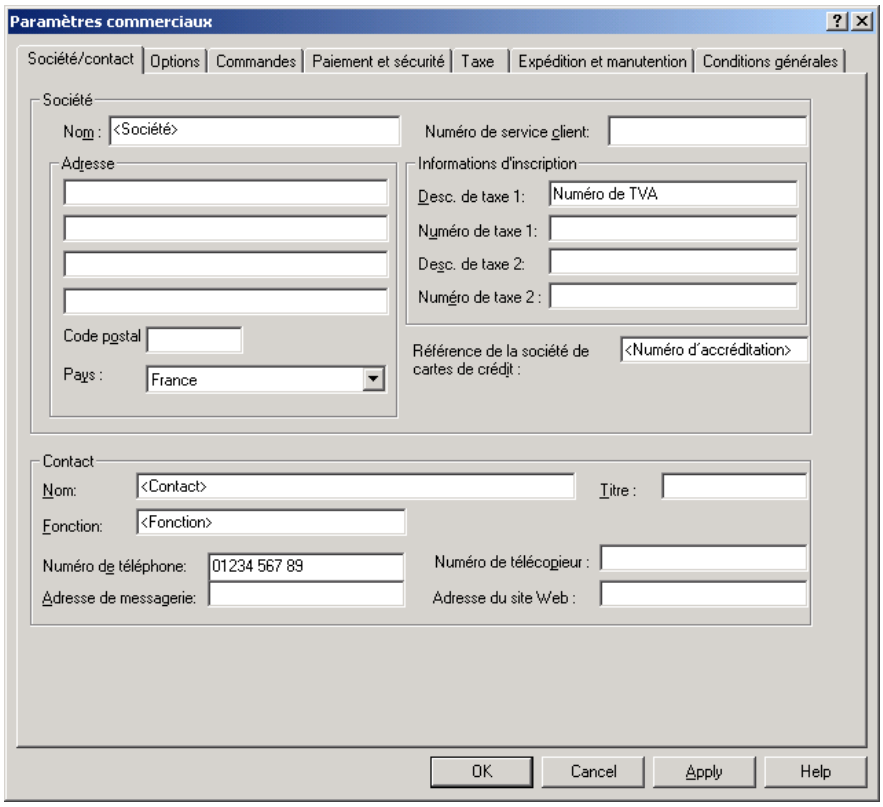
Taxes - modèles simples et avancés de taxation.

Expédition et manutention- variété de modèles d'expédition et de traitement/manutention. L'expédition simple reçoit un prix unique par commande. Les autres modèles vous permettent de facturer en fonction du poids total, de la quantité totale et de la valeur totale.

Conditions générales - politique de la société en ce qui concerne les responsabilités professionnelles et légales, et gamme de messages marketing.

Société/Contact

Effectuez la séquence de commandes Affichage | Paramètres commerciaux, ou sélectionnez le bouton de la barre d'outils. Sélectionnez l'onglet **Société/Contact**.



Utilisez cette boîte de dialogue pour saisir les coordonnées essentielles de votre société. Bon nombre de ces détails s'affichent ou sont imprimés lorsque les reçus en ligne sont générés ou lorsque vous traitez vos commandes ; aussi assurez-vous qu'ils sont corrects. Vos informations de RC et de TVA s'imprime au bas de vos factures.

Le champ *Adresse électronique* est réservé à l'adresse à laquelle vous souhaitez que vos clients vous écrivent lorsqu'ils cliquent sur le bouton ENVOYER UN COURRIER de votre site Web **et** lorsqu'une nouvelle commande est passée depuis le dernier téléchargement (à condition que vous ayez coché la case *Message électronique sur nouvelle commande* à la page de l'onglet **Commandes**). Le champ peut contenir jusqu'à 255 caractères et doit contenir le signe @ ainsi qu'au moins un point.

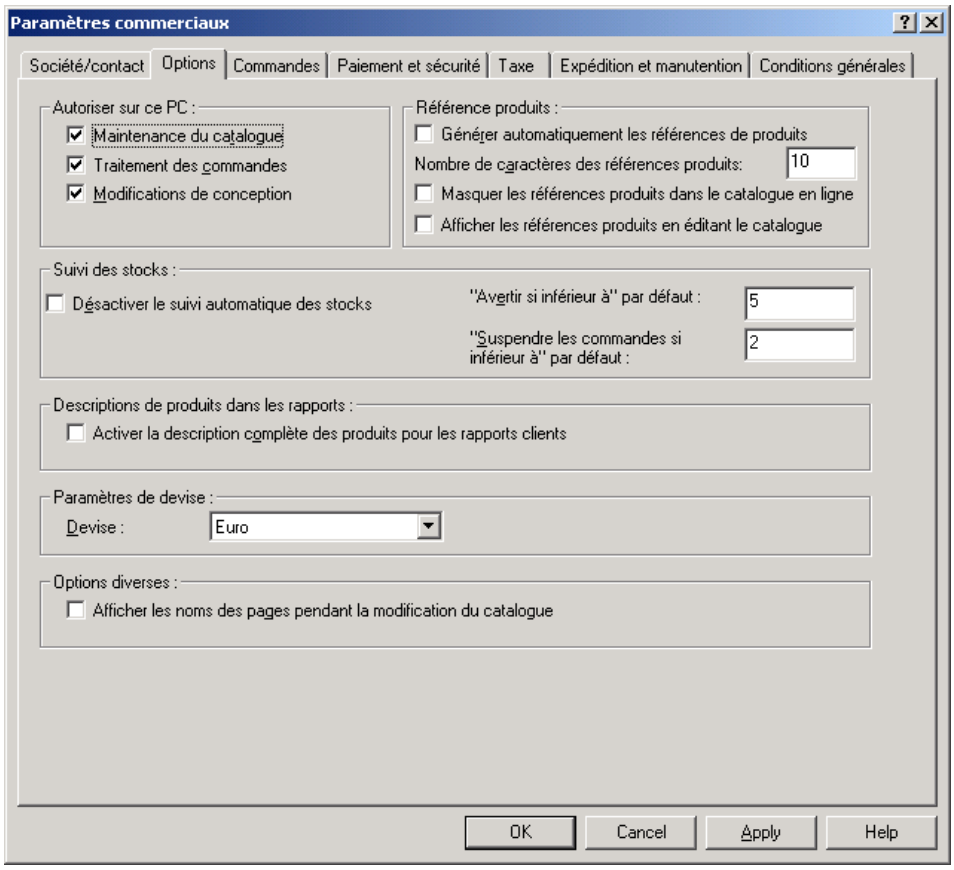
Le champ (optionnel) *Numéro de service client* est le numéro de téléphone auquel les clients peuvent poser leurs questions. Le numéro que vous tapez apparaît sur vos listes de colisage et sur vos factures. Vous pouvez modifier cette invite pour adopter tout ce que vous souhaitez, comme un message du type "Notre numéro de service spécial clientèle est le…", et pour ce faire, effectuez la séquence de commandes Conception | Texte | Rapports Rapports). Si vous ne souhaitez pas voir cette invite (à savoir les mots "Numéro de téléphone du service client" mais sans le numéro) sur vos listes de colisage ni sur vos factures **vous devez laisser le champ en blanc sur les deux pages d'onglet.**

Notez que certains champs des boîtes de dialogue des Paramètres commerciaux sont obligatoires.

Pour refermer la fenêtre, cliquez sur *Appliquer* pour sauvegarder les paramètres sans fermer la fenêtre Paramètres commerciaux, ou cliquez sur *OK* pour enregistrer les paramètres et refermer la fenêtre. Le fait de cliquer sur le bouton *Annuler* referme la fenêtre sans enregistrer les modifications.

Options

Effectuez la séquence de commandes Affichage | Paramètres commerciaux, ou sélectionnez le bouton de la barre d'outils. Sélectionnez l'onglet **Options**. La boîte de dialogue suivante s'affiche :



La page de l'onglet **Options** présente six fonctions qui déterminent la manière dont vous menez votre activité en ligne.

Autoriser sur ce PC

Actinic Catalog permet, entre autre, à une partie (vous ou votre concepteur, par exemple) de s'occuper du catalogue en ligne et à une autre partie (votre entrepôt ou votre service de livraison) de recevoir et de traiter les commandes. (Voir Séparation entre maintenance et traitement des commandes pour de plus amples détails.)

Si les deux options *Maintenance du catalogue* et *Traitement des commandes* sont sélectionnées, le contrôle total de ces deux opérations est confié à un seul ordinateur.

Si **seule** l'option *Maintenance du catalogue* est sélectionnée, Actinic Catalog permet à l'ordinateur de contrôler toutes les fonctions **à l'exception** du traitement des commandes. Le système considère alors que vous traitez les commandes sur un site différent (voir Options de rapports). Si vous désélectionnez cette option, le contenu de la page de l'onglet **Catalogue** est masqué.

Si **seule** l'option *Traitement des commandes* est sélectionnée, Actinic Catalog donne le contrôle du traitement, du téléchargement, de l'impression des factures, de la facturation et de la purge des commandes

à l'ordinateur désigné. Si vous désélectionnez cette option, l'onglet **Commandes** et le bouton Extraire des commandes deviennent inactifs.

AVERTISSEMENT : à chaque fois que vous **actualisez** votre site, un nouveau code de sécurité est créé dans la boîte de dialogue obtenue à partir des commandes Gestion interne | Sécurité. L'ordinateur de maintenance a besoin de copier le nouveau code et l'envoyer à l'ordinateur de traitement des commandes.

Le champ *Modifications de conception*, lorsqu'il est désactivé, prévient tout changement aux modèles via l'interface utilisateur de Catalog. Ceci comprend tous les menus et commandes de Conception, sauf les boutons de courrier électronique du gestionnaire de modèles et les boutons Modifier associés au choix d'un modèle.

Références produits

Chaque produit doit faire l'objet d'un numéro de référence produit unique ; les doublons sont interdits. Les clients peuvent utiliser les références produits comme critères de recherche. Vous pouvez faire en sorte que Catalog génère les références automatiquement, comme vous pouvez choisir d'assigner vos propres références. Si vous générez vos propres références de produits, vous pouvez choisir de les afficher dans votre arborescence et/ou en ligne.

Génération automatique des références produits

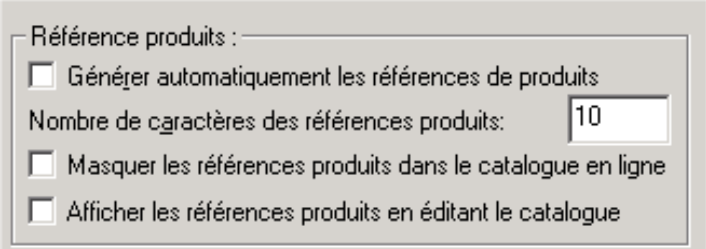
Cochez la case *Génération automatique des références produits* pour que Catalog crée les codes de référence de vos produits automatiquement. Toutes les références seront numériques. Elles commencent toujours à 1 à chaque démarrage de Catalog - à condition que les références produits existantes ne soient pas affectées. Si vous effacez un ou plusieurs produits, par exemple les références 10 et 34, et refermez Catalog, le premier nouveau produit créé lors de la nouvelle session porte la référence 10, le suivant la référence 34 et les autres portent le numéro séquentiel commençant à la fin de la série existante. Les nouveaux produits créés dans la session **en cours** suivent les références existantes.

Pour afficher toutes les références produits auto-générées, effectuez la séquence de commandes Affichage | Suivi des stocks et sélectionnez l'option *Tous les produits* de la liste déroulante *Sélectionner un type de produit*. **Le cas échéant, faites glisser le côté gauche de la colonne *Nom* vers la droite, pour afficher la colonne *Référence*.** Cliquez sur l'en-tête de colonne pour trier les références par ordre croissant ou décroissant.

Spécification manuelle des références produits

Si vous désactivez l'option *Génération automatique des références produits*, les champs ci-dessous devraient être disponibles. Vous devez définir la longueur maximale (en nombre de caractères) de vos codes de référence produit dans le champ *Nombre de caractères des références produits*, à savoir 6, comme indiqué ci-après, puis assigner une référence spécifique à chaque produit. La longueur maximale permise est de 20 caractères. Il est utile d'indiquer une valeur à cet endroit si vos références font x de longueur et x+n n'est pas autorisé, ou une entrée d'erreur.

Vos références peuvent contenir des caractères alphanumériques, des tirets (-) et des barres obliques (/). **Les caractères suivants sont incorrects :** " ' : _ | % * et ne doivent pas être utilisés.

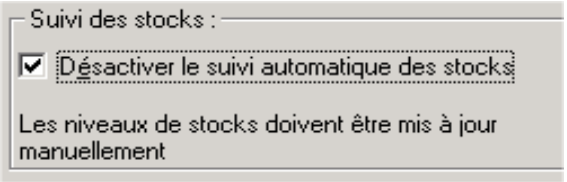


Vous pouvez également choisir de *Masquer les références produits dans le catalogue en ligne* (vos clients ne voient pas les numéros de référence) ou *Afficher les références produits en éditant le catalogue* - les numéros de référence s'affichent dans votre arborescence. Ceci signifie également que vous pourrez rechercher des références produits dans l'arborescence de l'explorateur de Catalog ; l'option *Afficher les noms des pages pendant la modification du catalogue* permet de rechercher une section, un produit, un composant, un attribut et des noms de choix. (Voir la rubrique Recherche dans votre catalogue.)

Suivi des stocks

Lire le paragraphe 1 attentivement - Il ne s'applique qu'aux sociétés qui utilisent un système externe de suivi des stocks ou qui veulent désactiver la fonction de Catalog de mise à jour automatique des niveaux de stock lorsque les commandes sont téléchargées du site Web.

1. Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez *Désactiver le suivi automatique des stocks*. Cette option s'utilise normalement si vous utilisez un système externe pour suivre et maintenir les niveaux de stock. Cochez la case *Désactiver le suivi automatique des stocks* pour que Catalog ne mette **pas** à jour les niveaux de stock automatiquement lors de leur téléchargement. Le fait de sélectionner cette option génère un message de rappel selon lequel les niveaux de stock doivent être actualisés manuellement.



2. Lorsque l'option *Désactiver le suivi automatique des stocks* est désactivée, toute la fonction de suivi des stocks de Catalog n'est pas inhibée. Vous pouvez toujours définir les niveaux d'alerte de et suspension et recevoir les messages appropriés ; le total des stocks s'affiche pour chaque produit. Les totaux restent cependant statiques et dépendent d'une mise à jour manuelle qui montre une situation exacte.

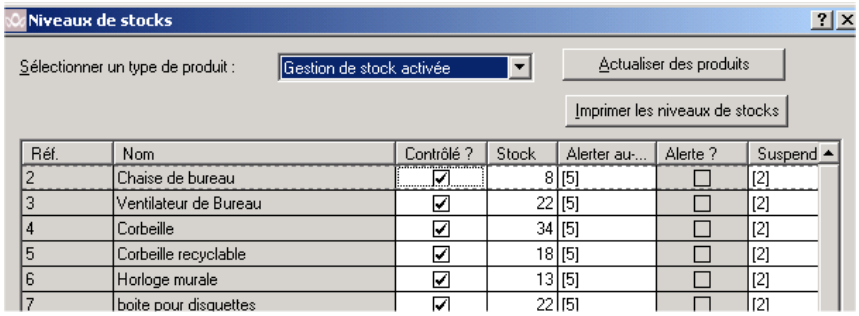
3. Cette mise à jour manuelle se fait de deux manières : à la page de l'onglet **Stock** dans les boîtes de dialogue individuelles, ou en effectuant la séquence de commandes Affichage | Suivi des stocks, dans la boîte de dialogue Niveau de stock. Sélectionnez le produit concerné et tapez le nouveau niveau de stock dans le champ *Stock*. (Voir la rubrique Suivi des stocks.) Si vous êtes lié à une base de données externe, les niveaux de stocks externes sont utilisés. (Voir la rubrique Produits liés.) **Remarque :** l'option *Désactiver le suivi automatique des stocks* n'est pas disponible si les options *Maintenance du catalogue* ou *Traitement des commandes* de la boîte de dialogue

Autoriser sur ce PC de la page de cet onglet sont désactivées. (Voir la rubrique **Autoriser sur ce PC**.) Si seule l'option *Maintenance du catalogue* est sélectionnée, Catalog génère un message de rappel selon lequel les niveaux de stock doivent être mis à jour manuellement.

4. Tous les utilisateurs peuvent taper la valeur *Avertir si inférieur* à utiliser comme paramètre global. La valeur par défaut fournie par Catalog est 5. Vous pouvez annuler et remplacer cette valeur globale pour certains produits individuels à la page de l'onglet **Stock** de chaque produit et de la boîte de dialogue Niveau de stock (Affichage | Suivi des stocks.)

5. Tapez dans le champ *Suspendre commandes si inférieur* la valeur que vous souhaitez utiliser comme paramètre global. La valeur par défaut est 2. Vous pouvez annuler et remplacer cette valeur globale pour certains produits individuels à la page de l'onglet **Stock** de chaque produit et de la boîte de dialogue Niveau de stock

6. Lorsque vous affichez les niveaux de stocks par la commande Affichage | Suivi des stocks, les valeurs par défaut entrées dans les niveaux d'alerte et de suspension s'affichent entre crochets. Si vous définissez une valeur pour les produits individuels, les valeurs s'affichent sans crochets.



Voir la rubrique Suivi des stocks pour de plus amples détails sur ces valeurs.

Rapports descriptifs de produits

Activer la description complète des produits pour les rapports clients: Cette option ne concerne que les sociétés de l'Union européenne, car la description du produit doit être incluse à la facture destinée au client. Catalog permet la saisie de 20 000 caractères en circonstances exceptionnelles. Tentez toutefois de taper une description plus courte que la description originale, surtout si cette dernière contient beaucoup de code HTML : ce code n'a pas lieu d'être dans un rapport. Nous vous conseillons de prendre conseil auprès d'un expert juridique, en cas de doute sur le type de description requis. Si vous cochez cette option, elle active un onglet supplémentaire dans la boîte de dialogue Détails produit - *Description du rapport*. Vous pouvez alors définir une Description de produit pour liste de conditionnement et rapports de facturation (vous créez ces deux documents lorsque vous traitez les commandes).

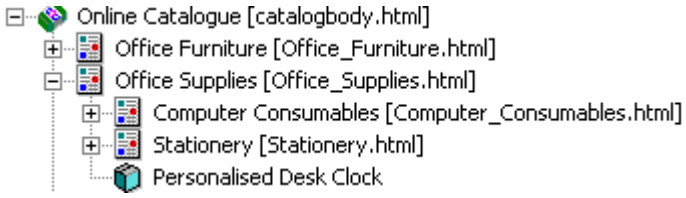
Paramètres de devise

Dans la liste déroulante, sélectionnez la devise dans laquelle vous souhaitez traiter sur votre site Web. Pour afficher vos prix dans deux devises, effectuez la séquence de commandes Conception | Options | Divers et sélectionnez une nouvelle devise dans la liste déroulante puis assignez un taux de change. (Voir la rubrique Options.) Cette seconde

devise ne sert qu'à des fins d'affichage : les paiements ne peuvent être effectués que dans la devise principale.

Options diverses

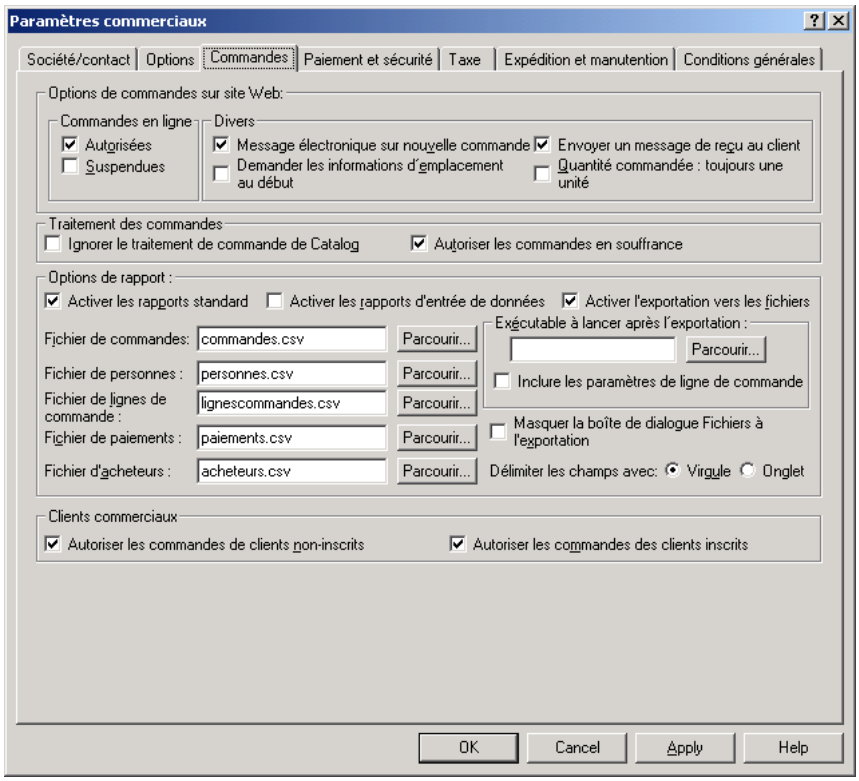
Afficher les noms des pages pendant la modification du catalogue : cochez cette option pour afficher le nom HTML des sections, sous-sections et pages Brochure dans l'arborescence de votre catalogue. Les fichiers sont générés lorsque vous téléchargez ou lorsque vous effectuez la séquence de commandes Avancé | Générer un site Web. Ils se situent dans le dossier Site HTML de chaque répertoire de site.



Cette référence est utile lorsque vous devez rapidement trouver un article dans votre arborescence par référence ou par nom. (Voir la rubrique Recherche dans votre catalogue.)

Commandes

Effectuez la séquence de commandes Affichage | Paramètres commerciaux, ou sélectionnez le bouton de la barre d'outils. Sélectionnez l'onglet **Commandes**. La boîte de dialogue suivante s'affiche :



Remarque : l'option *Activer l'exportation vers les fichiers* est cochée pour montrer les champs correspondants ; ceux-ci sont grisés par défaut. **Ne**

cochez cette option que si vous souhaitez exporter les fichiers vers une base de données externe. (Voir la rubrique Exporter vers fichier.)

Commandes en ligne

Si vous voulez que les visiteurs **achètent** des produits en ligne sur votre site, cochez l'option *Autorisées*. Si cette option n'est pas cochée, tous les boutons Ajouter au panier et toutes les icônes de caisse enregistreuse disparaissent de votre site Web. Vous pouvez faire fonctionner votre site dans ce mode si votre site est uniquement destiné à la présentation des articles, au marketing, ou s'il est en cours de développement.

L'option *Suspendues* est similaire, mais elle s'utilise lorsque vous voulez suspendre temporairement la prise de commandes sur votre site Web. Un message de suspension de catalogue s'affiche devant tous les produits de votre site, à la place du bouton Ajouter au panier, pour informer les clients de la situation. Ceci signifie que les visiteurs peuvent toujours visiter votre site et le parcourir, mais ils ne peuvent acheter directement en ligne, et cela vous permet d'effectuer des tâches importantes de maintenance.

Divers

Cochez la case *Message électronique sur nouvelle commande* pour recevoir un e-mail dès qu'une nouvelle commande est passée sur votre site depuis le téléchargement le plus récent. Ceci est utile lorsque vous ne voulez pas vérifier sans arrêt l'arrivée de nouvelles commandes. Pour que cette option fonctionne, vous devez spécifier une adresse de courrier électronique valide dans la page de l'onglet **Société/Contact** ET préciser un nom de serveur SMTP valide dans la boîte de dialogue Avancé | Configuration réseau. Les options cochées sont les paramètres par défaut.

Conseil : si vous choisissez d'utiliser cette fonction, nous vous recommandons de la tester en plaçant une commande fictive : vous pourrez alors vérifier que la notification électronique fonctionne bien. Si le message n'arrive pas au bout de quelques minutes, vérifiez l'adresse électronique que vous avez entrée à la page Société/Contact. Enfin, vérifiez l'adresse SMTP du serveur de courrier dans la boîte de dialogue Avancé | Configuration réseau. Si toutes les coordonnées sont correctes, le problème vient est probablement du fait qu'il est impossible de connecter le port SMTP du serveur Web hôte que vous utilisez. Votre société d'hébergement Web devrait pouvoir vous aider.

Lorsque vous sélectionnez l'option *Envoyer un message de reçu au client*, vos clients reçoivent un accusé réception par courrier électronique, qui confirme les données essentielles de leur commande, y compris le numéro de cette commande. Le fichier de texte de ce message, Act_CustomerEmail.txt, se trouve dans le répertoire du site. Vous pouvez également effectuer la séquence de commandes Avancé | Gestionnaire de modèles, et cliquez sur le bouton *Adresse de messagerie du client* à la page de l'onglet **Divers**. Vous pouvez personnaliser le texte à votre gré.

Demander les informations d'emplacement au début. (Ne fonctionne pas avec l'Expédition simple). Sélectionnez cette option si vous préférez que les acheteurs sélectionnent la destination d'expédition dès qu'ils confirment

le premier article de leur achat, et non au moment de payer. Si aucune sélection de destination n'est faite ou si elle est incorrecte, un message de rappel s'affiche pour que les coordonnées soit corrigées et que la commande progresse. Par exemple :

« Le pays de livraison (Suisse) ne correspond pas au pays spécifié pour l'expédition (France). Veuillez modifier le pays ou revenir en arrière et changer la destination d'expédition sélectionnée ».

Lorsque l'option *Quantité commandée : toujours une unité* est sélectionnée, tous les produits du catalogue ont des valeurs de quantités maximales et minimales prédéfinies à 1, et les champs correspondants (*Quantité minimum* \ *Quantité maximum*) n'apparaissent pas dans la boîte de dialogue Détails produit (voir la rubrique Onglet Général - Produits.)

Traitement des commandes

L'option *Ignorer le traitement de commande de Catalog* vous permet de télécharger des commandes sans nécessairement les traiter toutes en dehors de Catalog : si, par exemple, vous disposez déjà d'un système de traitement de factures externe sur un autre site, vous pouvez en profiter. Pour que Catalog génère les rapports corrects, chaque commande est marquée comme étant expédiée et complétée immédiatement, dès téléchargement du site Web.

La routine de traitement requise est la suivante :

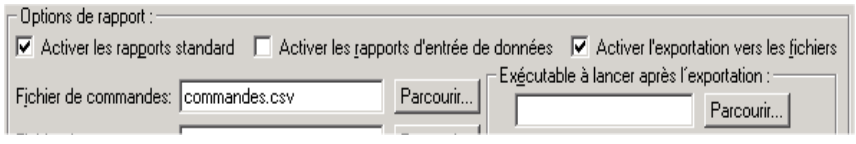
1. Téléchargement des commandes.
2. Impression des rapports de données ou exportation vers un fichier.
3. La commande est maintenant marquée comme étant traitée et peut être effacée si nécessaire.

L'option *Autoriser les commandes en souffrance* permet de créer des commandes en attente : vous les traitez commandes partiellement et en acceptez le paiement, mais vous les honorez à l'aide du stock disponible et créez les commandes en attente pour les éléments manquants ; vous honorez ces commandes en souffrance dès que votre stock est réapprovisionné. (Voir la rubrique Commandes en souffrance.) Le fait de sélectionner cette option active le bouton *Commande en souffrance* qui se trouve en bas à droite de la boîte de dialogue Commandes principale.

Options de rapports

Pour de plus amples détails sur les fonctions exhaustives de rapports de Catalog, veuillez consulter la rubrique Rapports.

Les commandes téléchargées peuvent être traitées de trois manières différentes. La méthode habituelle consiste à sélectionner l'option *Activer les rapports standard* pour permettre à Catalog de produire une vaste gamme de rapports vous aidant à contrôler, analyser et prévoir votre activité.



Une deuxième possibilité consiste à sélectionner l'option *Activer les rapports d'entrée de données* pour que les données des commandes soient imprimées puis rechargées dans un système de traitement de commandes externe. (Voir la rubrique Rapports Entrée de données.)

La troisième option consiste à sélectionner l'option *Activer l'exportation vers les fichiers* pour que les données des commandes soient téléchargées sur votre ordinateur puis exportées vers un système externe de traitement. (Voir la rubrique Exporter vers fichier.)

LEs tableaux de fichiers complets se trouvent au chapitre sur le traitement des commandes, à la rubrique Structure du fichier d'exportation.

Clients inscrits/non inscrits

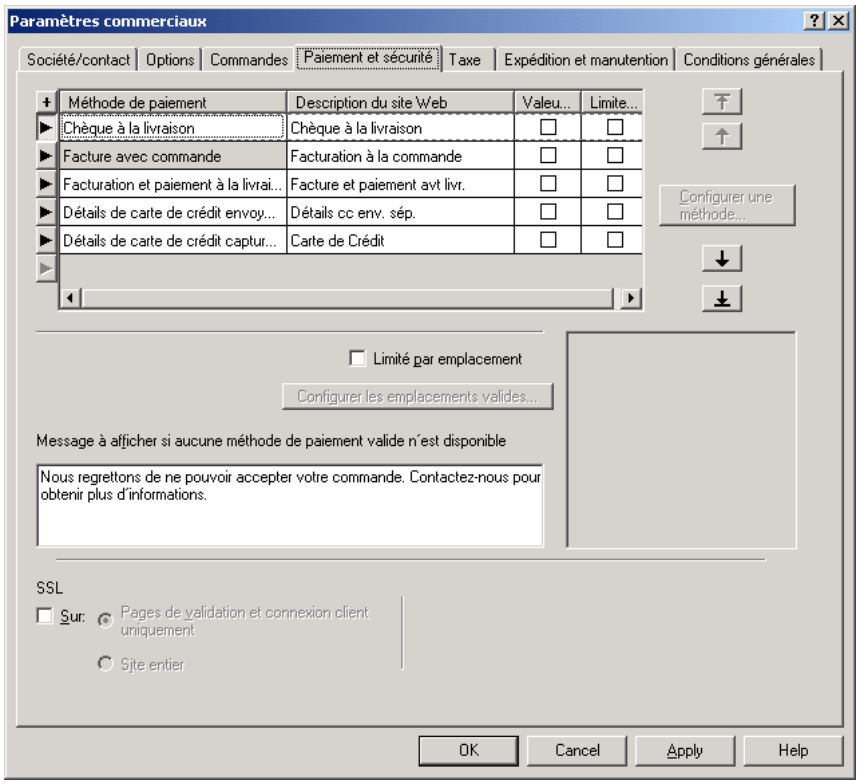
Sous Business uniquement, cochez l'une ou l'autre ou les deux options Autoriser les commandes de clients non-inscrits et Autoriser les commandes des clients inscrits, en fonction de votre politique commerciale. Si vous autorisez les deux accès, inscrits et non inscrits, les clients non inscrits ne voient que les prix "Détail". Les clients inscrits se connectent toujours à l'aide d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe (voir la rubrique Création de comptes clients) et peuvent, si vous le souhaitez, voir à la fois les prix Détail et les prix préférentiels que vous leur accordez. À l'aide des barèmes de prix, vous pouvez aussi permettre aux clients non inscrits de parcourir votre site sans pouvoir afficher les prix ni acheter. (Voir la rubrique Prévention des achats par des clients non enregistrés.)

Paiement et sécurité

Le menu de type grille vous permet de définir un nombre illimité de méthodes de paiement, de définir l'ordre d'affichage de ces méthode et leur affichage en ligne. Les méthodes de paiement sont aussi limitées par lieu, ce qui permet de spécifier certaines méthodes pour des clients de certains pays.

Sous **Business,** vous pouvez vous assurer que certaines méthodes de paiement ne soient disponibles qu'aux clients en compte et inscrits.

Effectuez la séquence de commandes Affichage | Paramètres commerciaux, ou sélectionnez le bouton de la barre d'outils. Sélectionnez l'onglet **Paiement et sécurité**. La colonne *Limiter aux clients définis* est **réservée à Business.**



Méthode de paiement

: c'est ici que vous sélectionnez les prestataires de service de paiement désirés en fonction de votre activité et du choix que vous voulez offrir à vos clients. Pour ajouter une nouvelle méthode de paiement **qui implique l'ajout d'un PSP (prestataire de service de paiement)** cliquez sur le signe +, cliquez dans le nouveau champ et sélectionnez l'option choisie dans la liste déroulante. Pour effacer un choix, cliquez sur le bouton fléché et appuyez sur la touche Suppr de votre clavier.

Vous pouvez ajouter les options Comptant à la livraison et Acompte comme méthodes supplémentaires. Sous **Business,** vous **devez** sélectionner l'option Acompte ici, faute de quoi cette option ne sera plus disponible dans la boîte de dialogue Comptes clients | **Comptes** (voir la rubrique Onglet Compte).

Utilisez les flèches *haut*, *bas*, *haut de page* et *bas de page* sur la droite pour réorganiser la liste des méthodes de paiement de la manière requise. Ici, la commande est telle que la voient vos clients.

Description du site Web : texte que voient vos clients en ligne lorsqu'ils choisissent leur méthode favorite de paiement. Cliquez sur le champ pour modifier le texte de l'invite, le cas échéant.

Valeur par défaut - La méthode de paiement par défaut est celle qui est proposée aux clients lorsque nulle autre méthode de s'applique au lieu de facturation et d'expédition. Cette méthode peut aussi en être une qui n'est normalement pas proposée.

Limiter aux clients définis : cochez cette option pour que la méthode de paiement désignée soit réservée **exclusivement** aux clients inscrits, excluant ainsi les clients irréguliers. Seuls les clients pour lesquels cette méthode est sélectionnée dans le champ *Méthode de paiement* à la page de l'onglet suivant la séquence de commandes Édition | Comptes clients | Comptes peuvent utiliser cette méthode en ligne.

Configuration de paiements par carte de crédit

Voir la rubrique Méthodes et sécurité de la capture de cartes de crédit.

Sélection des PSP

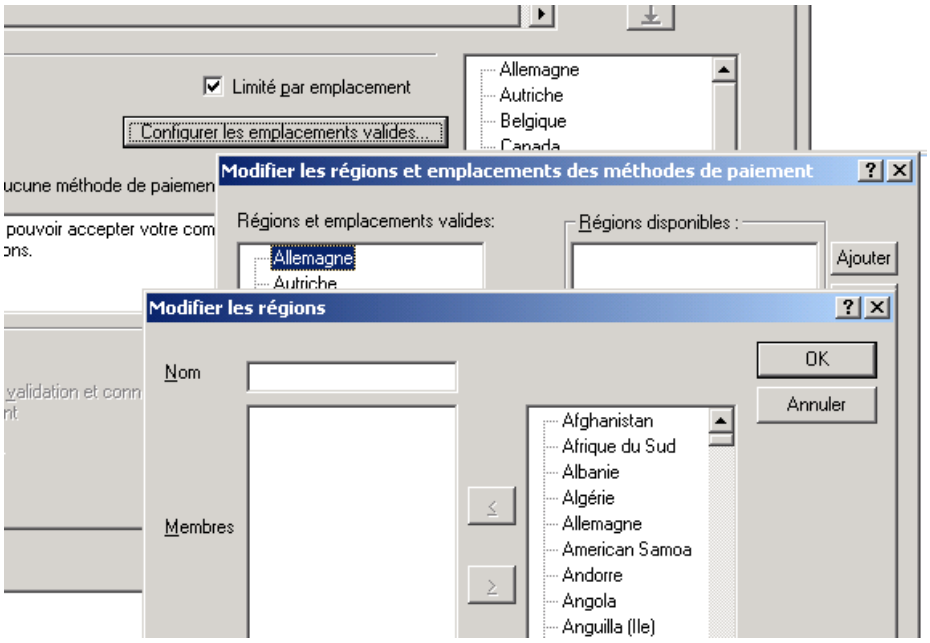
Lorsque vous sélectionnez un PSP (Prestataire de Service de Paiement) dans la colonne *Méthode de paiement,* le bouton *Configurer une méthode* devient actif. Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue *Configuration du prestataire de services de paiement*. Une fois que vous êtes inscrit auprès d'un PSP, vous pouvez taper votre ID de commerçant et, le cas échéant, le code secret. Si vous n'êtes pas encore inscrit auprès d'un prestataire, cliquez sur le bouton *Information et enregistrement* de la boîte de dialogue *Configuration du prestataire de services de paiement*.

Pour toute information sur les prestataires de services de paiement, voir la rubrique Prestataires de services de paiement.

Limitation des méthodes de paiement par lieu

Limité par emplacement : pour chacune de vos méthodes acceptables de paiement, vous pouvez déterminer les pays, états, provinces ou départements précis dans lesquels chaque méthode peut être mise à la disposition des clients. Sélectionnez une méthode de paiement et cochez l'option pour que le bouton *Configurer les emplacements valides...* devienne actif.

Configurer les emplacements valides : Cliquez sur le bouton pour afficher la boîte de dialogue *Modifier les régions et emplacements des méthodes de paiement*. Cliquez sur le bouton *Ajouter* pour afficher la boîte de dialogue *Modifier les régions* et créer les régions souhaitées. Donnez un nom à la nouvelle région (par exemple Europe) et ajoutez les pays membres en les sélectionnant dans la liste et en utilisant le bouton < (ils sont alors placés dans la liste *Membres* (par exemple France, Allemagne). De retour dans la boîte de dialogue *Modifier les régions et emplacements des méthodes de paiement*, vous pouvez à présent ajouter les données des listes *Régions disponibles* et *Emplacements disponibles* à la liste *Régions et emplacements valides*, pour restreindre les emplacements dans lesquels la méthode de paiement peut être utilisée.



Message d'invite : cette fenêtre affiche la description du site Web si, par exemple, un PSP n'accepte pas les transactions de l'emplacement de l'acheteur ou la devise sélectionnée. Authorize.Net, par exemple, n'accepte que les transactions en dollars US ($) . Modifiez le texte le cas échéant.

SSL

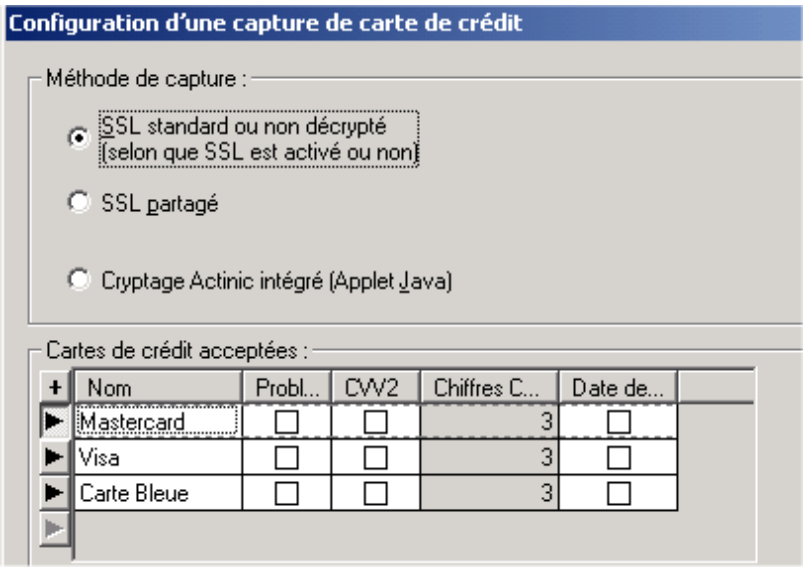
SSL ON : cochez cette option si vous utilisez SSL (voir la rubrique Méthodes et sécurité de la capture de cartes de crédit).

Pages de validation et connexion client uniquement : **Business uniquement**. Insère les pages de validation et de connexion/ vérification du compte client sous SSL.

Site entier : place toutes les pages de l'achat en ligne dans un site sous SSL. L'inconvénient de cette option est que toutes les pages produits sont transférées sur le PC de l'acheteur utilisant SSL. Ceci ralentit la vitesse de navigation.

Méthodes et sécurité de la capture de cartes de crédit

Cliquez sur la méthode de paiement *Détails de carte de crédit capturés pour traitement ultérieur* pour activer le bouton *Configurer une méthode* ; cliquez alors sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue *Configuration d'une capture de carte de crédit*. Lorsque *SSL* est **désactivé**, vous pouvez sélectionner l'une des deux options *Cryptage Actinic intégré (Applet Java)* ou *SSL partagé*. Lorsque *SSL* est **désactivé**, vous pouvez sélectionner *Cryptage Actinic intégré (Applet &Java) exécuté sous SSL* et *SSL standard*. L'écran illustré ci-après montre un cas où *SSL* est activé.



Actinic fournit plusieurs options de cryptage de sécurité pour les paiements par carte de crédit. Vous devez considérer l'option ou la combinaison la plus appropriée et la plus économique pour votre activité : demandez conseil à votre PSP, votre société d'hébergement ou votre banque, le cas échéant.

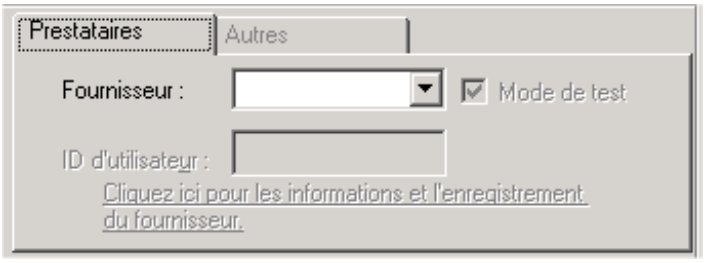
1. *SSL :* Secure Sockets Layer, norme Internet de transmission sécurisée des données). **Notez** que pour utiliser cette méthode, vous devez acheter et installer un certificat SSL valide ; vous pouvez vous le procurer auprès d'un organisme tiers comme Verisign. Votre prestataire de service d'hébergement peut vous aider à acquérir et installer un tel certificat. Le fait de sélectionner cette option signifie que les pages du magasin sont configurées pour utiliser "https" et non "http". Toutes les commandes sont cryptées par scripts Perl exécutés sur le site Web, et non par l'applet Java. Les informations des cartes de crédit fournies par les clients dans leur navigateur sont transmises au site Web par le biais de SSL.

2. *SSL partagé :* le fait de sélectionner cette option ouvre la boîte de dialogue *Prestataire SSL partagé*. l'avantage de vous inscrire auprès d'un prestataire disposant d'un serveur distant sécurisé est que vous n'avez pas besoin d'acheter un certificat SSL séparé. Le SSL partagé fonctionne de manière similaire aux transactions des prestataires de services de paiement. Lorsqu'un client sélectionne la méthode de paiement "carte de crédit", la commandes est transmise au serveur distant sécurisé où les informations de la carte sont enregistrées, cryptées et renvoyées à votre site où la réception s'affiche. Vous téléchargez les commandes et les traitez de la manière habituelle.

   L'apparence et l'utilisation de la page Web de carte de crédit sont commandées par le prestataire SSL partagé, mais vous pouvez maintenir toutes les invites et les messages au moyen de la séquence de commandes Conception | Texte | Avancé : langue | Divers (Avancé : Langue / Logiciel enfichable complémentaire). Là, vous pouvez contrôler l'apparence de la page qui redirige le navigateur du client vers le site sécurisé. Le modèle de cette page est intitulé Act_SharedSSLBouncePage.html et se trouve à la page de l'onglet *Divers* (il n'est disponible **que** si l'option SSL partagé est sélectionnée comme méthode de capture).

Cette page renvoie automatiquement le client au site sécurisé si JavaScript est activé dans son navigateur. Si ce n'est pas le cas, le client peut alors soumettre la page manuellement comme dans le cas des transactions par prestataire de services de paiement.

En *mode test,* vous pouvez utiliser n'importe quel site SSL partagé. Lorsque vous travaillez en mode sécurisé, vos transactions d'essai sont traitées, mais le numéro de carte de crédit est jeté et remplacé par des zéros avant que la commande ne soit enregistrée. Sélectionnez l'option *SSL partagé* pour voir les autres champs de cette boîte de dialogue :



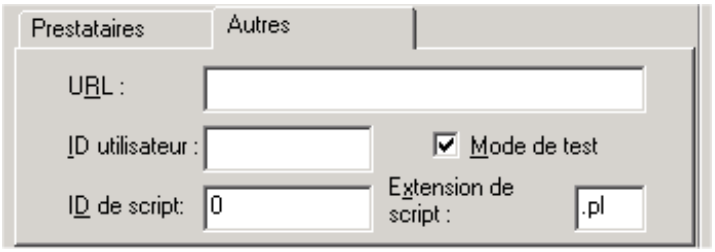
Pour vous inscrire auprès du prestataire SSL partagé de votre choix, vous devez :

- Sélectionner une méthode de capture SSL partagé.
- Sélectionner votre prestataire dans la liste déroulante.
- Cliquer sur le lien pour vous inscrire et obtenir davantage d'informations sur le prestataire.
- Effectuer plusieurs commandes tests jusqu'à ce que le service de ce prestataire vous convienne.
- Désactiver l'indicateur de test.
- Taper l'identificateur d'utilisateur (ID) que le prestataire vous a affecté dans le champ.

Votre site et votre système de paiement sont maintenant prêts à fonctionner avec votre prestataire SSL partagé.

Pour vous inscrire auprès d'un nouveau prestataire ne se trouvant pas dans la liste fournie avec Catalog, procédez comme suit :

- Sélectionnez une méthode de capture SSL partagé.
- Sélectionnez l'option Prestataire non inclus dans la liste du champ Prestataire pour afficher ceci :



- Tapez les coordonnées dans les champs, telles qu'elles vous sont fournies par le prestataire.

3. *Cryptage intégré Actinic.* Il requiert la saisie des coordonnées de la carte de paiement dans un petit applet Java qui est téléchargé et affiché par le navigateur de l'acheteur. Cet applet code les

coordonnées de la carte aux niveaux de sécurité approuvés par les banques.

Cryptage Actinic intégré (Applet &Java) exécuté sous SSL. Sélectionnez cette combinaison pour signifier que les pages de paiement sont configurées pour utiliser "https" lorsque les informations de carte de paiement sont transmises sur Internet - ces informations sont alors recryptées sur le serveur avant d'être enregistrées sur fichier. Les informations restent codées jusqu'à ce qu'elles soient téléchargées sur votre PC et enregistrées en tant que partie de commande.

Cartes de crédit acceptées

Modifiez la liste des cartes acceptées, le cas échéant. Si une carte requiert un *N° d'émission* et/ou une *Date de début,* ces cases doivent être cochées. Elle génèrent les invites requises au cours du processus de commande en ligne. Une date d'expiration est **toujours** requise, et elle ne doit pas être configurée. Pour ajouter une carte à la liste, cliquez sur le signe + qui se trouve en haut à gauche, puis tapez le nom. Pour effacer une carte, cliquez sur le bouton fléché et appuyez sur la touche Suppr de votre clavier.

Informations CVV2

Les acronymes CVV et CVC signifient respectivement : Card Verification Value (valeur de vérification de carte, de Visa) et Card Validation Code (Code de validation de carte, de MasterCard) ; ils ont été introduits pour réduire la fraude en environnement CNP (card-not-present - en l'absence de carte). Le CVV2 vous permet de demander le code numérique imprimé sur la bande de la signature au dos des cartes de crédit. Le code de sécurité de la carte est composé des 3 derniers chiffres de la carte, affectés de manière aléatoire sans logique inhérente. American Express utilise un code à 4 chiffres qui se trouve sur le devant de la carte. Les données CVV2 sont incluses aux rapports d'entrée de données et de carte de crédit.

Si vous cochez cette option, vos clients doivent fournir les données supplémentaires au cours du processus de validation. De nombreux émetteurs de cartes insistent maintenant sur cette précaution.

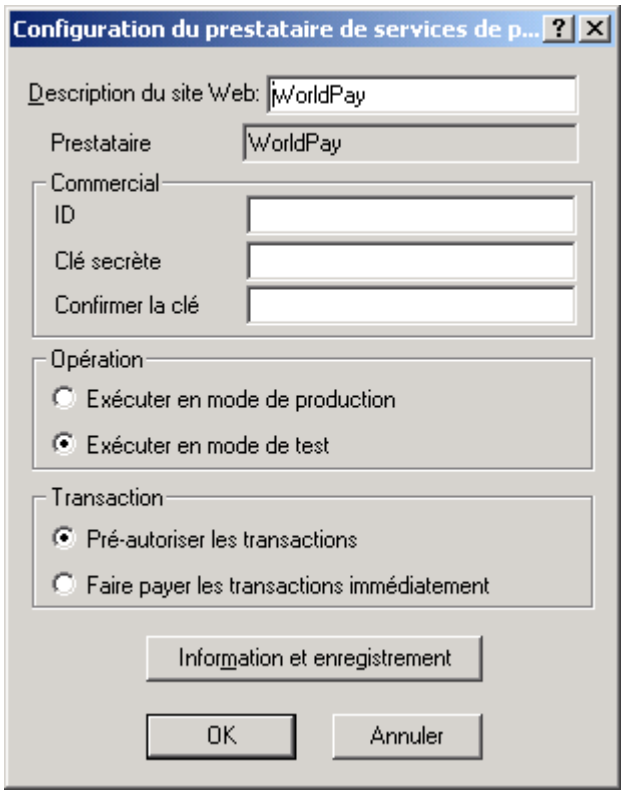
Prestataires de services de paiement

Les coordonnées de carte de crédit peuvent être validées en ligne par un tiers agréé, habituellement un **prestataire de service(s) de paiement** (ou prestataire de carte de crédit en ligne). Si vous utilisez un prestataire de service de paiement (PSP) vous devez installer le fichier PSPSetup.exe fourni par votre fournisseur. Tous les PSP ont un site Web et vous enverront les détails de leurs services sur demande. Votre banque peut vous fournir les conseils supplémentaires dont vous auriez besoin. Vous pouvez aussi vous inscrire auprès de plusieurs PSP, selon l'étendue géographique de votre activité et les besoins des comptes clients.

Boîte de dialogue Configuration du prestataire de services de paiement : cette boîte de dialogue varie en fonction des PSP sélectionnés, mais l'exemple qui suit contient tous les champs susceptibles d'être rencontrés.

Lorsque vous sélectionnez un PSP (Prestataire de Service de Paiement) dans la colonne *Méthode de paiement,* le bouton *Configurer une méthode*

devient actif. Cliquez sur ce bouton pour afficher la boîte de dialogue *Configuration du prestataire de services de paiement*. Une fois que vous êtes inscrit auprès d'un PSP, vous pouvez taper votre ID de commerçant et, le cas échéant, le code secret. Si vous n'êtes pas encore inscrit auprès d'un PSP, faites-le en cliquant sur le bouton *Information et enregistrement*.



Invite en ligne : nom en ligne disponible pour la sélection par le client, dans la zone de texte des méthodes de paiement, pendant la phase de validation sur votre site Web. Modifiez ce champ si nécessaire. Il s'agit du même champ que le champ *Description du site Web* de la fenêtre principale *Paiement*.

Prestataire : confirmation en lecture seule du nom du PSP.

ID de commerçant : tapez votre ID (nom d'utilisateur commercial) tel qu'il vous a été fourni par votre PSP.

Code secret : tapez votre code secret tel qu'il vous a été fourni par votre PSP.

Confirmation : confirmez votre code secret tel qu'il vous a été fourni par votre PSP, en le retapant dans ce champ. Certains PSP ne demandent pas de code. Certains PSP vous permettent de taper les codes et de travailler en mode de test. Pour travailler en mode de test avec Authorize.Net, par exemple, vous devez sélectionner cette option sur le site Web de ce prestataire.

Exécuter en mode de production : lorsque vous cochez cette case, l'argent change de mains. N'activez cette option que lorsque vous avez fini de travailler en mode de test et que vous êtes satisfait du mode de fonctionnement de votre connexion au PSP. Votre PSP peut vous demander de l'informer du début des transactions en direct.

Exécuter en mode de test : aucun argent ne change de mains. Votre prestataire offre cette facilité à des fins de test et peut vous fournir des échantillons de numéros de cartes de test.

Remarque : le fonctionnement en mode de test signifie différentes procédures pour différents PSP. Il existe 2 interprétations, et tous les PSP ne reconnaissent pas les deux modes de travail.

1. Il est possible de voir la manière dont le système fonctionne **sans** toutefois contacter de PSP particulier.
2. Vous pouvez travailler en mode de test après vous être inscrit auprès d'un PSP et après avoir complété les renseignements de configuration.

Pré-autoriser les transactions : cette option réserve les fonds sur une carte de crédit et doit être utilisée lorsque vous vendez des biens qui doivent être expédiés physiquement. Les réseaux de cartes de paiement réservent les fonds pendant différentes périodes pouvant aller de 3 jours à plusieurs mois.

Faire payer les transactions immédiatement : cette option débite la carte de crédit immédiatement et doit être utilisée lorsque les produits ou services sont transférés sur le champ par voie électronique.

Information et enregistrement : cliquez sur ce bouton pour afficher le site Web du PSP et obtenir de plus amples détails.

Système de vérification d'adresse

Le système AVS (Address Verification System) prend en charge la détection des fraudes ; il peut être proposé par votre PSP moyennant un coût réduit. Il fonctionne en Amérique du Nord et a été introduit au Royaume-Uni en 2001 ; il est prévu pour l'Europe continentale en 2002. Votre PSP devrait pouvoir vous fournir les renseignements dont vous avez besoin.

Taxes

Catalog vous donne deux choix de modèles de taxes : simple ou avancé. Ces modèles sont totalement indépendants l'un de l'autre, ce qui signifie que vous devez décider du modèle convenant le mieux à votre société pour que Catalog effectue pour vous les calculs appropriés. Si vous changez de modèle en cours de route, vous devez modifier tous les paramètres car ils diffèrent entièrement d'un choix à l'autre.

Utilisez le modèle de taxes **simple** si votre marché ou vos produits sont soumis à une taxe fixe unique ou une combinaison de deux taxes fixes. L'option Simple convient aussi aux règles d'exemption de base comme celles qui s'appliquent à certaines sociétés à but non lucratif etc.

Utilisez le modèle **avancé** si vous vendez vos produits dans les pays où plusieurs taxes peuvent s'appliquer aux produits, à l'expédition et à la manutention. Ce modèle vous permet de créer différentes zones de taxation et d'appliquer une ou deux taxes différentes à chaque zone.

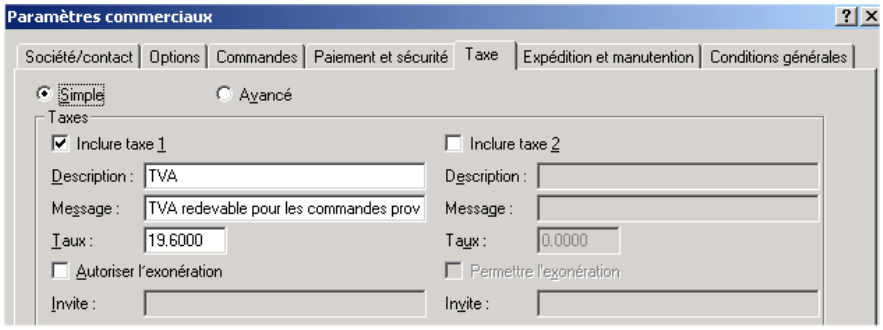
Remarque : effectuez la séquence de commandes Conception | Options | Divers pour choisir d'afficher les prix sur votre site Web avec ou sans TVA (voir la rubrique Options). Si vous choisissez de n'afficher que les prix taxes incluses, vos clients ne voient que les prix TTC (voir Paramètres de recherche – Onglet Options) sur votre site Web lorsqu'ils

effectuent une recherche par prix ; si vous choisissez d'afficher les prix HT et TTC ou HT seuls, seuls les prix **hors taxes** s'affichent.

Lorsque vous choisissez d'afficher les prix TTC et HT, seuls les prix HT s'affichent pour tous les produits sélectionnés comme étant exonérés.

Modèle Simple

Effectuez la séquence de commandes Affichage | Paramètres commerciaux, ou sélectionnez le bouton de la barre d'outils. Sélectionnez l'onglet **Taxe**. Le mode Simple est indépendant de quelque paramètre que ce soit, choisi dans le modèle Avancé. La boîte de dialogue suivante s'affiche :



C'est ici que vous choisissez d'appliquer une taxe unique ou deux taxes, selon que vos produits sont soumis à un ou deux taux. Cochez les cases *Inclure taxe 1* et *Inclure taxe 2* selon vos besoins. Si aucune case n'est cochée, aucune taxe n'est appliquée.

Si l'une ou les deux cases sont cochées :

dans le champ *Description* tapez le nom de la taxe, tel que vous voulez u'il s'affiche sur vos pages Web et sur vos factures.

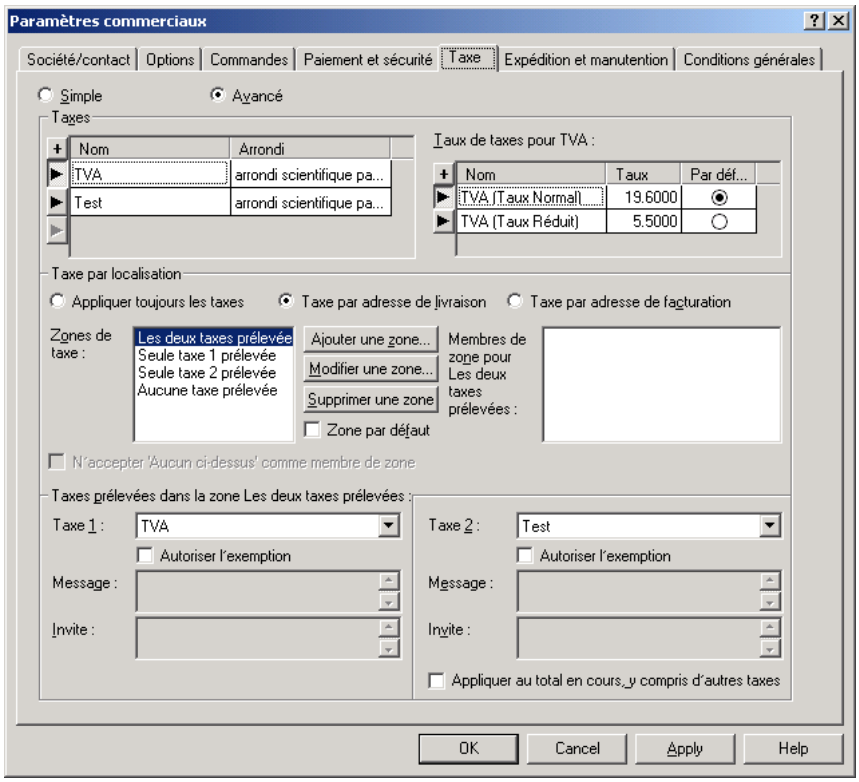
Dans le champ *Message* tapez le texte qui décrit cette taxe. Si vous n'êtes pas certain du texte à taper, consultez votre comptable.

Le taux de taxation doit être entré sous forme de pourcentage, dans la case Taux, et doit comporter un maximum de 4 décimales.

Le fait de sélectionner l'option *Permettre l'exonération* autorise les organisations comme les sociétés à but non lucratif de demander leur exonération comme il se doit, et les organisations exonérées du fait de leur emplacement géographique à passer commande en sachant que leur statut est respecté. Le texte que vous tapez dans le champ *Invite* s'affiche à la page de la validation. Exemple d'invite appropriée : "Veuillez taper votre numéro de société à but non lucratif". Vous pouvez vérifier et autoriser la validité de l'exonération de telles commandes.

Modèle Avancé

Effectuez la séquence de commandes Affichage | Paramètres commerciaux, ou sélectionnez le bouton de la barre d'outils. Sélectionnez l'onglet **Taxe**. Cliquez sur le bouton d'option *Avancé* pour afficher la boîte de dialogue ci-après. Le mode Avancé est indépendant de quelque paramètre que ce soit, choisi dans le modèle Simple.



Le modèle de taxe Avancé vous donne les moyens de créer et d'affecter des taxes qui s'appliquent correctement à toutes les commandes passées par vos clients depuis une zone géographique précise. Utilisez ce modèle pour :

1. Créer un nom de taxe.
2. Assigner une identité et un taux au nom de la taxe. Dans les cas particulier, une taxe peut avoir plusieurs taux. Au Royaume Uni, par exemple, la TVA est à 17,5% sur la plupart des biens et services, mais elle est de 5% sur les énergies et carburants domestiques.
3. Créer des zones de taxes facilement identifiables, en fonction des différentes zones commerciales sur lesquelles vous opérez.
4. Assigner des pays à chacune des zones de taxation.
5. Assigner jusqu'à deux taxes à chaque zone.
6. Définir une taxe par défaut pour tous les produits. Remplacer la taxe par défaut par le taux approprié, comme la TVA à 5% au lieu de la TVA standard.
7. Dans la boîte de dialogue Produit, vous pouvez également contourner le taux par défaut pour assigner un taux fixe unique personnalisé.

Taxes

Nom : nom officiel de la taxe à appliquer. Créez des entrées en cliquant sur le signe + puis en tapant le nom dans le champ. Vous pouvez créer autant de noms que vous le souhaitez. Supprimez des noms en cliquant sur la flèche près de chaque nom et en appuyant sur la touche Suppr de votre clavier. Un message d'avertissement s'affiche, qui vous prévient que vous tentez de supprimer une taxe affectée à une ou plusieurs zones.

Arrondi de taxe : Pour que Catalog calcule la taxe, vous devez choisir du type d'arrondi à appliquer à chaque taux. Cet arrondi s'applique par article, par commande ou par commande complète.

Par article : si l'arrondi s'applique par article commandé, Catalog calcule la taxe sur un seul article puis l'arrondit. La taxe est alors multipliée par le nombre d'articles de la ligne, et le montant de taxes par ligne est obtenu.

Par ligne de commande : si l'arrondi s'applique à chaque ligne de commande, Catalog calcule la taxe par prix unitaire multiplié par la quantité d'article sur la ligne de commande, puis applique l'arrondi.

Par commande : si l'arrondi s'applique à la commande, Catalog calcule la taxe pour chaque ligne de produit et l'arrondi s'applique au total de la taxe sur le produit plutôt qu'aux lignes de commande individuelle.

Catalog traite quatre types d'arrondi de taxes ; chacun peut s'appliquer à une ligne, un article ou une commande :

1. Scientifique - 1,5 et supérieur sont arrondis à 2 ; inférieur à 1,5 est arrondi à 1.
2. Inférieur - 1,5 et inférieur sont arrondis à 1 ; supérieur à 1,5 est arrondi à 2.
3. Supérieur - Toute valeur supérieure à 1 est arrondie à l'unité supérieure, à savoir 2.
4. Tronqué - Toute valeur inférieure à 2 est arrondie à l'unité inférieure, à savoir 1.

Pour sélectionner la règle d'arrondi à appliquer, cliquez dans le champ et sélectionnez la règle désirée dans la liste déroulante, à l'aide de la glissière.

Taux de taxes

Les paramètres de **Taxes** et de **Taux de taxes** fonctionnent ensemble. Pour déterminer un **taux** de taxe dans le volet droit du haut de la boîte de dialogue, sélectionnez d'abord le **nom** de la taxe en cliquant sur la flèche dans le volet de gauche. Le libellé du nom à droite change pour refléter votre choix.

Nom : tapez le nom (50 caractères maximum) de la taxe. Un même **nom** de taxe (par exemple TVA en France) peut avoir différents **taux** (par exemple les produits de grande consommation et les produits de luxe). Créez des entrées en cliquant sur le signe + puis en tapant le nom dans le champ. Vous pouvez créer autant de noms que vous le souhaitez. Une glissière apparaît au bout de 3 entrées. Supprimez des noms en cliquant sur la flèche près de chaque nom et en appuyant sur la touche Suppr de votre clavier. Un message s'affiche, qui vous demande de confirmer votre action.

Taux : tapez le taux en pourcentage (4 décimales max.).

Par défaut : si une taxe a plus d'un taux, sélectionnez le **taux** à utiliser en tant que taxe **globale** à appliquer à tous les produits, à moins que cette valeur ne soit annulée au niveau de chaque produit. Dans la boîte de dialogue Produit, tout taux supplémentaire est disponible dans une liste déroulante.

Taxe par localisation

Cliquez *Appliquer toujours les taxes* et le calcul se fait sur le contenu de la commande, quelle que soit la destination ou l'adresse sur la facture. Le volet *Zones de taxe* disparaît, mais vous pouvez toujours assigner la Taxe 1 et la Taxe 2 ainsi que l'exonération.

Taxe par adresse de livraison : sélectionnez cette option pour appliquer des taxes selon l'adresse de **livraison**. Les zones de taxes peuvent être créées.

Taxe par adresse de facturation : sélectionnez cette option pour appliquer des taxes selon l'adresse de **facturation**. Les zones de taxes peuvent être créées.

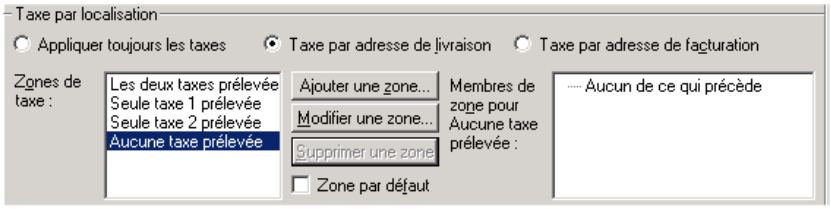
Zones de taxe

Si vous appliquez les taxes soit par adresse de livraison soit par adresse de facturation, les boîtes de dialogue du volet *Zones de taxe* s'affichent, qui vous permettent de créer les identités de taxes correspondant aux zones géographiques concernées. Le nom de la zone peut être n'importe quel nom, par exemple Europe, NAFTA etc.

Pour créer une zone de taxe, cliquez sur le bouton *Ajouter une zone* et la boîte de dialogue Éditer une zone de taxe s'affiche :

Tapez le nom de votre zone (n'importe quelle identité, le nom n'apparaissant sur aucun document) et sélectionnez les membres de cette zone dans la liste déroulante *Régions disponibles.* Un pays ou une région font forcément partie d'une zone. Cliquez sur le bouton **<** pour constituer la liste des *Membres de zone.* Pour supprimer un article de cette liste, sélectionnez un membre de zone et cliquez sur le bouton **>**. Cliquez sur OK lorsque tous les membres de la zone définie se trouvent dans la liste de gauche.

Le nom de la zone apparaît dans la fenêtre *Zones de taxe* et les membres s'affichent dans la fenêtre de droite de ce volet de la boîte de dialogue. Des glissières horizontales et verticales permettent de faire défiler les informations.



Le libellé de la fenêtre Membres de zone confirme la zone de taxes concernée.

Modifier une zone : sélectionnez une zone de taxes et cliquez sur le bouton *Modifier* pour en modifier le nom et ajouter ou supprimer des membres de cette zone.

Supprimer une zone : sélectionnez une zone de taxes et cliquez sur le bouton *Supprimer une zone :* la zone et tous ses membres sont effacés. Un message s'affiche, qui vous demande de confirmer votre action.

Zone par défaut : sélectionnez la zone de taxes à appliquer par défaut en cochant cette case.

N'accepter 'Aucun ci-dessus' comme membre de zone. Cette option empêche les acheteurs de choisir <Aucun ci-dessus> comme emplacement en ligne ; ils sont donc restreints aux localisations spécifiées.

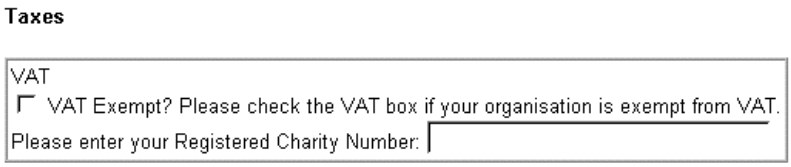
Taxes prélevées

Dans chaque zone de taxe, une *Taxe 1* et une *Taxe 2* peuvent être prélevées. Lorsque vous sélectionnez une **Zone de taxes**, le titre du pavé inférieur de la boîte de dialogue (Taxes prélevées dans la zone…) se modifie pour refléter votre sélection. Dans la liste déroulante, sélectionnez la taxe à appliquer. Catalog calcule alors le montant correct des taxes à appliquer à chaque facture, en fonction de l'adresse de livraison ou de l'adresse de facturation, selon ce que vous avez choisi.

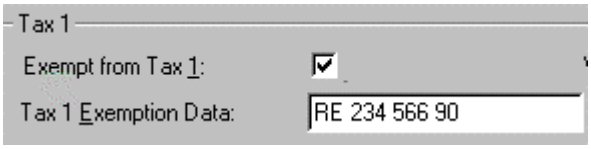
Autoriser l'exemption : cochez cette option si vous voulez autoriser les organisations à demander l'exemption de taxe. Ceci affiche une boîte de dialogue sur votre site Web, qui comporte une case à cocher. Les champs *Message* et *Invite* sont activés.

Message : tapez le message approprié, par exemple : "Si votre organisation est exonérée de taxes, cochez cette case".

Invite : tapez une invite appropriée, comme : "Veuillez taper votre numéro de société à but non lucratif".



Lorsque vous examinez la page de l'onglet **Taxes** d'une commande reçue (voir la rubrique Onglet Taxes) les informations fournies par le demandeur d'exonération s'affichent pour autorisation comme ci-dessous.



Enfin, si vous appliquez deux taxes, la Taxe 2 comporte une option, *Appliquer au total cumulé, autres taxes comprises* (bouton situé en bas à droite). Sélectionnez cette option si vous voulez que le taux de la Taxe 2 s'applique **après** celui de la Taxe 1. Ceci peut être utile dans des endroits comme Montréal, au Canada, où la taxe 2 s'applique à la valeur de la taxe 1 calculée.

Normalement, la situation est par exemple la suivante :

Prix du produit

Taxe 1 = % * prix
Taxe 2 = % * prix

Lorsque cette option est sélectionnée :

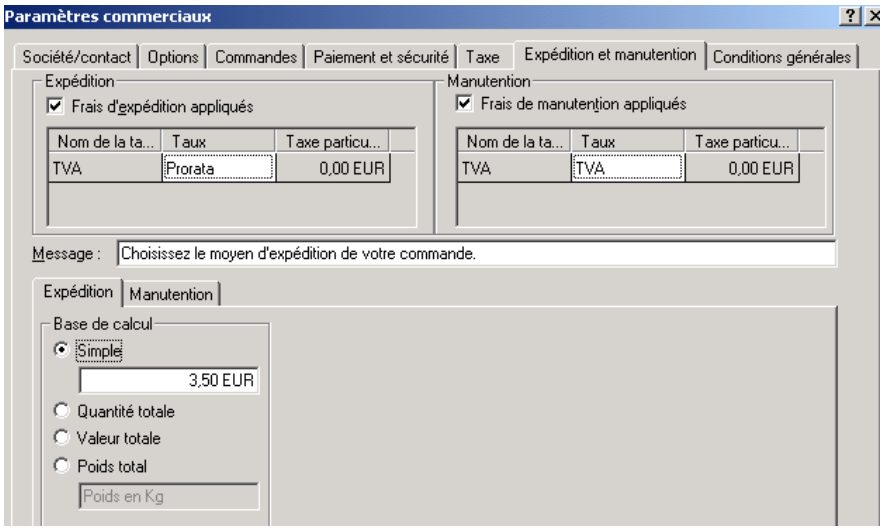
Prix du produit

Taxe 1 = % * prix
Taxe 2 = % * (prix + Taxe 1)

Expédition et manutention

Catalog fournit toute une série d'options d'expédition et de manutention, qui vous permet de déterminer les frais exacts à facturer à vos clients. Étant l'étendue mondiale du commerce sur Internet, il est important que les frais d'expédition soient adaptés au type de marchandises achetés et à l'emplacement géographique de l'acheteur. Vous pouvez aussi expédier certaines marchandises gratuitement, en fonction du montant de la commande.

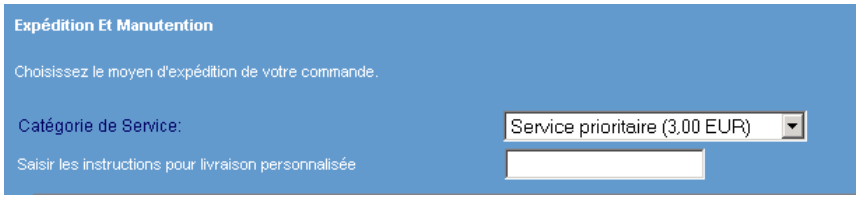
Effectuez la séquence de commandes Affichage | Paramètres commerciaux, ou sélectionnez le bouton de la barre d'outils. Sélectionnez l'onglet **Expédition et manutention**.



Expédition simple

Cliquez sur ce bouton d'option et tapez dans le champ prévu à cet effet, le montant unique d'expédition à appliquer à toutes les commandes, quel que soit leur contenu et leur destination. Le fait de fixer un montant standard (accompagné du message approprié) affiche la boîte de

dialogue suivante et le montant correspondant est ajouté à chaque commande.



Si vous voulez baser vos frais d'expédition sur la quantité, la valeur des articles, leur poids ou autre, cliquez sur l'un des trois autres boutons d'option du volet Base de calcul. Notez que le texte du message par défaut n'est peut-être plus approprié.

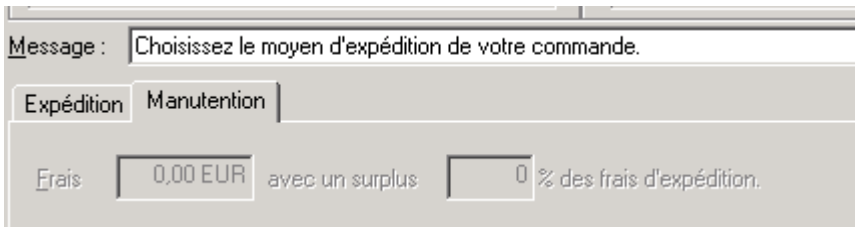
En expédition simple, vous pouvez appliquer les taxes nécessaires dues pour ce service. Les noms des taxes et leurs taux peuvent être sélectionnés séparément dans le volet Expédition et dans le volet Manutention. Cliquez dans la champ *Taux* pour afficher la liste contenant les options Zéro, Exonéré, Prorata et Personnalisé. Le cas échéant, créez de nouvelles taxes à l'aide de la page de l'onglet Taxe de cette boîte de dialogue.

Dans le cas du *Prorata,* une explication complète et un exemple pratique sur l'application des deux taxes figurent à la rubrique Taxe d'expédition - prorata.

Manutention

Vous pouvez cocher la case *Frais de manutention appliqués* à tout moment, pour activer les champs du volet **Manutention** de la boîte de dialogue, et définir un coût standard ou ajouter un pourcentage. Le coût de manutention, basé sur vos options plus bas, s'affiche dans Facture et Reçu.

Cliquez sur *Frais de manutention appliqués* si vous voulez appliquer des frais de manutention à vos commandes. Si cette option est choisie, vous pouvez appliquer les taxes nécessaires dues pour ce service. Le cas échéant, créez de nouvelles taxes à l'aide de la page de l'onglet Taxe de cette boîte de dialogue. Cliquez dans le champ Taux et sélectionnez l'option de votre choix, y compris Prorata ou Personnalisé. Si vous choisissez l'option Personnalisé, tapez le montant dans le champ Taxe personnalisée.



Message :

le contenu du champ *Message* s'affiche dans la section Expédition de la page de validation. Utilisez ce champ pour donner ou recevoir des informations ou des instructions concernant l'expédition : par exemple, "Toutes les commandes sont expédiées au tarif rapide" ou bien "Nous fournissons toute une gamme de services, de la livraison dans les 24H à l'expédition internationale par voie aérienne. "Veuillez sélectionner un

service dans la liste déroulante". Ce champ est toujours en direct, même si vous avez désélectionné l'option *Frais d'expédition appliqués*.

Calcul de l'expédition - par lieu

Vous pouvez faire dépendre les frais d'expédition de la quantité, du poids, de la valeur des articles, **et** appliquer ces frais selon une base **zone/catégorie**. Vous pouvez aussi appliquer les taxes à l'expédition et à la manutention. Les noms de taxe et les taux que vous créez dans la boîte de dialogue Paramètres commerciaux à la page de l'onglet Taxe sont disponibles dans les listes déroulantes Taux, y compris Zéro, Exonéré, Prorata et Personnalisé. Dans le cas du *Prorata,* une explication complète et un exemple pratique sur l'application des deux taxes figurent à la rubrique Taxe d'expédition - prorata.

Quantité totale.

Cette option vous permet de déterminer des frais d'expédition progressifs sur la base de la quantité, la zone d'expédition et la catégorie (vitesse) ainsi qu'une variété d'autres options.

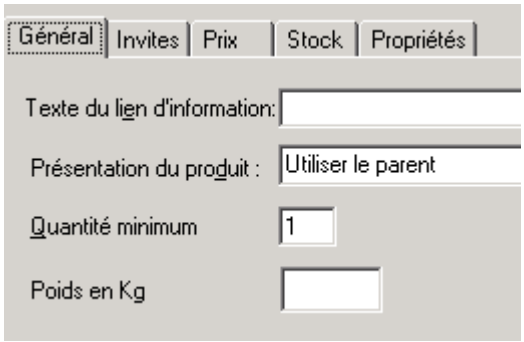
Valeur totale.

Cette option vous permet de déterminer des frais progressifs d'expédition sur la base de la valeur, la zone d'expédition et la catégorie (vitesse) ainsi qu'une variété d'autres options.

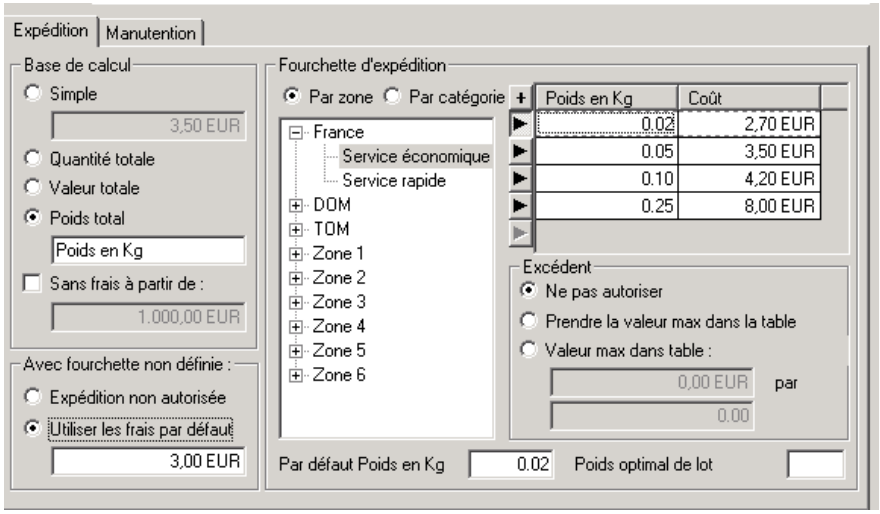
Poids total.

Ce coût d'expédition peut se fonder sur d'autres caractéristiques que vous déterminez dans le champ *Poids total*. Par défaut, l'expédition se calcule sur le poids des produits mais elle peut être modifiée pour refléter d'autres caractéristiques telles que le volume, la longueur etc.

La valeur de la base que vous sélectionnez par cette option est reflétée dans la boîte de dialogue Détails produit (voir la rubrique Onglet Général - Produits) pour tous vos produits, pour que vous puissiez spécifier le poids exact (ou l'échelle définie) de chacun de ces produits. Catalog ajoute la valeur à chaque ligne et calcule les frais d'expédition sur la base du total.



Le fait de cliquer sur les boutons d'options *Quantité totale, Valeur totale* ou *Poids total* du pavé Expédition/Base de calcul ouvre une fenêtre à droite de cette page qui, dans cet exemple, montre le poids et les zones par défaut développées.



Maintenant, créez une échelle des prix à l'aide des champs Poids en Kg/Coût, Quantité/Coût ou Valeur cde/Coût de la grille de cette nouvelle fenêtre de droite. Créez de nouvelles Zones/Catégories comme décrit plus bas.Le champ par défaut Poids en Kg définit une valeur globale pour chaque produit, qui peut être annulée manuellement dans chaque boîte de dialogue de produit. Les fourchettes d'expédition (voir plus bas) sont directement liées au poids d'un produit. Dans certains cas (par exemple lorsqu'une société de messagerie comme UPS est utilisée), le poids total de la commande peut être supérieur au poids de deux colis plus petits. La valeur du champ *Poids optimal de lot* sert de seuil à partir duquel il convient de séparer les produits d'une même commande pour les expédier séparément, bien qu'ils ne soient pas marqués à *Expédier séparément*.

Les règles d'expédition des produits sont les suivantes (cette section ne traite que de produits indépendants ou de composants associés à des produits principaux, pour des raisons de simplicité) :

Si un produit est marqué à *Expédier séparément*, chaque produit est expédié dans un colis différent.

Si le poids d'un produit est égal ou supérieur au *Poids optimal de lot*, chaque produit est expédié dans un colis unique.

Tous les produits qui ne sont pas marqués à *Expédier séparément* sont combinés en "pool" (ou groupe de produits). Si le poids de ce pool est inférieur au *Poids optimal de lot* ou représente zéro ou un colis vide, tous les produits sont traités en un seul colis. Si le poids du pool dépasse le *Poids optimal de lot*, le poids du pool est réparti en fonction du *Poids optimal* défini. Le résultat est arrondi pour donner le nombre "calculé" de colis en pool. Le nombre de colis du pool est établi comme le minimum d'articles de ce pool et le nombre "calculé" de colis.

Fourchette d'expédition

Cette boîte de dialogue vous permet de définir les frais d'expédition.

1. Choisissez d'abord les sociétés de transport et de messagerie à utiliser. Elles devraient offrir des services locaux, nationaux ou internationaux, ou les trois.
2. Créez ensuite des zones qui reflètent les fourchettes de prix de ces sociétés. Dans certains cas, certaines données d'expédition sont

placées dans les fichiers importés et installés avec Catalog et peuvent servir de données par défaut.

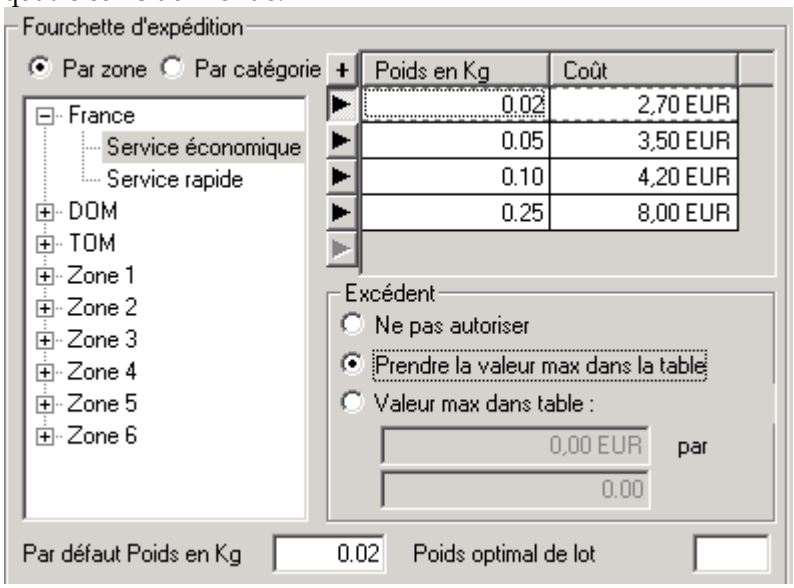
3. Un pays peut figurer dans une ou plusieurs zones : vous pouvez ainsi définir des catégories multiples de service à ce pays dans chaque zone définie.

Les zones et les catégories peuvent être créées et assignées à chacune le cas échéant. Cliquez sur l'un des boutons *Par zone* ou *Par catégorie* pour obtenir une vue différente des relations Zone/Catégorie. Cliquez à l'aide du bouton droit de la souris dans cette zone pour ajouter, modifier ou supprimer des zones et des catégories.

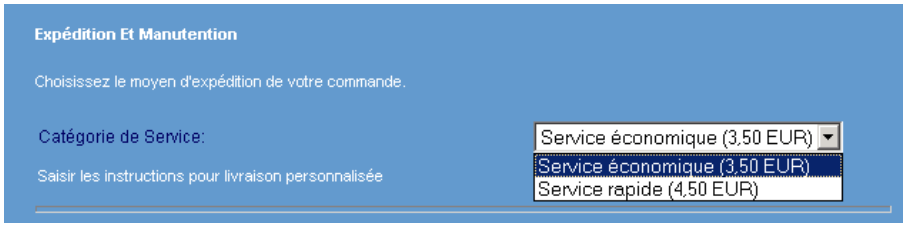
Pour chaque combinaison de zone/catégorie, définissez des fourchettes et des coûts d'expédition dans le tableau situé à droite de la grille. Lorsque les frais d'expédition sont calculés sur votre site Web, Catalog fait correspondre la valeur de base d'expédition (quantité d'articles, valeur de la commande ou poids en kg) à une fourchette d'expédition dans le tableau.

La colonne de gauche du tableau montre la base du calcul et la colonne de droite le coût. Le coût est toujours exprimé dans la devise de votre catalogue : aucun besoin d'introduire le symbole de cette devise. Pour ajouter une nouvelle fourchette d'expédition, cliquez sur le signe + en haut à gauche du tableau et tapez les détails dans la nouvelle ligne ainsi créée. La valeur que vous entrez dans la colonne de gauche forme la limite **supérieure** de la fourchette spécifiée. Une fois les entrées effectuées, la nouvelle ligne est automatiquement placée en fonction du tri du tableau. Pour effacer une fourchette d'expédition, sélectionnez la ligne désirée et appuyez sur la touche Suppr de votre clavier. Pour modifier une fourchette d'expédition, écrasez simplement les valeurs.

À l'aide des combinaisons illimitées disponibles, vous pouvez créer toutes les zones, catégories et coûts requis pour envoyer vos produits aux quatre coins du monde.



Lorsque vous passez commande, le coût de la commande est vérifié et comparé aux catégories d'expédition ; seules les catégories pour lesquelles un coût peut être calculé sont montrées à l'acheteur. Pour chaque catégorie, le coût d'expédition est affiché :



Vous pouvez également sélectionner toute une série de combinaisons zone/catégorie et des options globales à appliquer à toutes les commandes. Les trois options de cette zone peuvent être appliquées **spécifiquement** à l'ensemble de vos combinaisons zone/catégorie.

Excédent

Ce volet de la boîte de dialogue vous permet de décider de l'action à entreprendre si la commande dépasse la fourchette supérieure du tableau d'expédition.

Ne pas autoriser - Empêche la prise de commande si la quantité, la valeur et le poids de cette commande excèdent la limite supérieure, auquel cas le client voit un message qui explique que la commande dépasse le maximum autorisé et lui demande de réitérer sa sélection, faute de quoi la commande ne pourra être prise.

Prendre la valeur max dans la table. - Cette option permet à l'acheteur de passer commande si la quantité, la valeur ou le poids des articles commandés dépassent la limite supérieure définie, mais ajoute la valeur supérieure de la table au montant des biens.

Valeur max dans table - Ceci vous permet de facturer un montant supplémentaire déterminé par le montant de l'excédent (ajoutez, par exemple, 1€ par kilo).

Sans frais à partir de - cette option vous permet d'offrir l'expédition gratuite des produits au-delà d'un certain montant que vous sélectionnez.

Avec fourchette de prix non définie

Il peut arriver que vous n'ayez pas précisé de fourchette de frais d'expédition (aucune combinaison de zone et de catégorie) correspondant à l'emplacement du client. Dans ce cas, vous pouvez prédéfinir une ou deux actions globales à entreprendre. Optez pour *Expédition non autorisée* et un message s'affiche, qui indique au client que la commande ne peut être prise, ou *Utiliser les frais par défaut* pour appliquer un coût fixe d'expédition.

Taxe d'expédition - prorata

(Les symboles de devises ont été omis pour des raisons d'application universelle.)

Vous appliquez un modèle au prorata si certains de vos produits sont soumis à différents taux de TVA, par exemple.

Catalog calcule les taxes de chaque ligne de commande, les arrondit et additionne les totaux. Normalement, l'expédition peut être traitée comme une ligne de commande ordinaire. L'exception l'adoption du prorata pour la Taxe 1.

Cet exemple considère que les Taxes 1 et 2 s'appliquent au produit et qu'un frais unique d'expédition simple de 3,50 est appliqué. La Taxe 1 est de 17,5% et la Taxe 2 est de 10%, et l'article acheté est à 3,49.

Lorsque l'expédition est au prorata, la **taxe totale** de toutes les lignes de commande est divisé par la **valeur hors taxe** totale des lignes de commandes, puis multipliée par les frais d'expédition et arrondie pour déterminer la taxe d'expédition elle-même.

Taxe d'expédition au prorata =
Somme (taxes des lignes de commande) divisée par la Somme (valeurs HT de ligne de commande) multipliée par le coût d'expédition.

La taxe d'expédition est ajoutée à la taxe totale de ligne de commande pour calculer la taxe totale de la commande.

Dans notre exemple, les calculs initiaux sont les suivants :

Achat d'article :

Coût 349,00
Taxe 1 (349 * %17.5) = 61,075 = 61,08
Taxe 2 (349 * %10) = 34,90

Expédition

Coût 3,50
Taxe 1 (61,08 / 349,00 x 3,50) = 0,612 = 0,61
Taxe 2 (34,90 / 349,00 x 3,50) = 0,35

Donc :

Taxe 1 de la commande (61,08 + 0,61) = 61,69
Taxe 2 de la commande (34,9 + 0,35) = 35,25
Total de la commande (349 + 61,69 + 35,25 + 3,5) = 449,44

Maintenant, si un ajustement est effectué, il est traité comme une commande, et cette commande devient la suivante.

Achat d'article (comme précédent) :

Coût 349,00
Taxe 1 61,08
Taxe 2 34,90

Ajustement (ajout de 5 à la Taxe 2 pour nouveau prix)

Coût 5,00
Taxe 1 0,00
Taxe 2 5,00

Expédition

Coût 3,50
Taxe 1 (61,08 / 354,00 x 3,50) = 0,603 0,60
Taxe 2 (39,90 / 354,00 x 3,50) = 0,394 = 0,39

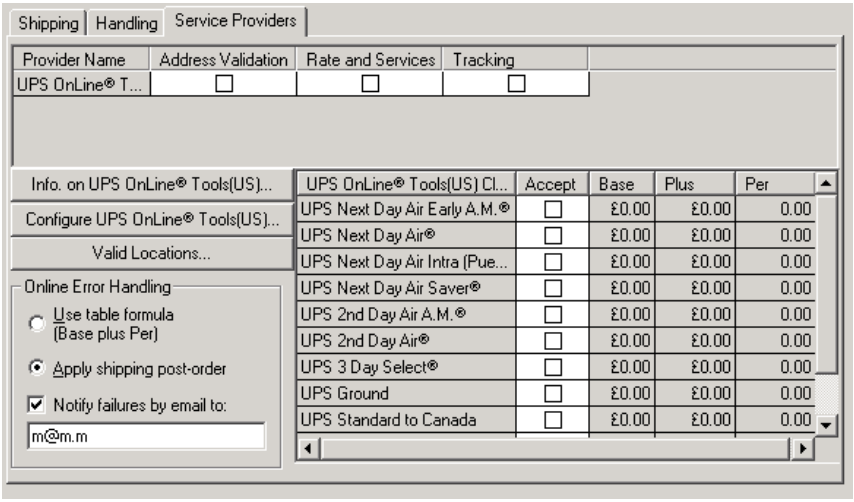
Donc :

(Notez que 354,00 représente le coût total de la ligne de commande, et le 61,08 et 39,90 les totaux de taxes de cette ligne de commande.)

Taxe 1 de la commande (61,68 +0,6) = 61,69
Taxe 2 de la commande (39,9 +0,39) = 40,29
Total de la commande (354 + 61,68 + 40,29) = 455,97

Prestataires de services d'expédition et de livraison

Sélectionnez l'onglet Prestataires de service.



Remarque : Si vous sélectionnez cet onglet et utilisez une base de calcul autre que Poids total, un message d'erreur s'affiche.

Un Prestataire de service d'expédition est une société de transport et de messagerie que vous pouvez utiliser pour acheminer les commandes à vos clients. Cette société est également susceptible d'offrir des services supplémentaires tels que la validation de l'adresse en ligne et le suivi des paquets.

UPS OnLine Tools®

Actinic Business intègre actuellement UPS OnLine Tools®, outil disponible aux États-Unis et au Canada.

La grille en haut de la page de cet onglet vous permet de sélectionner les services UPS OnLine Tools® auxquels vous souhaitez que vos clients aient accès. Cochez la case appropriée pour activer le service.

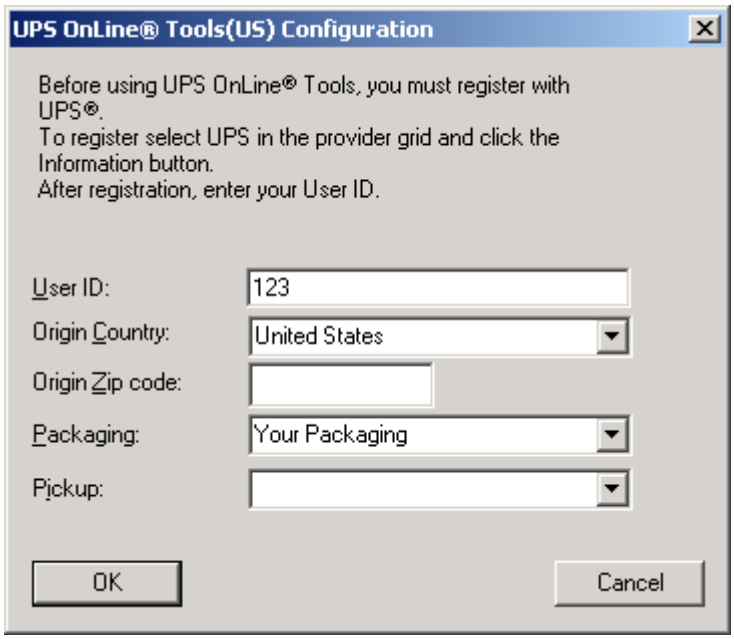
Validation de l'adresse : ce service vérifie que le département et le code postal tapés par l'acheteur correspondent bien. Si tel n'est pas le cas, un avertissement s'affiche en ligne.

Sélection des taux et services : cette option établit les services UPS OnLine Tools® disponibles en fonction de l'adresse de livraison du client et calcule aussi le prix de ces services. Ils sont ensuite fournis dans la liste déroulante de sélection en ligne.

Suivi : lorsque le commerçant expédie un colis, il peut envoyer par messagerie le numéro du colis au client qui peut alors suivre sa progression géographique en ligne.

Dans la page de cet onglet figure aussi un bouton *Information sur UPS OnLine Tools®* qui ouvre un formulaire en ligne, vous permettant de vous enregistrer pour obtenir de l'aide et une assistance directe d'UPS.

Le bouton *Configurer UPS OnLine Tools®* affiche une boîte de dialogue qui vous permet de préciser où vous vous trouvez, quelle sorte de colis vous utilisez etc.



User ID : tapez l'ID que vous avez reçu lorsque vous vous êtes inscrit auprès d'UPS OnLine Tools®

Origin Country : précisez le pays dans lequel est située votre entreprise.

Origin Zip Code : tapez le code postal de votre société. Il s'agit du code postal des locaux desquels les commandes sont expédiées.

Packaging : précisez le type de colis que vous utilisez normalement pour expédier des produits avec UPS.

Pickup : précisez le lieu où UPS prélève normalement vos commandes.

La grande grille en bas à droite de la page de l'onglet *Prestataire de services* sert à sélectionner les méthodes UPS que vous souhaitez proposer à vos clients. Pour fournir une méthode de livraison à vos clients, cochez simplement la case *Accepter*. Vous devez alors taper une formule de calcul par défaut. Elle est au format de *Base* (coût de départ) plus un montant fixe par unité de poids (*Plus, Per*). Elle s'utilise en ligne si la connexion à UPS vient à échouer ; cela signifie que le client peut toujours passer commande.

Traitement des erreurs

En bas à gauche figurent différentes options à adopter si le service UPS OnLine Tools® ne fonctionne pas correctement.

Use table formula (Base plus Per) : lorsque vous sélectionnez cette option, si la connexion à UPS OnLine Tools® échoue, le magasin en ligne applique la formule par défaut (voir ci-dessus) à la commande, pour garantir que le client se voie facturer quelque chose.

Apply shipping post order : si la connexion à UPS OnLine Tools® échoue, le client reçoit un message qui explique qu'aucune livraison ne peut être appliquée à la commande en ligne, mais quelqu'un l'appellera pour l'informer du montant total de l'expédition après téléchargement de la commande.

Notify failures by email to : cochez cette case et tapez une adresse de messagerie valide si vous souhaitez être informé par messagerie de pannes en ligne.

Conditions générales

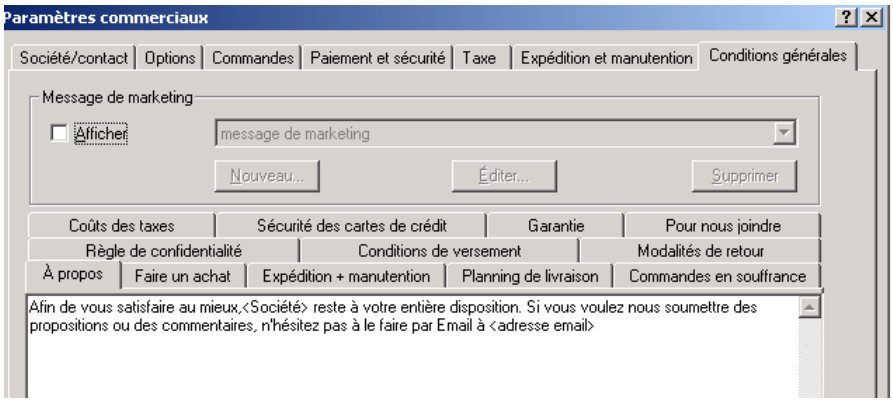
Effectuez la séquence de commandes Affichage | Paramètres commerciaux, ou sélectionnez le bouton de la barre d'outils. Sélectionnez l'onglet **Conditions générales**. Cette boîte de dialogue vous permet de configurer différents messages commerciaux et de présenter les conditions générales de vente de votre société.

Catalog fournit différents exemples de conditions générales, et il est important de les personnaliser pour refléter vos propres procédures et circonstances.

Le fait d'afficher vos conditions générales est une condition *sine qua non* du commerce en ligne. En cas de doutes sur la formulation des conditions, consultez un avocat pour prévenir toute plainte à votre encontre et de coûteuses poursuites judiciaires.

Vos conditions générales peuvent faire partie de votre page d'accueil ou apparaître sur une page séparée. Pour ce faire, effectuez la séquence de commandes Conception | Options | Divers | Lien vers les informations. (Voir la rubrique Options.)

Pour vous aider à formuler vos conditions de ventes, Actinic fournit des exemples et un champ de message commercial. La boîte de dialogue Conditions générales (option *Afficher* cochée) est illustrée ci-après :



Message de marketing

Vous pouvez spécifier un *Message de marketing* qui s'affichera (par défaut) au-dessus de vos procédures de vente en ligne et en haut de la page de la carte du site. C'est là que vous pouvez fournir les informations promotionnelles et relatives aux nouveaux produits. De nombreux messages peuvent être créés et enregistrés, mais seul un message peut être affiché à la fois. La case *Afficher* détermine l'affichage ou non de ce message. Le bouton *Supprimer* efface le message de marketing de la liste. Le fait de sélectionner les boutons *Nouveau* ou *Éditer* affiche la boîte de dialogue suivante :

Le champ *Nom* est le libellé du message de marketing dans Catalog et le champ *Texte* est le message lui-même. Vous pouvez créer tout un stock de messages et les utiliser tour à tour sur votre site, à votre gré.

Ce message de marketing (ainsi que le reste de vos conditions générales) peut aussi s'afficher sur une page séparée : effectuez la séquence de commandes Conception | Options | Divers | Lien d'information, et sélectionnez l'option *Conditions générales sur une autre page de Catalog*. (Voir la rubrique Options.)

Conseil : le texte du champ de message peut aussi inclure votre HTML personnalisé. Ceci vous permet d'enrichir le contenu à l'aide de la couleur, des adresses électroniques, de fichiers gifs etc. Pour créer des messages plus élaborés, consultez la rubrique HTML incorporé.

Onglet Conditions générales

Les onglets de cette boîte de dialogue vous permettent de définir votre procédure de vente en ligne. Lorsque vous tapez le texte, utilisez la touche Entrée pour espacer les paragraphes avec plus de netteté. Vous pouvez taper jusqu'à 20 000 caractères à toutes les pages de tous les onglets **excepté** *Conditions de versement* dont la limite est de 255 caractères. Votre texte, par exemple, peut indiquer : "Nos factures sont payables à 30 jours suivant la date d'émission" ; il s'imprime sur la facture.

Certaines informations par défaut sont fournies dans ces champs de texte. Il est très important de vérifier le texte et de le modifier avant qu'il soit téléchargé sur le site.

Conseil 1 : les conditions générales de vente doivent refléter vos procédures, les politiques clientèle et votre approche commerciale. Nous vous recommandons de réfléchir attentivement à ce que vous inscrivez dans ces sections de votre site. Vous pouvez aussi consulter divers conseillers avant de publier vos conditions contractuelles : celles-ci risquent de ne pas avoir valeur de contrat ou risquent de ne pouvoir être appliquées. L'information en ligne devrait faire l'objet du même soin que tout document imprimé sur papier.

Conseil 2 : si vous laissez l'un de ces champs en blanc, la procédure ne s'affiche pas sur le site en ligne.

Conseil 3 : les volets des conditions générales peuvent aussi inclure votre propre HTML personnalisé. Ceci vous permet d'enrichir le contenu à l'aide de la couleur, d'URL, de fichiers gifs etc (voir la rubrique HTML incorporé).

Conseil 4 : ces champs sont purement destinés à **fournir** des informations. Ne tentez pas d'utiliser l'HTML personnalisé dans ces champs pour extraire les informations du client.

Conseil 5 : Actinic Catalog ne fournit encore aucune fonction de correction orthographique. Pour éviter les erreurs et les fautes d'orthographe, vous pouvez taper votre texte dans un logiciel de traitement de texte, corriger le texte, puis le copier et le coller. Rappelez-vous que la qualité du texte inscrit à cet endroit sera la première impression que donnera votre société.

Conseil 6 : l'onglet **Règle de confidentialité** peut être utilisé pour rassurer vos clients quant à la sécurité des données de carte de paiement, adresse et autres données confidentielles.

Conseil 7 : si votre procédure autorise les commandes en attente, précisez de manière détaillée votre stratégie de traitement de ces commandes ; consultez la rubrique Commandes en souffrance.

Conseil 8 : les en-têtes peuvent recevoir un nouveau titre pour apparaître dans vos termes dans votre magasin en ligne. Effectuez la séquence de commandes Conception | Options | Avancé: Langue | **Divers**, sélectionnez l'en-tête d'onglet et tapez votre propre texte.

Conseil 9 : le style en ligne peut être modifié à l'aide de la séquence de commandes Avancé | Gestionnaire de modèles et en sélectionnant *Lignes d'info* ou *Autres pages*.

Variables des paramètres commerciaux

Les informations que vous tapez dans certains champs après avoir effectué la séquence de commandes Affichage | Paramètres commerciaux | Société/Contact peuvent être transférées automatiquement dans les conditions générales. Cette fonction signifie que dans les champs de cette page, vous pouvez simplement taper le texte en MAJUSCULES **entre crochets** [ ], comme par exemple : [COMPANYNAME] (nom de la société) et les données que vous tapez dans le champ correspondant à la page Société/Contact sont insérées automatiquement. Consultez la rubrique Société/Contact pour de plus amples informations sur cet onglet. Les variables disponibles sont les suivantes :

COMPANYNAME
ADDRESSLINE1
ADDRESSLINE2
ADDRESSLINE3
ADDRESSLINE4
POSTCODE
COUNTRY
PHONE
FAX
EMAIL

Chapitre 12: Options de conception

Options de conception

Actinic Catalog propose de nombreuses possibilités d'enrichissement de l'aspect de votre site en ligne, de la création d'en-têtes et de pieds de pages à la modification de l'aspect des liens aux sections. Ce chapitre décrit toutes les pages des ongles de la boîte de dialogue Options de conception.

Valeurs par défaut - Permet de sélectionner les valeurs clés par défaut à appliquer aux pages du magasin en ligne, comme la présentation par défaut des produits et le logo de la société.

Options – Contient une série d'options plus sophistiquées, vous permettant de spécifier le fonctionnement de votre magasin en ligne.

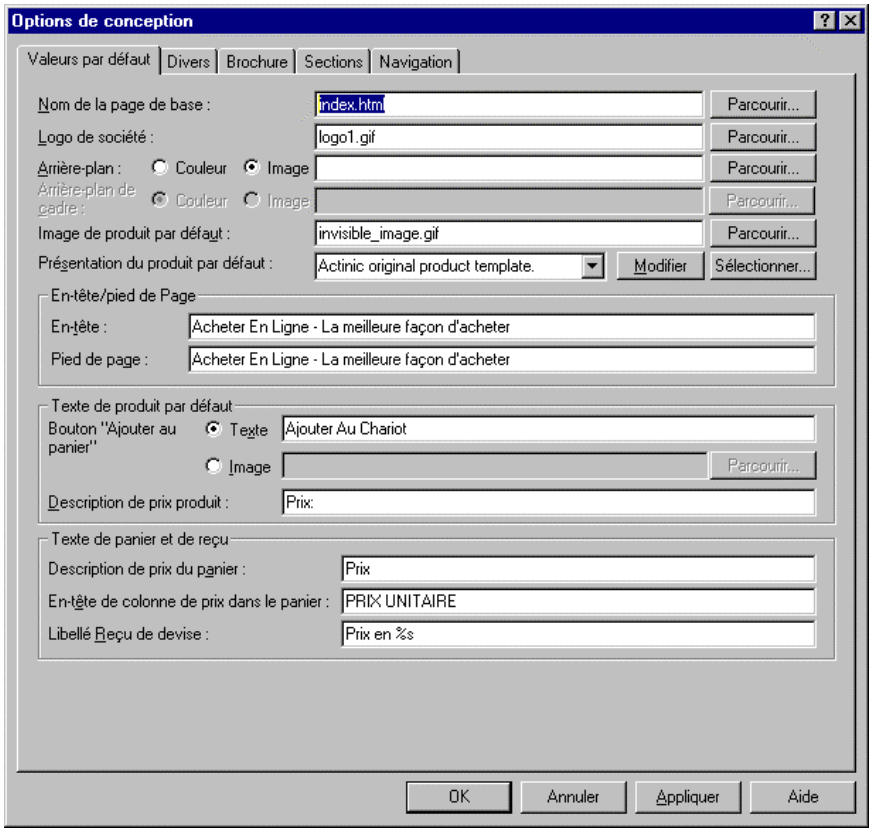
Brochure **- Business uniquement**. Contient des paramètres permettant de contrôler l'aspect des pages Brochure.

Sections – Commande l'emplacement des liens de sections sur les pages du magasin.

Navigation – Permet de modifier les boutons normaux et en surbrillance ou la barre de navigation de votre site.

Valeurs par défaut

Effectuez la séquence de commandes Conception | Options, ou sélectionnez le bouton de la barre d'outils. La première page qui s'affiche est celle de l'onglet Valeurs par défaut. L'onglet Brochure est réservé à **Business**.



Les champs de cette page sont décrits ci-après :

Le *Nom de la page de base* est le nom du fichier de la première page de votre magasin. Il s'agit de la page contenant des liens vers les sections du niveau supérieur de votre magasin ; elle peut présenter vos conditions générales de vente, si vous le souhaitez. Ceci est normalement déterminé dans le fichier index.html.

Le champ *Logo de société* définit l'image à afficher en haut de chaque page. Rappelez-vous que les grandes images ou celles de haute résolution prennent plus de temps au téléchargement avec le navigateur. Ceci est un problème lié à Internet et non à Actinic Catalog. Ce champ peut être laissé en blanc si vous ne souhaitez pas utiliser de logo.

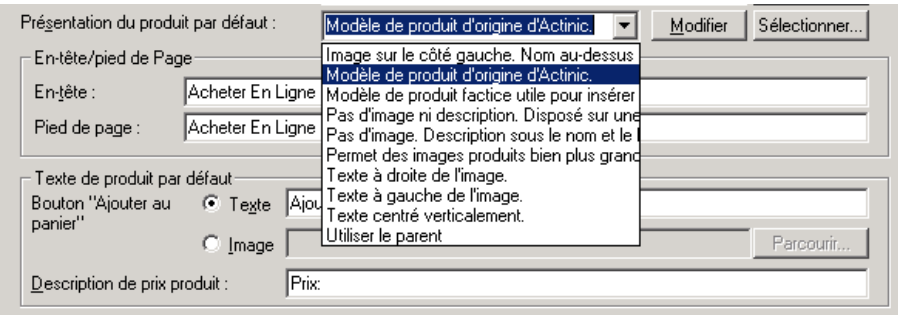
L'option *Arrière-plan* permet de sélectionner une couleur (Conception | Couleurs | Arrière-plan - voir la rubrique Choix des thèmes et des couleurs) ou une *Image*. La sélection de l'option *Image* active le champ et vous pouvez alors choisir le fichier approprié. Ce fichier peut se trouver n'importe où mais il doit être facilement accessible lorsque Catalog prépare votre catalogue et le télécharge sur le site Web.

Il en va de même pour le champ des options *Arrière plan de cadre / Couleur / Image*, qui ne s'active que si vous sélectionnez l'option *Utiliser les cadres dans le catalogue* à la page Options de la boîte de dialogue Options de conception.

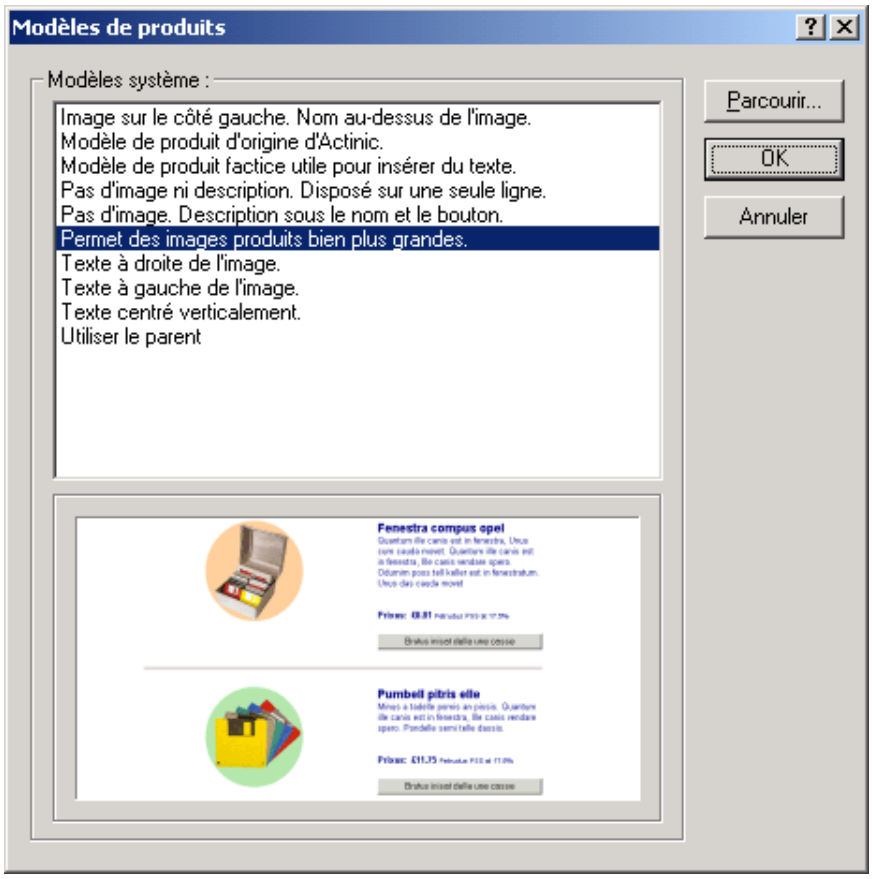
Le champ *Image produit par défaut* permet de définir l'image à utiliser pour tous les produits, à moins que vous ne spécifiez une image lorsque vous configurez chaque produit dans la boîte de dialogue des produits. Le fichier par défaut fourni avec Catalog est thumb1.gif, mais vous pouvez choisir votre propre image. Tapez le nom de votre fichier ou cliquez sur le bouton *Parcourir* pour le sélectionner. Ce fichier peut se

trouver n'importe où mais il doit être facilement accessible lorsque Catalog prépare votre catalogue et le télécharge sur le site Web.

Présentation du produit par défaut : Cette présentation est, par défaut, la présentation Actinic et place les images alternativement à gauche et à droite ; vous pouvez choisir une présentation différente dans la liste déroulante fournie. Le modèle que vous choisissez détermine la présentation par défaut de **tous** vos produits dans **toutes** les sections de votre catalogue en ligne. Le modèle que vous choisissez ici est appelé modèle "Parent" dans le champ *Présentation du produit par défaut* de la boîte de dialogue Section et dans le champ *Présentation du produit* de la boîte de dialogue Produit. Vous pouvez annuler ce paramètre par défaut dans la section et les produits individuels des sections. Veuillez consulter la rubrique Chapitre 6: Sections et produits pour de plus amples informations.



Les utilisateurs experts d'HTML peuvent cliquer sur le bouton *Éditer* et apporter des changements personnalisés au modèle en surbrillance. Dans le cas contraire, cliquez sur *Sélectionner* pour afficher une sélection de présentation dans la boîte de dialogue Modèles de produits. Vous pouvez cliquer sur n'importe quel nom de modèle dans cette liste pour en afficher une représentation dans la partie inférieure de la fenêtre. Cliquez sur *OK* pour sélectionner ce modèle ou sur *Parcourir* pour sélectionner l'emplacement d'un modèle personnalisé.



En-tête/pied de Page

Les champs En-tête et Pied de page s'affichent en haut et en bas de chaque page respectivement, entre le logo et les icônes de navigation. Ces deux champs sont optionnels et peuvent contenir du code HTML (voir la rubrique HTML incorporé pour de plus amples détails).

Texte de produit par défaut

Ce volet couvre des valeurs à changement fréquent. Le bouton "*Ajouter au chariot*" ou "*Ajouter au panier*" est le bouton que sélectionne l'acheteur en ligne pour ajouter un produit à son panier d'achat, dans votre magasin Web. Ce bouton peut être standard avec un libellé de texte, ou une *image* de votre choix. Vous ne pouvez utiliser qu'une seule image : l'effet "passage sur le bouton par la souris" n'est pas possible.

Le champ *Description de prix produit* définit le texte qui s'affiche immédiatement à gauche du prix du produit (par exemple "Offre spéciale" ou "Prix en solde").

Texte de panier et de reçu

Un autre groupe de valeurs fréquemment modifiées.

Le champ *Description de prix du panier* est le libellé qui se trouve immédiatement à gauche du prix du produit lorsqu'il s'affiche sur la page après avoir cliqué sur le bouton Ajouter au panier.

Le champ *En-tête de colonne de prix dans le panier* contient le texte de l'en-tête de la colonne des prix du panier d'achat.

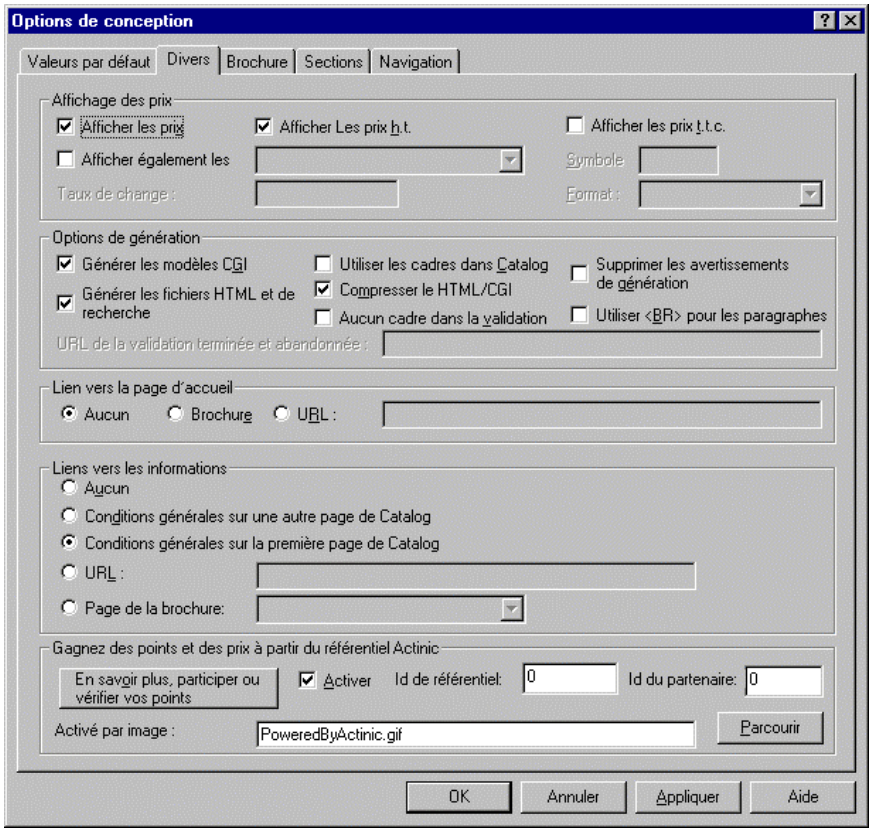
Le champ *Libellé reçu de devise* s'affiche juste au-dessus du panier et indique la devise du catalogue en ligne. Il s'affiche également sur le reçu de commande. La variable % est automatiquement remplacée par la

devise adoptée dans la boîte de dialogue Paramètres commerciaux | Options.

Pour refermer la fenêtre, cliquez sur *Appliquer* pour sauvegarder les paramètres sans refermer la fenêtre ou cliquez sur *OK* pour enregistrer les paramètres et refermer la fenêtre Options de conception. Le fait de cliquer sur le bouton *Annuler* referme la fenêtre sans enregistrer les modifications.

Options

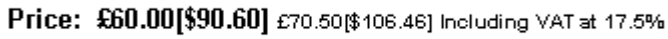
Effectuez la séquence de commandes Conception | Options, ou sélectionnez le bouton de la barre d'outils et cliquez sur l'onglet **Divers**. La boîte de dialogue suivante s'affiche. L'onglet Brochure est réservé à **Business**.



Volet Affichage des prix

Cochez la case *Afficher les prix* si les prix doivent être affichés dans le catalogue en ligne. Vous pouvez ne pas les afficher si vous fournissez un service qui demande un devis à chaque demande, ou si vous invitez les visiteurs à demander une brochure de votre société. Lorsque cette case est désélectionnée, les commandes (par exemple une demande de devis) peuvent être passées, mais aucun prix ne s'affiche.

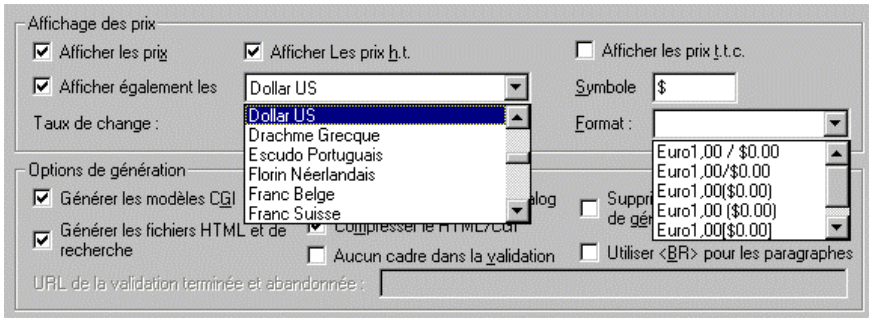
Cochez l'une, l'autre ou les deux cases Afficher les prix h.t. et Afficher les prix t.t.c., en fonction de la manière dont vous voulez afficher les prix. Si vous cochez les deux cases (et voulez afficher les prix dans une seconde devise – voir plus bas) l'effet sur votre site Web est le suivant :



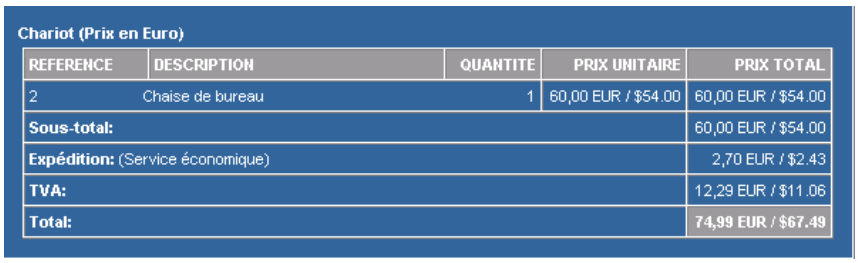
Remarque : lorsque vous affichez les prix HT et TTC, seuls les prix HT s'affiche devant les articles exonérés.

Remarque sur la recherche : Si vous choisissez de n'afficher que les prix **taxes incluses**, vos clients ne voient que les prix TTC (voir Paramètres de recherche – Onglet Options) sur votre site Web lorsqu'ils effectuent une recherche par prix ; si vous choisissez d'afficher les prix HT et TTC ou HT seuls, seuls les prix **hors taxes** s'affichent.

Les prix en ligne et sur les rapports de traitement de commandes peuvent être affichés dans une seconde devise à des fins de référence (les produits ne peuvent être achetés que dans une devise) en sélectionnant l'option *Afficher également les prix*. Sélectionnez la devise dans la liste et acceptez ou modifiez le symbole par défaut. Fixez le taux de change entre les deux devises (globale et seconde devise) et déterminez l'affichage des deux devises dans la liste *Format*.



Un panier d'achat utilisant deux devises ressemble généralement à ceci :



Volet Options de génération

Ces options affectent la manière dont Catalog génère le catalogue en ligne.

Cochez la case *Utiliser des cadres dans le catalogue* si vous utilisez un thème sans cadre mais souhaitez diviser vos pages en cadre de gauche (avec les icônes de navigation) et un cadre de droite (avec les pages principales du magasin) plutôt que d'afficher toutes les informations sur une pleine page. Si vous utilisez des thèmes à cadres, cette case est automatiquement cochée.

Avertissement : vous pouvez opter pour les cadres mais afficher les pleines pages à l'étape de validation : pour ce faire, cochez la case *Aucun cadre dans la page "Validation"*. Actinic vous recommande de cocher cette case si vous utilisez des cadres, particulièrement si vous utilisez les services d'un Prestataire de services de paiement. Il arrive que les navigateurs se trompent lorsqu'ils passent d'un mode à cadre et sans cadre, ou lors de l'utilisation de cadres dans des cadres. Catalog vous

permet d'entrer une adresse Internet dans le champ *URL pour validation de commande terminée et abandonnée*, qui renvoie au cadre principal de la page HTML qui s'affiche à chaque fois qu'un client valide sa commande ou l'abandonne.

Supprimer les avertissements de génération. Les problèmes lors de la génération du catalogue en ligne avant téléchargement sur le site Web s'affichent normalement dans une boîte de dialogue. Parfois, ces problèmes sont mineurs et ne requièrent aucune solution particulière. Si ces mêmes problèmes apparaissent à chaque fois, comme une NETQUOTEVAR manquante que vous savez être correcte, l'option de la boîte de dialogue peut supprimer l'apparition de ces problèmes. Pour la réactiver, cliquez dessus.

Options de développement Web avancé.

La case *Générer les fichiers HTML et de recherche* est cochée lorsque les pages du magasin sont maintenues par Actinic Catalog ; dans le cas contraire, Actinic ne génère pas les pages en ligne normales (page de garde, pages de sections, page d'information et page de recherche). La maintenance des pages du magasin est alors la responsabilité de l'utilisateur.

De la même manière, si l'option *Générer les modèles CGI* est sélectionnée, les modèles utilisés par les scripts CGI sont maintenus par Actinic Catalog, autrement Actinic Catalog ne génère pas les pages de modèle CGI (pages de commande, page de détail de commande, page de résultats de la recherche, page du panier d'achat, page intermédiaire). L'utilisateur est alors responsable des modèles.

Ces deux indicateurs sont généralement utilisés par les concepteurs Web, le cas échéant. Le concepteur configure les informations produits et utilise les commandes Web | Générer un site Web pour créer tous les fichiers Web nécessaires. Il peut ensuite les décocher (soit l'une, soit

l'autre, soit les deux) et maintenir les pages du magasin à l'aide d'un programme tel que Microsoft FrontPage ou son équivalent.

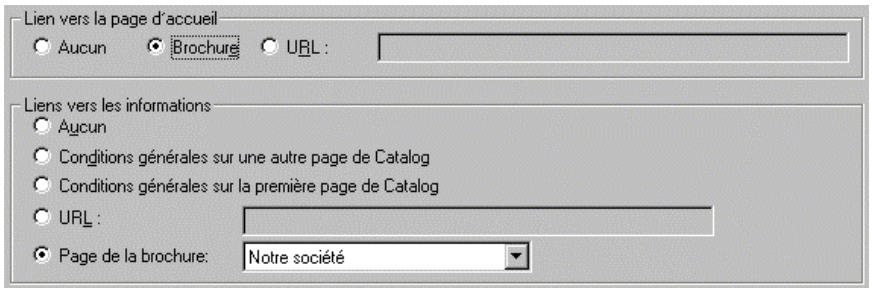
Cochez la case Compresser le HTML/CGI pour effacer les commentaires et les espaces superflus des scripts HTML et Perl générés. Les commentaires incorporés au code HTML et entrés dans le champ de description des produits et des section ou d'autres champs, ne sont pas supprimés (voir la rubrique HTML incorporé). Les économies de temps de téléchargement et de navigation sont optimisées alors que la taille du catalogue augmente.

Cochez la case *Utiliser <BR> pour les paragraphes* pour utiliser un seul saut de ligne à la fin des paragraphes, plutôt qu'un saut de paragraphe HTML (qui insère une ligne blanche entre les paragraphes).

Lien de la page d'accueil vers un autre site

Catalog peut afficher un bouton Page d'accueil sur la barre de navigation en ligne. Le fait de sélectionner Aucun efface le bouton de navigation. La sélection de l'option *Brochure* (**Business uniquement**) affiche le bouton et renvoie le visiteur à la page Brochure. Pour la configuration de l'utilitaire Brochure veuillez consulter la rubrique Brochure. La sélection de l'*URL* permet spécifier une page d'accueil n'importe où sur l'Internet. Si vous sélectionnez *Brochure* ou *URL* vous pourrez définir une image à associer à votre bouton Page d'accueil dans l'onglet Navigation de la boîte de dialogue Options de conception.

Liens d'information



C'est ici que vous décidez de la manière dont vous allez publier vos conditions générales de vente. Vos clients peuvent utiliser le lien Info dans la barre de navigation du site pour accéder à cette page depuis n'importe quelle page de votre catalogue en ligne. (Voir la rubrique Conditions générales.)

Vous pouvez sélectionner l'une quelconque des options suivantes :

1. *Aucun* signifie que vous ne voulez pas que les conditions générales s'affichent dans votre magasin en ligne.
2. *Conditions générales sur une autre page de Catalog* signifie que la procédure de vente s'affiche sur une page séparée dans le catalogue en ligne.
3. *Conditions générales sur la première page* affiche la règle de votre société sur la première page uniquement du magasin en ligne.
4. *URL* vous permet de publier les détails sur un autre site Web, ou ailleurs sur l'Internet. L'adresse doit être complète, comme http:/www.parexemple.com/
5. *Brochure.* (**Business uniquement**) Si vous utilisez Brochure et avez créé au moins une page (autre que la page d'accueil) pour vos

conditions générales, vous pouvez sélectionner cette page dans la liste déroulante. (Voir la rubrique Brochure.)

Remarque : si à tout moment, vous décidez de supprimer la page que vous utilisez pour le lien d'information, ou supprimez l'utilitaire Brochure complètement, vous devez désélectionner Brochure en tant que lien à la page d'accueil et/ou lien d'information, avant que Catalog ne vous permette de poursuivre. Vous recevez un message d'avertissement si cette situation se présente**.**

Référentiel Actinic

Le but du référentiel est de vous remercier en vous versant des points de récompense pour la capture et la conversion de pistes commerciales authentiques sur le site britannique d'Actinic : en contrepartie, vous acceptez d'afficher une bannière publicitaire Actinic sur votre site Web.

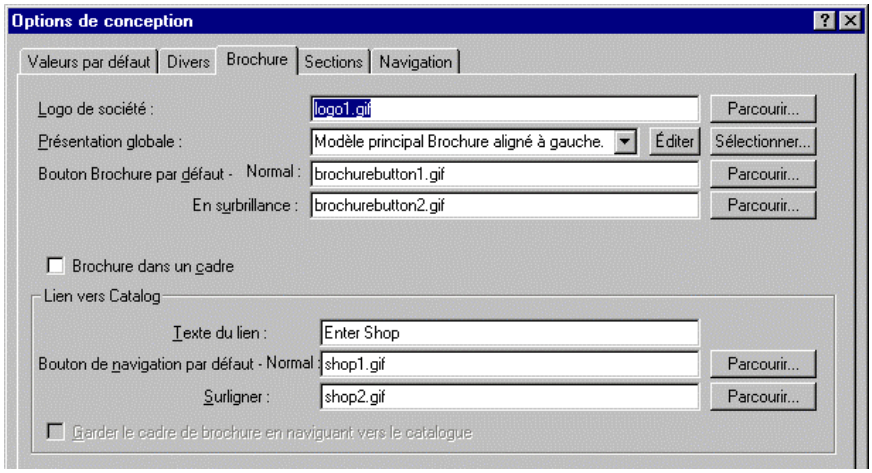
Les points de récompense peuvent être échangés contre un certain nombre de choses. Veuillez cliquer sur le bouton *En savoir plus* et rendez-vous sur le site d'Actinic pour obtenir de plus amples informations.

En sélectionnant le bouton *Activer*, vous affichez une image à lien interactif sur votre site Web, qui est configurée pour afficher le site Web Actinic.

Brochure

Business uniquement.

Effectuez la séquence de commandes Conception | Options, ou sélectionnez le bouton de la barre d'outils et cliquez sur l'onglet **Brochure**. La boîte de dialogue suivante s'affiche :



Lisez la rubrique Brochure avant de poursuivre.

Cette page d'onglet contient des paramètres généraux d'aspect de votre site Brochure.

Logo de société : entrez le logo que vous voulez afficher en de chaque page Brochure. Vous pouvez laisser ce champ en blanc si vous le préférez.

Présentation globale : choisissez le modèle par défaut à utiliser à chaque page de votre site Brochure. Cliquez sur le bouton *Éditer* pour personnaliser l'aspect de ce modèle (utilisateurs experts uniquement) ou cliquez sur le bouton *Sélectionner* pour ouvrir la fenêtre *Modèles*

principaux. Vous pouvez alors prévisualiser et sélectionner des modèles différents dans la liste ou cliquer sur le bouton *Parcourir* pour choisir un fichier personnalisé se trouvant sur votre ordinateur. Pour chaque page Brochure que vous créez, acceptez ce modèle par défaut ou choisissez-en un autre.

Bouton Brochure par défaut : choisissez une image et un élément en surbrillance (il s'affiche lorsque vous passez la souris sur l'icône) pour ce bouton par défaut, censé représenter vos pages Brochure dans la barre de navigation. Vous pouvez choisir un bouton différent pour chaque page lorsque vous créez une nouvelle page Brochure. Vous pouvez laisser le champ *En surbrillance* si vous ne voulez pas l'effet de passage de la souris sur le bouton.

Brochure dans un cadre : cochez cette case pour que la barre de navigation s'affiche dans un cadre sur le côté de l'écran et non pas en haut de chaque page.

Liens vers Catalog

Utilisez ces champs pour contrôler l'aspect du bouton de navigation Brochure à Catalog (à savoir votre catalogue, votre magasin en ligne).

Texte du lien : tapez le texte à associer au bouton de navigation. En fonction du thème utilisé, ceci peut ou non apparaître sur la page. Ce texte s'affiche toutefois à chaque fois comme texte de bulle contextuelle de l'image de navigation.

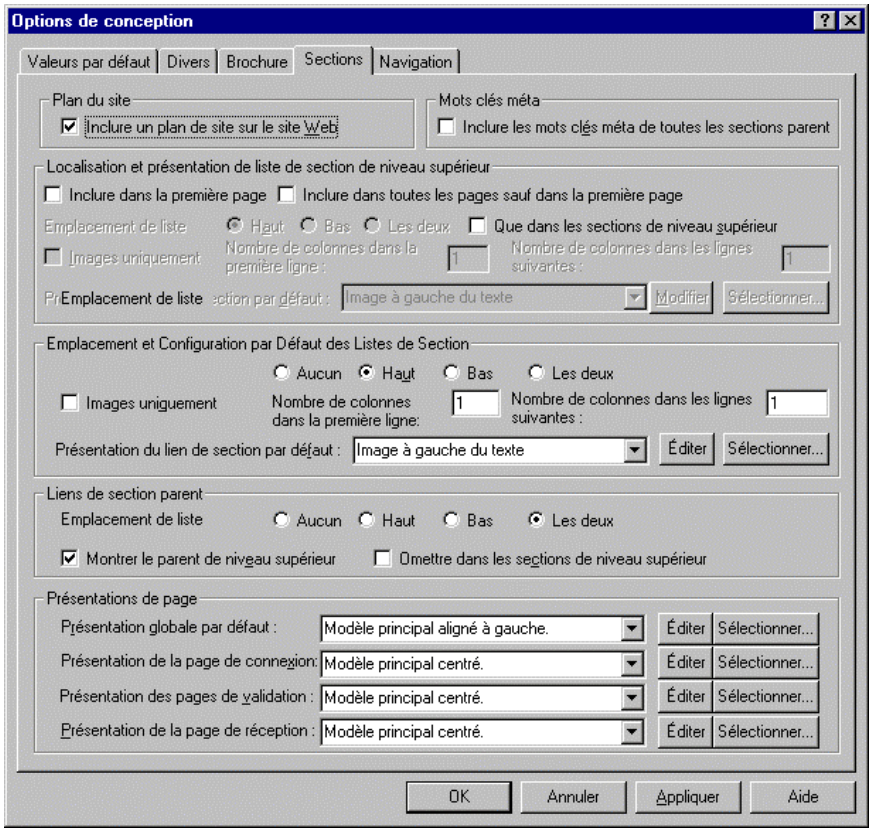
Normal/En surbrillance : Choisissez une image et une image en surbrillance (effet de passage de la souris sur le bouton) pour le bouton de navigation vers votre magasin. Vous pouvez laisser le champ *En surbrillance* si vous ne voulez pas l'effet de passage de la souris sur le bouton.

Garder le cadre de brochure en naviguant vers le catalogue : si vous utilisez les cadres sur votre site Brochure, vous pouvez cocher cette case pour conserver les cadres de la brochure lorsque les clients se déplacent parmi les pages du magasin.

Sections

Cette boîte de dialogue a pour but de définir le mode de navigation de vos clients sur votre site.

Effectuez la séquence de commandes Conception | Options, ou sélectionnez le bouton de la barre d'outils et cliquez sur l'onglet **Sections**. La boîte de dialogue suivante s'affiche :



Plan du site

Cochez la case *Inclure un plan de site sur le site Web* pour inclure un plan du site. Lorsque cette option est sélectionnée, une icône de navigation est générée, qui renvoie les clients à une page affichant la structure du site ; les clients peuvent ainsi passer rapidement d'une section à l'autre. L'image de l'icône est assignée à la page de l'onglet Navigation.

Mots clés méta

Inclure les mots clés méta de toutes les sections parent. Par défaut, toute page de section en ligne contient les mots clés méta définis pour cette section. (Voir la rubrique Onglet Métabalises.) Le fait de sélectionner cette case à cocher intègre les mots clés à la page ; ils proviennent des sections à l'échelon supérieur dans la hiérarchie.

Localisation et présentation de liste de section de niveau supérieur

Ce groupe de champs doit être utilisé avec soin faute de quoi vos liens de sections seront très confus. Ces champs servent à afficher les liens de sections de manières différentes, mais **en plus** des paramètres définis dans le groupe de champs Emplacement et Configuration par Défaut des Listes de Section. Le même lien peut dont s'afficher plusieurs fois dans la même page, ou pas du tout ! Tentez de choisir *Aucun* avant d'utiliser ces champs.

Inclure dans la première page n'affiche que les liens de la section de page de garde, soit en *Haut*, en *Bas* ou *Les deux*. Aucun lien ne s'affiche dans les pages de sous-sections.

Inclure dans toutes les pages sauf dans la première page affiche les liens de section de page de garde à toutes les pages de sections excepté la page de

garde, soit en *Haut*, en *Bas* ou *Les deux*. Aucun autre lien de section ne s'affiche.

D'un autre côté, *Inclure dans les sections de niveau supérieur uniquement* affiche la liste des sections de niveau supérieur dans les pages de sections de niveau supérieur uniquement, en *Haut*, en *Bas* ou *Les deux*.

Si vous n'êtes pas satisfait du groupement du texte, des images et des descriptions de la section, choisissez une autre présentation dans la liste *Présentation du lien de section par défaut* ou définissez un nouveau style en ligne en *éditant* un style existant ou en en *sélectionnant* un. Vous pouvez aussi modifier la présentation plus avant en sélectionnant l'option *Images uniquement,* qui masque le texte et la description de la section. Dans ce cas, si le modèle était Texte seul et si vous avez sélectionné Images uniquement, aucun détail de section ne s'affiche.

Les sections peuvent aussi s'afficher soit en colonne simple ou en arrangement de lignes et de colonnes et utilisent l'option *Nombre de colonnes dans la première ligne* pour fixer le nombre de sections de la ligne du haut ; l'option *Nombre de colonnes dans les lignes suivantes* permet de fixer le nombre de section de toutes les autres lignes.

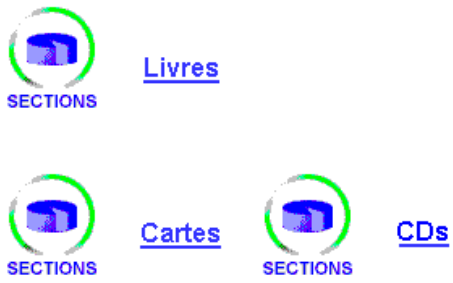
Emplacement et Configuration par Défaut des Listes de Section

Ce groupe de champs sert à présenter les liens de section sur chaque page de section en ligne. Si une page contient des liens de section (ou sous-sections) ils peuvent s'afficher de la manière suivante :

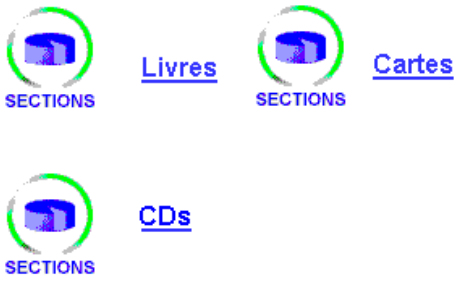
- Totalement retirés si l'option *Aucun* est adoptée. Les acheteurs doivent alors naviguer à l'aide du plan de site ou rechercher des produits.
- Avant tous les produits de la même page, si l'option *Haut* est adoptée.
- Après tous les produits de la page si l'option *Bas* est adoptée.
- Autour des produits si l'option *Les deux* est choisie.

Nombre de colonnes dans la première ligne. Si vous voulez présenter vos liens de section en colonnes, tapez le nombre de colonnes désiré dans le première ligne des liens de section ici. Le champ *Nombre de colonnes dans les lignes suivantes* fixe le nombre de sections des autres lignes.

Par exemple, si *Nombre de colonnes dans la première ligne* = 1 et *Nombre de colonnes dans les lignes suivantes* = 2, la liste de sections en ligne se présente ainsi :



Maintenant, si *Nombre de colonnes dans la première ligne* = 2 et *Nombre de colonnes dans les lignes suivantes* = 1, la liste de sections en ligne se présente ainsi :



Si vous n'êtes pas satisfait du groupement du texte, des images et des descriptions de la section, choisissez une autre présentation dans la liste *Présentation du lien de section par défaut* ou définissez un nouveau style en ligne en *éditant* un style existant ou en en *sélectionnant* un.

Images uniquement : sélectionnez cette option pour ne pas afficher le texte descriptif du contenu de section. Dans ce cas, si le modèle était Texte seul et si vous avez sélectionné Images uniquement, aucun détail de section ne s'affiche.

Liens de section parent

Les liens de section parent aident les clients à parcourir votre site. Lorsqu'un acheteur clique sur une section, un lient de retour à cette section peut être ajouté à la sous-section nouvellement ouverte. Un lien séparé est défini pour chaque niveau d'imbrication, permettant ainsi à l'acheteur de revenir à n'importe laquelle des sections visitées dans la hiérarchie en cours. Si vous ne voulez pas de ces lien, utilisez les boutons *Emplacement de liste* pour sélectionner le champ *Aucun*, autrement placez les liens en *Haut* de chaque page en ligne, au *Bas* ou *Les deux*.

Si seule l'option *Montrer le parent de niveau supérieur* est cochée, les clients ont un lien interactif à la première page depuis la section de niveau supérieur.	*Catalogue en ligne*:**Meubles de bureau**
Si les deux options *Montrer le parent de niveau supérieur* et *Omettre dans les sections de niveau supérieur* sont cochées, chaque page peut avoir un lien direct de retour à la première page via le lien de navigation de section. Il n'existe aucun lien dans les pages de sections de niveau supérieur.	*Catalogue en ligne*:*fournitures de Bureau*:**papeterie**
Si seule l'option *Omettre dans les sections de niveau supérieur* est cochée, les clients n'ont un lien interactif qu'à la section de niveau supérieur d'une page de sous-section.	*fournitures de Bureau*:**papeterie**
Si aucune option n'est cochée, les clients ont un lien interactif vers leur section de niveau supérieur, des pages de sous-sections.	*fournitures de Bureau*:**Consommables pour ordinateur**

Présentations de page

Act_Primary.html est le modèle principal et modèle la présentation générale d'une page ; il comprend les balises <HTML, <HEAD, et <BODY. Il fournit, en fait, l'enveloppe dans laquelle le reste du catalogue vient s'insérer, via les variables NETQUOTEVAR.À moins de modifier le modèle par défaut, chaque page en ligne est construite depuis un modèle commun. Catalog permet d'appliquer différents modèles principaux à différentes parties du catalogue : pour chaque section, pour les modèles par défaut de sections, pour pages Brochure, pour pages de validation, pour les pages de connexion et pour les pages de reçu. Ceci donne une grande souplesse de conception.

Présentation globale par défaut : choisissez le Modèle de présentation générale par défaut pour chaque page de votre catalogue. Cliquez sur le bouton *Éditer* pour personnaliser l'aspect de ce modèle (utilisateurs experts uniquement) ou cliquez sur le bouton *Sélectionner* pour ouvrir la fenêtre *Modèles principaux de section.* Vous pouvez alors prévisualiser et sélectionner des modèles différents dans la liste ou cliquer sur le bouton *Parcourir* pour choisir un fichier personnalisé se trouvant sur votre ordinateur.

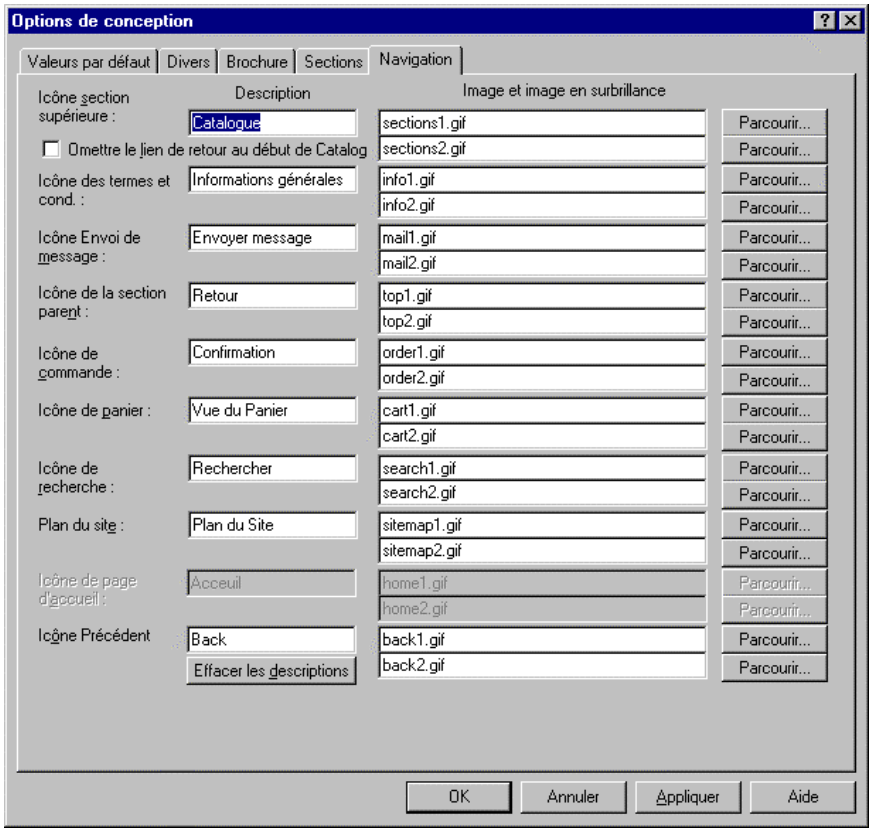
Présentation de la page de connexion : choisissez le modèle par défaut pour cette page (**Business** uniquement). Cliquez sur le bouton *Éditer* pour personnaliser l'aspect de ce modèle (utilisateurs experts uniquement) ou cliquez sur le bouton *Sélectionner* pour ouvrir la fenêtre *Modèles principaux de connexion.* Vous pouvez alors prévisualiser et sélectionner des modèles différents dans la liste ou cliquer sur le bouton *Parcourir* pour choisir un fichier personnalisé se trouvant sur votre ordinateur.

Présentation des pages de validation : choisissez le modèle par défaut à utiliser à chaque page de validation. Les modèles Act_Order*.html se trouvent dans ce modèle. Cliquez sur le bouton *Éditer* pour personnaliser l'aspect de ce modèle (utilisateurs experts uniquement) ou cliquez sur le bouton *Sélectionner* pour ouvrir la fenêtre *Modèles principaux de validation.* Vous pouvez alors prévisualiser et sélectionner des modèles différents dans la liste ou cliquer sur le bouton *Parcourir* pour choisir un fichier personnalisé se trouvant sur votre ordinateur.

Présentation de la page de réception : choisissez le modèle par défaut à utiliser. Act_Order04.html se trouve dans ce modèle. Cliquez sur le bouton *Éditer* pour personnaliser l'aspect de ce modèle (utilisateurs experts uniquement) ou cliquez sur le bouton *Sélectionner* pour ouvrir la fenêtre *Modèles principaux de réception.* Vous pouvez alors prévisualiser et sélectionner des modèles différents dans la liste ou cliquer sur le bouton *Parcourir* pour choisir un fichier personnalisé se trouvant sur votre ordinateur.

Navigation

Effectuez la séquence de commandes Conception | Options, ou sélectionnez le bouton de la barre d'outils et cliquez sur l'onglet **Navigation**. La boîte de dialogue suivante s'affiche :



Cette boîte de dialogue montre tous les boutons de navigation que l'acheteur peut utiliser mais dépend de vos paramètres : certains peuvent ne pas s'afficher.

Chaque icône de barre de navigation peut recevoir deux images. Ceci permet de prendre en charge un concept JavaScript appelé "*mouse-over*". Si les deux images sont fournies pour un bouton unique, lorsque la souris passe sur le bouton de navigation sur le site Web, la première image est remplacée par la seconde.

Les icônes de navigation du site s'affichent normalement en haut et en bas de chaque page du catalogue en ligne. Ce sont des liens interactifs et ils permettent au visiteur de visiter le site. L'option *Utiliser les cadres dans le catalogue* (Options) affiche les icônes de navigation dans un cadre séparé, **statique,** généralement à gauche de la page.

Utilisez le bouton Parcourir pour sélectionner les fichiers *Image et image en surbrillance* à afficher en tant qu'icônes en ligne.

Vous pouvez désigner vos propres titres si vous ne voulez pas utiliser les *Descriptions* par défaut. Si seules des icônes sont requises, sélectionnez le bouton *Effacer les descriptions* et effacez le texte des descriptions.

Omettre le lien de retour au début de Catalog : l'icône de navigation de section supérieure est un lien interactif qui renvoie le visiteur à la page d'accueil de votre site. Le fait de sélectionner cette option supprime l'icône de section de la barre de navigation en ligne.

Si l'icône *Page d'accueil* ou *Conditions générales* n'est pas disponible, le lien à la page d'accueil et le lien d'information ont été définis sur l'option *Aucun* dans la boîte de dialogue Options de conception à la page de l'onglet Divers.

L'icône de retour est un cas particulier. Elle n'apparaît pas dans le catalogue à moins de modifier les paramètres Act_Primary, Act_CatalogBody, Act_ProductBody, Act_Header ou Act_Footer et ajouter "NETQUOTEVAR:NAVBBACK". Pendant la génération du catalogue en ligne, ceci est remplacé par une icône de retour qui agit comme le bouton de retour arrière du navigateur, mais cette icône s'affiche comme tous les autres boutons de navigation. Pour mieux comprendre les variables NETQUOTEVAR, consultez les premiers paragraphes de la rubrique Modèles.

Chapitre 13: Texte de conception

Texte de conception - Présentation

Cette dans cette boîte de dialogue que vous pouvez personnaliser tous les textes (ou invites) de votre site Web et de votre documentation interne. Vous pouvez tailler chaque message sur mesure dans le site Web si vous créez un site dans uns autre langue.

Toutes les invites se trouvent dans les zones suivantes :

Validation - C'est ici que vous configurez toutes les invites et les libellé des pages de commande en ligne. Vous pouvez activer/désactiver les invites qui réfèrent aux informations que les clients saisissent lors des commandes.

Rapports – Trois onglets vous permettent de configurer le contenu des rapports utilisés pour traiter les commandes et pour le reporting.

Avancé : Langue / Logiciel enfichable complémentaire - Ces onglets permettent de modifier un grand nombre de libellés, d'invites définies par l'utilisateur et les messages d'erreur et d'avertissement. Le logiciel enfichable avancé contient les invites d'expédition.

D'entreprise à entreprise – sous **Business uniquement,** vous pouvez modifier le contenu des invites associées aux comptes clients et à la connexion.

Recherche

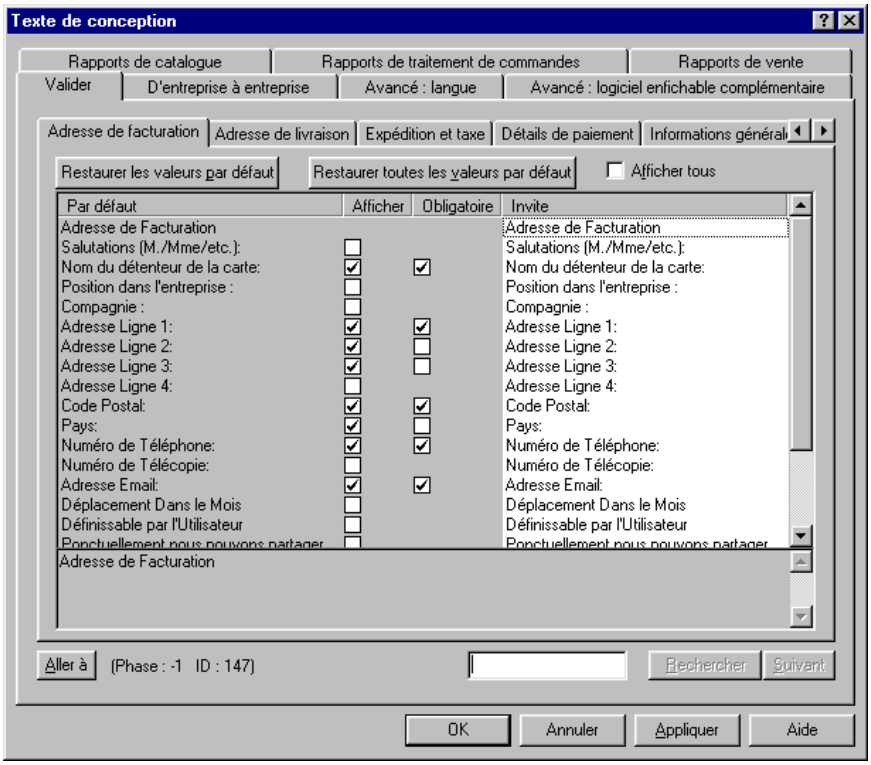
Utilisez la fonction de recherche pour retrouver un jeu d'invites. Tapez la chaîne à rechercher dans la zone de texte en bas à droite de la boîte de dialogue Texte de conception et cliquez sur *Rechercher*. Cliquez sur *Suivant* pour rechercher des occurrences suivantes de la chaîne.

Chaque invite a une valeur unique et masquée de *Phase* et d'*ID*. Cliquez sur le bouton *Aller à* et la fenêtre suivante s'affiche :

Si vous connaissez le code, spécifiez-le ici et cliquez sur *OK* pour le localiser dans la base de données que vous avez sélectionnée dans la liste déroulante *Base de données*.

Validation

Effectuez la séquence de commandes Conception | Texte | Valider. La boîte de dialogue suivante s'affiche :



Les invites de validation se divisent en sous-sections selon l'endroit où elles apparaissent pendant la phase de commande en ligne. Le fait de cliquer sur l'un des onglets disponibles (Adresse de facturation etc) donne accès à chaque sous-section.

Chaque onglet a un champ *Afficher*, un champ *Obligatoire* et un champ *Invite*. Le champ *Afficher* détermine si le champ doit être affiché en ligne. Le champ *Obligatoire* détermine si le champ en ligne doit **forcément** être renseigné. La couleur du texte des champs peut être assignée suite à la séquence de commandes Conception | Couleurs | Champ obligatoire.

Si l'option *Afficher tous* est cochée, chaque champ Afficher d'invite est activé. Les valeurs du champ *Obligatoire* ne sont pas affectées. Si l'option *Afficher tous* est désélectionnée tous les champs *Afficher* d'invite sont désactivés. Ceci désélectionne et masque tous les champs *Obligatoire*.

Le champ *Invite* montre le message en cours pour chaque champ. Modifiez ces invites en cliquant sur le texte dans l'invite puis en le modifiant.

Remarque : les invites plus longues que l'espace imparti peuvent être éditées à l'aide d'une fenêtre d'édition de texte. Cliquez sur l'invite, appuyez simultanément sur les touches Maj+F2, ou cliquez à l'aide du bouton droit de la souris et sélectionnez la commande Zoom du menu flottant pour appeler la fenêtre d'édition de texte. Les invites peuvent être copiées/collées dans cette fendre. La longueur maximale est de 4096 caractères.

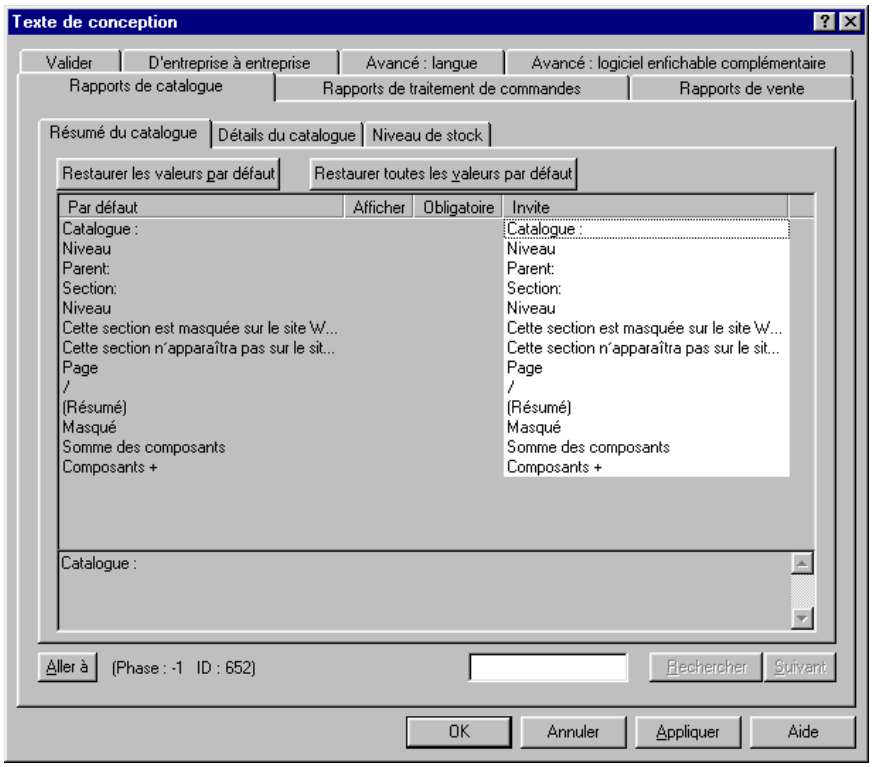
À tout moment, le bouton *Restaurer les valeurs par défaut* peut être utilisé pour rétablir le message d'invite d'origine. Cette option **n'affecte pas** les paramètres activé/désactivé des options *Afficher* et *Obligatoire*. Utilisez le bouton *Restaurer toutes les valeurs par défaut* pour restaurer **toutes** les invites de la page en cours.

Remarque : à chaque étape de la validation, vous trouverez un ou plusieurs champs *Définissable par l'utilisateur*. Ces champs peuvent servir à personnaliser les invites, par exemple pour obtenir des informations supplémentaires de crédit.

Rapports

La boîte de dialogue Options de conception comporte trois onglets de rapports :

1. **Rapports de catalogue :** *Résumé du catalogue, Détails du catalogue* et *Niveau de stock* en sont les onglets secondaires.
2. **Rapports de traitement de commandes :** Liste de colisage, Produit, Facture, Entrée de données, Carte de crédit, Transactions pré-autorisées sont les sous-onglets.
3. **Rapports de vente :** Les sous-onglets sont Analyse des ventes, Transactions, Transactions par référence, Transactions par compte client, Résumé des taxes et Commandes clients par comptes clients.



Ces onglets contiennent les invites qui sont utilisées dans les rapports produits par Actinic Catalog. Vous pouvez, par exemple, changer la liste de colisage en bordereau de livraison et utiliser les capitales et la ponctuation comme vous le souhaitez.

Remarque : l'invite Numéro de service client renvoie au champ de la boîte de dialogue Paramètres commerciaux | Société/Contact. (Société/Contact). L'invite apparaît à la fois dans la liste de colisage et dans les onglets de facturation des rapports de traitement de commandes. Vous pouvez modifier cette invite pour adopter tout ce que vous souhaitez, comme un message du type "Notre numéro de service spécial clientèle est le…". Si vous ne voulez pas voir cette invite (aucun numéro à côté) sur votre liste de colisage et vos factures, **vous devez la supprimer dans les deux onglets.**

Pour de plus amples détails sur le contenu des rapports, leur impression etc, veuillez consulter la rubrique Rapports.

Vous prévisualisez et imprimez les rapports depuis le menu Rapports. Les rapports sont disponibles (actifs, non grisés) en fonction des paramètres définis à la boîte de dialogue Paramètres commerciaux | Commandes (Ignorer le traitement de commande de Catalog / Activer les rapports standard / Activer les rapports d'entrée de données / Activer l'exportation vers les fichiers.

Le champ *Invite* montre le message en cours pour chaque champ. Modifiez ces invites en cliquant sur le texte dans l'invite puis en le modifiant.

Remarque : les invites plus longues que l'espace imparti peuvent être éditées à l'aide d'une fenêtre d'édition de texte. Cliquez sur l'invite, appuyez simultanément sur les touches Maj+F2, ou cliquez à l'aide du bouton droit de la souris et sélectionnez la commande Zoom du menu flottant pour appeler la fenêtre d'édition de texte. Les invites peuvent être

copiées/collées dans cette fenêtre. La longueur maximale est de 4096 caractères.

À tout moment, le bouton *Restaurer les valeurs par défaut* peut être utilisé pour rétablir le message d'invite d'origine. Cette option **n'affecte pas** les paramètres activé/désactivé des options *Afficher* et *Obligatoire*. Utilisez le bouton *Restaurer toutes les valeurs par défaut* pour restaurer **toutes** les invites de la page en cours.

Avancé : Langue / Logiciel enfichable complémentaire

Effectuez la séquence de commandes Conception | Texte | Avancé**: Langue** ou **Avancé: Logiciel enfichable complémentaire**.

- L'onglet Avancé: Langue permet de modifier un grand nombre de libellés, d'invites définies par l'utilisateur et les messages d'erreur et d'avertissement.

Cet onglet comporte des onglets secondaires permettant de modifier les invites et les libellés des éléments suivants :

Panier/reçu
Recherche
Divers
Mois
Cryptage (Java)
HTML

Le champ *Invite* montre le message en cours pour chaque champ. Modifiez ces invites en cliquant sur le texte dans l'invite puis en le modifiant.

Remarque : les invites plus longues que l'espace imparti peuvent être éditées à l'aide d'une fenêtre d'édition de texte. Cliquez sur l'invite, appuyez simultanément sur les touches Maj+F2, ou cliquez à l'aide du bouton droit de la souris et sélectionnez la commande Zoom du menu flottant pour appeler la fenêtre d'édition de texte. Les invites peuvent être copiées/collées dans cette fenêtre. La longueur maximale est de 4096 caractères.

À tout moment, le bouton *Restaurer les valeurs par défaut* peut être utilisé pour rétablir le message d'invite d'origine. Cette option **n'affecte pas** les paramètres activé/désactivé des options *Afficher* et *Obligatoire*. Utilisez le bouton *Restaurer toutes les valeurs par défaut* pour restaurer **toutes** les invites de la page en cours.

Utilisation de cette zone pour modifier les formats de date

L'invite jj/mm/aa de l'onglet *Panier/reçu* peut être modifiée le cas échéant (aa/mm/jj). Ceci modifie la manière dont l'invite de date produit s'affiche à l'écran de votre client et dans les rapports imprimés.

- n'importe quel nombre de caractères peut être utilisé comme séparateur (par exemple Année : aa Mois : mm Jour : jj).

- aa, mm et jj doivent être inclus au moins une fois(mm/jj n'est **pas** valide).

Avancé: Logiciel enfichable complémentaire

Le but de l'onglet **Avancé: Logiciel enfichable complémentaire** est très similaire à celui de l'onglet Validation et permet de modifier toutes les données statiques liées à l'expédition. Ceci inclut les libellés de champs, les invites définies par l'utilisateur et les messages d'erreur et d'avertissement.

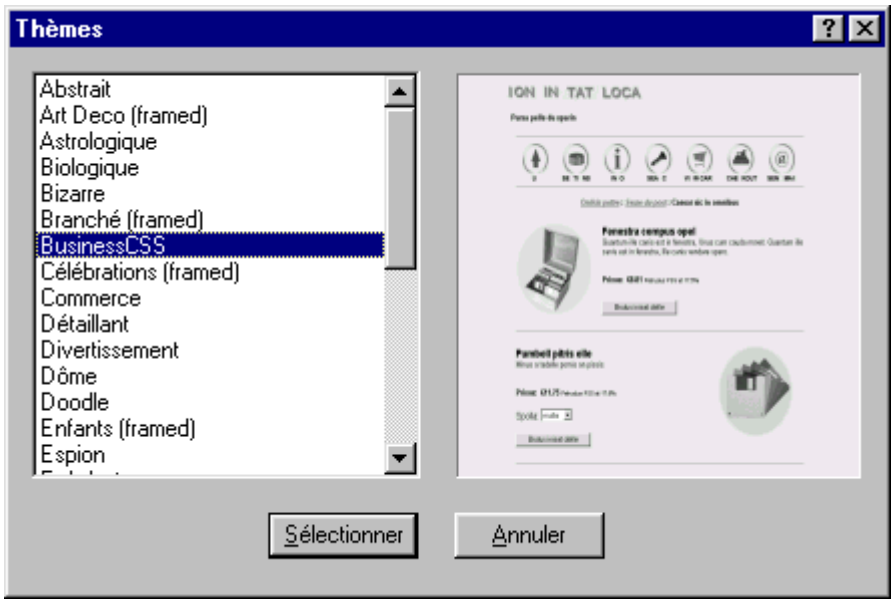
D'entreprise à entreprise

Le but de l'onglet **D'entreprise à entreprise** est très similaire à celui de l'onglet Validation et permet de modifier toutes les données statiques liées aux comptes clients. Ceci inclut les libellés de champs, les invites définies par l'utilisateur et les messages d'erreur et d'avertissement.

Chapitre 14 : Thèmes et couleurs

Thèmes

Un thème est un aspect prédéfini pour votre magasin. Catalog est fourni avec un aspect par défaut que vous pouvez modifier au moyen du menu Conception | Thèmes. Lorsque vous le faites, la boîte de dialogue suivante s'affiche :

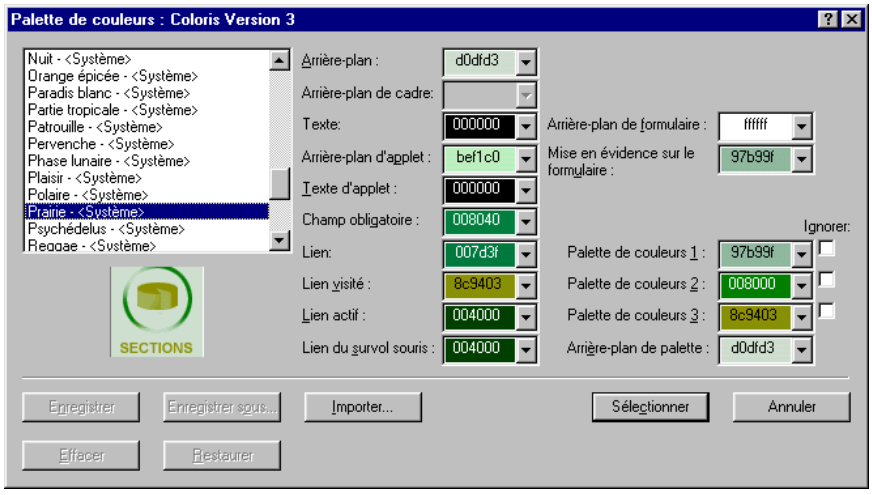


Certains thèmes sont marqués encadrés. Les thèmes encadrés divisent la page en un cadre gauche statique (icônes de navigation) et un cadre droit défilant (sections, produits). Si désiré, vous pouvez encadrer un thème dans Options de conception | Options | Options de génération (voir Options).

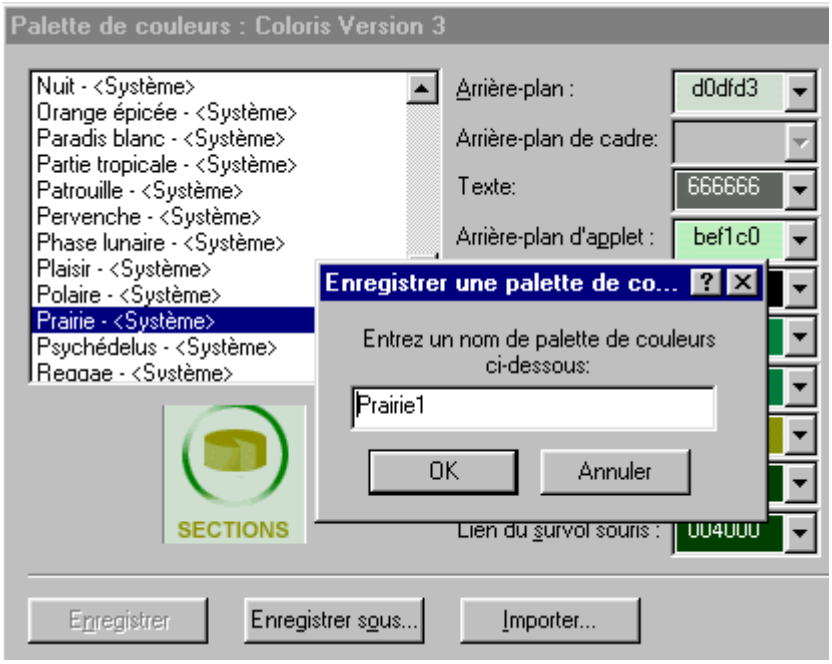
1. Cliquez sur l'un des thèmes listés dans la fenêtre. Un exemple d'image du style s'affiche dans la fenêtre droite.
2. Les thèmes sont composés de modèles HTML, d'images et de détails de configuration. Si vous sélectionnez un nouveau thème ou que vous changez les couleurs et que vous cliquez sur *Sélectionner*, vous écraserez tous les fichiers existants. Pour conserver l'aspect actuel (si désiré), enregistrez-le comme thème personnalisé – voir Thèmes personnalisés.
3. Utilisez un des boutons de la barre d'outils Aperçu pour prévisualiser le thème en utilisant vos détails de configuration.

Couleurs

Pour choisir une autre palette de couleurs, sélectionnez le menu Conception | Couleurs. La boîte de dialogue suivante s'affichera :
Remarque : Le bouton *Exporter* n'est disponible que pour son utilisation dans Actinic Developer.



La fenêtre gauche offre une gamme de palettes de couleurs. Lorsque vous cliquez sur le nom d'une palette de couleurs, vous pouvez immédiatement voir les couleurs changer dans tous les champs de cette fenêtre. Vous pouvez sélectionner d'autres couleurs dans les listes déroulantes de chaque champ ou utiliser la palette personnalisée (entrée Personnalisé… au bas de chaque liste) pour produire l'effet exact désiré. Vous pouvez enregistrer vos couleurs en tant que motif personnalisé en cliquant sur les boutons *Enregistrer* ou *Enregistrer sous*…. Vous ne pouvez pas remplacer les palettes de couleurs d'origine. Lorsque vous cliquez sur le bouton *Enregistrer sous*, une boîte de dialogue s'affiche avec le motif automatiquement appelé Nom1, mais vous pouvez lui donner le nom que vous voulez.



Si vous sélectionnez des couleurs dans les listes déroulantes et que vous cliquez sur *Restaurer* pour revenir aux réglages d'origine **avant** de cliquer sur *Enregistrer* ou *Enregistrer sous*, les couleurs initialement affectées sont restaurées. Cliquez sur *Effacer* pour éliminer une palette de couleurs que vous aviez créée.

Seul, Actinic Developer contient un bouton *Exporter*, qui permet d'enregistrer le jeu de couleurs actuel dans un fichier distribuable unique.

De tels fichiers peuvent être importés dans tout produit de commerce électronique Actinic au moyen du bouton *Importer*.

Champs de couleurs

Le champ *Arrière-plan de cadre* n'est actif que si vous sélectionnez *Utiliser des cadres dans le catalogue* dans Options de conception | onglet **Options**. (Voir Options)

Le champ *Arrière-plan d'applet* définit la couleur de l'applet Java (utilisée pour le système de cryptage intégré d'Actinic).

Le *Champ obligatoire* sert à définir la couleur des libellés de texte des champs obligatoires lors du placement d'une commande.

La couleur des liens hypertexte peut être spécifiée. définit une zone réactive non visitée (jamais cliquée), *Lien visité* définit la couleur d'un lien sur lequel il a été cliqué et *Lien actif* définit la couleur du lien au cours du clic effectif (applicable uniquement pendant que le bouton de la souris est enfoncé).

La couleur *Arrière-plan de formulaire* est utilisée pour l'arrière-plan du panier, le formulaire de validation de commande et le reçu de la commande. La couleur *Mise en évidence sur le formulaire* est utilisée pour mettre l'accent sur la barre de titre et le total de la commande dans le panier, ainsi que pour les libellés des champs du reçu de la commande. Vous pouvez laisser ces champs de couleur vierges. Dans ce cas, l'affichage HTML dépend du navigateur.

Les *Palettes de couleurs* sont les couleurs utilisées pour les icônes de votre site Web. L'*Arrière-plan de palette* doit être le même que la couleur d'arrière-plan du reste de votre site. Les trois autres couleurs de la palette sont utilisées pour les icônes.

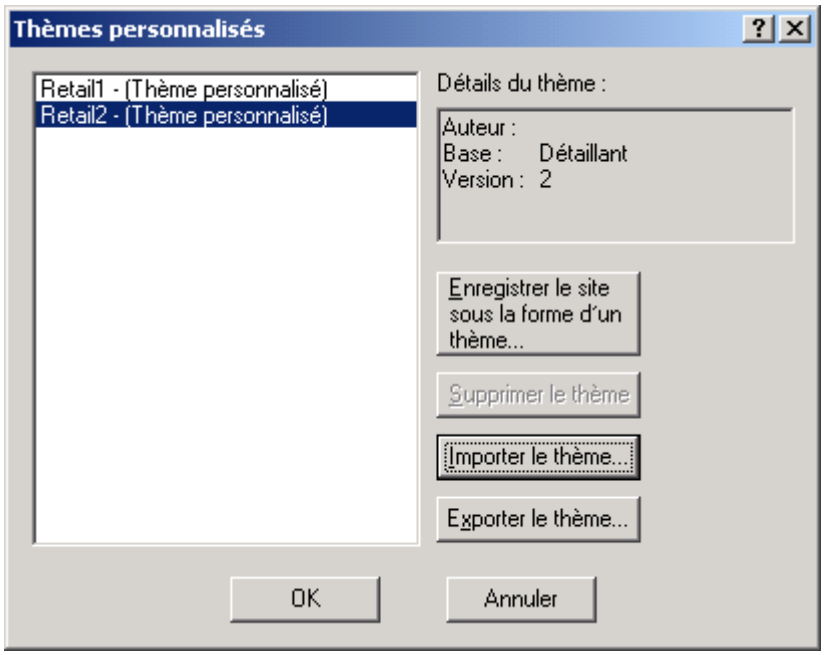
Même si vos connaissances en HTML sont nulles, vous pouvez expérimenter avec les thèmes et les palettes de couleurs jusqu'à ce que vous obteniez la combinaison désirée.

Thèmes personnalisés

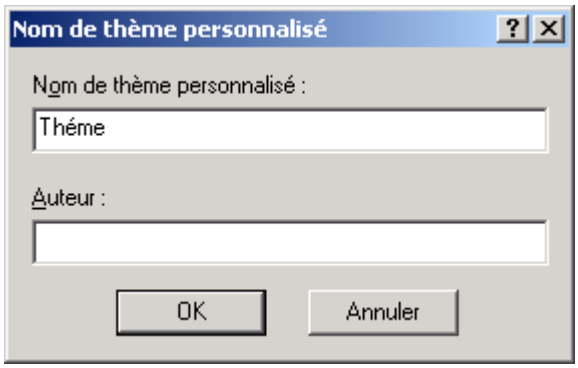
Remarque : La création de thèmes personnalisés n'est disponible que dans Actinic Developer.

Avant de décider de la meilleure combinaison de thème et de palette de couleurs, vous pouvez en créer un certain nombre et enregistrer chacune comme thème personnalisé. Voici la marche à suivre :

1. Sélectionnez une combinaison de thèmes et de couleurs dans Conception | Thèmes et Conception | Couleurs.
2. Les utilisateurs avancés peuvent utiliser des modèles et créer de nouvelles icônes pour un magasin en ligne. Ces modifications peuvent elles aussi être enregistrées comme thèmes personnalisés.
3. Allez à Avancé | Thèmes personnalisés. La boîte de dialogue suivante s'affichera : **Remarque :** Le bouton *Enregistrer le site sous la forme d'un thème* n'est disponible que pour son utilisation dans Actinic Developer.



4. Cliquez sur le bouton *Enregistrer le site sous la forme d'un thème* et attribuez un *Nom* et un *Auteur* à votre thème si approprié. Un nouveau thème sera alors créé et apparaîtra dans la liste des thèmes principaux - Conception | Thèmes.



5. Sélectionnez le bouton *Supprimer le thème* pour supprimer de la liste un thème personnalisé. Votre thème actuel ne peut pas être supprimé.

6. Sélectionnez le bouton *Exporter le thème* pour exporter votre thème personnalisé en tant qu'instantané. Les thèmes installés par Actinic ne peuvent pas être exportés. Les instantanés de thèmes ayant été exportés peuvent être importés en cliquant sur *Importer le thème.* Cette fonction vous permet non seulement de sauvegarder un thème mais aussi d'échanger des thèmes avec d'autres utilisateurs d'Actinic et d'en recevoir de votre concepteur Web. Pour plus de détails sur les instantanés, voir Instantanés.

Chapitre 15 : Modèles

Modèles

Les modèles sont les modules dont l'ensemble constitue une page Web. Ce sont des éléments de code HTML qui contrôlent la mise en page en ligne de parties spécifiques. Ainsi, Act_ProductLine.html est le modèle par défaut qui contrôle la mise en page des produits dans votre magasin en ligne et Act_Order04.html est celui qui contrôle l'aspect du reçu qu'un client voit à la fin de la validation. Lorsque le magasin en ligne est généré, les modèles sont combinés pour former des pages HTML complètes contenant les informations sur votre magasin.

Les modèles sont stockés dans votre répertoire de site actuel (normalement /Sites/Site1). Ce sont normalement des fichiers portant l'extension *.html et commençant par Act_. Notez que certains modèles, ceux utilisés pour générer des messages électroniques, portent l'extension *.txt.

Si vous observez un des modèles HTML utilisés par Actinic Catalog, vous verrez des expressions ressemblant à ceci :

NETQUOTEVAR:HEADERTEXT

NETQUOTEVAR:PRODUCTDESCRIPTION

Ces NETQUOTEVAR sont des marques de réservation dans les modèles pour des informations venant de l'application Actinic Catalog. Ainsi, NETQUOTEVAR:PRODUCTDESCRIPTION est la marque de réservation pour la description complète d'un produit. Chaque fois qu'Actinic Catalog utilise ce modèle pour présenter un produit et rencontre NETQUOTEVAR:PRODUCTDESCRIPTION, il le remplacera par le texte du champ de description complète de ce produit.

La plupart des NETQUOTEVAR fonctionnent ainsi. Certains, par contre, sont des marques de réservation pour des objets HTML dont le code provient d'un modèle différent. Ainsi, NETQUOTEVAR:LOGOIMAGE est la marque de réservation pour l'image du logo de l'entreprise, mais le code HTML qui place effectivement l'image provient de Act_LogoImage.html.

Remarque : Le format d'une marque de réservation NETQUOTEVAR est une expression unique qui commence par NETQUOTEVAR: et qui se termine par une expression entièrement en majuscules. Une NETQUOTEVAR ne contient JAMAIS d'espaces.

Navigateur et Gestionnaire de modèles

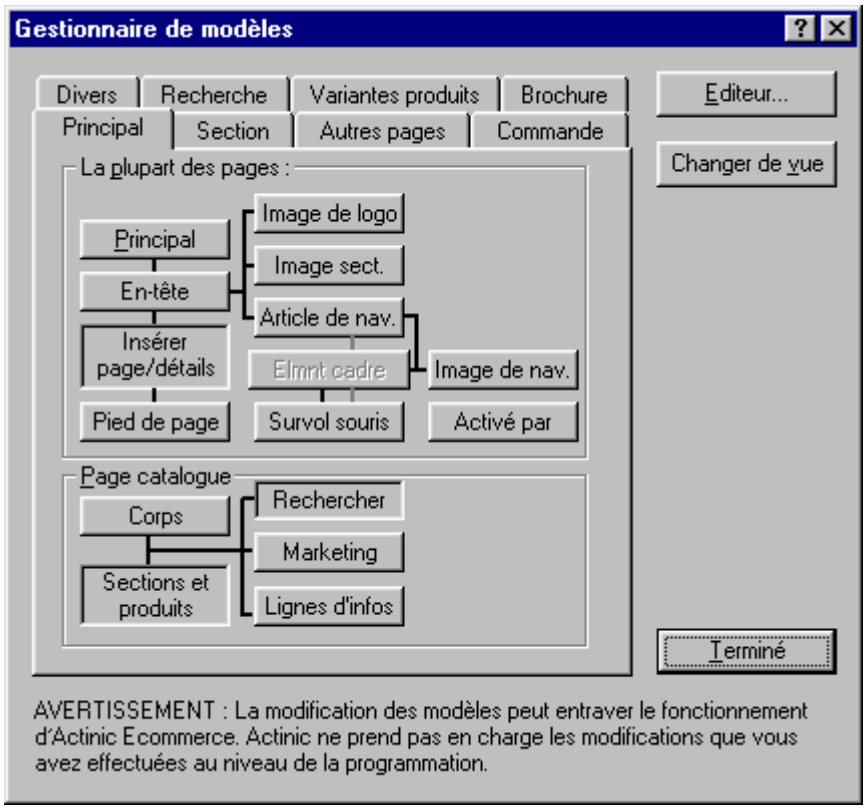
Sélectionnez l'option de menu Avancé | Gestionnaire de modèles. Cette boîte de dialogue s'affichera :

Ceci est le Navigateur de modèles. Il a été conçu pour vous aider à trouver le modèle que vous devez modifier. Lorsque vous le faites survoler par le curseur de la souris, vous verrez divers éléments passer du vert pâle au rouge sombre. Si vous cliquez alors avec la souris, soit le modèle qui contrôle cet élément s'affiche, soit vous êtes renvoyé à un autre écran du navigateur qui contient une gamme supplémentaire de choix.

Si un élément est mis en surbrillance jaune uni lorsque vous le faites survoler par la souris, puis que vous cliquez, vous serez renvoyé à une zone de Options de conception/Texte qui contient le texte ou le nom du fichier pour cet élément.

Si vous laissez la souris sur un élément en surbrillance, il apparaît un bref texte d'info-bulle qui explique ce qui se passe lorsque vous cliquez sur le lien.

Lorsque vous cliquez sur le lien *Changer de vue*, l'écran suivant s'affiche :



Ceci est le Gestionnaire de modèles qui fournit un autre moyen d'accéder aux modèles. Ce gestionnaire arrange les modèles sous forme de boutons sur une série d'onglets. Les onglets contiennent les modèles apparentés et les boutons sont reliés par des lignes qui indiquent où les modèles sont liés l'un à l'autre.

Remarque : Si vous utilisez Actinic Developer, le Gestionnaire de modèles comprend un bouton *Enregistrer sous la forme d'un thème* pour enregistrer votre modèle actuel comme thème personnalisé. Pour plus de détails sur les thèmes personnalisés, voir Thèmes personnalisés.

Généralités sur la modification des fichiers de modèles HTML

Voici les trois zones clés qui peuvent être modifiées dans les modèles :

Changement de polices

Recherchez les balises <FONT></FONT> qui contrôlent l'aspect d'une NETQUOTEVAR particulière. Une modification des attributs de la balise <FONT> change l'aspect de cet élément sur tout le site.

Modification des balises de tables

Les tables HTML contrôlent une grande partie de la mise en page en ligne du catalogue. La recherche des balises <TD></TD> qui contrôlent le placement d'une NETQUOTEVAR particulière vous permet de modifier le placement de cet élément sur tout le site.

Vous pouvez aussi contrôler l'espacement en modifiant les balises <BR>,<P> et <HR> dans les modèles.

Déplacement des NETQUOTEVAR

Le fait de modifier l'emplacement d'une NETQUOTEVAR dans un modèle change l'endroit où cet élément doit apparaître dans le catalogue en ligne généré.

Avertissements concernant la modification de modèles HTML

1. N'utilisez **PAS** un programme de traitement de texte pour modifier le fichier HTML, ce qui l'altèrerait.
2. Si vous utilisez un éditeur HTML, vérifiez qu'il n'effectue pas des optimisations automatiques car cela pourrait affecter la traduction par Catalog des modèles dans le catalogue en ligne.
3. Ne tentez cette opération que si vous êtes familier avec le langage HTML, que vous savez comment l'éditer et que vous êtes prêt à consacrer du temps à comprendre le fonctionnement de la génération de catalogues.
4. Ne modifiez jamais les NETQUOTEVAR car ce sont des variables utilisées pour transférer des informations de la base de données vers le catalogue en ligne. Vous pouvez les supprimer mais faites très attention car vous pouvez obtenir des effets secondaires inattendus. Si vous supprimez toutes les références à une variable particulière, vous obtenez un message vous avertissant que ceci peut résulter en un comportement inattendu dans le catalogue en ligne. Vous pouvez l'ignorer si vous comprenez les incidences de la suppression de la variable.

   Si vous ne voulez pas supprimer ces variables, désactivez-les par des commentaires HTML tels que

   <!—NETQUOTEVAR:SEARCHBODY-->.

   Elles seront alors ignorées lors de la génération des fichiers du catalogue en ligne.

Guide rapide sur les modèles clés

Modèle	Description
Act_ProductLine.html	Contrôle la mise en page de tous les produits dans le catalogue en ligne. La procédure suivante vous permet de créer votre propre gamme de modèles Act_ProductLine : Ouvrez Act_ProductLine.html dans le Gestionnaire de modèles. Enregistrez-le immédiatement sous un nom de fichier différent tel que Act_ProductLine2.html. Modifiez le nouveau modèle et enregistrez-le à nouveau. **Dans une boîte de dialogue de section :** sélectionnez le modèle nouvellement créé dans le champ Présentation du produit par défaut. Ce modèle sera utilisé pour la mise en page de chaque produit dans la

	section. **Dans une boîte de dialogue de produit :** sélectionnez le modèle nouvellement créé dans le champ Présentation du produit. Ce modèle sera utilisé pour la mise en page de ce produit.
Act_Header.html / Act_Footer.html	Contrôle la présentation du haut et du bas de page de chaque page. Utilisez ces modèles pour altérer l'aspect du logo de l'entreprise, les en-têtes et pieds de page, et les barres de navigation.
Act_Primary.html	Modèle également appelé mise en page globale. Contient les informations <HEAD> et <FORM> pour chaque page.
Act_ProductBody.html	Configure chaque page de section. Modifiez-le pour changer les propriétés de la table dans laquelle les produits sont présentés.
Act_CatalogBody.html	Contrôle l'aspect de la première page (index.html). Ajoutez votre propre HTML pour inclure des images, informations, promotions, etc. supplémentaires.
Act_OrderDetails.html	Vous pouvez modifier ici l'aspect de l'écran qui s'affiche lorsque vous ajoutez un produit au panier.
Act _Order00.html -- Act_Order04.html	Vous pouvez apporter ici des modifications avancées à la phase de validation comme, par exemple, altérer la nature d'un élément de formulaire.

Dépannage

Si votre modèle ou votre site n'est pas comme il devrait l'être et que vous ne vous souvenez pas des modifications apportées, il peut être bon de recommencer. Voici la marche à suivre.

Supposons que vous ayez initialement utilisé le thème Loisirs.

1. Enregistrez le site actuel comme thème personnalisé (Loisirs1) – dans Avancé | Thèmes personnalisés – un répertoire de thèmes Loisirs1 sera crée et rempli.
2. Resélectionnez le thème d'origine (Loisirs) dans le menu Conception | Thèmes. Ceci restaure tous les fichiers d'origine en

écrasant vos fichiers modifiés. Ne vous inquiétez pas. Tous vos fichiers modifiés sont aussi dans le répertoire de thèmes Loisirs1.

3. Dans votre répertoire de site actuel, enregistrez les fichiers à modifier.
4. Resélectionnez le thème personnalisé (Loisirs1) dans Avancé | Thèmes personnalisés. De la sorte, le répertoire de site actuel contient votre thème personnalisé contenant des problèmes, mais vous disposez également des fichiers d'origine vous permettant de corriger ces problèmes.

Remarques sur les modèles

Voici la liste de tous les modèles et de toutes leurs NETQUOTEVAR.

Remarque sur les modèles de premier niveau

De nombreuses NETQUOTEVAR peuvent être déplacées librement au sein d'un certain groupe de modèles appelés de premier niveau. Les modèles de premier niveau sont :

Act_Primary.html

Act_CatalogBody.html

Act_Header.html

Act_Footer.html

Act_ProductBody.html.

Vous ne pouvez pas forcément placer les NETQUOTEVAR n'importe où, mais vous disposez d'une grande latitude.

Ce guide des modèles n'indique pas où peuvent aller toutes les NETQUOTEVAR. Il indique plutôt l'emplacement des modèles parmi les modèles par défaut fournis avec Actinic Catalog.

Notez que Doodle, TwentyFour7 et Corporate utilisent la possibilité de déplacer les NETQUOTEVAR dans les modèles de premier niveau. Dans ces thèmes, les NETQUOTEVAR suivantes ont été déplacées de Act_Header.html et Act_Footer.html vers Act_Primary.

NETQUOTEVAR:LOGOIMAGE

NETQUOTEVAR:PAGEHEADER

NETQUOTEVAR:HEADERTEXT

NETQUOTEVAR:HEADERGUIDE

NETQUOTEVAR:SECTIONIMAGE

NETQUOTEVAR:SECTIONTEXT

NETQUOTEVAR:FOOTERGUIDE

NETQUOTEVAR:FOOTERTEXT

Cette fonctionnalité signifie que dans ces thèmes, Act_Header.html et Act_Footer.html sont redondants, et n'ont plus besoin d'être utilisés. Act_Primary est utilisé comme le modèle qui contrôle l'aspect de tous les éléments d'en-têtes et de pieds de page.

Autres remarques importantes concernant cette liste

Remarque 1 : Les modèles sont groupés d'après la structure du Gestionnaire de modèles plutôt que de celle du Navigateur.

Remarque 2 : Les champs et variables qui n'influent pas sur l'aspect de la page ne sont pas documentés ici. Ceci inclut, par exemple, les champs masqués des formulaires, etc. Catalog risque de ne pas fonctionner si ces champs sont incorrectement modifiés.

Remarque 3 : Toutes les variables sont spécifiées comme NETQUOTEVAR:nomvar dans les modèles HTML. Les noms de variables énumérés ci-dessous n'incluent pas la NETQUOTEVAR : partie, pour simplifier.

Remarque 4 : Vous pouvez supprimer les chaînes NETQUOTEVAR:nomvar des modèles mais, si vous supprimez toutes les instances d'une variable dans un modèle, Catalog vous avertit que vous l'avez fait. **Si vous choisissez de supprimer toutes les instances d'une variable particulière, le catalogue en ligne risque de ne pas fonctionner correctement.**

Remarque 5 : En mode de trames, aucune des pages générées ne contient de guides de navigation incorporés mais ces derniers sont contenus dans la trame séparée.

Liste de tous les modèles de l'onglet Main

Act_Primary.html (bouton Principal)

C'est le modèle global de mise en page qui dicte l'apparence générale du magasin. Il contient toutes les informations <HEAD> et <META> HTML, ainsi que le HTML pour le bas de chaque page. Il peut aussi potentiellement contenir tous les éléments de Act_Header.html et de Act_Footer.html. Le fichier Act_Primary.html contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
PAGETITLE	Nom de la société	Le nom de la société. Il apparaît dans la barre de titre de la fenêtre du navigateur.	Affichage | Paramètres commerciaux | Société/Contact.
PAGEHEADER	Nom affiché de la page	Le titre dans la page HTML.	Généralement le nom de la section. Sur les pages spéciales (comme validation, panier, recherche, etc.), il est basé sur les invites.
HEADERMETA	Métabalise	Toute métabalise insérée par Catalog (ex : mots-clés et métadescriptions du moteur de recherche).	Modification d'une section, avancé, métabalises.

PAGEHEADER	Nom affiché de la page	Le titre textuel réel affiché sur la page.	Généralement le nom de la section. Sur les pages spéciales (comme validation, panier, recherche, etc.), il est basé sur les invites.
BGIMAGE	Image de l'arrière-plan de la page.	La balise pour l'image de l''arrière-plan de la page. Elle est vide si une couleur d'arrière-plan est spécifiée au lieu d'une image.	Options de conception | Valeurs par défaut
BGCOLOR	Couleur de l'arrière-plan de la page.	Si une couleur d'arrière-plan est spécifiée au lieu d'une image, ceci est remplacé par la balise appropriée. Est vide si BGIMAGE est définie.	Conception | Couleurs
FGCOLOR	Couleur de premier plan de la page (couleur du texte).	Couleur du texte.	Conception | Couleurs
LINKCOLOR	Couleur du texte du lien	Couleur du texte du lien	Conception | Couleurs
VLINKCOLOR	Couleur du lien visité	Couleur du texte du lien visité	Conception | Couleurs
ALINKCOLOR	Couleur du lien actif	Couleur du texte du lien lorsque vous cliquez sur le lien.	Conception | Couleurs
HEADER	En-tête de navigation de la page	HTML composite de l'en-tête de la page qui inclut le titre et la barre de navigation.	Sources variées. Voir Act_Header.html
BULK	Le corps de la page	Remplacée par le contenu particulier de la page.	Sources variées.
FOOTER	Pied de page de navigation de la page	HTML composite du pied de page qui inclut la barre de navigation.	Sources variées. Voir Act_Footer.html

Act_Header.html (bouton En-tête)

Le modèle d'en-tête définit l'apparence des en-têtes du document. Il contient l'image du logo, le texte d'en-tête et la barre de navigation supérieure pour chaque page. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source

LOGOIMAGE	Image du logo de la société	L'image qui apparaît en haut de la page.	Act_LogoImage.html
SECTIONIMAGE	Image de la section	L'image associée à la section représentée par ce document. Cette valeur est nulle sauf si le document actuel est une page de section. Même si la page actuelle est une section, cette valeur peut être nulle si aucune image n'est définie.	Act_SectionHeadImage.html
SECTIONTEXT	Nom de la section	Le texte descriptif pour cette section. Cette variable n'est pas placée par défaut dans le fichier Act_Header.html mais elle lui est disponible. Cette valeur est nulle sauf si le document actuel est une section ou si le nom de la section est vierge.	Sélectionnez une section, Edition, Avancé, Général, Description.
PAGEHEADER	Titre effectif de la page	Le texte qui apparaît en haut de la page HTML en gros caractères	Pour les sections : Sélectionnez une section, Edition, Nom
HEADERTEXT	Texte de l'en-tête	Le texte d'en-tête spécifié dans les préférences du catalogue.	Options de conception | Valeurs par défaut | En-tête
HEADERGUIDE	Barre de navigation de l'en-tête	La barre de navigation d'icônes qui apparaît en haut de la page HTML.	Par défaut, cette barre est constituée à partir d'un ensemble de cellules de table définies par Act_NavigationItem.html.
SEPARATORBAR	Séparateur	Séparateur de sections – peut être supprimé si superflu.	Act_SectionSeparator.html
SIMPLESEARCH	L'outil de recherches simples	Insère un outil de recherches simples dans les en-têtes de pages	Act_SimpleSearch.html

Act_Footer.html (bouton Pied de page)

Le modèle de pied de page définit l'apparence des pieds de page du document. Il contient les barres de navigation inférieures et de texte du

pied de page pour chaque page. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
FOOTERGUIDE	Barre de navigation du pied de page	La barre de navigation d'icônes qui apparaît en bas de la page HTML.	Par défaut, cette barre est constituée à partir d'un ensemble de cellules de table définies par Act_NavigationItem.html.
SEPARATORBAR	Séparateur	Séparateur de sections – peut être supprimé si superflu.	Act_SectionSeparator.html
FOOTERTEXT	Texte du pied de page	Le texte du pied de page spécifié dans les préférences du catalogue.	Options de conception | Valeurs par défaut | Pied de page

Act_LogoImage.html (bouton Logo image)

Le modèle d'image de logo définit la taille et l'aspect de l'image du logo sur chaque page. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
IMAGEFILE	Fichier image	L'URL du fichier d'image du logo	Logo de société dans Options de conception | Valeurs par défaut
ALTERNATETEXT	Texte de remplacement	Le texte de remplacement pour l'image	Nom de société dans Paramètres commerciaux | Société/Contact
IMAGEHEIGHT	Hauteur de l'image	La hauteur de l'image du logo telle que spécifiée dans le fichier image	
IMAGEWIDTH	Largeur de l'image	La largeur de l'image du logo telle que spécifiée dans le fichier image	

Act_SectionHeadImage.html (bouton Sect. image)

Le modèle d'image d'en-tête de section définit le format d'une image de section lorsqu'elle est utilisée en haut d'une page. Pour pouvoir utiliser ce modèle, vous devez annuler les marques de commentaire de NETQUOTEVAR:SECTIONIMAGE dans Act_Header.html. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
IMAGEFILE	Fichier image	L'URL du fichier d'image de la section	Sélectionnez une section, Edition, avancé, Général, Image.
ALTERNATETEXT	Texte de remplacement	Le texte de remplacement pour l'image	Sélectionnez une section, Edition, Nom
IMAGEHEIGHT	Hauteur de l'image	La hauteur de l'image de la section telle que spécifiée dans le fichier image	
IMAGEWIDTH	Largeur de l'image	La largeur de l'image de la section telle que spécifiée dans le fichier image	

Act_NavigationItem.html (bouton Article de nav.)

Ce modèle définit un élément de la barre de navigation. Il est utiliser pour la disposition de chaque élément un par un et, dans la plupart des thèmes, il inclut les balises de cellules de tables. Le code pour le reste de la table se trouve dans Act_Header.html. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
NAVLINK	Lien	L'URL de la destination du lien	Dépend du contexte
NAVTARGET	Cible du lien	Le nom de la trame de la cible du lien de navigation.	Dépend du contexte
NAVIMAGE	L'image de l'élément de navigation	La balise de l'image (complète avec les dimensions et le texte de remplacement spécifiés)	Act_NavigationImage.html
NAVTEXT	Texte	Le libellé du texte pour le lien	Description dans Options de conception | Navigation

Act_FrameNavigationItem.html (bouton Article de nav. de cadres)

Ce modèle définit un élément de la barre de navigation lors d'un fonctionnement en mode de trames. Il est utiliser pour la disposition de chaque élément un par un. Le code pour le reste de la barre de navigation

tramée se trouve dans Act_FrameNavBar.html. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
NAVLINK	Lien	L'URL de la destination du lien	Dépend du contexte
NAVTARGET	Cible du lien	La trame cible pour le lien	Dépend du contexte
NAVIMAGE	L'image de l'élément de navigation	La balise de l'image (complète avec les dimensions et le texte de remplacement spécifiés)	Act_NavigationImage.html
NAVTEXT	Texte	Le libellé du texte pour le lien	Description dans Options de conception | Navigation

Act_NavigationImage.html (bouton Image de nav.)

Le modèle d'images de navigation définit le format des images utilisées dans la barre de navigation. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
IMAGEFILE	Fichier image	L'URL du fichier image de l'icône de navigation	Image ou Image en surbrillance dans Options de conception | Navigation
ALTERNATETEXT	Texte de remplacement	Le texte de remplacement pour l'image	Description dans Options de conception | Navigation
IMAGEHEIGHT	Hauteur de l'image	La hauteur de l'image de l'icône de navigation telle que spécifiée dans le fichier image	
IMAGEWIDTH	Largeur de l'image	La largeur de l'image de l'icône de navigation telle que spécifiée dans le fichier image	

Act_MouseOver.html (bouton Survol souris)

Ce modèle contient le JavaScript pour les rappels d'image par survol de la souris. Le fichier ne contient pas de variables graphiques ou textuelles.

Act_PoweredBy.html (bouton Activé par)

Ce modèle définit comment l'image à cliquer « activé par » est insérée dans le fichier HTML. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
POWEREDBYIMAGE	Nom de l'image « activé par »	Le nom du fichier de l'image « activé par »	Conception | Options | Divers | champ Activé par image
IMAGEHEIGHT	Hauteur de l'image	La hauteur de l'image telle que spécifiée dans le fichier image	
IMAGEWIDTH	Largeur de l'image	La largeur de l'image telle que spécifiée dans le fichier image	

Act_CatalogBody.html (bouton Corps)

Le modèle de corps de catalogue sert à générer la portion BULK (voir Act_Primary.html) de la première page de Catalog. Cette page contient une liste de liens avec les sections de premier niveau, tous les produits insérés au premier niveau du magasin et tout le texte d'informations (si aucune page séparée d'informations n'est demandée), ainsi que le texte de marketing.

Variable	Nom	Description	Source
SEARCHBODY	Les éléments de recherche de la première page	La balise de la page de recherche est copiée ici depuis la page de recherche	Act_SearchTemplate.html
PRODUCTBODY	Sections et produits de premier niveau	Les traits de liens de section et les produits de premier niveau	Act_ProductBody.html
SPLASHTEXTBODY	Texte d'accueil	Le texte de marketing venant de Paramètres commerciaux | Conditions générales	Act_MarketText.html
INFOLINES	Texte d'informations	Toutes les lignes d'informations seront supprimées si Affichage | Options de conception | Valeurs par défaut | Termes et conditions sur une page distincte du catalogue est activé.	Act_InfoLine.html
SSPPOWEREDBY	SSP activé par icône	Si vous utilisez un	Icône appartenant au SSP

		prestataire de services d'expédition, son icône apparaît ici.	choisie dans Paramètres commerciaux | Expédition et manutention

Act_InfoLine.html (bouton Lignes Infos)

Le modèle de lignes d'informations spécifie la mise en page du texte d'informations. Ce texte est inséré dans la première page du magasin. Chaque panneau de l'onglet Conditions générales de Paramètres commerciaux possède sa propre ligne d'informations. Chaque ligne contient un titre et le texte. Le titre de la ligne d'informations est celui indiqué dans l'onglet du panneau. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
INFOTITLE	Titre de la rubrique d'informations	Le titre de cette rubrique d'informations	Conception | Texte | Avancé: Langue Divers
INFOTEXT	Texte de la rubrique d'informations	Le texte lui-même	Affichage | Paramètres commerciaux | Conditions générales

Act_MarketText.html (bouton Marketing)

Ce modèle contient le HTML pour le message de marketing (dans Paramètres commerciaux | Conditions générales). Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
SPLASHTEXT	Texte de marketing	Le texte de marketing sélectionné	Message de marketing dans Paramètres commerciaux | Conditions générales

Liste de tous les modèles de l'onglet Section

Act_ProductBody.html (bouton Corps)

Le modèle du corps de produits s'utilise pour la présentation de la liste des produits et des sections dans une section. Au milieu du fichier se trouve le HTML utilisé pour la table qui organise tous les produits d'une page. Act_ProductLine.html fournit le contenu de cette table. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source

PARENTSECTIONSTOP	Liens de navigation facultatifs pour la section parente	Liste des sections parentes au début du catalogue. Elle est supprimée si Affichage | Options de conception | Sections, Placement des listes n'inclut pas Haut.	Liens de section parent dans Options de conception | Sections et Act_ParentSectionsLink.html, Act_ParentSectionsSeparator.html, Act_ParentSectionsThis.html
TOPLEVELSECTIONSTOP	Liste facultative des sections de premier niveau	Liste des sections de premier niveau dans le catalogue. Elle est supprimée si Affichage | Options de conception | Sections, Localisation et présentation de liste de section de niveau supérieur, Placement des listes n'inclut pas Haut.	Localisation et présentation de liste de section de niveau supérieur dans Options de conception | Sections Act_SectionLine.html
SECTIONLISTTOP	Emplacement facultatif des liens des sections enfants	Liste des sections enfants dans le catalogue. Elle est supprimée si Affichage | Options de conception | Sections, Emplacement et configuration par défaut des listes de section, Placement des listes n'inclut pas Haut.	Emplacement et configuration par défaut des listes de section dans Options de conception | Sections, et Act_SectionLine.html
PRODUCTBULK	L'ensemble des lignes de produits	Est remplacé par les lignes de produits pour cette section	Act_ProductLine.html (par défaut)
SECTIONLISTBOTTOM	Emplacement facultatif des liens des sections enfants	Liste des sections enfants dans le catalogue. Elle est supprimée si Affichage | Options de conception | Sections, Emplacement et configuration par défaut des listes de section, Placement des listes n'inclut pas	Emplacement et configuration par défaut des listes de section dans Options de conception | Sections, et Act_SectionLine.html

		Bas.	
TOPLEVELSECTIONSBOTTOM	Liste facultative des sections de premier niveau	Liste des sections de premier niveau dans le catalogue. Elle est supprimée si Affichage | Options de conception | Sections, Localisation et présentation de liste de section de niveau supérieur, Placement des listes n'inclut pas Bas.	Localisation et présentation de liste de section de niveau supérieur dans Options de conception | Sections, et Act_SectionLine.html
PARENTSECTIONSBOTTOM	Liens de navigation de la section parente	Liste des sections parentes au début du catalogue. Elle est supprimée si Affichage | Options de conception | Sections, Liens de section parent, Placement des listes n'inclut pas Bas.	Liens de section parent dans Options de conception | Sections et Act_ParentSectionsLink.html, Act_ParentSectionsSeparator.html, Act_ParentSectionsThis.html

Act_SectionLine.html (bouton Sections enfant)

Le modèle de ligne de section définit le HTML pour l'icône et le nom d'un lien de section. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
SECTIONLINK	URL de page de section	L'URL de la page qui contient les produits et les sections enfants pour cette section.	
SECTIONIMAGE	Image de l'icône de section	Image de l'icône de la section (le cas échéant)	Act_SectionNavImage.html
SECTIONNAME	Nom de la section	Nom du texte de la section (le cas échéant)	Sélectionnez une section, Edition, nom
SECTIONTEXT	Nom de la section	Description de la section (le cas échéant)	Sélectionnez une section, Edition, Description
NEXT	Début de la présentation de la section suivante	Indique à Actinic que le lien à une section est terminé et	

		section est terminé et qu'il est temps de commencer à configurer le suivant.	

Act_SectionNavImage.html (bouton Image)

Le modèle d'image de navigation dans une section définit le format d'une image de section utilisée comme élément d'un lien de section. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
IMAGEFILE	Fichier image	L'URL du fichier d'image de la section	Sélectionnez une section, Edition, Avancé, Général, Image.
ALTERNATETEXT	Texte de remplacement	Le texte de remplacement pour l'image	Sélectionnez une section, Edition, Nom
IMAGEHEIGHT	Hauteur de l'image	La hauteur de l'image de la section telle que spécifiée dans le fichier image	
IMAGEWIDTH	Largeur de l'image	La largeur de l'image de la section telle que spécifiée dans le fichier image	

Act_SectionSeperator.html (bouton Séparateur)

Le modèle de séparateur de sections définit la ligne horizontale qui est au-dessus et en dessous de la barre de navigation, et au-dessus ou en dessous de la liste de sections (selon que cette liste est au-dessus ou en dessous de produits de la page). Ce fichier ne contient pas de variables.

Act_ProductLine.html (bouton Ligne Produits)

Le modèle de ligne de produits s'utilise pour la présentation de chaque produit individuel (texte, image, etc.). Ce modèle comprend parfois le HTML pour deux produits, auquel cas deux produits seront présentés en même temps. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
INCLUDE	L'instruction INCLUDE sert à inclure le contenu d'autres modèles.		

ENDSEPARATOR	Signale la fin d'un code de séparateur.	Le séparateur de produits doit être placé avant la définition d'un produit. La limite est marquée par cette balise. Le séparateur est supprimé si c'est le premier produit.	
PRODUCTIMAGE	Image du produit générée en développant le modèle Act_ProductImage.html	L'image de produit spécifiée dans la boîte de dialogue de produit. Si aucune image n'y est spécifiée, fait référence à l'image de produit par défaut spécifiée dans Options de conception | Valeurs par défaut. Si aucune image n'est spécifiée dans les préférences, aucune n'est affichée.	Sélectionnez un produit, Edition, Nom de fichier de l'image ou Image produit par défaut dans Options de conception | Valeurs par défaut, et Act_ProductImage.html
ACTUALPRODUCTREF	Référence produit	La référence pour le produit associé à cette ligne.	
PRODUCTANCHOR	Ancre HTML du produit		Construite à partir d'une version codée de la référence produit (de format a + la référence produit).
PRODUCTNAME	Nom du produit	La description brève du produit	Sélectionnez un produit, Edition, Description brève
PRODUCTREF	Référence produit	Le message de référence produit. Si le nombre de caractères pour la référence est réglé sur 0, il est laissé vierge.	Sélectionnez un produit, Edition, Référence. Le format vient de Conception | Texte | Avancé:Langue | Divers
PRODUCTDESCRIPTION	Description du produit	La description complète du produit	Sélectionnez un produit, Edition, Description complète
PRODUCTBEGINLINK	Début du lien à un produit	HTML de début (y compris URL du lien) pour un lien vers des informations supplémentaires sur le produit. Supprimé si l'URL du lien au produit est vide.	Sélectionnez un produit, Edition, Avancé, Général, Fichier/URL

PRODUCTLINKTEXT	Texte du lien au produit	Le texte affiché pour le lien spécifié dans PRODUCTBEGINLINK. . Supprimé si l'URL du lien au produit est vide.	Sélectionnez un produit, Edition, Avancé, Général, Texte des liens d'informations
PRODUCTENDLINK	Fin du lien à un produit	HTML de fin pour le lien. Supprimé si l'URL du lien au produit est vide.	Code HTML pour la fin d'un lien :
PRICEEXPLANATION	Explication du prix	Texte explicatif décrivant le prix payé par le client pour le produit	Champ Message client dans l'onglet Prix (Actinic Business uniquement)
PRODUCTPRICE	Prix du produit	Prix du produit. Ce champ est vide si les prix sont désactivés.	Act_ProductPrice.html
ADDTOCARTBUTTON	Bouton Ajouter au panier	Le bouton permettant d'ajouter l'article au panier. Cette valeur est vide si les commandes en ligne ne sont pas autorisées.	Act_CartButton.html, Act_Suspended.html
NEXT	Début de la présentation du produit suivant	Indique à Actinic qu'un produit est terminé et qu'il est temps de commencer à configurer le suivant.	

Act_ProductImage.html (bouton Image)

Le modèle d'images de produits définit le format des images de produits. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
IMAGEFILE	Fichier image	L'URL du fichier d'image du produit.	Sélectionnez un produit, Edition, Nom de fichier de l'image
ALTERNATETEXT	Texte de remplacement	Le texte de remplacement pour l'image	Sélectionnez un produit, Edition, Description brève
IMAGEHEIGHT	Hauteur de l'image	La hauteur de l'image du produit telle que spécifiée dans le fichier image	
IMAGEWIDTH	Largeur de l'image	La largeur de l'image du produit telle que spécifiée dans le fichier image	

Act_ProductImage.html (bouton Prix)

Le modèle de prix de produits assure la présentation du prix de chaque produit. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
PRICEPROMPT	Invite de prix	L'invite pour le prix.	Sélectionnez un produit, Edition, Invites, Prix ; ou, si non spécifié ici, dans Options de conception | Valeurs par défaut | Description de prix produit.
DISCOUNT_QUANTITY	Message de quantité pour remise	Actinic Business uniquement. Message affiché si le prix indiqué est après remise pour une quantité spécifiée.	Sélectionnez un produit, Edition, Prix. Le format vient de Conception | Texte | Avancé:Langue | Divers
COST	Prix unitaire	Le prix unitaire de l'article	Sélectionnez un produit, Edition, Prix
TAXMESSAGE	Message de taxe	Le texte du message de taxe.	Dépend des taxes incluses et de l'indication de prix HT ou TTC.

Act_ProductSeperator.html (bouton Séparateur)

Le modèle de séparateur de produits définit la ligne horizontale qui est placée entre les produits. Ce fichier ne contient pas de variables.

Act_CartButton.html (bouton Panier)

Le modèle de boutons Panier définit le format du bouton Ajouter au panier. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
BUTTONLABEL	Libellé de bouton	Le libellé du bouton. S'il n'est pas spécifié dans les détails du produit, le libellé par défaut est utilisé.	Sélectionnez un produit, Edition, Avancé, Invites, Bouton ; ou Options de conception | Valeurs par défaut | libellé du bouton Ajouter au panier
BUTTONNAME	Valeur du bouton	Cette valeur identifie le produit étant ajouté au panier.	Diverses, normalement le numéro de référence produit.

Act_Suspended.html (bouton Suspendues)

Le modèle de suspension définit le format du message qui remplace le bouton Ajouter au panier dans le cas où les commandes en ligne sont suspendues.

Variable	Nom	Description	Source
CATALOGSUSPENDED	Message Commandes suspendues	Message affiché lorsque les commandes en ligne sont suspendues.	Texte de conception | Validation | Informations générales

Act_OutOfStock.html (bouton Epuisé)

Le modèle d'épuisement du stock définit le format du message qui remplace le bouton Ajouter au panier dans le cas où une ligne de produits est épuisée.

Variable	Nom	Description	Source
OUTOFSTOCK	Message Epuisé	Message affiché lorsqu'une ligne de produits est marquée comme étant épuisée.	Texte de conception | Validation | Informations générales

Act_ParentSectionsLink.html (bouton Lien parent)

Ce modèle contient le HTML pour le lien vers une section parente. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
SECTIONLINK	URL de section	L'URL de la page précédant la page actuellement affichée.	
SECTIONNAME	Nom de section	Le nom d'une section précédant la section actuelle dans la hiérarchie des sections.	Sélectionnez une section, Edition, Nom

Act_ParentSectionsSeparator.html (bouton Sép. parent)

Ce modèle contient le HTML pour le séparateur de liens de sections parentes. Le fichier ne contient pas de variables graphiques ou textuelles.

Act_ParentSectionsThis.html (bouton Cette section)

Ce modèle contient le HTML pour la section actuelle dans la liste des liens aux sections parentes. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
SECTIONNAME	Nom de section	Le nom de la section actuelle	Sélectionnez une section, Edition, Nom

Liste de tous les modèles de l'onglet Autres pages

Act_SiteMap.html (bouton Plan de site)

Ce modèle définit la présentation des éléments de base de la page du plan du site si requise dans Options de conception | Sections) et fournit BULK au modèle principal. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
SPLASHTEXTBODY	Texte d'accueil	Le texte de marketing venant des préférences	Act_MarketText.html
SITEMAP	Plan du site	Le plan du site construit à partir de la hiérarchie des sections.	Act_SiteMapIndentBegin.html, Act_SiteMapIndentEnd.html, Act_SiteMapSectionLine.html

Act_SiteMapIndentBegin.html (bouton Indentation)

Ce modèle contient le HTML pour le début de la mise en retrait d'une ou plusieurs sections dans le plan du site. Le fichier ne contient pas de variables graphiques ou textuelles.

Act_SiteMapIndentEnd.html (bouton Fin)

Ce modèle contient le HTML pour la fin de la mise en retrait d'une ou plusieurs sections dans le plan du site. Le fichier ne contient pas de variables graphiques ou textuelles.

Act_SiteMapSectionLine.html (bouton Section)

Ce modèle contient le HTML pour le lien vers une section du plan du site. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
SECTIONLINK	URL de lien	L'URL de la section en ligne	
SECTIONNAME	Nom de section	Le nom de la section	Sélectionnez une section, Edition, Nom

Act_InfoBody.html (bouton Page Infos)

Ce modèle contient la page d'informations séparée (si requise dans Options de conception | Divers□) et fournit BULK au modèle principal. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
SPLASHTEXTBODY	Texte d'accueil	Le texte de marketing venant des préférences	Act_MarketText.html
INFOLINES	Texte d'informations	Toutes les lignes d'informations	Act_InfoLine.html

Act_InfoLine.html (bouton Lignes Infos)

Le modèle de lignes d'informations spécifie la mise en page du texte d'informations. Chaque panneau de l'onglet Conditions générales de Paramètres commerciaux possède sa propre ligne d'informations. Chaque ligne contient un titre et le texte. Le titre de la ligne d'informations est celui indiqué dans l'onglet du panneau. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
INFOTITLE	Titre de la rubrique d'informations	Le titre de cette rubrique d'informations	Texte de conception | Avancé: Langue Divers
INFOTEXT	Texte la rubrique d'informations	Le texte lui-même	Affichage | Paramètres commerciaux | Conditions générales

Act_MarketText.html (bouton Marketing)

Ce modèle contient le HTML pour le message de marketing (dans Paramètres commerciaux | Conditions générales). Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
SPLASHTEXT	Texte de marketing	Le texte de marketing sélectionné	Message de marketing dans Paramètres commerciaux | Conditions générales

Act_FrameLoad.html & Act_FrameFail.html (boutons Chargeur de cadre et Erreur de cadre)

Ces deux modèles contiennent le JavaScript qui contrôle le chargement de la page de jeu de cadres lorsque quelqu'un essaie d'afficher une page qui devrait être dans un jeu de cadres mais ne l'est pas. Ils ne contiennent aucunes variables. Si vous modifiez la configuration des cadres dans Act_Frameset.html, vous devez aussi appliquer ces modifications dans Act_FrameLoad.html.

Act_FrameSet.html (bouton Ensemble de cadres)

Ce modèle contient le HTML pour le jeu de cadres et est utilisé comme page par défaut pour le site lorsque des cadres sont sélectionnés (voir Options de conception | Divers pour le champ *Utiliser des cadres dans HTML*). Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

	Nom	Description	Source
PAGETITLE	Titre de page	Le titre de la page dans les en-têtes de pages HTML	Nom de société dans Société/Contact
HEADERMETA	En-tête méta	Métacontenu pour le premier niveau du catalogue en ligne.	Icône de premier niveau en surbrillance, Edition, Métabalises.
FRAMENAVBAR	Source de la page de navigation dans les cadres	L'URL de la page contenant les icônes de la barre de navigation dans les cadres	
CATALOGBODY	Nom de la page du corps du catalogue	L'URL de la page de base du catalogue en ligne. Normalement catalogbody.html	

Act_FrameNavBar.html (bouton Barre de nav. cadres)

Ce fichier est utilisé pour la barre de navigation lorsque des cadres sont sélectionnés (voir Options de conception | Divers pour le champ

Utiliser des cadres dans HTML). Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
BGIMAGE	Image d'arrière-plan	Le nom du fichier de l'image d'arrière-plan, le cas échéant	Options de conception | Valeurs par défaut | Arrière-plan de cadre
BGCOLOUR	Couleur d'arrière-plan	La couleur d'arrière-plan, le cas échéant (spécifiée en code hexadécimal #XXXXXX)	Conception | Couleurs | Arrière-plan de cadre
FGCOLOR	Couleur de premier plan de lien	La couleur du texte dans le cadre de navigation	Conception | Couleurs | Texte
LINKCOLOR	Couleur de liens	La couleur des liens dans le cadre de navigation	Conception | Couleurs | Lien
ALINKCOLOR	Couleur de liens actifs	La couleur des liens actifs dans le cadre de navigation	Conception | Couleurs | Lien actif
NAVGUIDE	Barre de navigation	La barre de navigation par icônes qui apparaît dans le cadre gauche d'un jeu de cadres	Par défaut, cette barre est construite à partir d'un ensemble de cellules de table définies par Act_FrameNavigationItem.html

Act_BounceBody.html (bouton Corps intermédiaire)

Ce modèle définit le style de police pour les messages de la page de redirection en ligne. Ce modèle contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
BOUNCEMESSAGE	Le message de redirection	Le texte du message de la page de redirection	Diverses invites telles que définies dans Conception | Texte

Liste de tous les modèles de l'onglet Commandes

Act_ShoppingCart.html (bouton Panier)

Le modèle de paniers sert à générer un autre modèle qui est utilisé finalement par le script CGI de panier pour afficher le contenu de ce

dernier et permettre au client de le modifier. Ce fichier fournit BULK pour le modèle principal. La page résultante ne contient pas de guide de navigation d'en-têtes. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
BODY	Corps de page	Le corps de la page. Les articles dans le panier, les boutons de modification, ceux de suppression et le lien de retour au catalogue.	Le script de panier évalue dynamiquement cette variable en ligne.

Act_ConfirmRemoveTemplate.html (bouton Confirmer/Enlever)

Cette page est la page qui demande au client de confirmer qu'il désire retirer un article de son panier. Ce fichier fournit BULK pour le modèle principal. La page résultante ne contient pas de guide de navigation d'en-têtes. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
BODY	Corps de page	Le corps de la page. Les détails de produits et les boutons de confirmation/annulation.	Le script de panier évalue dynamiquement cette variable en ligne.

Act_OrderDetail.html (bouton Détail de la commande)

Le modèle de détails de commandes sert à générer un autre modèle qui est utilisé finalement par le script CGI de panier sur le serveur Web pour ajouter des articles au panier. C'est la page qui demande au client des détails sur l'article qu'il ajoute à son panier (quantité, attributs, etc.) et qui peut aussi lui demander tôt des informations d'emplacement (si demandé dans Paramètres commerciaux | Commandes). Ce fichier fournit BULK pour le modèle principal. La page de détails de commande résultante ne contient pas de guide de navigation d'en-têtes. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
PRODUCTNAME	Nom du produit	La description brève du produit	Le champ de description brève de la boîte de dialogue de produit.
DISPLAYPRODUCTREF	Référence produit	La référence produit formatée pour affichage dans le HTML. Si le nombre de caractères pour la référence produit est réglé sur 0, il est laissé vierge.	Le champ de référence de la boîte de dialogue de produit. Le format vient de Avancé:Langue | Divers

PRODUCTPRICE	Prix du produit	Le prix du produit formaté pour affichage dans le HTML. Si Afficher les prix est désactivé dans Options de conception, cette valeur est vide.	Act_ProductPrice.html
REQUIREDCOLOUR	Couleur de champ requis	La couleur servant à mettre en surbrillance le texte des invites pour les champ requis. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs).	Conception | Couleurs | Champ obligatoire
QUANTITYPROMPT	Invite de quantité commandée	L'invite qui demande au client de spécifier une quantité d'articles à acheter.	Rechercher Quantité dans Conception | Texte | Avancé:Langue | Divers
QUANTITY	Zone de texte pour la quantité commandée	La zone de texte pour la réponse à la quantité commandée	
DATEINPUT	Invite de saisie de date	Si une invite de date était spécifié dans la boîte de dialogue de produit, elle apparaît ici avec un contrôle de date. Si l'invite est vide, le champ associé est masqué sur la page HTML de détails de la commande.	Sélectionnez un produit, Edition, Avancé, Invites, Date:
INFOINPUT	Invite de saisie d'informations	Si une invite d'informations était spécifiée dans la boîte de dialogue de produit, elle apparaît ici avec un champ texte générique. Si l'invite est vide, le champ associé est masqué sur la page HTML de détails de la commande.	Sélectionnez un produit, Edition, Avancé, Invites, Autres infos:
CHECKOUTEM	Couleur de mise en évidence de formulaire	La couleur utilisée pour mettre en évidence des cellules d'une table de formulaire. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales	Conception | Couleurs | Mise en évidence sur le formulaire

		pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs). Par défaut, cette valeur n'est pas utilisée sur la page de détails de commande et est donc placée dans un commentaire HTML.	
CHECKOUTBG	Arrière-plan de formulaire	La couleur utilisée pour l'arrière-plan des tables de formulaires. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs).	Conception | Couleurs | Arrière-plan de formulaire
PRELIMINARYINFORMATION	Contrôles préliminaires de sélection de région d'expédition	Les contrôles utilisés par le client pour sélectionner la région d'expédition et de facturation. Ils consistent généralement en une liste déroulante pour le pays et une autre pour la région (département/état/province). Le contenu réel est contrôlé par les paramètres de localisation, d'expédition et de taxe dans Catalog. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est désactivé ou si les contrôles d'expédition et de taxe n'utilisent d'informations de localisation.	Affichage | Paramètres commerciaux | Expédition et manutention, Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe et Emplacement avancés. Le format vient de Act_LocationSelectTemplate.html.
TAXTITLE	Titre de la section Taxe	Le titre de la section Taxe. Ce titre indique la région du formulaire pour laquelle le client spécifie son statut de taxation. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Commandes | Demande d'informations de localisation plus tôt est désactivé, si les taxes sont	Conception | Texte | Avancé: Langue | Validation | Expédition et taxe

		désactivées ou si les invites associées sont marquées comme masquées.	
TAX1DESCRIPTION	Nom de la première taxe	Le nom de la taxe. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Commandes | Demande d'informations de localisation plus tôt est désactivé ou si la taxe 1 est désactivée (Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Inclure taxe 1).	Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Description
TAX1MESSAGE	Message détaillé pour la première taxe	Le message qui décrit la taxe et sa juridiction. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Commandes | Demande d'informations de localisation plus tôt est désactivé ou si la taxe 1 est désactivée (Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Inclure taxe 1).	Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Message
TAXPROMPT000	Invite pour la première taxe	L'invite indiquant l'action requise de la part du client. Par exemple Exonéré ou Cochez ici si vous êtes exempt de cette taxe. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Commandes | Demande d'informations de localisation plus tôt est désactivé ou si la taxe 1 est désactivée (Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Inclure taxe 1).	Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Invite
TAXEXEMPT1CHECKSTATUS	État de la case à cocher Exonéré de taxe 1	Se transforme en HTML indiquant si la case est cochée ou non.	

TAX2DESCRIPTION	Nom de la deuxième taxe	Le nom de la taxe. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Commandes | Demande d'informations de localisation plus tôt est désactivé ou si la taxe 2 est désactivée (Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Inclure taxe 2).	Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Description
TAX2MESSAGE	Message détaillé pour la deuxième taxe	Le message qui décrit la taxe et sa juridiction. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Commandes | Demande d'informations de localisation plus tôt est désactivé ou si la taxe 2 est désactivée (Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Inclure taxe 2).	Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Message
TAXPROMPT001	Invite pour la deuxième taxe	L'invite indiquant l'action requise de la part du client. Par exemple Exonéré ou Cochez ici si vous êtes exempt de cette taxe. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Commandes | Demande d'informations de localisation plus tôt est désactivé ou si la taxe 2 est désactivée (Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Inclure taxe 2).	Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Invite
TAXEXEMPT2CHECKSTATUS	État de la case à cocher Exonéré de taxe 2	Se transforme en HTML indiquant si la case est cochée ou non.	
TAXPROMPT002	Invite de champ de taxe défini par l'utilisateur	L'invite pour le champ de taxe défini par l'utilisateur. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur	Conception | Texte | Validation | Expédition et taxe | Taxe définissable par l'utilisateur

		d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Commandes | Demande d'informations de localisation plus tôt est désactivé ou si le champ n'est pas marqué comme visible (Affichage | Conception | Commandes | Septième ligne).	
TAXUSERDEFINED	Réponse à la taxe définie par l'utilisateur	Réponse fournie par le client à la question sur la taxation qu'il peut définir.	
CONFIRMLABEL	Libellé du bouton Confirmer	Le libellé du bouton Confirmer.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Divers Rechercher Confirmer
BUYNOWLABEL	Libellé du bouton Paiement maintenant	Le libellé du bouton Paiement maintenant.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Divers Rechercher Paiement maintenant.
CANCELLABEL	Libellé du bouton Annuler	Le libellé du bouton Annuler.	Dans Conception | Texte | Avancé: Langue | Cryptage (Java) recherche pour Annuler. Ce champ est dans l'onglet Java car il est partagé avec les descriptions de libellés d'applet.
REQUIREDFIELDS	Première partie du message Requis	Message indiquant que les champs requis sont en surbrillance.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Divers
REQUIREDCOLOR	Couleur requise	La couleur de surbrillance requise.	Conception | Couleurs | Couleur obligatoire
HIGHLIGHTED	Texte en surbrillance	La partie en surbrillance des messages de champs requis.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Divers
TAXINFO	Conditions générales concernant les taxes	Les conditions générales pour les taxes. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Commandes | Demande d'informations de	Affichage | Paramètres commerciaux | Conditions générales

		localisation plus tôt est désactivé ou si les conditions générales sont vides.	
THEORDERDETAILS	Panier	Le panier affiché dans une table.	Le code de table actuel pour le panier se trouve dans le Perl. Cependant, de nombreuses invites viennent de Conception | Texte | Avancé: Langue | Panier/Reçu.

Act_SimpleShipping.html (bouton Expéd. simple)

Ce modèle contient le HTML pour les sections d'expéditions simples. Cette page n'est visible qui si l'expédition simple est sélectionnée. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
REQUIREDCOLOUR	Couleur de champ requise	La couleur servant à mettre en surbrillance le texte des invites pour les champ requis. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs).	Conception | Couleurs | Champ obligatoire
PROMPT002	Invite d'expédition simple	L'invite pour les frais d'expédition simple (le client saisit simplement la valeur). Ce champ n'est affiché que si l'expédition est activée et que l'expédition simple est sélectionnée.	Conception | Texte | Avancé: onglet Plug-in | Sous-onglet Expédition | Quinzième ligne
SHIPPINGVALUE	Valeur d'expédition simple	La valeur initiale des frais d'expédition.	Affichage | Paramètres commerciaux | Expédition et manutention | Expédition | Simple

Act_ShippingSelectTemplate.html (bouton Cat. expédition)

Ce modèle contient le HTML pour la sélection de catégories d'expéditions avancées. Cette section n'est visible qui si l'expédition

avancée est activée. Elle est également masquée si une seule catégorie d'expédition est disponible pour la commande et la destination. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
REQUIREDCOLOUR	Couleur de champ requise	La couleur servant à mettre en surbrillance le texte des invites pour les champ requis. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs).	Conception | Couleurs | Champ obligatoire
PROMPT001	Invite de catégorie d'expédition	L'invite demandant la catégorie d'expédition.	Conception | Texte | Avancé: onglet Plug-in | Sous-onglet Expédition | Troisième ligne
SHIPPINGSELECT	Liste déroulante de catégories d'expédition	La liste déroulante de catégories d'expédition.	Affichage | Paramètres commerciaux | Expédition | Classes
SHIPPINGEXTRAINFO	Autres informations d'expédition	Autres informations d'expédition	

Act_LocationSelectTemplate.html (bouton Localisation)

Ce modèle contient le HTML pour la sélection de la localisation d'expéditions avancées. Cette section n'est visible qui si l'expédition avancée est activée. Cette section apparaît sur la première page d'une commande si l'indicateur *Demande d'informations de localisation plus tôt* est désactivé. Autrement, elle apparaît sur la page de détails de la commande. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
LOCATIONTITLE	Titre les localisations d'expédition	Par défaut, indique Sélectionnez la destination de levraison.	Conception | Texte | Validation | Expédition et taxe
REQUIREDCOLOUR	Couleur de champ requise	La couleur servant à mettre en surbrillance le texte des invites pour les champ requis. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs).	Conception | Couleurs | Champ obligatoire

LOCATIONPROMPT	Invite de localisations	Invite pour listes déroulantes. Par défaut, indique Pays.	Conception | Texte | Validation | Expédition et taxe
LOCATIONCOUNTRY	Liste déroulante Pays	Liste déroulante des pays disponibles.	Avancé | Localisations…
LOCATIONSTATE	Liste déroulante des états ou départements	Liste déroulante des états, départements et provinces disponibles	Avancé | Localisations…

Remarque sur les modèles de validation

Les zones délimitées par NETQUOTEDEL:WHATEVER peuvent être supprimées par Catalog/Business selon les paramètres d'utilisateurs qui y sont contenus. Les utilisateurs ne doivent pas modifier ces séparateurs ou leur emplacement relatif dans les modèles.

Toutes les invites présentes dans ces pages sont générées à partir des paramètres des pages de Options de conception. Notez que les champs effectifs de formulaires CGI ne doivent pas être modifiés car il en résulterait une défaillance du logiciel.

Aucune des pages de commandes n'ont de guides de navigation.

Act_Order00.html (bouton Phase commande 0)

Cette page est principalement constituée d'invites préliminaires d'informations d'expédition. Si l'indicateur *Demande d'informations de localisation plus tôt* est activé (Paramètres commerciaux | Commandes) ou si la base de calcul d'expédition Simple est utilisée, cette page n'est pas affichée. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
ERROR	Toutes erreurs de validation	Si la validation de la page échoue, les erreurs sont indiquées dans cette zone. Les erreurs sont générées et formatées par OrderScript.pl.	Créées dynamiquement par le script CGI au moment de l'exécution. Les messages se trouvent dans le sous-onglet Divers de Conception | Texte | Avancé: Langue
THEORDERDETAILS	Panier	Le panier affiché dans une table.	Le code de table actuel pour le panier se trouve dans le Perl. Cependant, de nombreuses invites viennent de Conception | Texte | Avancé: Langue | Panier/Reçu.
CHECKOUTEM	Couleur de mise en évidence de formulaire	La couleur utilisée pour mettre en évidence des cellules d'une table de formulaire. Cette couleur	Conception | Couleurs | Mise en évidence sur le formulaire

		est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs). Par défaut, cette valeur n'est pas utilisée sur la page de détails de commande et est donc placée dans un commentaire HTML.	
CHECKOUTBG	Arrière-plan de formulaire	La couleur utilisée pour l'arrière-plan des tables de formulaires. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs).	Conception | Couleurs | Arrière-plan de formulaire
REQUIREDCOLOUR	Couleur de champ requise	La couleur servant à mettre en surbrillance le texte des invites pour les champ requis. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs).	Conception | Couleurs | Champ obligatoire
PRELIMINARYINFORMATION	Contrôles préliminaires de sélection de région d'expédition	Les contrôles utilisés par le client pour sélectionner la région d'expédition. Ils consistent généralement en une liste déroulante pour le pays et une autre pour la région (département/état/province). Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est activé, si l'expédition simple est sélectionnée ou si l'expédition est désactivée.	Avancé | Localisations… Act_LocationsSelectTemple.html
CANCELBUTTON	Libellé du bouton Annuler	Le libellé du bouton Annuler.	Conception | Texte | Avancé: onglet Langue | Cryptage (Java). Ce champ est dans l'onglet Java car il est partagé avec les descriptions de libellés

			d'applet.
NEXTBUTTON	Libellé du bouton Suivant	Le libellé du bouton Suivant.	Conception | Texte | Avancé: onglet Langue | Cryptage (Java). Ce champ est dans l'onglet Java car il est partagé avec les descriptions de libellés d'applet.
REQUIREDFIELDS	Première partie du message Requis	Message indiquant que les champs requis sont en surbrillance.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Divers
HIGHLIGHTED	Texte en surbrillance	La partie en surbrillance des messages de champs requis.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Divers
INFOPANELS	Conditions générales de validation	Certaines des autres conditions générales. Ceci comprend actuellement le contenu des panneaux À propos, Planning de livraison, Commandes en souffrance, Sécurité des cartes de crédit, Garantie, Pour nous joindre et Règle de confidentialité.	Affichage | Paramètres commerciaux | Conditions générales. Act_InfoLine.html

Act_Order01.html (bouton Phase commande 1)

Cette page est constituée des invites d'adresse de facturation, de taxe et de catégorie d'expédition. Les invites de catégorie d'expédition sont masquées s'il n'y a qu'une seule option de catégorie d'expédition pour le panier et que l'expédition ou sa destination est désactivée. Les invites de taxe sont masquées si les taxes sont désactivées ou si les invites sont paramétrées manuellement dans Options de conception pour être masquées. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
ERROR	Toutes erreurs de validation	Si la validation de la page échoue, les erreurs sont indiquées dans cette zone. Les erreurs sont générées et formatées par OrderScript.pl.	Créées dynamiquement par le script CGI au moment de l'exécution. Les messages se trouvent dans le sous-onglet Divers de Conception | Texte | Avancé: Langue
THEORDERDETAILS	Panier	Le panier affiché dans une table.	Le code de table actuel pour le panier se trouve dans le Perl. Cependant, de nombreuses invites viennent de Conception |

			Texte | Avancé: Langue | Panier/Reçu.
CHECKOUTEM	Couleur de mise en évidence de formulaire	La couleur utilisée pour mettre en évidence des cellules d'une table de formulaire. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs). Par défaut, cette valeur n'est pas utilisée sur la page de détails de commande et est donc placée dans un commentaire HTML.	Conception | Couleurs | Mise en évidence sur le formulaire
CHECKOUTBG	Arrière-plan de formulaire	La couleur utilisée pour l'arrière-plan des tables de formulaires. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs).	Conception | Couleurs | Arrière-plan de formulaire
REQUIREDCOLOUR	Couleur de champ requise	La couleur servant à mettre en surbrillance le texte des invites pour les champ requis. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs).	Conception | Couleurs | Champ obligatoire
INVOICETITLE	Titre de la section d'adresse de facturation	Le titre de la section d'adresse de facturation. Ce titre indique la région du formulaire pour laquelle le client spécifie son adresse de facturation. Les invites dans cette section peuvent être individuellement masquées via Conception | Texte | Onglet Validation | Sous-onglet Adresse de facturation. Il n'est pas recommandé de masquer toutes les invites mais, si elles le sont, toute la section de facturation est également masquée (y	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Première ligne

		compris le titre).	
INVOICESALUTATION	Réponse à Salutation	Les salutations (M., Mme, Mlle, etc.) que le client a saisi en ligne	
INVOICENAME	Réponse à Nom	Le nom que le client a saisi en ligne	
INVOICEPROMPT000	Salutation	L'invite de salutation (p. ex. M., Mme, etc.)	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Deuxième ligne
INVOICEPROMPT001	Nom	Toutes les invites sont semblables. Celle-ci représente la demande d'un nom à un client.	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Troisième ligne
INVOICEPROMPT002	Fonction	L'invite de fonction du client	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Quatrième ligne
INVOICEJOBTITLE	Réponse à Fonction	La fonction que le client a saisi en ligne	
INVOICEPROMPT003	Nom de société	L'invite de nom de société du client	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Cinquième ligne
INVOICECOMPANY	Réponse au nom de société	Le nom de société que le client a saisi en ligne	
INVOICEPROMPT004	Ligne 1 de l'adresse	L'invite de première ligne d'adresse	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Sixième ligne
INVOICEADDRESS1	Réponse à Ligne 1 de l'adresse	La ligne 1 de l'adresse que le client a saisi en ligne	
INVOICEPROMPT005	Ligne 2 de l'adresse	L'invite de deuxième ligne d'adresse	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Septième ligne
INVOICEADDRESS2	Réponse à Ligne 2 de l'adresse	La ligne 2 de l'adresse que le client a saisi en ligne	

INVOICEPROMPT006	Ligne 3 de l'adresse	L'invite de troisième ligne d'adresse	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Huitième ligne
INVOICEADDRESS3	Réponse à Ligne 3 de l'adresse	La ligne 3 de l'adresse que le client a saisi en ligne	
INVOICEPROMPT007	Ligne 4 de l'adresse	L'invite de quatrième ligne d'adresse	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Neuvième ligne
INVOICEADDRESS4	Réponse à Ligne 4 de l'adresse	La ligne 4 de l'adresse que le client a saisi en ligne	
INVOICEPROMPT008	Code postal	L'invite de code postal	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Dixième ligne
INVOICEPOSTALCODE	Réponse à Code postal	Le code postal que le client a saisi en ligne	
INVOICEPROMPT009	Pays	L'invite de pays	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Onzième ligne
INVOICECOUNTRY	Réponse à Pays	Le pays que le client a saisi en ligne	
INVOICEPROMPT0010	Téléphone	L'invite de numéro de téléphone	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Douzième ligne
INVOICEPHONE	Réponse à Téléphone	Le numéro de téléphone que le client a saisi en ligne	
INVOICEPROMPT0011	Fax	L'invite de numéro de fax	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Treizième ligne
INVOICEFAX	Réponse à Fax	Le numéro de fax que le client a saisi en ligne	
INVOICEPROMPT0012	Adresse Email	L'invite d'adresse Email	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Quatorzième

			ligne
INVOICEEMAIL	Réponse à Adresse Email	L'adresse Email que le client a saisi en ligne	
INVOICEPROMPT0013	Déménage le mois prochain	L'invite pour Vous déménagez dans un mois ?	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Quinzième ligne
INVOICEMOVINGCHECKSTATUS	État de cochage de Déplacement	HTML indiquant si cette case est cochée ou non	
INVOICEPROMPT0014	Champ défini par l'utilisateur	L'invite définie par l'utilisateur pour l'adresse de facturation.	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Seizième ligne
INVOICEUSERDEFINED	Réponse au champ défini par l'utilisateur	La réponse à la question que le client a saisi en ligne	
INVOICEPROMPT0015	Invite de Confidentialité	L'invite pour l'état de la confidentialité. Si le client coche cette case, vous devez respecter la confidentialité de ses détails de contact.	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Dix-septième ligne
INVOICEPRIVACYCHECKSTATUS	État de cochage de Confidentialité	HTML indiquant si cette case est cochée ou non	
INVOICEPROMPT0016	Expédier ailleurs	L'invite d'expédier à une autre adresse. Si le client l'active, il lui est demandé une adresse d'expédition séparée.	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Dix-huitième ligne
INVOICESEPARATECHECKSTATUS	État de cochage de Confidentialité	HTML indiquant si cette case est cochée ou non	
INVOICEPROMPT017	Invite de Souvenez-vous!	L'invite pour l'indicateur Souvenez-vous!. Si cochée, les réponses du client sont stockées comme cookie dans un navigateur.	Conception | Texte | Validation | Adresse de facturation | Dix-neuvième ligne
INVOICEREMEMBERME	État de cochage de Souvenez-vous!	HTML indiquant si cette case est cochée ou non	
TAXTITLE	Titre de la section	Le titre de la section Taxe.	Conception | Texte |

	Taxe	Ce titre indique la région du formulaire pour laquelle le client spécifie son statut de taxation. Cette section est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est activé. Cette section peut aussi être masquée si les taxes sont désactivées ou si leurs invites sont masquées.	Validation | Sous-onglet Expédition et taxe | Quatrième champ
TAX1DESCRIPTION	Nom de la première taxe	Le nom de la taxe. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est activé, si la taxe 1 est désactivée (Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Inclure taxe 1) ou si l'invite de taxe associée est masquée.	Affichage | Paramètres commerciaux | Onglet Taxe | champ Description de taxe 1.
TAX1MESSAGE	Message détaillé pour la première taxe	Le message qui décrit la taxe et sa juridiction. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est activé, si la taxe 1 est désactivée (Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Inclure taxe 1) ou si l'invite de taxe associée est masquée.	Affichage | Paramètres commerciaux | Onglet Taxe | champ Message de taxe 1
TAXPROMPT000	Invite pour la première taxe	L'invite indiquant l'action requise de la part du client. Par exemple Exonéré ou Cochez ici si vous êtes exempt de cette taxe. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres	Conception | Texte | Onglet Validation | Sous-onglet Expédition et taxe | Cinquième champ

		commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est activé, si la taxe 1 est désactivée (Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Inclure taxe 1) ou si l'invite est masquée.	
TAXEXEMPT1CHECKSTATUS	État de la case à cocher Exonéré de taxe 1	HTML indiquant si cette case est cochée ou non	
TAX2DESCRIPTION	Nom de la deuxième taxe	Le nom de la taxe. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est activé, si la taxe 2 est désactivée (Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Inclure taxe 2) ou si l'invite de taxe associée est masquée.	Affichage | Paramètres commerciaux | Onglet Taxe | champ Description de taxe 2.
TAX2MESSAGE	Message détaillé pour la deuxième taxe	Le message qui décrit la taxe et sa juridiction. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est activé, si la taxe 2 est désactivée (Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Inclure taxe 2) ou si l'invite de taxe associée est masquée.	Affichage | Paramètres commerciaux | Onglet Taxe | champ Message de taxe 2
TAXPROMPT001	Invite pour la deuxième taxe	L'invite indiquant l'action requise de la part du client. Par exemple Exonéré ou Cochez ici si vous êtes exempt de cette taxe. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est	Conception | Texte | Onglet Validation | Sous-onglet Expédition et taxe | Sixième champ

		activé, si la taxe 2 est activée (Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Inclure taxe 2) ou si l'invite de taxe associée est masquée.	
TAXEXEMPT2CHECKSTATUS	État de la case à cocher Exonéré de taxe 2	HTML indiquant si cette case est cochée ou non	
TAXPROMPT002	Invite de champ de taxe défini par l'utilisateur	L'invite pour le champ de taxe défini par l'utilisateur. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est désactivé ou si le champ n'est pas marqué comme visible (Conception | Texte | Onglet Validation | Sous-onglet Expédition et taxe | Septième ligne).	Conception | Texte | Onglet Validation | Sous-onglet Expédition et taxe | Septième champ
TAXUSERDEFINED	Réponse au champ de taxe définie par l'utilisateur	La réponse saisie en ligne par le client	
SHIPTITLE	Titre de la section de sélection de catégorie d'expédition	Le titre de la section de sélection de catégorie d'expédition. Cette section est masquée si l'expédition est désactivée ou s'il n'en existe qu'une seule catégorie. S'il n'existe qu'une seule catégorie, elle est automatiquement sélectionnée.	Onglet Conception | Texte | Validation | Sous-onglet Expédition et taxe | Septième champ
SHIPMESSAGE	Message d'expédition	Le message d'expédition.	Champ Affichage | Paramètres commerciaux | Expédition | Message
ADVANCEDSHIP	Contrôles de sélection de la catégorie d'expédition	Les contrôles et dispositifs de saisie de la sélection par le client de la catégorie d'expédition. Le contenu effectif de cette section dépend de la méthode d'expédition, etc.	Affichage | Paramètres commerciaux | Expédition. Voir aussi Act_SimpleShipping.html et Act_ShippingSelect.html.

SHIPPROMPT001	Invite d'expédition définie par l'utilisateur	L'invite d'expédition définie par l'utilisateur.	Onglet Conception | Texte | Validation | Sous-onglet Expédition et taxe | Deuxième ligne.
SHIPUSERDEFINED	Réponse au champ d'expédition définie par l'utilisateur	La réponse saisie en ligne par le client	
BACKBUTTON	Libellé du bouton Précédent	Le libellé du bouton Précédent	Conception | Texte | Avancé: onglet Langue | Sous-onglet Cryptage (Java).| Quatrième ligne. Ce champ est dans l'onglet Java car il est partagé avec les descriptions de libellés d'applet.
NEXTBUTTON	Libellé du bouton Suivant	Le libellé du bouton Suivant.	Conception | Texte | Avancé: onglet Langue | Sous-onglet Cryptage (Java).| Troisième ligne. Ce champ est dans l'onglet Java car il est partagé avec les descriptions de libellés d'applet.
CANCELBUTTON	Libellé du bouton Annuler	Le libellé du bouton Annuler.	Conception | Texte | Avancé: onglet Langue | Sous-onglet Cryptage (Java).| Sixième ligne. Ce champ est dans l'onglet Java car il est partagé avec les descriptions de libellés d'applet.
REQUIREDFIELDS	Première partie du message Requis	Message indiquant que les champs requis sont en surbrillance.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Divers
REQUIREDCOLOUR	Couleur de champ requise	La couleur servant à mettre en surbrillance le texte des invites pour les champ requis. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs).	Conception | Couleurs | Champ obligatoire
HIGHLIGHTED	Texte en surbrillance	La partie en surbrillance des messages de champs requis.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Divers

SHIPANDHANDLEINFO	Conditions générales d'expédition et de manutention	Les conditions générales d'expédition et de manutention. Cette valeur est masquée dans la page si la section d'expédition est masquée.	Onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Conditions générales | Sous-onglet Expédition et manutention
TAXINFO	Conditions générales concernant les taxes	Les conditions générales pour les taxes. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est désactivé ou si les conditions générales sont vides.	Affichage | Paramètres commerciaux | Conditions générales | Coûts des taxes
INFOPANELS	Conditions générales de validation	Certaines des autres conditions générales. Ceci comprend actuellement le contenu des panneaux À propos, Planning de livraison, Commandes en souffrance, Sécurité des cartes de crédit, Garantie, Pour nous joindre et Règle de confidentialité.	Affichage | Paramètres commerciaux | Conditions générales.

Act_Order02.html (bouton Phase commande 2)

Cette page comprend l'adresse de livraison, des informations générales et les invites concernant le paiement. Les invites d'adresse de livraison sont masquées sauf si la case de livraison à une adresse différente des invites de facturation est cochée par le client lors de la validation. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
ERROR	Toutes erreurs de validation	Si la validation de la page échoue, les erreurs sont indiquées dans cette zone. Les erreurs sont générées et formatées par OrderScript.pl.	Créées dynamiquement par le script CGI au moment de l'exécution. Les messages se trouvent dans le sous-onglet Divers de Conception | Texte | Avancé: Langue
THEORDERDETAILS	Panier	Le panier affiché dans une table.	Le code de table actuel pour le panier se trouve dans le Perl. Cependant, de nombreuses invites viennent de Conception | Texte | Avancé: Langue | Panier/Reçu.

CHECKOUTEM	Couleur de mise en évidence de formulaire	La couleur utilisée pour mettre en évidence des cellules d'une table de formulaire. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs). Par défaut, cette valeur n'est pas utilisée sur la page de détails de commande et est donc placée dans un commentaire HTML.	Conception | Couleurs | Mise en évidence sur le formulaire
CHECKOUTBG	Arrière-plan de formulaire	La couleur utilisée pour l'arrière-plan des tables de formulaires. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs).	Conception | Couleurs | Arrière-plan de formulaire
REQUIREDCOLOUR	Couleur de champ requise	La couleur servant à mettre en surbrillance le texte des invites pour les champ requis. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs).	Conception | Couleurs | Champ obligatoire
DELIVERTITLE	Titre de la section de livraison	Le titre de la section d'adresse de livraison. Cette section est masquée à moins que le client coche la case d'expédition à une adresse différente dans les invites de facturation. Elle peut aussi être masquée si toutes les invites de livraison associées sont masquées.	Conception | Texte | Onglet Validation | Adresse de livraison | Deuxième ligne
ADDRESSBOOK	Carnet d'adresses commerciales d'Actinic	Sera remplacé par un code généré en ligne et contenant les adresses disponibles à un client connecté	
DELIVERPROMPT000	L'invite de salutation	L'invite de salutation (p.	Conception | Texte |

		ex. M., Mme, etc.)	Onglet Validation | Adresse de livraison | Deuxième ligne
DELIVERSALUTATION	Réponse à Salutation	Les salutations (M., Mme, Mlle, etc.) que le destinataire a saisi en ligne	
DELIVERPROMPT001	Invite de nom	Toutes les invites sont semblables. Celle-ci représente la demande d'un nom de client.	Conception | Texte | Onglet Validation | Adresse de livraison | Troisième ligne
DELIVERNAME	Réponse à Nom	Le nom que le destinataire a saisi en ligne	
DELIVERPROMPT002	Fonction	L'invite de fonction du client	Conception | Texte | Onglet Validation | Adresse de livraison | Quatrième ligne
DELIVERJOBTITLE	Réponse à Fonction	La fonction que le destinataire a saisi en ligne	
DELIVERPROMPT003	Nom de la société	L'invite de nom de société du client	Conception | Texte | Onglet Validation | Adresse de livraison | Cinquième ligne
DELIVERCOMPANY	Réponse à Société	Le nom que le destinataire a saisi en ligne	
DELIVERPROMPT004	Ligne 1 de l'adresse	L'invite de première ligne d'adresse	Conception | Texte | Onglet Validation | Adresse de livraison | Sixième ligne
DELIVERADDRESS1	Réponse à Ligne 1 de l'adresse	La ligne 1 de l'adresse que le destinataire a saisi en ligne	
DELIVERPROMPT005	Ligne 2 de l'adresse	L'invite de deuxième ligne d'adresse	Conception | Texte | Onglet Validation | Adresse de livraison | Septième ligne
DELIVERADDRESS2	Réponse à Ligne 2 de l'adresse	La ligne 2 de l'adresse que le destinataire a saisi en ligne	
DELIVERPROMPT006	Ligne 3 de l'adresse	L'invite de troisième ligne	Conception | Texte |

		d'adresse	Onglet Validation | Adresse de livraison | Huitième ligne
DELIVERADDRESS3	Réponse à Ligne 3 de l'adresse	La ligne 3 de l'adresse que le destinataire a saisi en ligne	
DELIVERPROMPT007	Ligne 4 de l'adresse	L'invite de quatrième ligne d'adresse	Conception | Texte | Onglet Validation | Adresse de livraison | Neuvième ligne
DELIVERADDRESS4	Réponse à Ligne 4 de l'adresse	La ligne 4 de l'adresse que le destinataire a saisi en ligne	
DELIVERPROMPT008	Code postal	L'invite de code postal	Conception | Texte | Onglet Validation | Adresse de livraison | Dixième ligne
DELIVERPOSTALCODE	Réponse à Code postal	Le code postal que le destinataire a saisi en ligne	
DELIVERPROMPT009	Pays	L'invite de pays	Conception | Texte | Onglet Validation | Adresse de livraison | Onzième ligne
DELIVERCOUNTRY	Réponse à Pays	Le pays que le destinataire a saisi en ligne	
DELIVERPROMPT0010	Téléphone	L'invite de numéro de téléphone	Conception | Texte | Onglet Validation | Adresse de livraison | Douzième ligne
DELIVERPHONE	Réponse à numéro de téléphone	Le numéro de téléphone que le destinataire a saisi en ligne	
DELIVERPROMPT0011	Fax	L'invite de numéro de fax	Conception | Texte | Onglet Validation | Adresse de livraison | Treizième ligne
DELIVERFAX	Réponse à numéro de fax	Le numéro de fax que le destinataire a saisi en ligne	
DELIVERPROMPT0012	Adresse Email	L'invite d'adresse Email	Conception | Texte | Onglet Validation |

			Adresse de livraison | Quatorzième ligne
DELIVEREMAIL	Réponse à Adresse Email	L'adresse Email que le destinataire a saisi en ligne	
DELIVERPROMPT0013	Champ défini par l'utilisateur	Désactivé dans la version actuelle mais peut être activé via Access.	Conception | Texte | Onglet Validation | Adresse de livraison | Quinzième ligne
DELIVERUSERDEFINED	Réponse au champ défini par l'utilisateur	La réponse à cette question que le destinataire a saisi en ligne	
GENERALTITLE	Titre de la section Général	Le titre de la section d'informations générales. C'est la section où il est possible à diverses questions concernant une commande. Cette section est masquée si toutes les invites associées le sont aussi.	Conception | Texte | Onglet Validation | Sous-onglet Informations générales | Première ligne
GENERALPROMPT000	Premier champ défini par l'utilisateur	Champ générique défini par l'utilisateur.	Conception | Texte | Onglet Validation | Sous-onglet Informations générales | Deuxième ligne
GENERALHOWFOUND	Réponse au champ 1 défini par l'utilisateur	La réponse à cette question que le destinataire a saisi en ligne	
GENERALPROMPT001	Deuxième champ défini par l'utilisateur	Champ générique défini par l'utilisateur.	Conception | Texte | Onglet Validation | Sous-onglet Informations générales | Troisième ligne
GENERALWHYBUY	Réponse au champ 2 défini par l'utilisateur	La réponse à cette question que le destinataire a saisi en ligne	
GENERALPROMPT002	Troisième champ défini par l'utilisateur	Champ générique défini par l'utilisateur.	Conception | Texte | Onglet Validation | Sous-onglet Informations générales | Quatrième ligne
GENERALUSERDEFINED	Réponse au champ 3 défini par l'utilisateur	La réponse à cette question que le destinataire a saisi en ligne	

PAYMENTTITLE	Titre de la section de paiement	Le titre de la section de paiement. La section de paiement peut être masquée s'il n'y a qu'une option de paiement, qu'aucunes autres informations ne sont requises et que les autres invites de paiement sont masquées.	Conception | Texte | Onglet Validation | Détails de paiement | Première ligne
PAYMENTPROMPT000	Invite de mode de paiement	L'invite de mode de paiement	Conception | Texte | Onglet Validation | Détails de paiement | Troisième ligne
PAYMENTMETHODOPTIONS	Liste déroulante de modes de paiement	La liste déroulante de modes de paiement.	Affichage | Paramètres commerciaux | Paiement et sécurité | Description du site Web avec html dans Conception | Texte | Avancé: Langue | HTML
PAYMENTPROMPT001	Type de carte	L'invite de type de carte de crédit. Ceci est toujours masqué sauf pour le traitement de CC utilisant le cryptage SSL.	Conception | Texte | Onglet Validation | Détails de paiement | Quatrième ligne
PAYMENTCARDOPTIONS	Liste déroulante de types de cartes	La liste déroulante de types de cartes. Ceci est toujours masqué sauf pour le traitement de CC utilisant le cryptage SSL.	Affichage | Paramètres commerciaux | Paiement et sécurité | Cartes de crédit acceptées
PAYMENTPROMPT002	Invite de numéro de carte de crédit	L'invite de numéro de carte de crédit. Ceci est toujours masqué sauf pour le traitement de CC utilisant le cryptage SSL.	Conception | Texte | Onglet Validation | Détails de paiement | Cinquième ligne
PAYMENTCARDNUMBER	Réponse à numéro de carte	La réponse à cette question que le destinataire a saisi en ligne	
PAYMENTPROMPT003	Invite de date de début de carte de crédit	La date à laquelle la carte de crédit devient valide. Ceci est toujours masqué sauf pour le traitement de CC utilisant le cryptage SSL.	Conception | Texte | Onglet Validation | Détails de paiement | Sixième ligne
PAYMENTSTARTMONTHS	Liste déroulante de mois de début de carte de crédit	La case de sélection du mois pour la date de début de la carte de crédit. Ceci	

		est toujours masqué sauf pour le traitement de CC utilisant le cryptage SSL.	
PAYMENTSTARTYEARS	Liste déroulante d'année de début de carte de crédit	La case de sélection de l'année pour la date de début de la carte de crédit. La case est générée dynamiquement et va de quelques années en arrière jusqu'aux quelques prochaines années. Les dates pour ce champ sont calculées d'après la date courante du serveur. Ceci est toujours masqué sauf pour le traitement de CC utilisant le cryptage SSL.	
PAYMENTPROMPT004	Invite de date d'expiration de carte de crédit	L'invite de date à laquelle la carte de crédit cesse d'être valide. Ceci est toujours masqué sauf pour le traitement de CC utilisant le cryptage SSL.	Conception | Texte | Onglet Validation | Détails de paiement | Septième ligne
PAYMENTEXPMONTHS	Liste déroulante de mois d'expiration de carte de crédit	La case de sélection du mois pour la date d'expiration de la carte de crédit. Ceci est toujours masqué sauf pour le traitement de CC utilisant le cryptage SSL.	
PAYMENTEEXPYEARS	Liste déroulante d'année d'expiration de carte de crédit	La case de sélection de l'année pour la date d'expiration de la carte de crédit. La case est générée dynamiquement et va de l'année dernière jusqu'aux quelques prochaines années. Les dates pour ce champ sont calculées d'après la date courante du serveur. Ceci est toujours masqué sauf pour le traitement de CC utilisant le cryptage SSL.	
PAYMENTPROMPT005	Numéro d'émission de carte de crédit	Le numéro d'émission de carte de crédit Ceci est toujours masqué sauf pour le traitement de CC utilisant le cryptage SSL.	Conception | Texte | Onglet Validation | Détails de paiement | Huitième ligne
PAYMENTCARDISSUE	Réponse à numéro d'émission de carte	La réponse à cette question que le	

		destinataire a saisi en ligne	
PAYMENTPROMPT006	Numéro de bon de commande	L'invite de numéro de bon de commande	Conception | Texte | Onglet Validation | Détails de paiement | Deuxième ligne
PAYMENTPONO	Réponse à numéro de bon de commande	La réponse à cette question que le destinataire a saisi en ligne	
PAYMENTPROMPT007	Champ de paiement défini par l'utilisateur	Le champ de paiement défini par l'utilisateur.	Conception | Texte | Onglet Validation | Détails de paiement | Neuvième ligne
PAYMENTUSERDEFINED	Réponse à paiement définie par l'utilisateur	La réponse à cette question que le destinataire a saisi en ligne	
BACKBUTTON	Libellé du bouton Précédent	Le libellé du bouton Précédent	Conception | Texte | Avancé: onglet Langue | Sous-onglet Cryptage (Java).| Quatrième ligne. Ce champ est dans l'onglet Java car il est partagé avec les descriptions de libellés d'applet.
NEXTBUTTON	Libellé du bouton Suivant	Le libellé du bouton Suivant.	Conception | Texte | Avancé: onglet Langue | Sous-onglet Cryptage (Java).| Troisième ligne. Ce champ est dans l'onglet Java car il est partagé avec les descriptions de libellés d'applet.
CANCELBUTTON	Libellé du bouton Annuler	Le libellé du bouton Annuler.	Conception | Texte | Avancé: onglet Langue | Sous-onglet Cryptage (Java).| Sixième ligne. Ce champ est dans l'onglet Java car il est partagé avec les descriptions de libellés d'applet.
REQUIREDFIELDS	Première partie du message Requis	Message indiquant que les champs requis sont en surbrillance.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Divers
REQUIREDCOLOUR	Couleur de champ requise	La couleur servant à mettre en surbrillance le texte des invites pour les	Conception | Couleurs | Champ obligatoire

		champ requis. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs).	
HIGHLIGHTED	Texte en surbrillance	La partie en surbrillance des messages de champs requis.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Divers
INFOPANELS	Conditions générales de validation	Certaines des autres conditions générales. Ceci comprend actuellement le contenu des panneaux À propos, Planning de livraison, Commandes en souffrance, Sécurité des cartes de crédit, Garantie, Pour nous joindre et Règle de confidentialité.	Affichage | Paramètres commerciaux | Conditions générales.

Act_Order03.html (bouton Phase commande 3)

Cette page est la page de l'applet Java. Elle n'est utilisée que pour le traitement hors ligne des cartes de crédit. Elle rassemble les informations concernant la carte de crédit du client et les code de manière sécurisée avant de renvoyer les données au serveur Web. Il n'existe pas de HTML vraiment valable pour traiter cette page. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
CHECKOUTEM	Couleur de mise en évidence de formulaire	La couleur utilisée pour mettre en évidence des cellules d'une table de formulaire. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs). Par défaut, cette valeur n'est pas utilisée sur la page de détails de commande et est donc placée dans un commentaire HTML.	Conception | Couleurs | Mise en évidence sur le formulaire

CHECKOUTBG	Arrière-plan de formulaire	La couleur utilisée pour l'arrière-plan des tables de formulaires. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs).	Conception | Couleurs | Arrière-plan de formulaire
CODEBASE	Emplacement du code base	L'emplacement du code base (fichiers Java) généré par Actinic.	
APPLETBGCOLOR	Couleur d'arrière-plan d'applet	La couleur d'arrière-plan de l'applet Java. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs).	Conception | Couleurs | Arrière-plan d'applet
APPLETFGCOLOR	Couleur du texte d'applet	La couleur du texte de l'applet Java. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs).	Conception | Couleurs | Texte d'applet
PROMPT001	Réponse au type de carte	La réponse saisie en ligne par le client	
PROMPT002	Réponse au numéro de carte	La réponse saisie en ligne par le client	
PROMPT005	Réponse au numéro d'émission de carte	La réponse saisie en ligne par le client	
PROMPT003	Réponse à date de début de carte	La réponse saisie en ligne par le client	
PROMPT004	Réponse à date d'expiration de carte	La réponse saisie en ligne par le client	
APPLETPARAMS	Paramètres pour l'applet Java	Paramètres système requis pour un fonctionnement correct	

JAVAWARNING1	Premier avertissement sur Java	Avertissement de problèmes potentiels lors de l'utilisation de Java	Conception | Texte | Avancé: Langue | Cryptage (Java)
JAVAWARNING2	Deuxième avertissement sur Java	Avertissement de problèmes potentiels lors de l'utilisation de Java	Conception | Texte | Avancé: Langue | Cryptage (Java)
INFOPANELS	Conditions générales de validation	Certaines des autres conditions générales. Ceci comprend actuellement le contenu des panneaux À propos, Planning de livraison, Commandes en souffrance, Sécurité des cartes de crédit, Garantie, Pour nous joindre et Règle de confidentialité.	Affichage | Paramètres commerciaux | Conditions générales.

Act_Order04.html (bouton Phase commande 4)

La page de reçu affiche un sommaire complet de la commande y compris les détails de paiement et les adresses. Le client devrait imprimer cette page pour ses archives. La page de reçu ne contient aucun élément Catalog d'en-tête ou de pied de page. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
ERROR	Toutes erreurs de validation	Si la validation de la page échoue, les erreurs sont indiquées dans cette zone. Les erreurs sont générées et formatées par OrderScript.pl.	Créées dynamiquement par le script CGI au moment de l'exécution. Les messages se trouvent dans le sous-onglet Divers de Conception | Texte | Avancé: Langue
CHECKOUTBG	Arrière-plan de formulaire	La couleur utilisée pour l'arrière-plan des tables de formulaires. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs).	Conception | Thèmes et couleurs | Personnaliser
YOURRECEIPT	Message introduisant le reçu	Première phrase du reçu	Conception | Texte | Validation | Reçu
PRINTTHISPAGE	Instructions pour : l'impression de cette page	Deuxième phrase du reçu	Conception | Texte | Validation | Reçu

NEEDTOCONTACT	Instructions si vous avez besoin de contacter la société	Troisième phrase du reçu	Conception | Texte | Validation | Reçu
SENDSEPARATELY	Instructions d'envoi séparé de détails	Instructions expliquant comment envoyer hors ligne les détails de la carte de crédit. Ce champ est masqué sauf si le client paye au moyen de l'option d'envoi séparé des détails de la carte de crédit.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Panier/Reçu.
COMPANYCONTACTNAME, COMPANYCONTACTTITLE, COMPANYNAME, COMPANYSTREETADDRESS, COMPANYPOSTCODE, COMPANYCOUNTRY, COMPANYPHONE, COMPANYFAX, COMPANYEMAIL, COMPANYURL	Détails du contact dans la société	Les détails sur votre contact dans la société.	Affichage | Paramètres commerciaux | Société/Contact
CHECKOUTEM	Couleur de mise en évidence de formulaire	La couleur utilisée pour mettre en évidence des cellules d'une table de formulaire. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs). Par défaut, cette valeur n'est pas utilisée sur la page de détails de commande et est donc placée dans un commentaire HTML.	Conception | Thèmes et couleurs | Personnaliser
INVOICEADDRESS	Contact de facturation	Les détails sur le contact de facturation	Données saisies par le client
DELIVERADDRESS	Contact d'expédition	Les détails sur le contact d'expédition	Données saisies par le client
MOVINGNEXTMONTH	Invite de déplacement	L'invite pour Vous déménagez dans un mois ?	Conception | Texte | Validation | Reçu
MOVING	État du déplacement	L'état du report au mois suivant	Données saisies par le client
DATETEXT	Invite de date	L'invite pour la date.	Conception | Texte | Validation | Reçu

CURRENTDATE	Date d'achat	La date de placement de la commande. Elle est imprimée dans un format non ambigu Mois-aaaa.	Générée dynamiquement par l'horloge du serveur Web.
ORDERNUMBERTEXT	Invite de numéro de commande	L'invite pour le numéro de commande	Conception | Texte | Validation | Reçu
THEORDERNUMBER	Numéro de commande	L'ID de référence pour cette commande	Généré dynamiquement.
PAYMENTMETHODTITLE	Titre du panneau de modes de paiement	Le titre pour le tableau de modes de paiement	Conception | Texte | Avancé: onglet Langue | Panier/Sous-onglet Reçu | Huitième ligne
PAYMENTMETHODNAME	Description du mode de paiement	Le mode de paiement sélectionné par le client.	Affichage | Paramètres commerciaux | Paiement | Options de paiement. Les descriptions textuelles réelles peuvent être modifiées dans Conception | Texte | Avancé: Langue | Panier/Reçu.
PURCHASEORDERNUMBER	Numéro de bon de commande	Le numéro de bon de commande saisi par le client.	Données saisies par le client
CREDITCARDTYPETITLE	Invite de type de carte de crédit	L'invite demandant le type de carte de crédit. Ce champ est masqué sauf si le client a sélectionné l'option d'envoi séparé des détails comme mode de paiement.	Conception | Texte | Avancé: onglet Langue | Panier/Sous-onglet Reçu | Onzième ligne
CREDITCARDOPTIONS	Liste d'options de carte de crédit	La liste des cartes de crédit acceptées. Ce champ est masqué sauf si le client a sélectionné l'option d'envoi séparé des détails comme mode de paiement.	Affichage | Paramètres commerciaux | Paiement | Cartes de crédit acceptées
SELECTONE	Texte	Texte demandant au client de sélectionner parmi les options de la liste de cartes de crédit. Ce champ est masqué sauf si le client a sélectionné l'option d'envoi séparé des détails comme mode de	Conception | Texte | Avancé: onglet Langue | Panier/Sous-onglet Reçu | Douzième ligne

		paiement.	
CREDITCARDNUMBERTITLE	Invite de numéro de carte de crédit	L'invite demandant au client de spécifier son numéro de carte de crédit. Ce champ est masqué sauf si le client a sélectionné l'option d'envoi séparé des détails comme mode de paiement.	Conception | Texte | Avancé: onglet Langue | Panier/Sous-onglet Reçu | Treizième ligne
CREDITCARDISSUENUMBERTITLE	Invite de numéro d'émission de carte de crédit	L'invite demandant au client de spécifier son numéro d'émission de carte de crédit. Ce champ est masqué sauf si le client a sélectionné l'option d'envoi séparé des détails comme mode de paiement.	Conception | Texte | Avancé: onglet Langue | Panier/Sous-onglet Reçu | Quatorzième ligne
CREDITCARDSTARTDATETITLE	Invite de date de début de carte de crédit	L'invite demandant au client de spécifier la date de début de sa carte de crédit. Ce champ est masqué sauf si le client a sélectionné l'option d'envoi séparé des détails comme mode de paiement.	Conception | Texte | Avancé: onglet Langue | Panier/Sous-onglet Reçu | Quinzième ligne
CREDITCARDEXPDATETITLE	Invite de date d'expiration de carte de crédit	L'invite demandant au client de spécifier la date d'expiration de sa carte de crédit. Ce champ est masqué sauf si le client a sélectionné l'option d'envoi séparé des détails comme mode de paiement.	Conception | Texte | Avancé: onglet Langue | Panier/Sous-onglet Reçu | Seizième ligne
SIGNATURETITLE	Invite de signature	L'invite demandant la signature du client. Ce champ est masqué sauf si le client a sélectionné l'option d'envoi séparé des détails comme mode de paiement.	Conception | Texte | Avancé: onglet Langue | Panier/Sous-onglet Reçu | Dix-septième ligne
CREDITCARDTITLE	Libellé de carte de crédit	Le libellé indiquant le type de carte. Ce champ est masqué sauf si le client a sélectionné carte de crédit comme mode de paiement.	Conception | Texte | Avancé: onglet Langue | Panier/Sous-onglet Reçu | Vingt-deuxième ligne

CREDITCARDTYPE	Nom de carte de crédit	Le type de carte de crédit. Ce champ est masqué sauf si le client a sélectionné carte de crédit comme mode de paiement.	Conception | Texte | Avancé: onglet Langue | Panier/Sous-onglet Reçu | Vingt-troisième ligne
THEORDERDETAILS	Sommaire de commande	Tableau qui résume la commande y compris les articles commandés, leur quantité, les informations fournies, le sous-total, la taxe, l'expédition et le total.	Généré dynamiquement par le script CGI.
HOME	Emplacement de la page d'accueil	URL de votre page d'accueil.	
DONEBUTTON	Libellé du bouton OK	Le libellé du bouton OK.	Conception | Texte | Avancé:onglet Langue | Sous-onglet Divers Rechercher OK

Liste de tous les modèles de l'onglet Brochure

Actinic Business uniquement.

Act_BrochurePrimary.html (bouton Principal)

C'est le modèle global de mise en page qui dicte l'apparence des pages de brochure. Il contient toutes les informations <HEAD> et <META> HTML, ainsi que le HTML pour le bas de chaque page de brochure. Le fichier Act_BrochurePrimary.html contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
PAGETITLE	Nom de page	Le nom de la page. Il apparaît dans la barre de titre de la fenêtre du navigateur.	Éditer la page, Titre de la page
HEADERMETA	Métabalise	Toute métabalise insérée par Catalog (ex : mots-clés et descriptions méta du moteur de recherche).	Éditer la page, Métadescription / Mots clés méta
PAGEHEADER	Nom affiché de la page	Le titre textuel réel affiché sur la page.	Généralement le nom de la section. Sur les pages spéciales (comme validation, panier, recherche, etc.), il est

			basé sur les invites.
BGIMAGE	Image de l'arrière-plan de la page.	La balise pour l'image de l''arrière-plan de la page. Elle est vide si une couleur d'arrière-plan est spécifiée au lieu d'une image.	Options de conception | Valeurs par défaut
BGCOLOR	Couleur de l'arrière-plan de la page.	Si une couleur d'arrière-plan est spécifiée au lieu d'une image, ceci est remplacé par la balise appropriée. Est vide si BGIMAGE est définie.	Conception | Couleurs
FGCOLOR	Couleur de premier plan de la page (couleur du texte).	Couleur du texte.	Conception | Couleurs
LINKCOLOR	Couleur du texte du lien	Couleur du texte du lien	Conception | Couleurs
VLINKCOLOR	Couleur du lien visité	Couleur du texte du lien visité	Conception | Couleurs
ALINKCOLOR	Couleur du lien actif	Couleur du texte du lien lorsque vous cliquez sur le lien.	Conception | Couleurs
BROCHURELOGO	Image du logo du site de la brochure	L'image qui apparaît en haut de la page.	Act_BrochureImage.html
HEADERGUIDE	Barre de navigation d'en-tête du site de la brochure	La barre de navigation d'icônes qui apparaît en haut de la page de brochure.	Par défaut, cette barre est construite à partir d'un ensemble de cellules de table définies par Act_BrochureNavItem.html et Act_BrochureDisabledNavItem.html
BROCHUREBODY	Le corps de la page de brochure	Remplacé par les fragments les de cette page	Act_ImageAndTitle.html, Act_TextOnly.html, Act_ImageOnly.html, Act_LeftImage.html, Act_LeftImageAndTitle.html, Act_RightImage.html, Act_RightImageAndTitle.html et Act_TextAndTitle.html

Act_BrochureImage.html (bouton Image Logo)

Le modèle d'image de logo définit la taille et l'aspect de l'image du logo Brochure sur chaque page de la brochure. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
IMAGEFILE	Fichier image	L'URL du fichier d'image du logo	Logo de société dans Options de conception | Brochure
ALTERNATETEXT	Texte de remplacement	Le texte de remplacement pour l'image	Nom de société dans Paramètres commerciaux | Société/Contact
IMAGEHEIGHT	Hauteur de l'image	La hauteur de l'image du logo telle que spécifiée dans le fichier image	
IMAGEWIDTH	Largeur de l'image	La largeur de l'image du logo telle que spécifiée dans le fichier image	

Act_BrochureNavItem.html (bouton Article Nav.)

Ce modèle définit un élément de la barre de navigation dans un site Brochure. Il est utiliser pour la disposition de chaque élément un par un et, dans la plupart des thèmes, il inclut les balises de cellules de tables. Le code pour le reste de la table se trouve dans Act_BrochurePrimary.html. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
NAVLINK	Lien	L'URL de la destination du lien	Dépend du contexte
NAVTARGET	Cible du lien	Le nom de la trame de la cible du lien de navigation.	Dépend du contexte
NAVIMAGE	L'image de l'élément de navigation	La balise de l'image (complète avec les dimensions et le texte de remplacement spécifiés)	Act_BrochureNavImage.html
NAVTEXT	Texte	Le libellé du texte pour le lien	Éditer la page, champ Titre de la page

Act_BrochureDisabledNavItem.html (bouton Elément de navigation désactivé)

Ce modèle définit un élément de la barre de navigation désactivé dans un site Brochure. Il est utilisé lorsque l'élément de navigation est pour la page actuellement affichée. Il est utiliser pour la disposition de chaque élément et, dans la plupart des thèmes, il inclut les balises de cellules de tables. Le code pour le reste de la table se trouve dans Act_BrochurePrimary.html. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
NAVIMAGE	L'image de l'élément de navigation	La balise de l'image (complète avec les dimensions et le texte de remplacement spécifiés)	Act_BrochureNavImage.html

Act_BrochureNavImage.html (bouton Image Nav.)

Le modèle d'images de navigation définit le format des images utilisées dans la barre de navigation. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
IMAGEFILE	Fichier image	L'URL du fichier image de l'icône de navigation	Bouton Image ou Image en surbrillance dans Éditer la page.
ALTERNATETEXT	Texte de remplacement	Le texte de remplacement pour l'image	Titre de la page dans Éditer la page.
IMAGEHEIGHT	Hauteur de l'image	La hauteur de l'image de l'icône de navigation telle que spécifiée dans le fichier image	
IMAGEWIDTH	Largeur de l'image	La largeur de l'image de l'icône de navigation telle que spécifiée dans le fichier image	

Act_BrochureFrameSet.html (bouton Ensemble de cadres)

Ce modèle contient le HTML pour le jeu de cadres et est utilisé comme page par défaut pour le site lorsque des cadres sont sélectionnés (voir Options de conception | Brochure pour le champ *Brochure dans un cadre*). Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source

PAGETITLE	Titre de page	Le titre de la page dans les en-têtes de pages HTML	Nom de société dans Société/Contact
HEADERMETA	En-tête méta	Métacontenu pour le premier niveau du catalogue en ligne.	Page en surbrillance, Edition, Mots clés méta et Métadescription.
BROCHUREFRAMENAVBAR	Source de la page de navigation dans les cadres	L'URL de la page contenant les icônes de la barre de navigation dans les cadres	
BROCHUREBODY	Nom de la page du corps de la brochure	L' URL de la première page du site Brochure. Normalement ../index.html	

Act_BrochureFrameNavBar.html (bouton Barre de nav. cadres)

Ce fichier est utilisé pour la barre de navigation lorsque des cadres sont sélectionnés (voir Options de conception | Brochure pour le champ *Brochure dans un cadre*). Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
BGIMAGE	Image d'arrière-plan	Le nom du fichier de l'image d'arrière-plan, le cas échéant	Options de conception | Valeurs par défaut | Arrière-plan de cadre
BGCOLOUR	Couleur d'arrière-plan	La couleur d'arrière-plan, le cas échéant (spécifiée en code hexadécimal #XXXXXX)	Conception | Couleurs | Arrière-plan de cadre
FGCOLOR	Couleur de premier plan de lien	La couleur du texte dans le cadre de navigation	Conception | Couleurs | Texte
LINKCOLOR	Couleur de liens	La couleur des liens dans le cadre de navigation	Conception | Couleurs | Lien
ALINKCOLOR	Couleur de liens actifs	La couleur des liens actifs dans le cadre de navigation	Conception | Couleurs | Lien actif
NAVGUIDE	Barre de navigation	La barre de navigation par icônes qui apparaît dans le cadre gauche d'un jeu de cadres	Par défaut, cette barre est constituée à partir d'un ensemble de cellules de table définies par Act_BrochureFrameNavItem.html.

Act_BrochureFrameNavItem.html (bouton Elément de navigation du cadre)

Ce modèle définit un élément de la barre de navigation lors d'un fonctionnement en mode de trames. Il est utiliser pour la disposition de chaque élément un par un. Le code pour le reste de la barre de navigation tramée se trouve dans Act_FrameNavBar.html. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
NAVLINK	Lien	L'URL de la destination du lien	Dépend du contexte
NAVTARGET	Cible du lien	Le nom de la trame de la cible du lien de navigation.	Dépend du contexte
NAVIMAGE	L'image de l'élément de navigation	La balise de l'image (complète avec les dimensions et le texte de remplacement spécifiés)	Act_BrochureNavImage.html
NAVTEXT	Texte	Le libellé du texte pour le lien	Éditer la page, champ Titre de la page

Liste de tous les modèles de l'onglet Variantes produits

Act_VariantComponentName.html (bouton Nom de composant)

Ce modèle insère le nom du composant dans la page HTML. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
COMPONENTNAME	Le nom du composant	Le nom du composant.	Sélectionner un composant, Edition, HTML pour Nom
PRICEEXPLANATION	Explication du prix	Le message qui s'affiche pour expliquer aux clients le prix qu'ils payent.	Le champ Message client du volet Prix de la boîte de dialogue d'un composant de produit ou l'onglet Prix d'une boîte de dialogue de produit

Act_VariantAttributeName.html (bouton Nom d'attribut)

Ce modèle insère le nom de l'attribut dans la page HTML. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
ATTRIBUTENAME	Le nom de l'attribut	Le nom de l'attribut	Sélectionner un attribut, Edition, Nom d'attribut

Act_VariantRadioButton.html (bouton Bouton radio)

Ce modèle insère un bouton radio pour un attribut de produit dans la page HTML. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
ATTRIBUTEREF	Référence de l'attribut	La référence générée par Actinic pour l'élément de formulaire	
CHOICESELVALUE	Valeur du choix d'attribut	La valeur générée par Actinic qui est envoyée au panier.	
RADIOCHECKED	État de la sélection du bouton radio	Se transforme en HTML indiquant si le bouton est initialement coché ou non.	
CHOICENAME	Nom du choix	Le nom du choix	Sélectionner un choix, Nom

Act_VariantCheckBox.html (bouton Case à cocher)

Ce modèle insère une case à cocher pour un composant dans la page HTML. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
CHECKBOXNAME	Nom de la case à cocher	La référence générée par Actinic pour l'élément de formulaire	
CHECKSTATE	État de la sélection de la case à cocher	Se transforme en HTML indiquant si cette case est initialement cochée ou non.	

CHECKBOXLABEL	Nom de la case à cocher	Le libellé du texte accompagnant cet élément de formulaire	Sélectionner un composant, Edition, Nom
PRICEEXPLANATION	Explication du prix	Le message qui s'affiche pour expliquer aux clients le prix qu'ils payent.	Le champ Message client du volet Prix de la boîte de dialogue d'un composant de produit ou l'onglet Prix d'une boîte de dialogue de produit.

Act_VariantListHeader.html (bouton En-tête)

Ce modèle insère la première ligne de code pour une liste déroulante d'attributs dans la page HTML. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
ATTRIBUTEREF	Référence de l'attribut	La référence générée par Actinic pour l'élément de formulaire	

Act_VariantListChoice.html (bouton Choix)

Ce modèle insère le code pour une entrée de choix dans une liste déroulante d'attributs. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
CHOICESELVALUE	Valeur du choix d'attribut	La valeur générée par Actinic qui est envoyée au panier.	
CHOICENAME	Nom du choix	Le nom du choix tel que vu par les clients achetant en ligne.	Sélectionner un choix, Edition, Nom

Act_VariantListFooter.html (bouton Pied de page)

Ce modèle contient le HTML qui termine une liste déroulante d'attributs. Le fichier ne contient pas de variables graphiques ou textuelles.

Act_VariantBtnTableHeader.html (bouton En-tête)

Ce modèle insère le code pour la première rangée d'une table à boutons-poussoirs. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
BTNTABLECOLNUMBER	Nombre de colonnes de la table de boutons	Nombre de colonnes dans la table de boutons Dépend du nombre de choix pour l'attribut.	

Act_VariantBtnTableColRowLabel.html (bouton Libellé)

Ce modèle insère le code pour le libellé d'un bouton d'une table à boutons-poussoirs. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
BTNTABLELABEL	Libellé de bouton	Insère le nom du choix dans le HTML.	Sélectionner un choix, Edition, Nom

Act_VariantBtnTableFooter.html (bouton Pied de page)

Ce modèle contient le HTML qui termine une table de boutons-poussoirs. Le fichier ne contient pas de variables graphiques ou textuelles.

Act_VariantBtnTableRowHeader.html (bouton En-tête de ligne)

Ce modèle insère le code pour le début d'une rangée d'une table à boutons-poussoirs. Le fichier ne contient pas de variables graphiques ou textuelles.

Act_VariantBtnTableRowItem.html (bouton Article de ligne)

Ce modèle insère le code pour un bouton d'une table à boutons-poussoirs. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
BTNTABLEBTNNAME	Nom du bouton	La référence générée par Actinic pour l'élément de formulaire	

BTNTABLEBTNVALUE	Valeur du bouton	La valeur qui apparaît sur le bouton.	Sélectionnez un produit, Edition, Avancé , Invites, Bouton ; ou Options de conception | Valeurs par défaut | libellé du bouton Ajouter au panier

Act_VariantBtnTableRowFooter.html (bouton Pied de page de ligne)

Ce modèle contient le HTML qui termine une rangée d'une table de boutons-poussoirs. Le fichier ne contient pas de variables graphiques ou textuelles.

Liste de tous les modèles de l'onglet Recherche

Act_SearchTemplate.html (bouton Rechercher)

Le modèle de recherche dispose les éléments de la page de recherche. Ce fichier fournit BULK pour le modèle principal. La page résultante ne contient pas de guide de navigation d'en-têtes. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
SEARCHPROMPT	Le texte de l'invite de recherche	Le texte initial qui décrit quoi faire dans la recherche.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Recherche
RETAILONLYWARNING	Avertissement concernant les prix de détail	Le message par défaut dit que les recherches basées sur le prix utilisent les prix de détail qui ne sont pas nécessairement les prix payés.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Divers
SEARCHSTRING	Texte de recherche	Par défaut, dit Recherche de mots.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Recherche
SEARCHCOMBINE	Début de la combinaison de mots clés	Par défaut, dit Recherche des produits contenant.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Recherche
SEARCHANDSTRING	Expression de jonction de mots clés Et	Par défaut, dit tout.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Recherche
SEARCHORSTRING	Expression de	Par défaut, indique	Conception | Texte |

	jonction de mots clés Ou	N'importe des mots ci-dessus.	Avancé: Langue | Recherche
SEARCHCOMBINEINFO	Fin de la combinaison de mots clés	Par défaut, indique N'importe des mots ci-dessus.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Recherche
PRICERANGELABEL	Libellé de recherche de fourchette de prix	Libellé d'introduction de l'outil de recherche de fourchette de prix	Conception | Texte | Avancé: Langue | Recherche
PRICERANGECONTROL	Outil de recherche de fourchette de prix	Cette liste déroulante est générée par l'application (et non par un modèle).	
SEARCHPROP	Propriétés de recherche	Actinic Business uniquement. Si votre recherche porte sur des propriétés ou des attributs, le HTML est inséré ici.	Act_SearchProperties.html
SECTIONCONTROLLABEL	Libellé de recherche par sections	Libellé d'introduction de l'outil de recherche par sections.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Recherche
SECTIONCONTROL	Outil de recherche par sections	Cette liste déroulante est générée par l'application (et non par un modèle).	
SEARCHLABEL	Libellé du bouton de soumission	Texte apparaissant sur le bouton de soumission de l'outil de recherche.	Conception | Texte | Avancé: Langue | Divers
SPLASHTEXTBODY	Texte d'accueil	Le texte de marketing venant de Paramètres commerciaux | Conditions générales	Act_MarketText.html
INFOLINES	Texte d'informations	Toutes les lignes d'informations seront supprimées si Affichage | Options de conception | Valeurs par défaut | Termes et conditions sur une page distincte du catalogue est activé.	Act_InfoLine.html

Act_ResultsTemplate.html (bouton Résultats)

Le modèle de résultats utilise des balises de style XML pour la présentation des résultats de recherche. Les résultats sont générés dynamiquement en ligne. Ce modèle ne contient pas de NETQUOTEVAR.

Act_SearchProperties.html (bouton Props. de recherche)

Le modèle utilisé pour insérer dans le HTML chaque outil de recherche d'Actinic Business basé sur une propriété/un attribut. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
LABEL	Libellé de l'outil de recherche	Le libellé de l'outil de recherche	Affichage | Paramètres de recherche | Propriétés consultables | Libellé
CONTROL	Contrôle de recherche	Le HTML pour l'outil de recherche	Act_SearchText.html, Act_SearchCheck.html, Act_SearchRadio.html, Act_SearchDrop.html et Act_SearchList.html
NEXT	Début de présentation de la propriété de recherche suivante	Indique à Actinic qu'une propriété de recherche est terminée et qu'il est temps de commencer à configurer la suivante.	

Act_SearchText.html (bouton Zone de texte)

Le modèle utilisé pour insérer une zone de texte dans l'outil de recherche d'Actinic Business. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
NAME	Nom de la zone de texte	L'attribut NOM= de l'élément de recherche.	Généré par l'application
DEFAULT	Valeur par défaut	Texte qui apparaît initialement dans le champ.	Affichage | Paramètres de recherche | Propriétés consultables | Valeur par défaut

Act_SearchCheck.html (bouton Case à cocher)

Le modèle utilisé pour insérer une case à cocher dans l'outil de recherche d'Actinic Business. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
NAME	Nom de l'élément de formulaire	L'attribut NOM= de l'élément de recherche.	Généré par l'application
FORMVALUE	Valeur soumise au formulaire	Valeur du bouton radio	Sélectionnez un produit, Edition, Avancé, Propriétés, Valeur
DEFAULT	Valeur par défaut	Se transforme en HTML indiquant si cette case est initialement cochée ou non.	
VALUE	Valeur de la case à cocher	Le libellé du texte pour la case à cocher	Sélectionnez un produit, Edition, Avancé, Propriétés, Valeur

Act_SearchRadio.html (bouton Bouton radio)

Le modèle utilisé pour insérer un bouton radio dans l'outil de recherche d'Actinic Business. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
NAME	Nom de l'élément de formulaire	L'attribut NOM= de l'élément de recherche.	Généré par l'application
FORMVALUE	Valeur soumise au formulaire	Valeur du bouton radio	Sélectionnez un produit, Edition, Avancé, Propriétés, Valeur
DEFAULT	Valeur par défaut	Se transforme en HTML indiquant si ce bouton est initialement sélectionné ou non.	
VALUE	Valeur du bouton radio	Le libellé du texte pour le bouton radio.	Sélectionnez un produit, Edition, Avancé, Propriétés, Valeur

Act_SearchDrop.html (bouton Menu déroulant)

Le modèle utilisé pour insérer une liste déroulante dans l'outil de recherche d'Actinic Business. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
NAME	Nom de l'élément de formulaire	L'attribut NOM= de l'élément de recherche.	Généré par l'application
VALUE	Valeurs de la liste déroulante	Les options disponibles pour la liste déroulante. Ceci est généré par l'application.	

Act_SearchList.html (bouton Liste)

Le modèle utilisé pour insérer une zone de liste dans l'outil de recherche d'Actinic Business. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
NAME	Nom de l'élément de formulaire	L'attribut NOM= de l'élément de recherche.	Généré par l'application
MULTIPLE	Indicateur multiple	Se transforme en HTML contrôlant l'autorisation ou non de sélections multiples.	
VALUE	Valeurs de la zone de liste	Les options disponibles pour la zone de liste. Ceci est généré par l'application.	

Act_SimpleSearch.html (bouton Recherche simple)

Le modèle utilisé pour insérer un outil de recherche simple dans la page de magasin en ligne. Ce modèle contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
QUICKSEARCHLABEL	Table de textes pour recherche simple	Le texte qui accompagne la case de recherche dans le HTML.	Conception | Texte et recherche pour Recherche rapide
QUICKSEARCHBUTTONTEXT	Libellé du bouton de recherche simple	Le texte apparaissant sur le bouton de soumission de recherche simple.	Conception | Texte et recherche pour Exécuter

Liste de tous les modèles de l'onglet Divers

Act_LoginPage.html (bouton Connexion client)

Ce modèle est utilisé pour le corps de la page de connexion dans Actinic Business. Il contient beaucoup de scripts qui ne sont pas traités ici. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
REGISTERED	Message aux clients enregistrés	Message encourageant les clients enregistrés à se connecter.	Conception | Texte | D'entreprise à entreprise | Comptes clients
USERNAMEPROMPT	Invite de nom d'utilisateur	Invite pour le champ de nom d'utilisateur.	Conception | Texte | D'entreprise à entreprise | Comptes clients
USERNAMEFIELD	Champ de nom d'utilisateur	Zone de texte où les clients entrent leur nom d'utilisateur.	Act_LoginUsername.html
PASSWORDPROMPT	Invite de mot de passe	Invite pour le champ de mot de passe.	Conception | Texte | D'entreprise à entreprise | Comptes clients
PASSWORDFIELD	Champ de mot de passe	Zone de texte où les clients entrent leur mot de passe.	Act_LoginPassword.html
SUBMITBUTTON	Bouton de soumission	Bouton de connexion au site.	Le libellé du bouton vient de Conception | Texte | D'entreprise à entreprise | Comptes clients
UNREGISTERED	Message pour les clients non enregistrés	Si vous permettez les clients non enregistrés, ce message s'affiche pour leur indiquer qu'ils peuvent faire des achats.	Conception | Texte | D'entreprise à entreprise | Comptes clients

Act_LoginUsername.html (bouton Nom d'utilisateur)

Ce modèle contient le HTML pour l'insertion d'une zone de texte dans laquelle les utilisateurs enregistrés saisissent leur nom d'utilisateur. Le fichier ne contient pas de variables graphiques ou textuelles.

Act_LoginPassword.html (bouton Mot de passe)

Ce modèle contient le HTML pour l'insertion d'une zone de texte dans laquelle les utilisateurs enregistrés saisissent leur mot de passe. Le fichier ne contient pas de variables graphiques ou textuelles.

Act_SignPage.html (bouton Vérif. mot de passe)

Ce modèle est utilisé si les clients doivent confirmer leur identité lors de la validation. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
DIRECTIONS	Instructions	Instructions indiquant au client ce qu'il doit faire à ce stade de la validation.	Conception | Texte | D'entreprise à entreprise | Comptes clients
USERNAMEPROMPT	Invite de nom d'utilisateur	Invite pour le champ de nom d'utilisateur.	Conception | Texte | D'entreprise à entreprise | Comptes clients
USER	Nom d'utilisateur	Le nom d'utilisateur saisi en ligne par le client.	Réponse du client dans l'écran de connexion.
PASSWORDPROMPT	Invite de mot de passe	Invite pour le champ de mot de passe.	Conception | Texte | D'entreprise à entreprise | Comptes clients
PASSWORDFIELD	Champ de mot de passe	Zone de texte où les clients entrent leur mot de passe.	Act_LoginPassword.html
BACKBUTTON	Libellé du bouton Précédent	Le libellé du bouton Précédent	Affichage | Options de conception | Avancé: onglet Langue | Cryptage (Java). Ce champ est dans l'onglet Java car il est partagé avec les descriptions de libellés d'applet.
CANCELBUTTON	Libellé du bouton Annuler	Le libellé du bouton Annuler.	Affichage | Options de conception | Avancé: Onglet Langue | Cryptage (Java). Ce champ est dans l'onglet Java car il est partagé avec les descriptions de libellés d'applet.
SUBMITBUTTON	Bouton de soumission	Bouton de soumission du mot de passe	Le libellé du bouton vient de Conception | Texte |

			D'entreprise à entreprise | Comptes clients

Act_AdvancedTax.html (bouton Avancé)

HTML pour la sélection de la région pour la taxe avancée. Cette section n'est visible qui si la taxe avancée est activée. Cette section apparaît sur la première page d'une commande si l'étiquette *Demande d'informations de localisation plus tôt* est désactivée. Autrement, elle apparaît sur la page de détails de la commande. Ce fichier contient les éléments graphiques et textuels suivants :

Variable	Nom	Description	Source
CHECKOUTEM	Couleur de mise en évidence de formulaire	La couleur utilisée pour mettre en évidence des cellules d'une table de formulaire. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs). Par défaut, cette valeur n'est pas utilisée sur la page de détails de commande et est donc placée dans un commentaire HTML.	Conception | Couleurs | Mise en évidence sur le formulaire
TAXTITLE	Titre de la section Taxe	Le titre de la section Taxe. Ce titre indique la région du formulaire pour laquelle le client spécifie son statut de taxation. Cette section est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est activé. Cette section peut aussi être masquée si les taxes sont désactivées ou si leurs invites sont masquées.	Conception | Texte | Validation | Sous-onglet Expédition et taxe | Quatrième champ
CHECKOUTBG	Arrière-plan de formulaire	La couleur utilisée pour l'arrière-plan des tables de formulaires. Cette couleur est spécifiée par rrvvbb, où rr, vv et bb sont les valeurs hexadécimales pour le rouge, le vert et le bleu (utiliser le sélecteur de couleurs).	Conception | Couleurs

TAX1DESCRIPTION	Nom de la première taxe	Le nom de la taxe. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est activé, si la taxe 1 est désactivée (Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Inclure taxe 1) ou si l'invite de taxe associée est masquée.	Affichage | Paramètres commerciaux | Onglet Taxe | champ Description de taxe 1 .
TAX1MESSAGE	Message détaillé pour la première taxe	Le message qui décrit la taxe et sa juridiction. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est activé, si la taxe 1 est désactivée (Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Inclure taxe 1) ou si l'invite de taxe associée est masquée.	Affichage | Paramètres commerciaux | Onglet Taxe | champ Message taxe 1
TAXPROMPT000	Invite pour la première taxe	L'invite indiquant l'action requise de la part du client. Par exemple Exonéré ou Cochez ici si vous êtes exempt de cette taxe. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est activé, si la taxe 1 est désactivée (Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Inclure taxe 1) ou si l'invite est masquée.	Conception | Texte | Onglet Validation | Sous-onglet Expédition et taxe | Cinquième champ
TAXEXEMPT1CHECKSTATUS	État de la case à cocher Exonéré de taxe 1	HTML indiquant si cette case est cochée ou non	
TAX2DESCRIPTION	Nom de la deuxième	Le nom de la taxe. Cette	Affichage | Paramètres

	taxe	valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est activé, si la taxe 2 est désactivée (Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Inclure taxe 2) ou si l'invite de taxe associée est masquée.	commerciaux | Onglet Taxe | champ Description taxe 2.
TAX2MESSAGE	Message détaillé pour la deuxième taxe	Le message qui décrit la taxe et sa juridiction. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est activé, si la taxe 2 est désactivée (Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Inclure taxe 2) ou si l'invite de taxe associée est masquée.	Affichage | Paramètres commerciaux | Onglet Taxe | champ Message taxe 2
TAXPROMPT001	Invite pour la deuxième taxe	L'invite indiquant l'action requise de la part du client. Par exemple Exonéré ou Cochez ici si vous êtes exempt de cette taxe. Cette valeur est masquée dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est activé, si la taxe 2 est activée (Affichage | Paramètres commerciaux | Taxe | Inclure taxe 2) ou si l'invite de taxe associée est masquée.	Conception | Texte | Onglet Validation | Sous-onglet Expédition et taxe | Sixième champ
TAXEXEMPT2CHECKSTATUS	État de la case à cocher Exonéré de taxe 2	HTML indiquant si cette case est cochée ou non	
TAXPROMPT002	Invite de champ de taxe défini par l'utilisateur	L'invite pour le champ de taxe défini par l'utilisateur. Cette valeur est masquée	Conception | Texte | Onglet Validation | Sous-onglet Expédition et taxe |

	l'utilisateur	dans la page si l'indicateur d'onglet Affichage | Paramètres commerciaux | Options | Demande d'informations de localisation plus tôt est désactivé ou si le champ n'est pas marqué comme visible (Conception | Texte | Onglet Validation | Sous-onglet Expédition et taxe | Septième ligne).	Septième champ
TAXUSERDEFINED	Réponse au champ de taxe définie par l'utilisateur	La réponse saisie en ligne par le client	

NETQUOTEVAR spéciales

Modification de l'emplacement des variantes

Par défaut, NETQUOTEVAR:ADDTOCARTBUTTON place toutes les variantes d'un produit immédiatement au-dessus du bouton du panier pour ce produit. Ceci ne peut pas être modifié.

Deux NETQUOTEVAR de remplacement peuvent toutefois s'utiliser à la place de NETQUOTEVAR:ADDTOCARTBUTTON afin de diviser l'emplacement des variantes depuis le bouton du panier :

- NETQUOTEVAR:VARIANTS sera remplacée par toutes les variantes d'un produit dans le HTML généré
- NETQUOTEVAR:VARIANTADDTOCARTBUTTON sera remplacée par le bouton d'addition au panier pour le produit (si NETQUOTEVAR:VARIANTS est utilisée).

Vous pouvez aussi remplacer NETQUOTEVAR:VARIANTS par les NETQUOTEVAR suivantes :

- NETQUOTEVAR:VARIANTLABEL1 – la marque de réservation pour le libellé de la première variante d'un produit
- NETQUOTEVAR:VARIANTSELECTOR1 – la marque de réservation pour l'outil HTML pour la première variante d'un produit
- NETQUOTEVAR:VARIANTLABEL2 – la marque de réservation pour le libellé de la deuxième variante d'un produit
- NETQUOTEVAR:VARIANTSELECTOR2 – la marque de réservation pour l'outil HTML pour la deuxième variante d'un produit

Et ainsi de suite jusqu'à

- NETQUOTEVAR:VARIANTLABEL10 – la marque de réservation pour le libellé de la dixième variante d'un produit

- NETQUOTEVAR:VARIANTSELECTOR10 – la marque de réservation pour l'outil HTML pour la dixième variante d'un produit

Utilisez-les si vous voulez que les variantes d'un produit soient séparées les unes des autres.

Affichage des niveaux des stocks

Vous pouvez afficher en ligne la valeur de l'estimation du stock en magasin (de l'onglet Détails produit | Stock) en utilisant la NETQUOTEVAR suivante dans Act_ProductLine.html (ou tout autre modèle de ligne de produit)

NETQUOTEVAR:STOCKLEVEL

Barres de navigation adaptables

Il existe une NETQUOTEVAR pour chaque bouton de navigation séparé de la barre de navigation. Elles peuvent remplacer les NETQUOTEVAR:HEADERGUIDE et NETQUOTEVAR:FOOTERGUIDE restrictives et peuvent s'utiliser dans les modèles suivants :

Act_Primary

Act_Header

Act_Footer

Ces marques de réservation utilisent Act_NavigationItem.html comme modèle pour placer correctement le bouton de navigation dans le HTML.

Pour les utiliser, il suffit de placer les marques de réservation suivantes dans les modèles mentionnées précédemment.

Bouton	Marque de réservation
Rechercher	NETQUOTEVAR:NAVBSEARCH
Confirmation	NETQUOTEVAR:NAVBCHECKOUT
Panier	NETQUOTEVAR:NAVBCART
Email	NETQUOTEVAR:NAVBMAIL
Plan du site	NETQUOTEVAR:NAVBSITEMAP
Info	NETQUOTEVAR:NAVBINFO
Haut	NETQUOTEVAR:NAVBUP
Précédent	NETQUOTEVAR:NAVBBACK
Catalogue	NETQUOTEVAR:NAVBCATALOG
Accueil	NETQUOTEVAR:NAVBHOME

Remarque : Par défaut, Act_NavigationItem.html commence et finit par <td></td>. Pour qu'ils s'affichent correctement, ils doivent donc être incorporés aux balises <table> et <tr>, c.-à-d.

<table>

<tr>NETQUOTEVAR:NAVBCHECKOUT</tr>

</table>

Ou bien il vous suffit de modifier Act_NavigationItem.html en supprimant les balises <td></td>.

Marques de réservation pour les sections Précédent et Suivant

Si vous avez de nombreuses sections sœurs adjacentes dans le même niveau du magasin en ligne, il est possible d'insérer un lien actif *Précédent* ou *Suivant* pour atteindre la sœur précédente ou suivante (si elle existe). Les marques de réservation à utiliser sont les suivantes :

Variable	Contenu/Valeur
NETQUOTEVAR:NEXT_SECTION_URL	URL de la sœur suivante
NETQUOTEVAR:PREV_SECTION_URL	URL de la sœur précédente
NETQUOTEVAR:NEXT_SECTION_NAME	Nom de la sœur suivante
NETQUOTEVAR:PREV_SECTION_NAME	Nom de la sœur précédente

Pour que cela fonctionne correctement, il faudra probablement que les sections sœurs utilisent un modèle Act_Primary différent de celui pour les sections sans sœurs. Voir ci-après pour de plus amples informations.

Modèles multiples

Tous les modèles peuvent inclure la variable NETQUOTEVAR:INCLUDE. Ceci provoque l'insertion dans le modèle du fichier nommé après INCLUDE (jusqu'à la NETQUOTEVAR suivante ou la fin du fichier). Le nom du fichier peut contenir des commentaires HTML. Si aucun chemin n'est indiqué, il est recherché dans le répertoire du site actuel.

Les commandes INCLUDE peuvent être imbriquées. Chaque modèle a la responsabilité de garder trace des commandes INCLUDE imbriquées, indépendamment de tous autres modèles. Vous ne pouvez pas créer une boucle de commandes INCLUDE.

Les modèles Produit et Section peuvent tous deux contenir des produits ou des sections multiples, subdivisés par la variable NETQUOTEVAR:NEXT. La définition de chaque produit dans un modèle de produits doit commencer par un séparateur suivi de NETQUOTEVAR:ENDSEPARATOR.

Lorsque Catalog génère le site en ligne, il parcourt toutes les définitions de produits. Si le modèle de produits ne contient qu'un produit, tous les produits du catalogue en ligne sont affichés identiquement. S'il existe deux définitions, les produits successifs dans le catalogue en ligne sont affichés dans des styles alternants en accord avec la définition. Voici un exemple du modèle de produits actuel :

```
<!—Insérer le HTML pour le haut du produit individuel -->
NETQUOTEVAR:INCLUDE Act_ProductSeparator.html
NETQUOTEVAR:ENDSEPARATOR
<TR>
[couper les détails pour le premier produit]
</TR>
NETQUOTEVAR:NEXT
```

<!-- Le produit suivant dans le modèle commence ici -->
NETQUOTEVAR:INCLUDE Act_ProductSeparator.html
NETQUOTEVAR:ENDSEPARATOR
<TR>
[couper les détails pour le deuxième produit]
</TR>
NETQUOTEVAR:NEXT
<!-- Insérer le HTML pour le bas du produit individuel -->

La possibilité de définir et de parcourir le cycle de styles de produits multiples a des ramifications intéressantes. Considérez ceci, par exemple :

Modèle1
  Produit 1.1
  Produit 1.2
  Inclure Modèle2
  Produit 1.3

Modèle2
  Produit 2.1
  Inclure Modèle3
  Produit 2.2
  Produit 2.3

Modèle3
  Produit 3.1
  Produit 3.2

Pour une séquence de produits utilisant tous Modèle1, la mise en page sera :

  Produit 1.1
  Produit 1.2
  Produit 2.1
  Produit 3.1
  Produit 3.2
  Produit 2.2
  Produit 2.3
  Produit 1.3
  [répéter depuis Produit 1.1]

Pour une séquence de produits utilisant tous Modèle2, la séquence affichée sera :

  Produit 2.1
  Produit 3.1
  Produit 3.2
  Produit 2.2
  Produit 2.3
  [répéter depuis Produit 2.1]

S'il y a un mélange de Modèle1 et de Modèle2, la séquence due à chaque modèle sera comme précédemment, totalement indépendante des autres. S'il y a donc 5 produits de Modèle1, suivis de 3 de Modèle2, puis de 6 de Modèle1 et finalement de 4 de Modèle2, vous obtenez :

  Produit 1.1 ← depuis Modèle1
  Produit 1.2
  Produit 2.1

Produit 3.1
Produit 3.2

Produit 2.1 ← depuis Modèle2
Produit 3.1
Produit 3.2

Produit 2.2 ← continuation du cycle Modèle1
Produit 2.3
Produit 1.3 ← fin du premier cycle avec Modèle1
Produit 1.1 ← Modèle1 recommence
Produit 1.2
Produit 2.1

Produit 2.2 ← continuation du cycle Modèle2
Produit 2.3 ← fin du premier cycle avec Modèle2
Produit 2.1 ← Modèle2 recommence
Produit 3.1

Chapitre 16: Rapports

Rapports

Actinic Catalog peut produire une gamme de rapports utiles qui non seulement fournissent des rapports de base tels que contenu des catalogues, niveaux des stocks, transactions par compte client et acheteurs, paiements et taxes à recouvrer, mais offrent aussi une structure d'analyse qui indique les ventes par pays, par vos lignes de produits principales par quantité, valeur et meilleurs clients.

Une indication du contenu de chaque rapport est fournie par les tableaux de ce chapitre.

Sélectionnez l'option de menu Rapports | Sélection d'un rapport, sélectionnez dans la barre d'outils ou appuyez sur <Ctrl+R> pour afficher la boîte de dialogue Rapports.

Les rapports indiqués en caractères normaux sont disponibles. Ceux en grisé ne le sont pas. Si un rapport n'est pas disponible, un message s'affiche dans la case *Options de rapport* pour en donner la raison.

Si vous désirez modifier les libellés des rapports, sélectionnez le menu Texte de conception | Rapports. C'est là que vous pouvez voir la liste complète des invites qui constituent le texte des rapports. Vous pouvez modifier toutes les invites pour correspondre au profil de vos affaires - voir Rapports.

Rapports de traitement de commandes

Les rapports disponibles sur cet onglet dépendent des options sélectionnées dans Paramètres commerciaux | Commandes | Options de rapport.

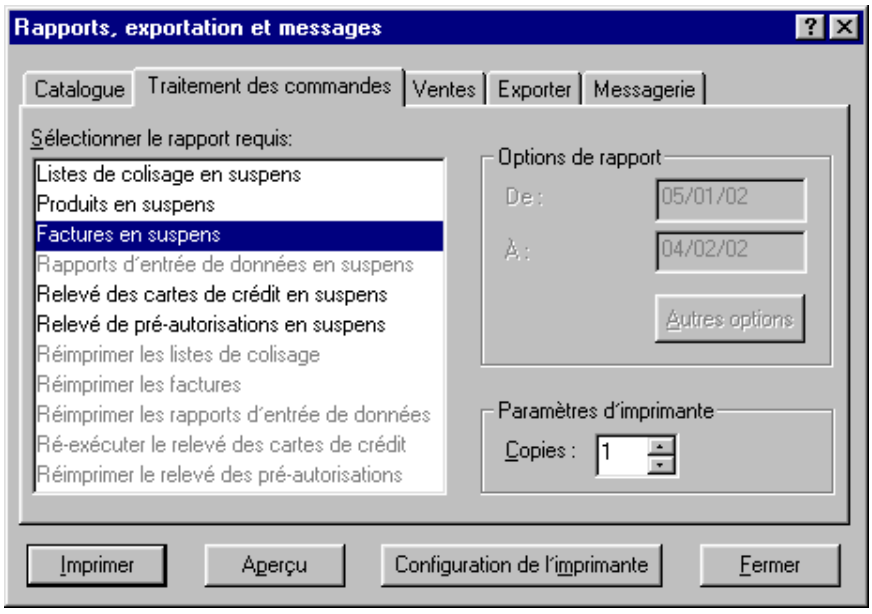
Si vous avez sélectionné :

Ignorer le traitement de commande de Catalog : aucun des rapports standard listés dans la fenêtre Traitement des commandes n'est disponible car vous avez choisi d'exporter les commandes dès leur réception.

Activer les rapports standard : Ceci vous permet de prévisualiser et d'imprimer les rapports suivants : Listes de colisage en suspens, Produits en suspens, Factures en suspens, Relevé des cartes de crédit en suspens et Relevé de pré-autorisations en suspens.

Vous pouvez en outre imprimer les rapports suivants en cliquant sur une ou plusieurs commandes dans la vue Commandes : Réimprimer les listes de colisage, Réimprimer les factures, Ré-exécuter le relevé des cartes de crédit, Réimprimer le relevé des pré-autorisations et Exporter des commandes.

Activer les rapports d'entrée de données : Cette option vous permet d'imprimer le Rapports d'entrée de données en suspens.

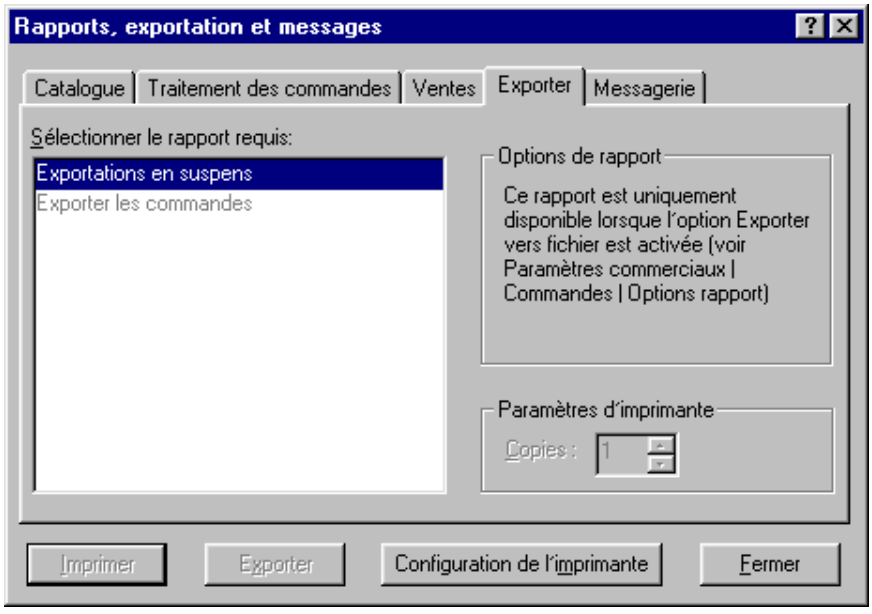


Rapports d'exportation

Les rapports disponibles sur cet onglet dépendent des options sélectionnées dans Paramètres commerciaux | Commandes | Options de rapport.

Si vous avez sélectionné :

Activer l'exportation vers les fichiers : Cette option active les options suivantes : Exportations en suspens et Exporter des commandes.



Options de rapport / Configuration d'imprimante

Cette zone est commune à tous les onglets. Ces champs ne sont pas pris en charge par tous les rapports mais, s'ils sont valides, vous pouvez limiter le contenu d'un rapport en modifiant les dates *De* et *À*. Pour accéder aux rapports disponibles, les prévisualiser et les imprimer, cliquez sur celui dont vous avez besoin. Si un rapport n'est pas actuellement disponible, la raison en est donnée par un message dans la zone *Options de rapport*.

Cliquez sur le bouton *Configuration d'imprimante* pour sélectionner le nom de l'imprimante, le format et l'orientation du papier à utiliser.

Sélectionnez *Imprimer* pour imprimer le rapport sans le prévisualiser ou *Aperçu* pour afficher le rapport en vue de son analyse ou avant de l'imprimer. Si vous sélectionnez un rapport pour l'imprimer directement et que la base de données est vide, un message vous informe qu'aucunes données n'ont été trouvées.

Remarque : Vous pouvez aussi imprimer un rapport depuis la vue Commandes en sélectionnant une commande et en faisant un clic droit pour accéder au menu local **et/ou** en utilisant l'un des boutons d'impression situés sous la fenêtre Commandes.

Utilisez ces boutons pour parcourir les données du rapport lorsque vous le prévisualisez :

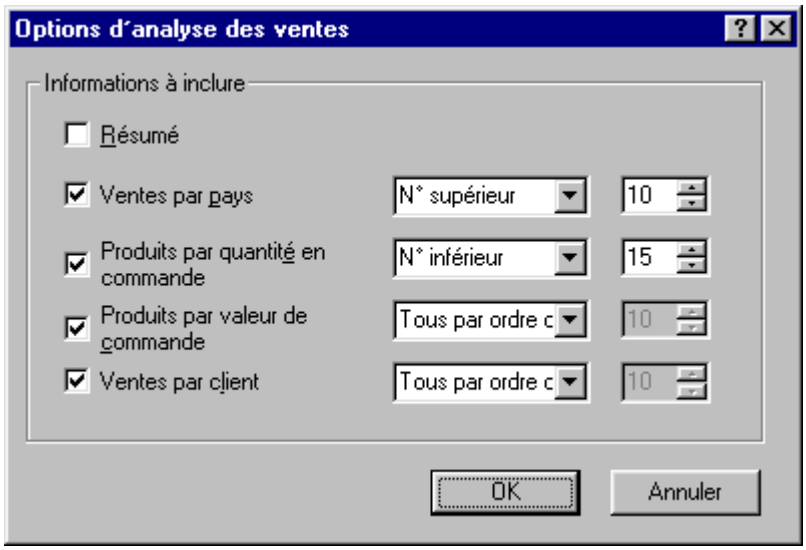
Utilisez ce bouton . .	Pour . .
	Afficher la première page du rapport.
	Afficher la page précédente du rapport.
	Afficher la page suivante du rapport.
	Afficher la dernière page du rapport.

Le haut de la fenêtre d'aperçu (le long des boutons) indique le nombre de pages du rapport, le nombre d'enregistrements qu'il contient et le nombre total d'enregistrements qui étaient présents dans l'ensemble de données ayant créé le rapport.

Sélectionnez *Imprimer* et cliquez sur OK pour imprimer le rapport.

Dans la fenêtre *Copies*, choisissez le nombre d'exemplaires requis.

Vous disposez d'*Autres options* où, dans le cas des rapports Traitement des commandes et Ventes par exemple, vous pouvez sélectionner une gamme d'options tel qu'illustré ci-dessous. Les options que vous définissez seront enregistrées pour chaque rapport.



Les informations suivantes avaient été demandées dans l'exemple ci-dessus : les 10 plus grosses ventes dans chaque pays où des ventes avaient été enregistrées, les 15 ventes les plus petites triées par quantité commandée, toutes les commandes triées par leur valeur dans l'ordre

décroissant et toutes les commandes triées par client dans l'ordre croissant.

Formats d'adresses

Le format de l'adresse indiquée dans les rapports peut être défini par une modification de la base de registres. Ouvrez la base de registres et, si votre site actuel s'appelle Site1, allez à : HKEY_CURRENT_USER\Software\Actinic\Catalog5\Sites\Site1. Ajoutez une nouvelle valeur DWORD et donnez-lui la valeur 1 ou 2 selon la présentation désirée. Par défaut, le style est celui défini par 1.
1 Utilisé typiquement pour le Royaume-Uni et l'Amérique du Nord.
Nom
Ligne 1 de l'adresse
Ligne 2 de l'adresse
Ligne 3 de l'adresse (ville)
Ligne 4 de l'adresse (pays)
Code postal
Pays

2 Utilisé typiquement pour l'Europe.
Nom
Ligne 1 de l'adresse
Ligne 2 de l'adresse
Code postal Ligne 3 de l'adresse
Ligne 4 de l'adresse
Pays

Gamme de rapports offerts

Le tableau suivant résume la gamme de rapports disponibles. Vous pouvez voir une liste complète des invites pour les rapports dans Conception | Texte. Vous pouvez modifier toutes les invites pour correspondre au profil de vos affaires. (Voir Rapports)

Rapports de catalogue	Description
Résumé du catalogue	Fournit un sommaire des produits et des sections.
Détails du catalogue	Fournit un rapport complet sur le contenu de votre catalogue y compris toutes les options de sections et de produits, le texte, les fichiers d'images, les références produits, les prix, une estimation du stock disponible, ainsi que les avertissements et les niveaux de suspension.
Niveaux des stocks – Commande suspendue	Indique la position actuelle du stock pour tous les produits étant tombés en dessous du seuil de suspension.
Niveaux des stocks - Alerte émise	Indique la position actuelle du stock pour tous les produits faisant l'objet d'un avertissement d'épuisement de stock.

Niveaux des stocks - Gestion des stocks	Indique la position actuelle du stock pour tous les produits pour lesquels vous avez activé le suivi du stock.
Niveaux des stocks – Tous les produits	Indique la position actuelle du stock pour tous les produits de votre catalogue.

Rapports de traitement de commandes	**Description**
Listes de colisage en suspens	Imprime toutes les commandes dans la base de données non encore expédiées, triées par option de paiement. Cela inclut toute commande dont une ligne n'a pas été totalement expédiée. Bien entendu, ce rapport n'inclut pas les commandes placées sur votre site Web que vous n'avez pas encore téléchargées. N'oubliez donc pas d'effectuer un téléchargement avant d'imprimer ce rapport. Utilisez ce rapport comme calendrier de travail lorsque vous expédiez des commandes. L'impression de ce rapport change l'état de la liste de colisage des commandes affectées en Imprimé. Si vous le prévisualisez, l'état ne change pas.
Produits en suspens	Liste les produits non expédiés des commandes téléchargées.
Factures en suspens	Imprime les factures pour toutes les commandes expédiées depuis l'impression du dernier lot de factures. Les détails de la fourchette de taxes sont inclus pour chaque ligne de commande et un sommaire des taxes est fourni pour chaque fourchette par code, taux et montant. L'exécution de ce rapport change l'état de la facture des commandes affectées en Imprimé. Si vous le prévisualisez, l'état ne change pas.
Rapports d'entrée de données en suspens	Imprime toutes les commandes dans la base de données (y compris les données CVV2) non encore expédiées, triées par option de paiement. Bien entendu, ce rapport n'inclut pas les commandes placées sur votre site Web que vous n'avez pas encore téléchargées. N'oubliez donc pas d'effectuer un téléchargement avant d'imprimer ce rapport. Utilisez ce rapport comme calendrier de travail lorsque vous expédiez des commandes. L'exécution de ce rapport change l'état de la liste de colisage et de la facture des commandes affectées en Entrées de données imprimées.
Relevé des cartes de crédit en suspens	Produit un relevé de cartes de crédit du dernier lot

	de commandes pour votre société de gestion de cartes de crédit, y compris les données CVV2. Si vous désirez réimprimer ce relevé de cartes de crédit, vous devez en noter le numéro. (Voir la remarque ci-dessous.)
Relevé de pré-autorisations en suspens	Imprime une liste des transactions PSP ayant été préautorisées. (Voir la remarque ci-dessous.)
Réimprimer les listes de colisage	Imprime des copies des commandes sélectionnées dans la vue Commandes. Chaque commande sera marquée Réimprimer la commande pour la distinguer de l'original. Ce rapport n'est disponible que si la vue Commandes est ouverte et active.
Réimprimer les factures	Imprime des copies des factures sélectionnées dans la vue Commandes. Chaque facture sera marquée Copie de facture pour la distinguer de l'original. Ce rapport n'est disponible que si la vue Commandes est ouverte et active.
Réimprimer les rapports d'entrée de données	Ce rapport est désactivé jusqu'à ce qu'au moins une commande ait été sélectionnée dans la fenêtre des commandes. Les rapports de saisie de données ne contiennent des détails que pour les commandes sélectionnées.
Réexécuter le relevé des cartes de crédit	Chaque fois que le relevé de cartes de crédit est exécuté, un nombre unique lui est attribué. Vous avez le choix de réimprimer soit le rapport le plus récemment imprimé (par défaut), soit un rapport portant un numéro spécifique.
Réimprimer le relevé des pré-autorisations	Chaque fois que le rapport Relevé des pré-autorisations est exécuté, un nombre unique lui est attribué. Vous avez le choix de réimprimer soit le rapport le plus récemment imprimé (par défaut), soit un rapport portant un numéro spécifique.

Rapports de ventes	**Description**
Analyse des ventes	Ce rapport fournit un sommaire des ventes pour la plage de dates sélectionnée dans la zone Options de rapport. Ce sommaire fournit le total des ventes pour : le coût total des produits commandés les frais d'expédition les frais de manutention le **total général** de ce qui précède. En cliquant sur le bouton *Autres options*, vous pouvez sélectionner le nombre de rangées à afficher ainsi que l'ordre croissant ou décroissant du tri.

Transactions par comptes clients	**Business uniquement.** Liste les transactions et les paiements par compte client, ainsi que les acheteurs individuels avec totaux pour le client, l'acheteur et tous les clients. Pour chaque acheteur, le rapport fournit la date de la date / son numéro / la date d'expédition / la quantité commandée / le coût, hors taxes et TTC / les taxes 1 et 2 (non personnalisées).
Transactions	Un sommaire de toutes les commandes placées dans la plage de dates. Par défaut, elle est de 1 mois.
Transactions par référence	**Business uniquement :** Fournit un sommaire de toutes les commandes placées dans la plage de dates, groupées par le champ 3 défini par l'utilisateur, qui peut être automatiquement configuré pour contenir des informations sur l'endroit où l'acheteur s'est relié à votre catalogue en ligne. Ce champ défini par l'utilisateur peut être activé en sélectionnant le menu Options de conception, l'onglet **Validation**, l'onglet **Informations générales** et en recherchant le champ 3 défini par l'utilisateur. (Voir Validation) **Remarque :** Ce champ est inutilisable si votre site est un créateur de portails. Le script de renvoi utilise aussi ce champ. Consultez le guide avancé à la fin de ce document pour de plus amples informations.
Résumé des taxes	**Business uniquement.** Pour chaque commande, la valeur hors taxes et les taxes sont indiquées ainsi qu'un total pour chaque fourchette de taxes et le total général.
Commandes clients	**Business uniquement :** Liste les transactions pour la plage de dates sélectionnée avec un total général.
Paiements en suspens	**Business uniquement :** Liste les paiements en souffrance et fournit un total général.

Rapports d'exportation	Description
Exportations en suspens	Écrit dans plusieurs fichiers texte contenant des informations sur toutes les commandes dans la base de données n'ayant pas encore été exportées, triées par option de paiement. Bien entendu, le fichier exporté n'inclut pas les commandes placées sur votre site Web que vous n'avez pas encore téléchargées. N'oubliez donc pas d'effectuer un téléchargement avant de générer les fichiers à exporter. L'exécution de ce rapport change l'état de la liste de colisage et de la facture des commandes affectées en Exporté.

Exporter des commandes	Ce rapport est désactivé jusqu'à ce qu'au moins une commande ait été sélectionnée dans la fenêtre des commandes. Les fichiers à exporter ne contiennent des détails que pour les commandes sélectionnées.

Rapports de messagerie électronique	Description
Résumé des commandes	Cette fonction extrêmement utile peut servir à confirmer aux clients les détails de leur commande selon votre procédure administrative ou à répondre à leurs questions concernant une commande particulière. Pour produire ce rapport, passez à la vue Commandes, cliquez sur la commande à étudier et mettez-la en surbrillance, puis allez à Rapports | Sélection d'un rapport | Traitement des commandes pour produire une boîte de dialogue *État des commandes* avec barre de défilement. Cette boîte de dialogue fournit les détails les plus à jour sur la progression de tous les aspects de la commande. Les détails sont sélectionnés (surbrillance bleue), prêts pour que vous cliquiez sur le bouton *Copier*. Ils sont maintenant en gris, ce qui indique qu'ils ont été copiés dans un presse-papiers et prêts à être collés dans un document ou un message électronique.

Rapports définis par l'utilisateur	Description
Défini par l'utilisateur	Vous pouvez générer des rapports conçus selon vos propres spécifications. Pour créer vos propres rapports, vous devez vous procurer la version **STANDARD** de Crystal Reports auprès de votre fournisseur de logiciels. Ce programme utilise des modèles compatibles avec Actinic, de sorte que vous pouvez personnaliser les rapports selon vos propres besoins et ajouter des logos et des images dans Crystal Reports. Crystal Reports est un produit de Crystal Decisions (faisant partie de Seagate Software).

Chapitre 17: Traitement des commandes

Introduction

La fonctionnalité de traitement des commandes disponible dans Catalog est très complète et a été conçue pour vous aider à gérer efficacement votre commerce électronique. Vous avez accès instantané aux informations de gestion pour la planification des ressources, la mise à jour des projections de flux de liquidités et l'analyse des tendances de commandes à fins d'études de marchés.

Une fois familiarisé avec la gamme de menus et de fenêtres, vous découvrirez que quelques clics de souris permettent d'afficher pratiquement n'importe quelles données concernant une commande, sa progression et l'état de son paiement. Ceci s'avère utile aussi bien pour l'administration interne que pour répondre rapidement et efficacement aux appels téléphoniques des clients.

Dans la zone de traitement des commandes, vous pouvez prévisualiser et imprimer une gamme de rapports qui vous tiennent au courant des progrès, y compris pour les listes de colisage, les commandes en instance et les paiements.

Vous pouvez, si vous le désirez, utiliser Catalog pour télécharger des commandes tout en choisissant de saisir les détails dans votre propre système ou de configurer Catalog afin d'exporter toutes les données dans un système séparé de traitement des commandes.

Vous pouvez accéder à tout ce qui a trait aux commandes de clients en cliquant dans l'onglet **Commandes** adjacent à l'onglet **Catalog** sous la barre de menu Catalog.

Souvenez-vous que Paramètres commerciaux | Commandes vous permet de choisir de recevoir une notice électronique chaque fois qu'une nouvelle commande est placée sur votre site Web.

Notez que si l'option *Ignorer le traitement de commande de Catalog* est cochée dans Paramètres commerciaux | Commandes, il vous sera impossible de traiter les commandes, d'accéder aux rapports standard ou d'activer le suivi des stocks par Catalog. En outre, les commandes téléchargées seront indiquées comme expédiées. L'activation de cette option permet aux entreprises de télécharger les commandes dans la vue Commandes mais d'effectuer toutes les tâches administratives et de rapports hors de Catalog. (Voir Traitement externe)

Pour vous aider à déterminer la meilleure méthode de traitement des commandes, nous suggérons un programme administratif adapté à différentes conditions de paiement. (Voir Traitement des commandes d'après les méthodes de paiement.)

Avant d'explorer la vue Commande, il peut être bon de considérer les différentes technologies disponibles pour la protection des commandes en ligne.

Sécurité des commandes

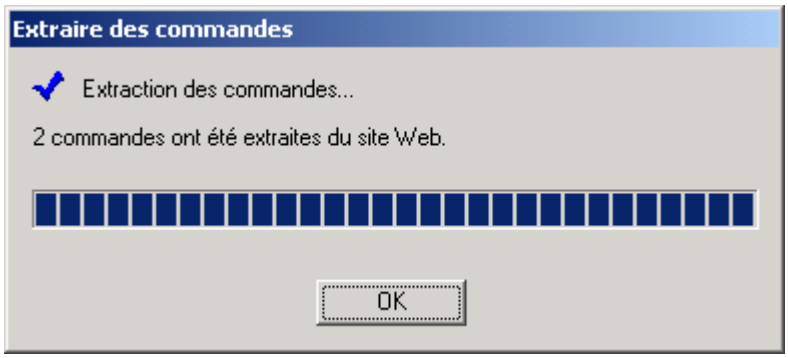
Une commande est stockée sur le site Web jusqu'à ce qu'elle soit téléchargée, après quoi elle en sera effacée. Toutes les commandes sont codées pendant qu'elles résident sur le site Web et ne sont décodées qu'après leur téléchargement. Catalog offre plusieurs méthodes de sécurité - voir Méthodes et sécurité de la capture de cartes de crédit.

Récupération des commandes

Pour télécharger les commandes depuis le site Web et les traiter sur votre ordinateur :

1. Sélectionnez le menu Web | Extraire commandes ou appuyez sur <Ctrl+D> ou encore sélectionnez dans la barre d'outils.
2. Catalog essaiera de se connecter à votre site Web.
3. Après l'établissement d'une connexion, les commandes reçues au site Web (depuis le dernier téléchargement) sont téléchargées dans Catalog.

Un message indique le nombre de commandes sur le site Web et la progression du téléchargement, suivis d'un message de confirmation comme ci-après :



Catalog ouvre ensuite immédiatement la vue Commandes pour afficher une liste des nouvelles commandes et fournit un sommaire complet de chacune sous un certain nombre d'en-têtes de colonnes importants.

Niveau d'alerte du stock

Pendant le processus de téléchargement, Catalog analyse le nombre total de produits individuels contenus dans le lot et le compare au stock total en magasin. S'il détecte que le niveau de stock du produit est tombé en dessous de sa valeur d'alerte ou de suspension, un message d'alerte signale le nombre de produits détecté avant d'afficher les nouvelles commandes. Les produits affectés sont automatiquement rapportés dans les boîtes de dialogue *Niveaux des stocks* (**Suivi des stocks**) et *Rapports* (Rapports). Cliquez sur OK pour lister les commandes dans la vue Commandes.

Les niveaux globaux par défaut sont *Alerter au-dessous* 5 et *Suspendre au-dessous* 2. Vous pouvez régler ces niveaux dans le menu Paramètres commerciaux | Options ou établir des niveaux spécifiques pour chaque produit dans la boîte de dialogue Détails produit. Vous pouvez afficher et redéfinir les paramètres actuels d'une des manières suivantes. Cliquez sur Paramètres commerciaux | Options dans la vue **Commandes** ou redéfinissez les niveaux d'alerte/suspension des produits individuels dans la boîte de dialogue Détails produit en passant à la vue **Catalog**. Ou bien passez à Affichage | Suivi des stocks pour accéder à un rapport complet sur les stocks indiquant les niveaux d'alerte et de suspension **actuels** pour tous les produits, ainsi que le stock en magasin estimé (quantité approximative). Vous pouvez ajuster les niveaux de stock,

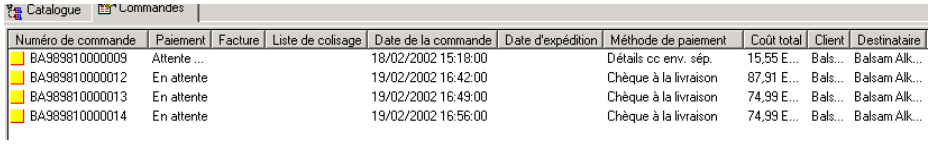
d'alerte et de suspension en sélectionnant une ligne de produits et en cliquant sur le bouton *Éditer*.

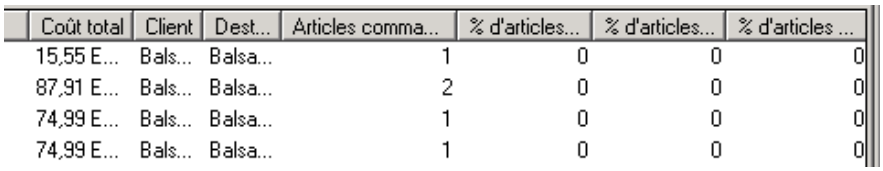
Vue Commandes et fonction des colonnes

Suite à un téléchargement réussi, les nouvelles commandes sont listées dans la vue Commandes. L'exemple d'écran suivant montre comment votre premier lot de commandes peut apparaître. Nous avons utilisé une commande par méthode de paiement.

Dans **Business**, les commandes de comptes sont identifiées par l'icône de compte client.

(Deux exemples d'écrans sont fournis pour cette fenêtre car il peut être nécessaire d'utiliser le curseur pour voir toutes les informations.)





Depuis cet écran, vous pouvez rechercher une commande particulière ou un groupe de commandes. Voir Recherches dans la base de données des commandes.

Vous pouvez inverser l'ordre de tri de chaque colonne. Il suffit de cliquer sur l'en-tête de colonne et de cliquer à nouveau sur le même en-tête pour inverser l'ordre de tri. Ceci vous permet d'afficher les commandes par première/dernière date, valeur supérieure/inférieure des commandes, initiale des clients par ordre alphabétique, valeur supérieure/inférieure des lignes commandées par produit, etc. Vous pouvez aussi modifier la largeur des colonnes en faisant glisser la ligne qui sépare leurs en-têtes. Catalog enregistre la largeur des colonnes entre sessions.

La case jaune à gauche de chaque commande sert de rapport d'état pour identifier les commandes terminées ou annulées et marquées pour suppression (mais non purgées). Les commandes marquées pour suppression sont identifiées par une croix rouge avant que vous en autorisiez la purge depuis le menu Gestion interne | Purger | Purger des commandes.

- *Numéro de commande*. Catalog affecte automatiquement un numéro de référence unique à chaque commande. Si vous créez une commande en souffrance (voir Commandes en souffrance), elle aura le même numéro de référence que la commande parente mais avec un suffixe \Bn où n est le numéro de la commande en souffrance.
- *Paiement*. Cette colonne indique l'état actuel du paiement de chaque commande. Toutes les nouvelles commandes (**sauf** les commandes de prestataires de services de paiement) sont toujours marquées En attente. Pour les commandes en souffrance, l'état de leur parent est

donné. L'état du paiement ne change que une entrée est saisie dans l'onglet **Progrès et paiements**. (Voir Onglet Progrès et paiements.) Selon la situation et le progrès de chaque commande, l'état est indiqué comme suit :

En attente
Paiement partiel reçu
Paiement complet reçu
Paiement en excès reçu
Attente des détails CC

L'état actuel apparaît et est mis à jour également dans la boîte de dialogue de l'onglet **Progrès et paiements**.

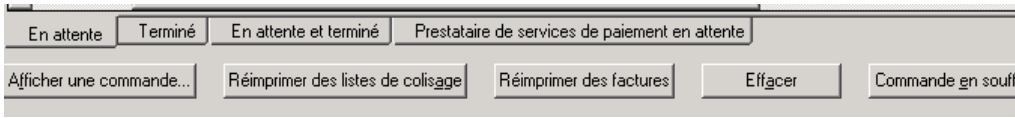
- *Facture*. Si une facture a été imprimée, Catalog indique automatiquement Imprimé en face de la commande. À titre de précaution, si vous essayez de réimprimer la facture, un message vous alerte qu'elle l'a déjà été.
- *Liste de colisage*. Si elle a été imprimée, le mot Imprimé s'affiche. À titre de précaution, si vous essayez de réimprimer la liste, un message vous alerte qu'elle l'a déjà été.
- *Date de la commande*. Cette colonne indique la date et l'heure exactes auxquelles la commande a été placée sur votre site Web.
- *Date d'expédition.* Lorsque vous marquez une commande ou une commande en souffrance comme expédiée, Catalog enregistre automatiquement dans votre ordinateur la date et l'heure exactes auxquelles cette action a été effectuée.
- *Méthode de paiement.* Selon les options que vous sélectionnez dans Paramètres commerciaux | Paiement et sécurité | Méthode de paiement (voir *Méthode de paiement*), la méthode sélectionnée par le client peut être Règlement au comptant à la livraison, Règlement par chèque à la livraison, Facture avec commande, Facture et paiement avant livraison, Carte de crédit (détails envoyés séparément) ou Carte de crédit. Des détails complets concernant le paiement sont fournis dans l'onglet **Progrès et paiements** lorsque vous consultez chaque commande individuelle. (Voir Onglet Progrès et paiements.) Certaines commandes placées via un prestataire de services de paiement peuvent être listées séparément dans l'écran Carte de crédit en ligne en attente (voir Rapport de l'état des commandes).
- *Coût total.* Le montant total facturé, y compris toutes taxes et tous frais d'expédition et de manutention.
- *Client.* Le nom du client. Depuis cette liste, vous pouvez donner priorité à vos clients commerciaux préférés ou prendre en compte les annulations ou rectifications téléphonées avant que la commande n'entre dans votre système. Dans **Business**, les commandes de comptes clients se reconnaissent par l'icône de compte client.
- *Destinataire.* L'adresse de livraison et celle de facturation peuvent être différentes. Le nom et l'adresse des contacts sont tous deux indiqués dans *Détails du client* lorsque vous consultez des commandes individuelles.
- *Lignes commandées.* Indique le nombre de lignes de produits (et non le nombre d'unités commandées) contenus dans chaque commande.

- *% d'articles expédiés.* Indique le % de la commande expédié, basé sur le nombre d'unités.
- *% d'articles annulés.* Indique le % de la commande annulé, basé sur les lignes multipliées par les unités.
- *% d'articles de commande en souffrance*. Indique l'état de la commande si une expédition partielle a été effectuée.

Vous pouvez maintenant consulter les détails complets d'une commande particulière en double-cliquant sur elle (voir Gestion du traitement des commandes).

Rapport de l'état des commandes

Au bas de la fenêtre se trouvent quatre onglets qui listent les commandes dans diverses phases de traitement.



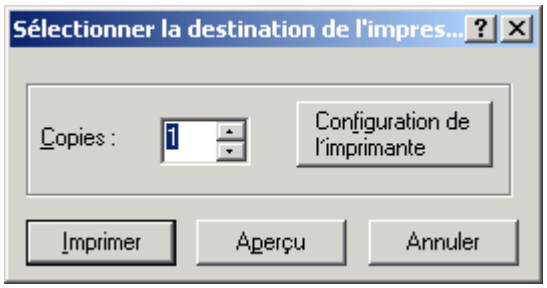
1. *En attente.* C'est l'écran par défaut. Les nouvelles commandes sont toujours placées ici et, quels que soient l'état de leur paiement et leur progression (expédiées, annulées, en souffrance), y resteront tant qu'elles ne sont pas terminées.
2. *Terminé.* Pour qu'une commande ou une commande en souffrance soit automatiquement transférée à l'écran Terminé, elle doit satisfaire trois critères de gestion :
   - Le paiement a été reçu et confirmé comme tel dans la boîte de dialogue Afficher les paiements de **Progrès et paiements**.
   - Elle a été expédiée.
   - La facture a été imprimée.
     Une commande par carte de crédit pré-autorisée est marquée comme terminée lorsque la facture est imprimée.
3. Commandes *En attente et terminé :* Cet écran montre les deux groupes précédents, les commandes terminées étant identifiées par une coche bleue.
4. Les commandes *Prestataire de services de paiement en attente* sont celles qui attendent confirmation des détails de carte de crédit de la part d'un PSP. C'est le seul moyen d'afficher les commandes en ligne par carte de crédit dans cet état. Lorsque vous accédez à ces informations Actinic vous envoie un message vous rappelant que les commandes incomplètes seront effacées après 35 jours (ou le nombre de jours que vous spécifiez dans l'onglet Paramètres commerciaux | Paiement et sécurité).

Lorsque des commandes sont sélectionnées, vous pouvez cliquer sur l'un des cinq boutons pour afficher des commandes individuelles, réimprimer des listes de colisage ou des factures, marquer des commandes ou des articles pour suppression et créer des commandes en souffrance.

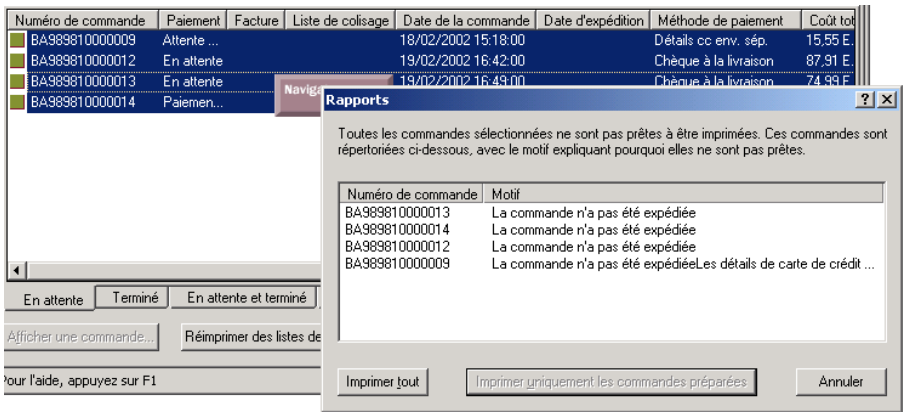
- Bouton *Afficher commande*. Pour afficher une commande, vous pouvez soit double-cliquer dessus, soit la sélectionner et cliquer sur

le bouton Afficher commande, soit cliquer le bouton droit et sélectionner Afficher commande.

- Le bouton Réimprimer les listes de colisage imprime les formulaires pour une commande sélectionnée ou pour un lot en surbrillance. Pour une commande sélectionnée, vous verrez :

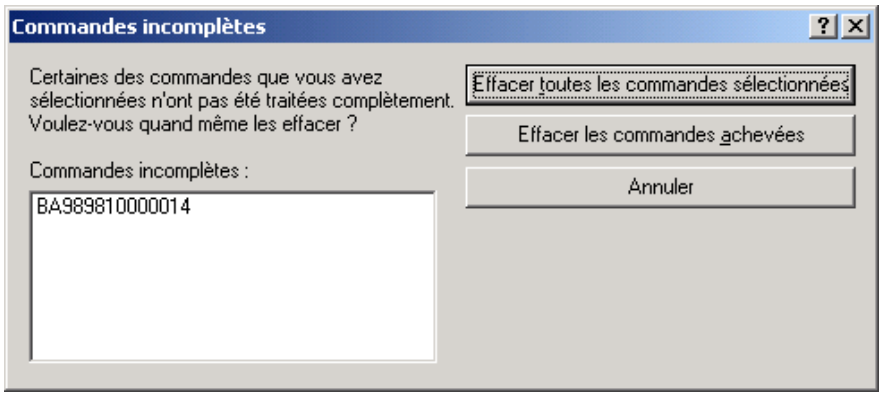


- Si vous essayez d'imprimer ce rapport pour des commandes **déjà expédiées**, Catalog vous donne l'option d'imprimer toutes les listes ou uniquement les listes de commandes préparées – c.-à-d. que vous désirez réimprimer la liste de celles affichées dans la fenêtre. Les commandes marquées comme effacées sont **exclues** des rapports de listes de colisage.



- Le bouton *Réimprimer les factures* imprime la facture pour une commande sélectionnée ou celles pour un lot de commandes. Une boîte de dialogue semblable à la précédente vous prévient si des factures ont déjà été imprimées.

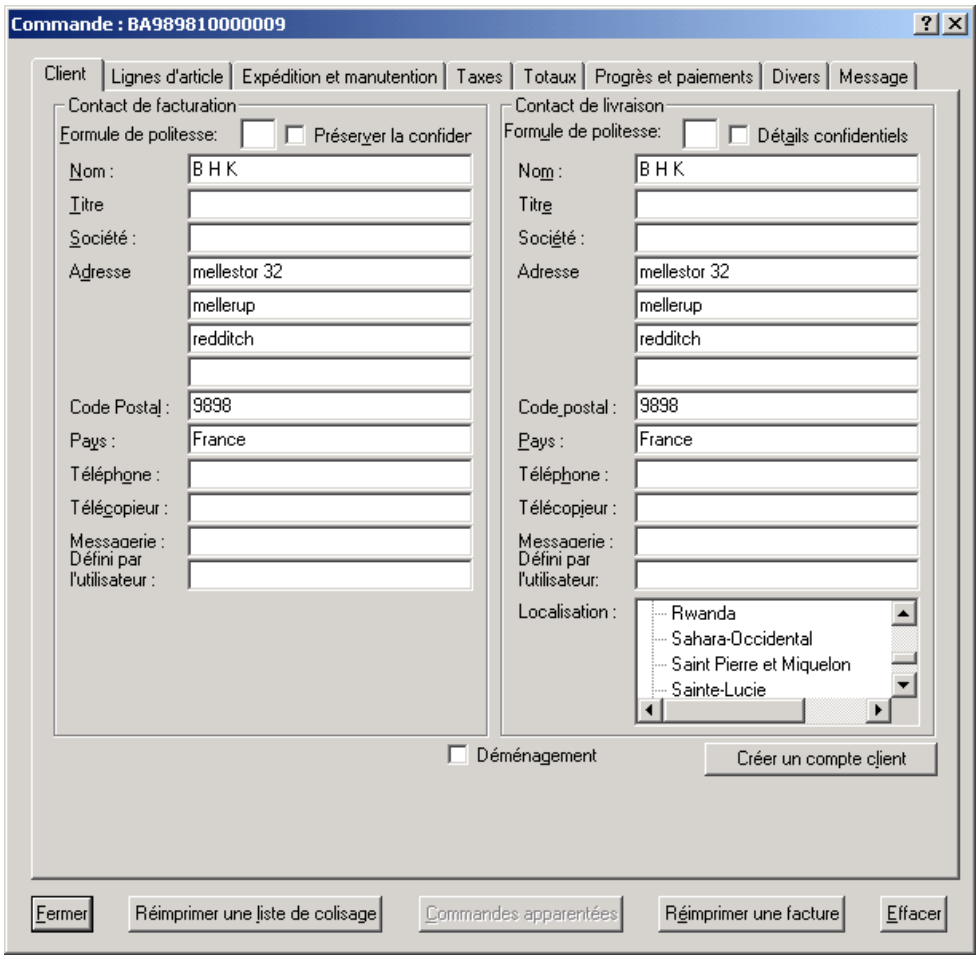
- Bouton Effacer. Pour marquer une commande ou une commande en souffrance pour suppression, sélectionnez-la ou un de ses éléments et cliquez sur le bouton Effacer. Les commandes parentes sont marquées d'une croix rouge dans la case jaune, celles en souffrance d'une croix bleue. Vous pouvez sélectionner un lot de commandes au moyen des combinaisons de touches normales de Windows. Un message d'alerte vous prévient si votre ou vos commandes ne sont pas complètement traitées.



- Bouton *Commande en souffrance* (coin inférieur droit de l'écran). Catalog élimine le besoin de retarder une commande jusqu'à ce qu'elle soit complètement satisfaite en enregistrant sa portion expédiée et celle en attente. Pour cela, il utilise la fonction de commandes en souffrance qui est expliquée en détail dans Commandes en souffrance.

Gestion du traitement des commandes

Pour ouvrir une commande, double-cliquez sur elle ou sélectionnez-la et cliquez sur le bouton Afficher commande. La boîte de dialogue Commande s'affiche avec ses onglets, comme illustré ci-dessous. Le numéro de commande généré automatiquement apparaît dans sa barre de titre. L'onglet **Client** fournit la boîte de dialogue suivante :



Onglet Client

Cette boîte de dialogue comprend deux zones - Contact de facturation et Contact de livraison – qui contiennent les informations saisies en ligne par le client. L'adresse du contact de facturation sera transférée sur tout document financier imprimé et celle du contact de livraison le sera automatiquement sur la documentation d'expédition.

Tous les champs sont modifiables.

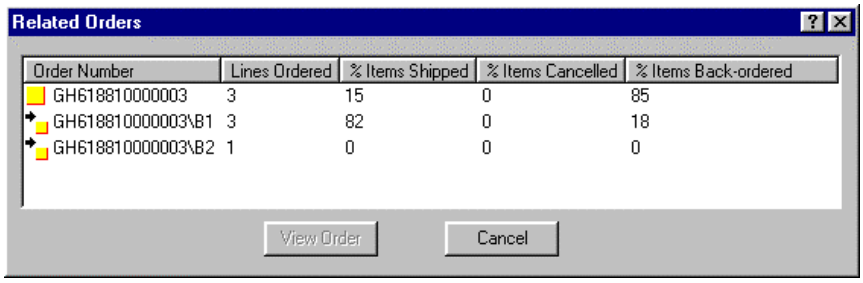
Dans **Business**, les boutons *Créer un compte client / Éditer un compte client* qui apparaissent dans le coin inférieur droit sont utiles pour faire passer rapidement un client au détail au statut d'un compte client ou pour modifier des détails d'un compte client existant. Catalog remplit automatiquement de nombreux champs de données de la boîte de dialogue Compte client au moyen des informations fournies sur votre site Web par le client. (Voir Onglet Compte.)

Si la case **Déménage** est cochée, ceci indique que le client a fourni ces informations lors de la commande et qu'il déménagera dans moins d'un mois. Cette option est offerte aux clients lorsqu'ils valident **uniquement** si vous avez sélectionné l'option Vous déménagez dans un mois ? dans Options de conception | Validation.

Voici ce que les cinq boutons du bas de l'écran vous permettent de faire :

- *Fermer* la boîte de dialogue et retourner à la vue Commande.

- *Réimprimer les listes de colisage* – réimprimer une liste de colisage pour cette commande individuelle.
- Afficher *Commandes liées* – cette fonction vous permet de voir la relation entre une commande parente et toute commande en souffrance qui lui est associée (le bouton est désactivé s'il n'y a pas de commandes en souffrance). Si les informations nécessaires sont présentes dans les quatre colonnes de l'exemple illustré ci-dessous, cliquez sur Annuler pour retourner à la boîte de dialogue Commande. Si vous désirez maintenant accéder aux informations complètes relatives à une commande en souffrance, sélectionnez celle-ci et cliquez sur le bouton Afficher commande. Catalog affiche automatiquement la boîte de dialogue Commande pour cette commande.

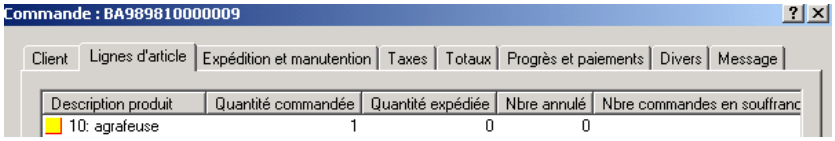


- *Réimprimer les factures* – ceci vous permet de réimprimer la facture pour la commande actuelle.
- *Effacer*. Un clic sur ce bouton **marque** la commande pour suppression (d'une croix rouge) dans la liste Commandes. Vous pouvez restaurer une ou plusieurs commandes en les sélectionnant puis en cliquant sur le bouton Restaurer. Les commandes sont supprimées en permanence en sélectionnant Gestion interne | Purger | Purger des commandes.

Les boutons suivants sont disponibles dans chacun des onglets de la boîte de dialogue Commande.

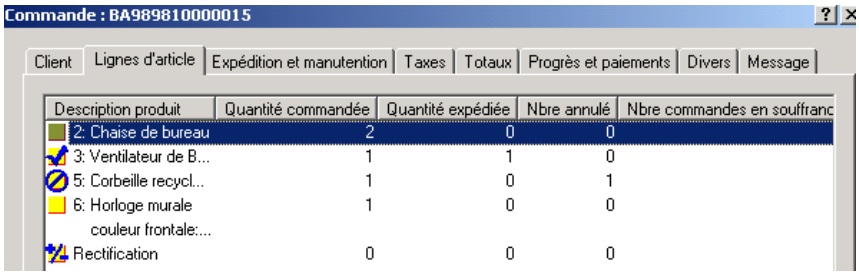
Onglet Lignes d'article

Sélectionnez l'onglet **Lignes d'article** pour afficher la boîte de dialogue suivante, qui fournit des détails complets pour chaque ligne commandée. Cette section s'avère extrêmement utile pour vérifier votre système de gestion interne et pour répondre rapidement et efficacement par téléphone aux questions de vos clients.



de là, vous pouvez accéder rapidement aux détails supplémentaires concernant chaque ligne d'article et apporter les rectifications nécessaires. Double-cliquez n'importe où dans la description de la ligne d'article ou sélectionnez-la et cliquez sur le bouton **Afficher**. D'autres détails sont fournis sous l'en-tête **Ligne de commande**, informations et boîte de dialogue (voir Ligne de commande, informations et boîte de dialogue).

Description du produit : La description dans cette colonne est la description brève de votre produit avec les détails de tous composants, attributs et choix associés au produit. La case jaune sert d'indicateur d'état pour les articles expédiés (coche bleue), les articles annulés (cercle barré d'un trait) et les rectifications éventuelles (symbole +/-).



Si une ligne de la commande a été modifiée (en cliquant sur le bouton Ajouter rectification…), ceci est indiqué par une entrée séparée et par le montant indiqué dans la colonne Valeur totale. Vous pouvez double-cliquer sur le bouton Rectification pour modifier le montant et afficher tout commentaire apporté dans la fenêtre de message. Les rectifications sont aussi enregistrées dans l'onglet **Totaux**. (Voir Onglet Totaux.)

Remarque 1 : Cet écran indique toujours toutes les lignes placées dans la commande parente initiale, même si certaines sont devenues des commandes en souffrance. Si une ligne est en souffrance, ceci est indiqué dans la colonne No. Commande en souffrance.

Remarque 2 : Si vous n'expédiez que certains articles d'une ligne d'une commande, l'état de la commande reste neutre mais les quantités expédiées par rapport à celles commandées sont indiquées dans les colonnes correspondantes.

Quantité commandée : Cette valeur indique le nombre d'unités commandées pour le produit individuel. Si vous modifiez la ligne d'article individuelle (voir Ligne de commande, informations et boîte de dialogue), Catalog met immédiatement cette valeur à jour ici, ainsi que dans tous autres écrans, suivis de stocks et rapports applicables.

Quantité expédiée : Cette valeur indique le nombre d'unités marquées comme expédiées pour le produit individuel. Si vous modifiez la ligne d'article individuelle (voir Ligne de commande, informations et boîte de dialogue), Catalog met immédiatement cette valeur à jour ici et dans toute boîte de dialogue applicable.

Nbre annulé : Cette valeur indique le nombre d'unités marquées comme annulées pour le produit individuel. La comparaison de la colonne Quantité commandée avec les colonnes Quantité expédiée et Nbre annulé indique instantanément la progression de la commande. Si vous modifiez la ligne d'article individuelle (voir Ligne de commande, informations et boîte de dialogue), Catalog met immédiatement cette valeur à jour ici et dans toute boîte de dialogue applicable.

Nbre commandes en souffrance : Cette valeur indique les lignes d'article ou le nombre d'unités d'une ligne qui sont en souffrance pour le produit individuel. Si vous modifiez la ligne d'article individuelle (voir Ligne de commande, informations et boîte de dialogue), Catalog met immédiatement cette valeur à jour ici et dans toute boîte de dialogue applicable.

Valeur totale : Les montants indiqués dans cette colonne sont les valeurs totales commandées pour chaque ligne, y compris toutes taxes et tous frais d'expédition et de manutention.

Cinq boutons de fonctions se trouvent au bas de la fenêtre :Bouton *Afficher*. Sélectionnez un article ou une rectification pour voir tous les détails de l'entrée.

Bouton *Ajouter rectification*. Sélectionnez un article et cliquez sur ce bouton si vous devez effectuer une rectification **plus ou moins**. Voir Apport de rectifications monétaires.

Bouton *Effacer rectification*. Sélectionnez la rectification et cliquez sur le bouton Effacer. La rectification est supprimée de l'écran. Lors de la fermeture de la boîte de dialogue Commande, Catalog rectifie automatiquement le montant de la commande dans la colonne Coût total.

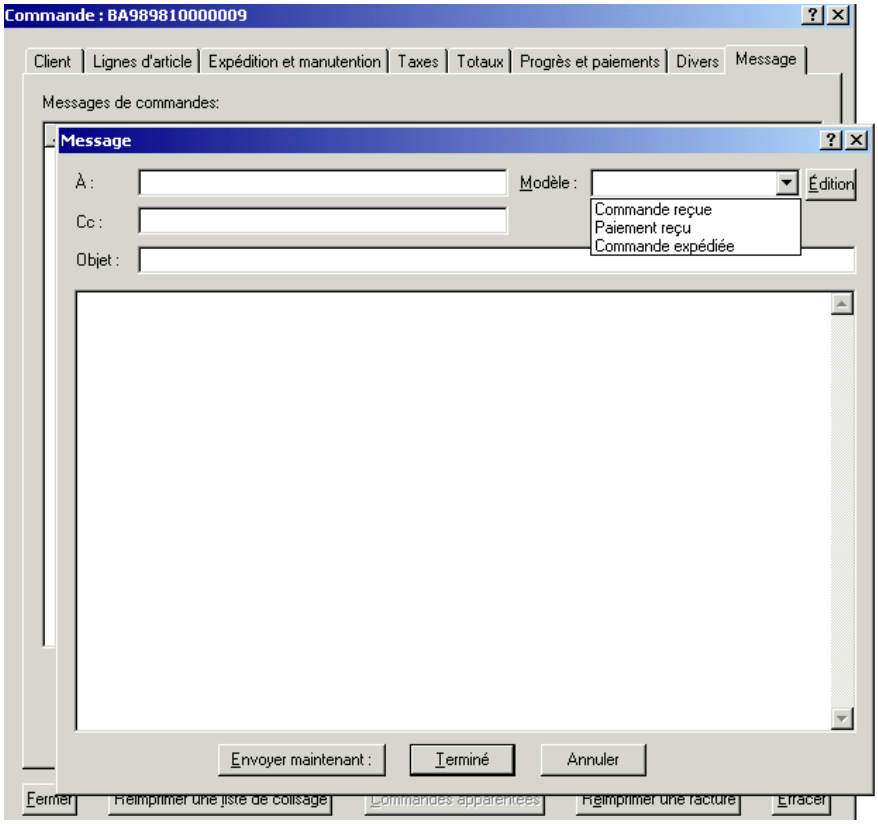
Bouton *Annuler/Restaurer*. Sélectionnez l'article à annuler et cliquez sur le bouton *Annuler*. La ligne sera marquée d'un cercle bleu barré en diagonale .Vous pouvez restaurer la ligne en sélectionnant l'article et en cliquant sur le bouton *Restaurer*.

Bouton *Expédier/Annuler l'expédition*. Vous pouvez sélectionner une ou plusieurs lignes d'article et cliquer sur le bouton *Expédier* pour les marquer comme expédiées. La case d'état affiche une coche bleue. Vous pouvez restaurer un article en le sélectionnant et en cliquant sur le bouton *Annuler l'expédition*. Si vous n'expédiez qu'une partie d'une ligne d'article, double-cliquez sur elle pour accéder à la boîte de dialogue Ligne de commande (voir Ligne de commande, informations et boîte de dialogue).

Bouton *Message*. Cliquez sur ce bouton pour générer un message électronique informant le client que sa commande a été expédiée. Voir Envoi d'un message électronique aux clients pour les informer que leur commande est expédiée.

Envoi d'un message électronique aux clients pour les informer que leur commande est expédiée

Lorsque vous cliquez sur le bouton *Message* de la boîte de dialogue *Lignes d'article* pendant le traitement d'une commande, la fenêtre suivante s'affiche :



Cette fenêtre contient les champs suivants :

A : L'adresse électronique que le client a saisi en ligne. Elle provient des détails du contact de livraison.

Cc : Saisissez une adresse électronique facultative à laquelle envoyer une copie de ce message.

Sujet : Le sujet du message sera automatiquement généré comme **<Nom de la société> : Commande <Numéro de la commande client> : Commande expédiée.** Ceci peut être modifié si nécessaire.

Modèle : Ce champ est en lecture seule et indique Commande expédiée Pour modifier le modèle utilisé pour générer ce message, passez au Gestionnaire de modèles (PAS le Navigateur – si celui-ci est affiché, cliquez sur *Changer de vue*) et passez à l'onglet Divers. Dans cet onglet, cliquez sur le bouton Commande expédiée.

Fenêtre principale. Elle contient le texte du message électronique qui, par défaut, est un sommaire de la commande et informe le client que cette commande a été expédiée. Le message contiendra toutes références aux commandes en souffrance éventuellement nécessaires.

Les trois boutons du bas de cette fenêtre vous permettent de choisir quoi faire de ce message.

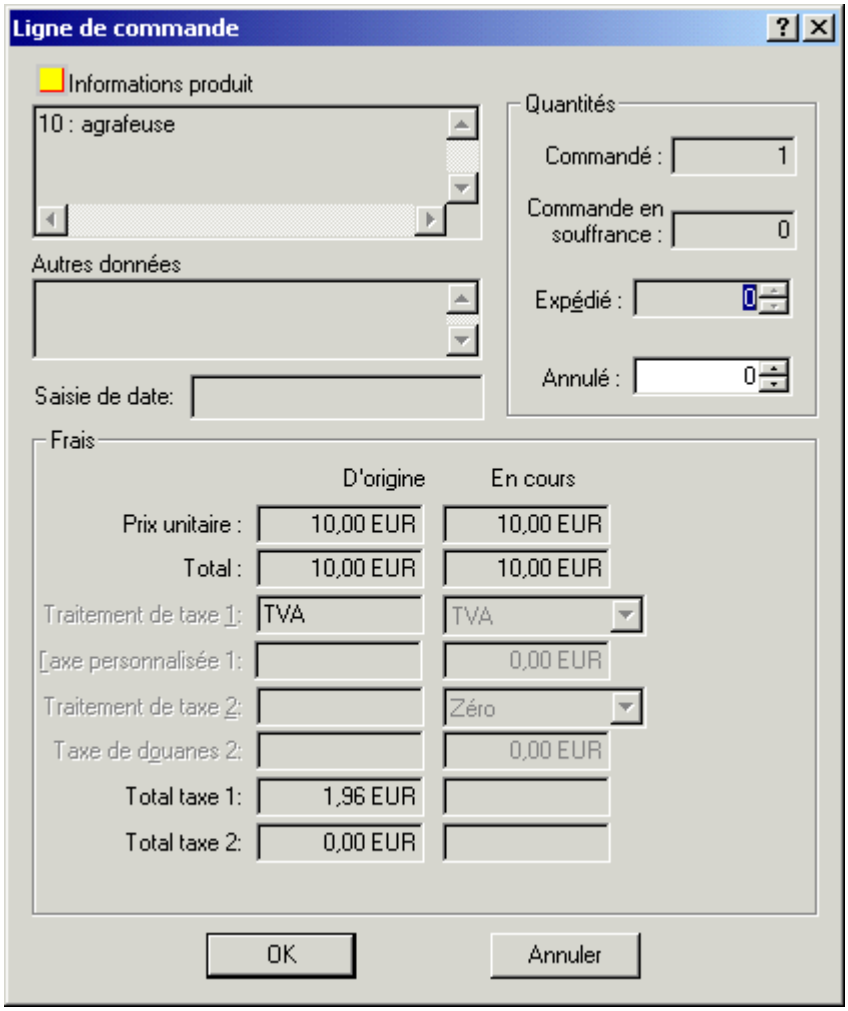
Envoyer maintenant : Le programme essaiera de vous connecter à votre serveur de messagerie (tel que paramétré dans Avancé | Configuration réseau…) et enverra le message.

Terminé : Le message sera enregistré et conservé pour envoi ultérieur, puis la fenêtre se fermera. Vous pouvez afficher et modifier le message en passant à l'onglet *Message* pour la commande. Voir Onglet Message.

Annuler : Ferme la fenêtre sans enregistrer aucuns détails concernant le message. Le message ne sera pas envoyé.

Ligne de commande, informations et boîte de dialogue

C'est depuis la vue Commandes que vous pouvez examiner et modifier l'état de chaque ligne de la commande. Sélectionnez la commande, double-cliquez sur le produit à examiner ou sélectionnez-le et cliquez sur le bouton **Afficher** pour obtenir la boîte de dialogue suivante :



La case jaune Informations produit reflète tout changement d'état qui est mis à jour aussi bien dans l'écran précédent que dans l'écran de la liste de commandes qui s'ouvre. La description figurant dans la case Informations produit confirme le numéro de référence et la description du produit.

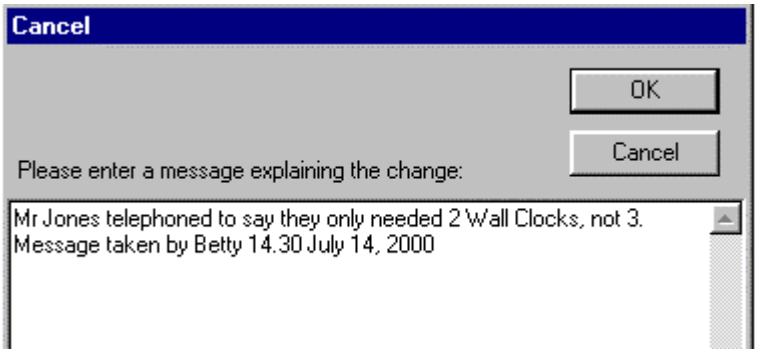
La section **Quantités** indique le nombre d'unités commandées, en souffrance, expédiées ou annulées. Toute modification apportée aux champs Expédié ou Annulé mettra immédiatement à jour les autres zones de la base de données. Catalog possède une fonction de sécurité qui vous empêche d'expédier une quantité supérieure à celle commandée.

Le champ *Autres données* contiendra les réponses que les clients ont donné aux invites lors d'une commande.

Le champ *Saisie de date* contiendra les réponses fonction de la date que les clients ont donné aux invites lors d'une commande, telles que la date de livraison, celle de début d'un abonnement, etc.

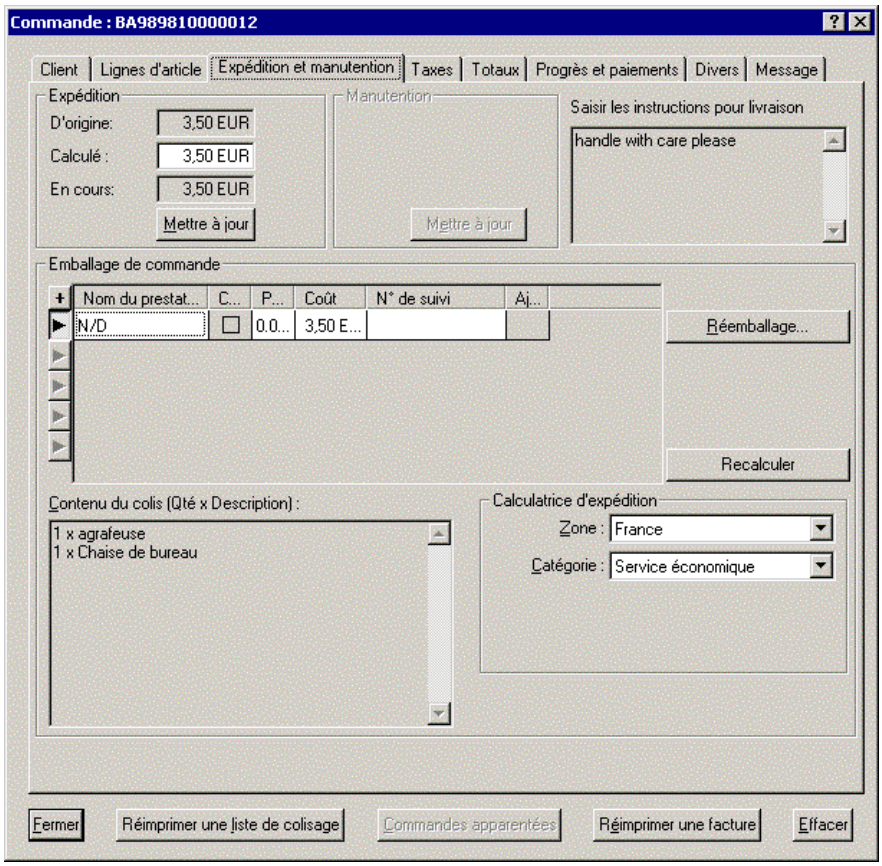
Les champs *Frais – d'origine / en cours* indiqueront le montant initial des commandes par rapport à l'état actuel si des expéditions partielles ont été effectuées ou la quantité a été annulée en totalité ou en partie. Vous pouvez modifier le traitement des taxes sur le lien à une commande en modifiant les listes déroulantes *Traitement de taxe1/taxe2*. Si vous choisissez *Personnalisé*, vous pouvez saisir une valeur de taxe personnalisée dans le champ fourni.

Comme mesure de sécurité et pour assurer un suivi exact des commandes, Catalog affiche un écran bloc-notes où un message d'explication peut être enregistré dans le cas où les valeurs annulées seraient modifiées. Un texte doit être saisi avant que vous puissiez quitter cette boîte de dialogue. Voici un exemple.



Onglet Expédition et manutention

Sélectionnez l'onglet **Expédition et manutention** pour afficher la boîte de dialogue suivante.



Cette boîte de dialogue indique les frais d'expédition et de manutention tels que calculés en ligne sur la base des paramètres de Affichage | Paramètres commerciaux | Expédition et manutention. Ces informations peuvent être modifiées localement si nécessaire.

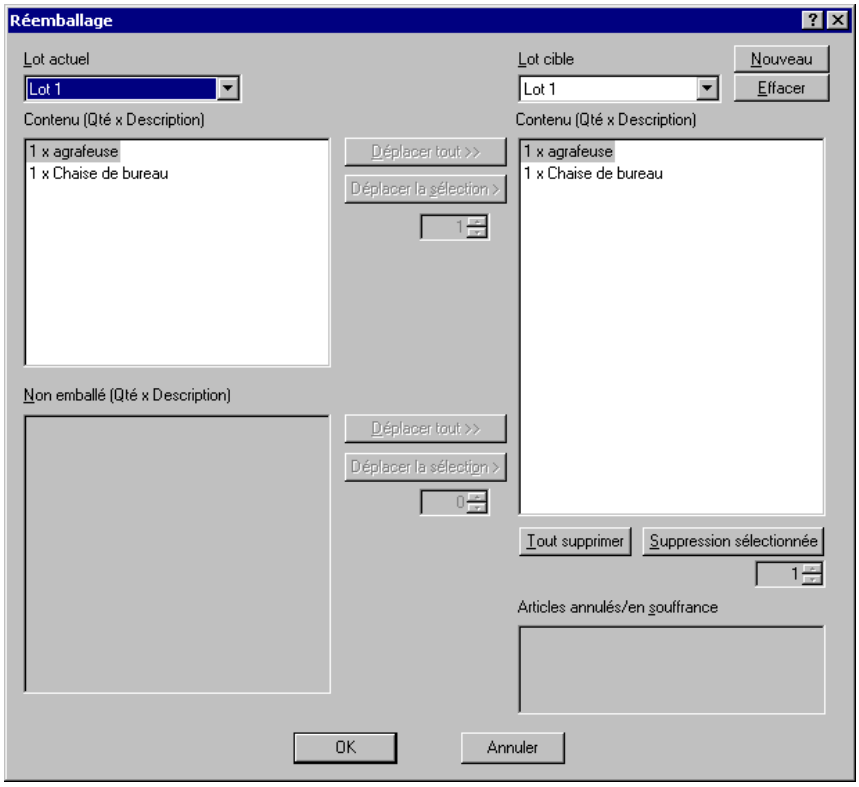
Pour de l'aide particulière à chaque champ, sélectionnez le bouton ? de l'application même puis cliquez dans le champ.

Colis multiples

Actinic Catalog prend en charge les emballages multiples. Chaque produit peut être configuré pour être expédié séparément (voir une explication dans Expédition). Autrement dit, le traitement en ligne des commandes crée une expédition séparée pour ces commandes et le calcul des frais d'expédition est basé sur le poids de chaque produit. Les produits n'étant pas ainsi configurés sont groupés dans la commande et les frais d'expédition sont basés sur le total de leurs poids.

Si le magasin utilise le Poids total expédié, la grille Colisage de commande contient une ligne de champs pour chaque expédition individuelle (ou colis), et le contenu du colis actuel est indiqué dans la fenêtre Contenu du colis. Pour chaque colis, la première colonne indique le messager ou S/O si rien ne s'applique. La deuxième colonne n'est pas cochée si le contenu du colis est satisfaisant. Si le champ de poids optimal du colis contient une valeur (voir Calcul de l'expédition - par lieu) et que celle-ci est dépassée par le coût total d'expédition des produits non expédiés séparément, les produits sont automatiquement répartis dans des colis plus petits. Chaque tel colis possède une ligne dans la grille et la valeur du poids en tient compte. Cette colonne est cochée, indiquant que

vous devez l'approuver. Pour ce faire, sélectionnez le bouton Recolisage pour afficher la boîte de dialogue suivante :



Sélectionnez chaque colis dans la liste Colis actuel (un pour chaque ligne de la grille) et définissez le contenu en les déplaçant si nécessaire. Les colis d'articles à expédier séparément n'ont pas besoin d'être modifiés car ils sont corrects par définition. Si vous revenez à la boîte de dialogue Expédition et manutention, la colonne Poids reflète le poids de l'expédition et est automatiquement modifiée if repackaged. De même pour la colonne Coût.

Suivi des commandes

Si vous activez le suivi avec votre prestataire de services d'expédition (effectué dans Paramètres commerciaux | Expédition et manutention – voir Prestataires de services d'expédition et de livraison), vous pouvez communiquer leur numéro de suivi d'expédition à vos clients par courrier électronique. Ils peuvent le saisir dans une page Web en ligne (un lien vers cette page est inclus dans le message qui leur est envoyé) puis voir les progrès de l'expédition. Le numéro de suivi d'une expédition est normalement affecté lorsque le colis est rassemblé. Un bloc de numéros de suivi à utiliser pour vos expéditions peut également vous avoir été affecté. Quel que soit le cas, vous pouvez saisir le numéro de suivi à ce point :

Sélectionnez le colis approprié dans la grille.

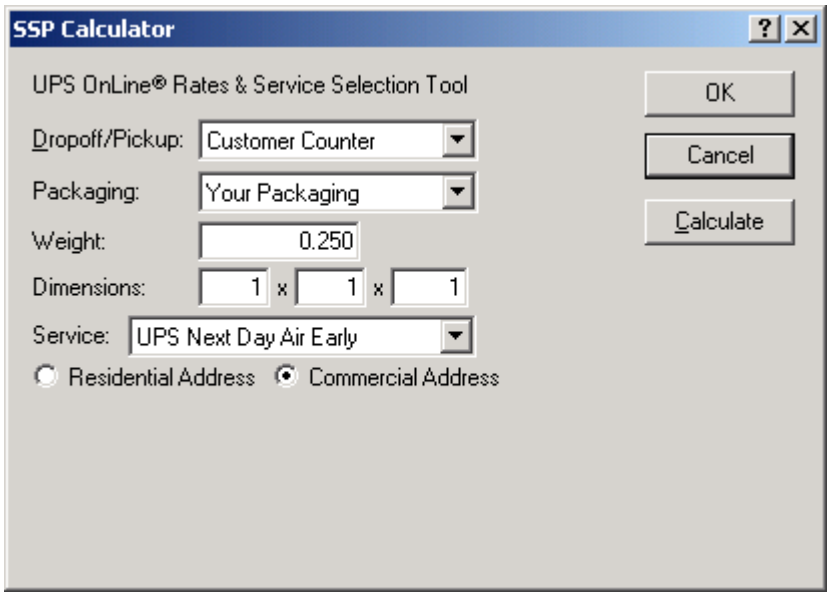
Saisissez le numéro de suivi d'expédition dans la colonne *N° de suivi*.

Vous pouvez maintenant soit cliquer sur le bouton *Suivre le produit* pour ouvrir une fenêtre de navigateur pour voir vous-même la progression de l'expédition, soit cliquer sur *Message de suivi* pour envoyer au client les détails du suivi par courrier électronique. Voir Envoi d'un message

électronique aux clients pour les informer que leur commande est expédiée pour une description de la boîte de dialogue.

Calculateur UPS en ligne

Si vous sélectionnez le service *Taux et services* dans (effectué dans Paramètres commerciaux | Expédition et manutention – voir Prestataires de services d'expédition et de livraison), vous pourrez cliquer sur un bouton *Calculateur en ligne* de cet onglet. Saisissez les divers détails et cliquez sur le bouton Calculer.



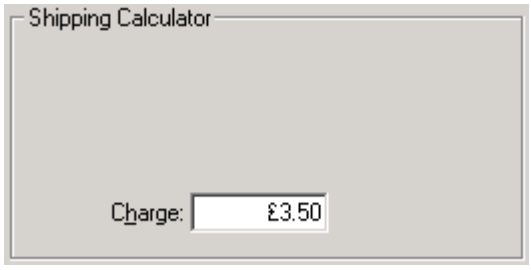
Il permet aux détails d'être envoyés à UPS et renvoie un coût d'expédition que vous pouvez décider d'accepter, de modifier ou de rejeter.

Instructions de livraison

Lors de la procédure de validation, les clients sont invités à saisir toutes instructions spéciales pour la livraison. Commentaires et demandes s'afficheront dans le champ Saisissez toutes instructions spéciales pour la livraison.

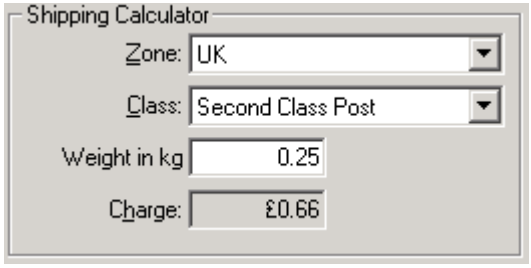
Champs du calculateur d'expédition

Si vous utilisez l'expédition simple, le calculateur d'expédition s'affiche ainsi :



ce qui permet de modifier le coût d'expédition forfaitaire.

Dans le cas d'une expédition avancée, mais que la commande contient tous les articles non expédiés séparément, le calculateur d'expédition s'affiche ainsi :

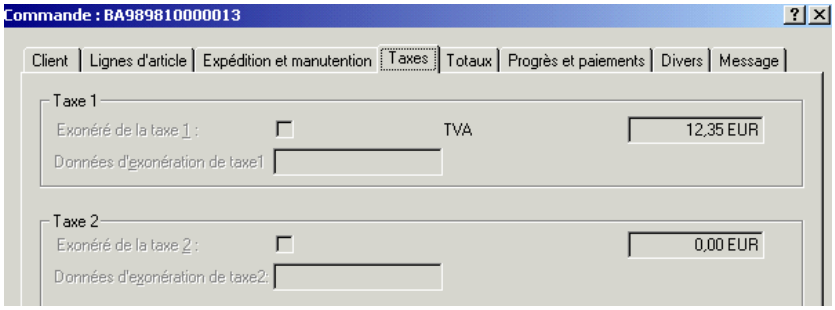


ce qui permet de modifier toute valeur de zone, de classe et de poids si nécessaire. Dans les deux cas, cliquez sur le bouton Actualiser l'expédition de la commande pour ajuster les frais d'expédition pour le client.

Les frais de manutention étant basés sur la valeur de l'expédition, ils ne peuvent pas être modifiés directement, mais vous pouvez les modifier dans Affichage | Paramètres commerciaux | Expédition et manutention puis utiliser le bouton Actualiser la manutention de la commande pour actualiser les frais de manutention pour le client.

Onglet Taxes

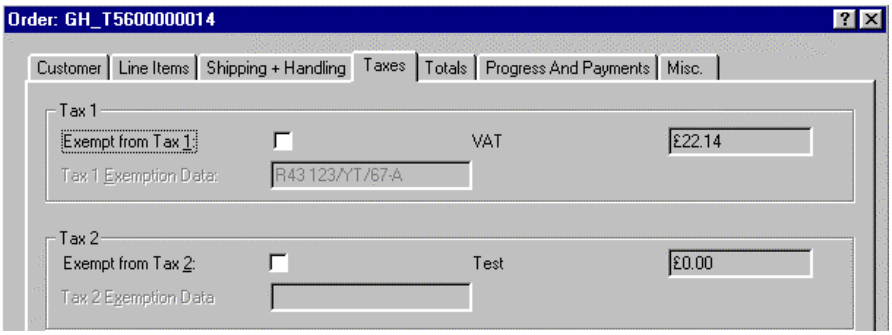
Sélectionnez l'onglet **Taxes** pour afficher la boîte de dialogue suivante :



Si vous offrez à vos clients la possibilité de demander d'être exonérés de la taxe 1 et/ou taxe 2 (voir Taxes), une ou les deux cases à cocher seront actives, comme illustré ci-dessus. Ceci vous permet de cocher manuellement ces cases si le client oublie de fournir les informations sur votre site Web.

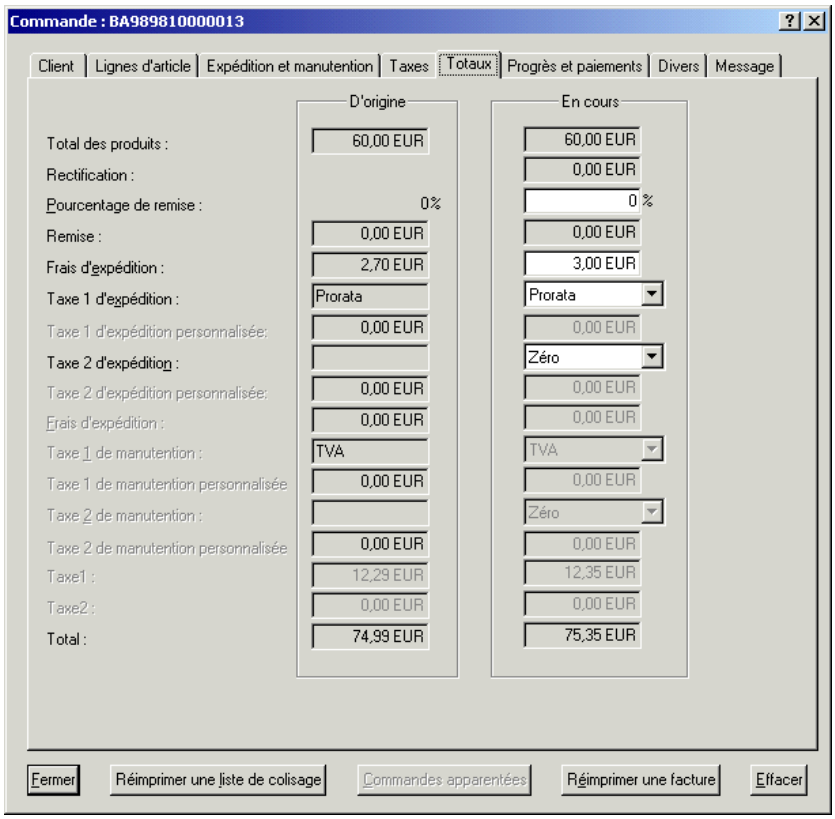
Si l'option d'exonération de TVA est sélectionnée à votre site Web, la ou les cases seront cochées et les détails de qualification (numéro d'œuvre de bienfaisance, par exemple) seront affichés dans le champ de données. Vous pouvez alors autoriser les détails et traiter la commande. Si, après examen, vous désirez annuler la demande d'exonération de taxe, supprimez la coche de la case et la taxe due sera affichée dans la case de montant sur le côté droit.

Si, par exemple, vous ne permettez pas l'exonération de TVA, les zones Taxe 1 et Taxe 2 seront estompées et la taxe due pour la commande sera indiquée dans le champ supérieur droit comme illustré ci-dessous.



Onglet Totaux

Sélectionnez l'onglet **Totaux** pour afficher la boîte de dialogue suivante :



Cette boîte de dialogue vous permet de comparer les états financiers initial et actuel d'une commande, y compris toute rectification effectuée sur des lignes d'article. C'est ici que vous attribuez un % de remise. La remise est toujours calculée sur le montant total des produits, quelles que soient les rectifications +/- effectuées déjà ou ultérieurement. Catalog calcule automatiquement les nouveaux montants pour tous les frais là où c'est approprié. Des listes déroulantes vous permettent de modifier si nécessaire le modèle de taxe pour l'expédition et la manutention.

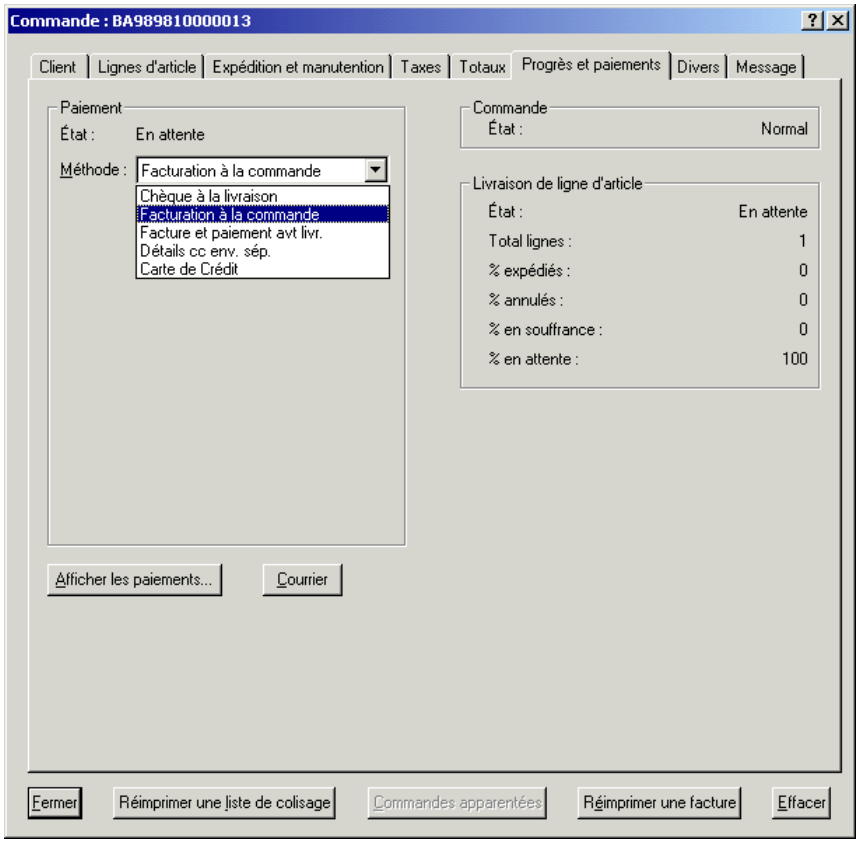
La taxe est souvent calculée **après** déduction de toute remise.

Onglet Progrès et paiements

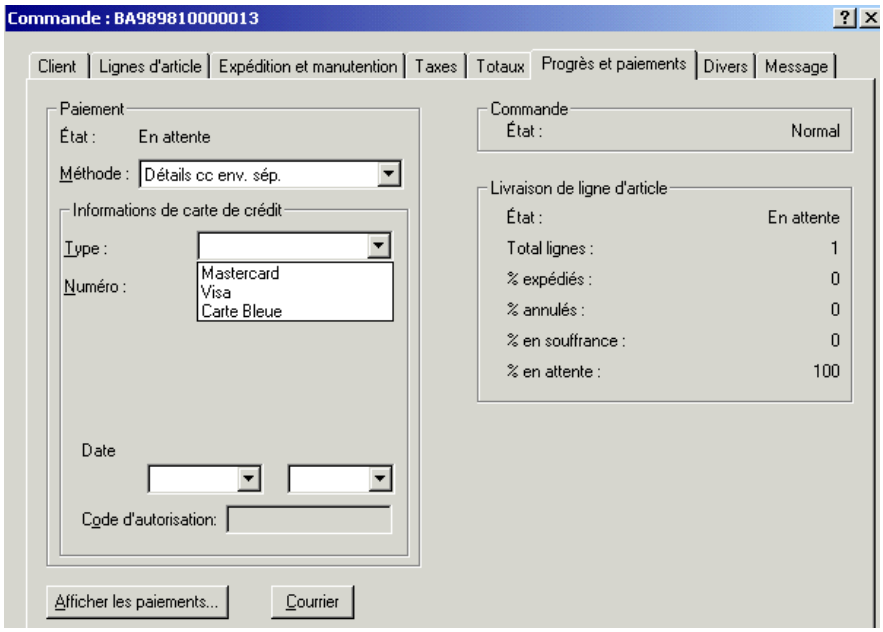
Vous pouvez afficher et modifier la méthode de paiement pour une commande sélectionnée en cliquant sur l'onglet **Progrès et paiements**.

Dans la boîte de dialogue Paiement, l'état de la commande est confirmé comme En attente, Paiement partiel reçu, Paiement complet reçu, Paiement en excès reçu, Attente des détails CC.

Un sommaire de Livraison de ligne d'article est fourni à droite. Dans l'exemple suivant, la méthode de paiement sélectionnée lors de la validation était Chèque à la livraison. Dans l'exemple suivant, la méthode de paiement sélectionnée lors de la validation était Chèque à la livraison.



Si la méthode de paiement sélectionnée par le client lors de la validation est Carte de crédit ou Envoyer séparément les détails de carte de crédit, la boîte de dialogue suivante s'affiche. Dans le cas de Carte de crédit, les détails sont automatiquement indiqués dans les champs d'informations.



Dans le cas de Envoyer séparément les détails de carte de crédit, vous devez saisir les détails lorsqu'ils sont fournis.

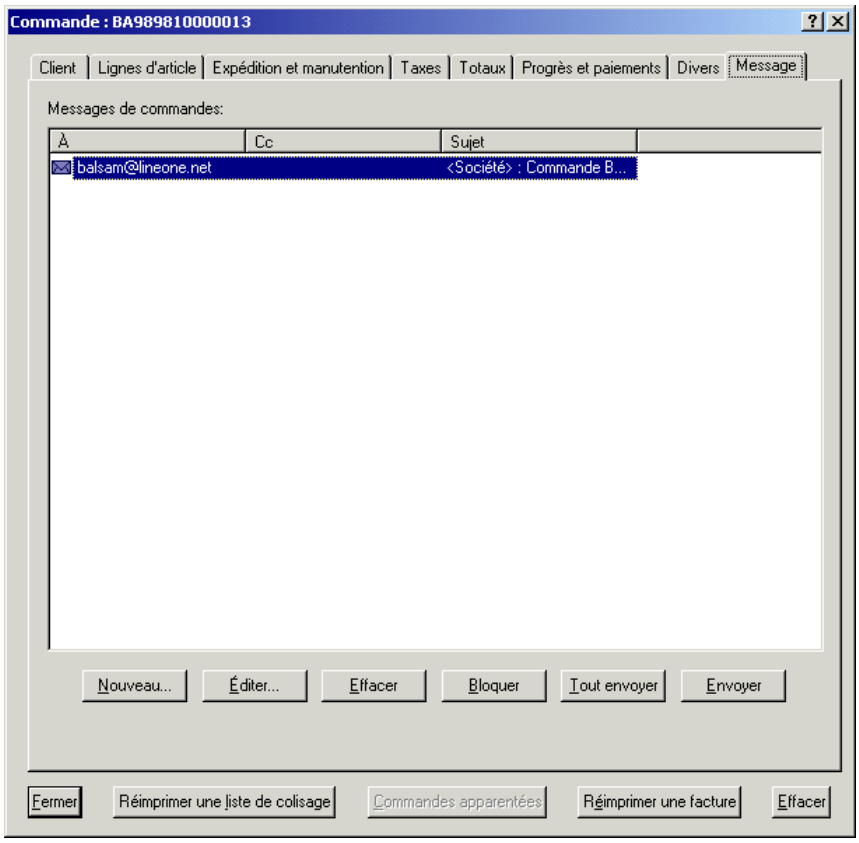
Si une commande payée par carte de crédit excède la limite pour votre rayon, saisissez le *code d'autorisation* obtenu auprès de votre prestataire de services de paiement.

Un rapport de toutes les transactions par carte de crédit à recouvrer peut être affiché et imprimé depuis Rapports | Traitement des commandes | Relevé des cartes de crédit en suspens (ou des pré-autorisations).

Dans cet écran, vous pouvez cliquer sur le bouton *Afficher les paiements* pour afficher l'historique du client/compte, y compris tous paiements à recouvrer.

Notification aux clients de leurs paiements par courrier électronique

Lorsque vous cliquez sur le bouton *Message*, la fenêtre suivante s'affiche :



Cette fenêtre contient les champs suivants :

A : L'adresse Email que le client a saisi en ligne. Ce sera l'adresse électronique provenant des détails du contact de livraison.

Cc : Saisissez une adresse électronique facultative à laquelle envoyer une copie de ce message.

Sujet : Le sujet du message sera automatiquement généré comme **<Nom de la société> : Commande <Numéro de la commande client> : Paiement reçu.** Ceci peut être modifié si nécessaire.

Modèle : Ce champ est en lecture seule. Pour modifier le modèle utilisé pour générer ce message, passez au Gestionnaire de modèles (PAS le Navigateur – si celui-ci est affiché, cliquez sur *Changer de vue*) et passez à l'onglet Divers. Cliquez ici sur le bouton *Paiement reçu*.

Fenêtre principale : Elle contient le texte du message électronique. Il comprend un sommaire de la commande et un message informant le client que son paiement a été reçu.

Les trois boutons du bas de cette fenêtre vous permettent de choisir quoi faire de ce message.

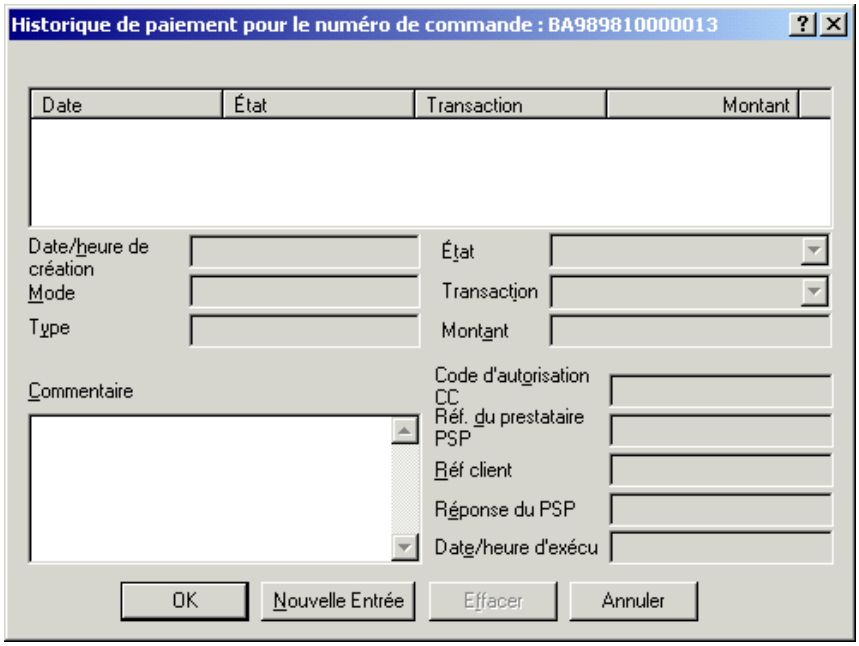
Envoyer maintenant : Le programme vous connectera à votre serveur de messagerie (comme paramétré dans Avancé | Configuration réseau) et essaiera d'envoyer le message.

Terminé : Le message sera enregistré et conservé pour envoi ultérieur, puis la fenêtre se fermera. Vous pouvez afficher et modifier le message en passant à l'onglet *Message* pour la commande. Voir Onglet Message.

Annuler : Ferme la fenêtre sans enregistrer aucuns détails concernant le message. Le message ne sera pas envoyé.

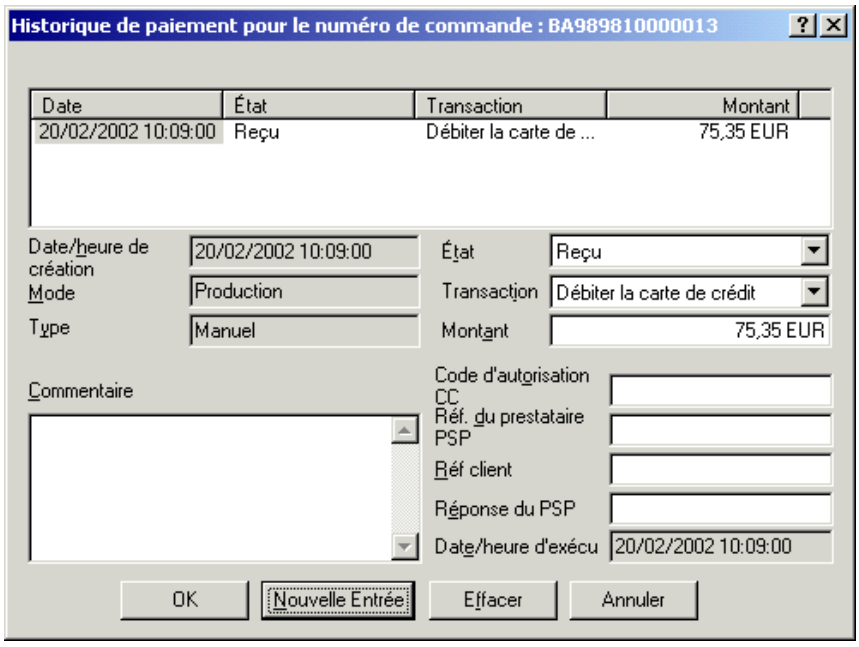
Affichage et inscription des paiements

Dans l'onglet Progrès et paiements, cliquez sur le bouton *Afficher paiements* pour accéder à la boîte de dialogue *Historique de paiement* pour enregistrer/modifier les paiements et les analyser. L'écran par défaut est montré ci-dessous.



Saisie manuelle des paiements

Cliquez sur le bouton *Nouvelle entrée*. Catalog suppose que le paiement complet a été reçu, quelle qu'en soit la méthode sélectionnée lors de la validation, et remplit automatiquement les champs applicables, comme dans l'exemple suivant. (La méthode est légèrement différente pour les paiements en ligne via un PSP – voir Prestataires de services de paiement.) Vous pouvez accepter les données générées automatiquement en cliquant sur OK. Vous pouvez revenir à cette boîte de dialogue et effectuer toutes saisies/modifications ultérieures nécessaires.



Le champ *Date/heure créés* indique l'heure exacte à laquelle vous avez cliqué sur le bouton Afficher paiements.

Afin de faire face à un large éventail de possibilités et de demandes des clients, les champs d'état, de transaction et de montant sont modifiables.

Etat. Catalog affiche l'option sélectionnée par le client lors de la validation mais, s'il y a modification, vous pouvez sélectionner parmi une large gamme de possibilités dans la liste déroulante :

- PSP-En attente
- Reçu
- Rejeté
- Erreur (PSP)
- Pré-autorisation (PSP)
- Attente des détails CC
- En attente
- Paiement perdu
- Mode Test
- Paiement envoyé

La fenêtre *Commentaire* est disponible pour prendre des notes concernant la commande.

Transaction. Catalog affiche l'option sélectionnée par le client lors de la validation mais, s'il y a modification, vous pouvez sélectionner parmi une large gamme de possibilités dans la liste déroulante :

- Débiter la carte de crédit
- Créditer la carte de crédit
- Débiter la carte de débit
- Créditer la carte de débit
- Débiter la carte Wallet
- Créditer la carte Wallet
- Chèque reçu
- Chèque envoyé
- Espèces reçues
- Espèces envoyées
- Autorisé
- En attente

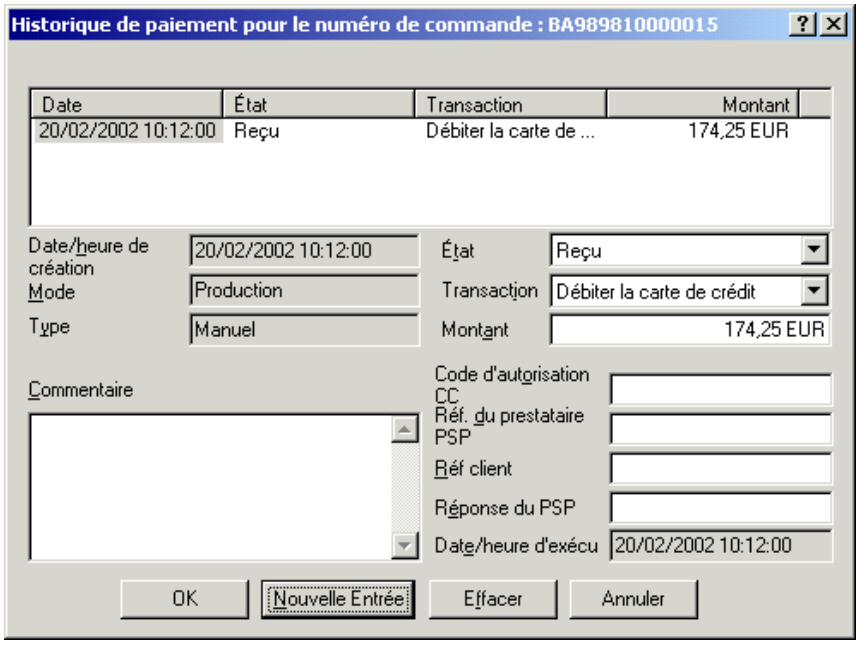
Montant : Vous pouvez modifier le montant pour permettre les paiements partiels ou pour convertir le montant en une autre devise.

Effacer. Vous pouvez utiliser le bouton Effacer pour effacer tous les champs de la boîte de dialogue Historique de paiement et saisir de nouvelles données comme nécessaire. Un clic sur ce bouton produit un message d'alerte avant que vous puissiez cliquer sur *Oui* pour effacer tous les champs de la boîte de dialogue. Cette action ne supprime pas la commande.

Historique de paiement par carte de crédit

S'ils payent par carte de crédit, les clients peuvent fournir tous leurs détails lors de la validation ou sélectionner Envoyer séparément les détails de carte de crédit. Dans le dernier cas, les détails de Type, Numéro et Date d'expiration doivent être saisis manuellement dans la boîte de dialogue Informations de carte de crédit de l'onglet **Progrès et paiement** avant que Catalog permette l'accès à l'écran de la boîte de dialogue Afficher paiements.

Lorsque tous les détails sont fournis par le client ou saisis par vous, une boîte de dialogue semblable à la suivante s'affichera.



Vous pouvez maintenant saisir les détails nécessaires concernant l'autorisation de carte de crédit dans les quatre champs fournis.

Affichage des paiements en ligne

Si un client a payé en ligne via un PSP, les détails du paiement s'afficheront ici. Les champs clés sont :

Date/heure créés : Si un paiement a été reçu en ligne au serveur du PSP, ce champ en indique la date et l'heure.

Date/heure en action : Ceci indiquera la date et l'heure auxquelles l'autorisation de paiement a été téléchargée sur votre PC.

Code auto. CC : Le code d'autorisation issu par le PSP.

Réf. du prestataire PSP : Le code généré par le PSP qui correspond à la transaction en ligne.

Référence client : Le numéro de référence propre au client s'il en a saisi un en ligne.

Réponse du PSP : Toute autre réponse pertinente générée par le PSP.

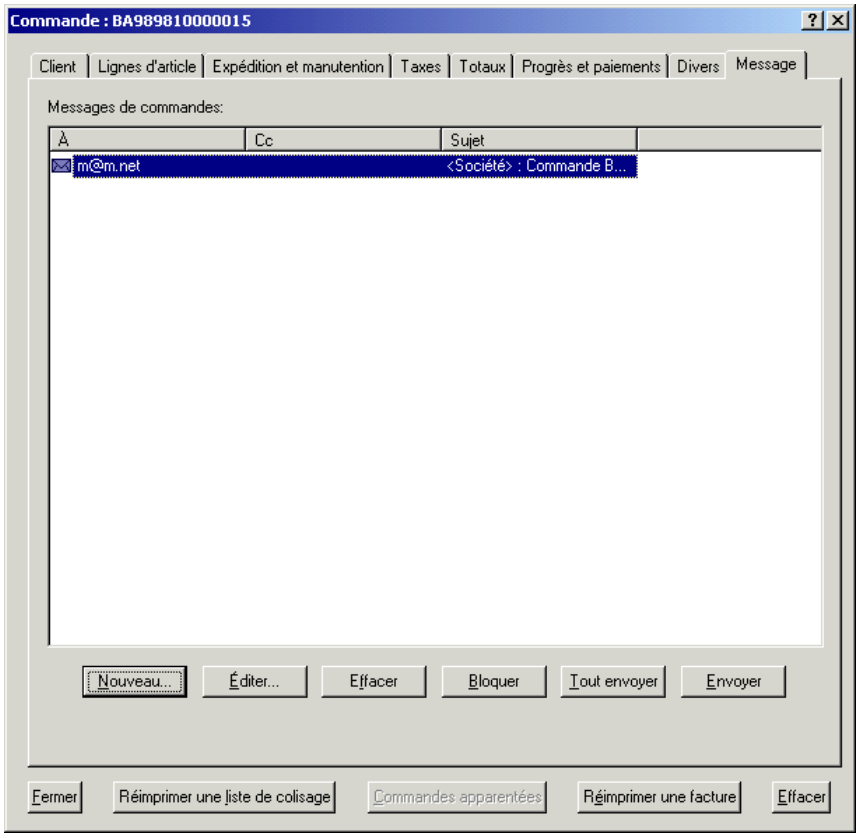
Onglet Divers

Sélectionnez l'onglet **Divers** pour afficher tous commentaires faits par le client sur votre site Web dans les cases de demande d'informations. Ce

sont les réponses aux questions *Définissable par l'utilisateur 1,2 et 3* qui sont activées dans la section *Informations générales* de l'onglet *Validation* de *Texte de conception* – voir Validation. Ce champ n'est pas modifiable.

Onglet Message

Sélectionnez l'onglet **Message** pour afficher la boîte de dialogue suivante :



L'onglet Message sert à la gestion des messages électroniques ayant été envoyés à vos clients ou devant l'être. Vous pouvez générer un message électronique lorsque vous avez expédié une commande (voir Envoi d'un message électronique aux clients pour les informer que leur commande est expédiée et Suivi des commandes) et lorsque leur paiement a été reçu (voir Notification aux clients de leurs paiements par courrier électronique). Vous pouvez aussi créer de nouveaux messages électroniques dans cet onglet.

Création de nouveaux messages

Cliquez sur *Nouveau…* pour créer un nouveau message électronique. Ceci fait s'afficher une fenêtre standard de modification de messages avec les options suivantes :

A : L'adresse Email que le client a saisi en ligne. Ce sera l'adresse électronique provenant des détails du contact de livraison.

Cc : Saisissez une adresse électronique facultative à laquelle envoyer une copie de ce message.

Modèle : Vous avez l'option d'utiliser trois modèles prédéfinis pour créer le message :

1. Commande reçue – le modèle utilisé pour un message Commande reçue
2. Paiement reçu – le modèle utilisé pour un message Paiement reçu
3. Commande expédiée – le modèle utilisé pour un message Commande expédiée

Cliquez sur le bouton *Editer* pour modifier ces modèles.

Sujet : Vous pouvez saisir votre propre sujet dans ce champ. Si vous sélectionnez l'un des modèles (voir ci-avant), ce champ sera automatiquement rempli. Dans ce cas, le format de la ligne de sujet sera **<Nom de la société>** : **Commande <Numéro de la commande client> : <Message pertinent>.** Ceci peut être modifié si nécessaire.

Fenêtre principale : Elle contient le texte du message électronique. Si vous avez utilisé un modèle (voir ci-avant), elle contiendra un sommaire des autres informations relatives à la commande.

Les trois boutons du bas de cette fenêtre vous permettent de choisir quoi faire de ce message.

Envoyer maintenant : Le programme vous connectera à votre serveur de messagerie (comme paramétré dans Avancé | Configuration réseau) et essaiera d'envoyer le message.

Terminé : Le message sera enregistré et conservé pour envoi ultérieur, puis la fenêtre se fermera. Vous pouvez afficher et modifier le message en passant à l'onglet *Message* pour la commande. Voir Onglet Message.

Annuler : Ferme la fenêtre sans enregistrer aucuns détails concernant le message. Le message ne sera pas envoyé.

Gestion de vos messages électroniques

L'onglet principal Message offre les contrôles suivants.

Editer : Modification du message actuellement en surbrillance

Effacer : Suppression du message actuellement en surbrillance

Bloquer : Lorsque vous cliquez sur cette option, vous empêchez l'envoi du message actuellement en surbrillance lors du prochain envoi groupé (voir ci-après)

Tout envoyer : Envoi de tous les messages en attente pour le client.

Envoyer : Envoi du message actuellement en surbrillance.

Deux options de menu sont également disponibles. Web | Liste des emails | Echec et Web | Liste des emails | Tout. La première indique les messages dont la transmission a échoué. La seconde indique *tous* les messages.

Envoi de messages électroniques

Tous les messages en attente peuvent être envoyés en une fois en cliquant sur le bouton de la barre d'outils principale ou en passant à Web | Envoyer des messages.

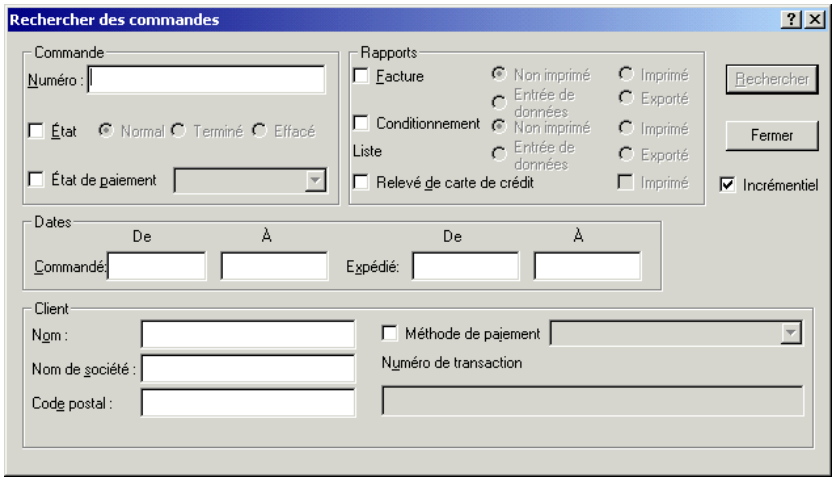
Remarque : Actinic utilise le serveur SMTP que vous avez spécifié dans Avancé | Paramètres réseau pour envoyer le message.

Recherches dans la base de données des commandes

Une fois votre site Web établi, vous pouvez recevoir des centaines ou même des milliers de commandes. La fonctionnalité de recherche vous permet de rechercher une commande particulière ou une gamme de commandes qui satisfont un ensemble de paramètres. Si aucune commande ne correspond aux critères de recherche, la boîte de dialogue de recherche reste affichée pour une autre recherche. Si une ou plusieurs commandes sont trouvées, la boîte de dialogue se ferme et ces commandes sont groupées et mises en surbrillance en haut de la fenêtre de commandes.

Pour rechercher des commandes :

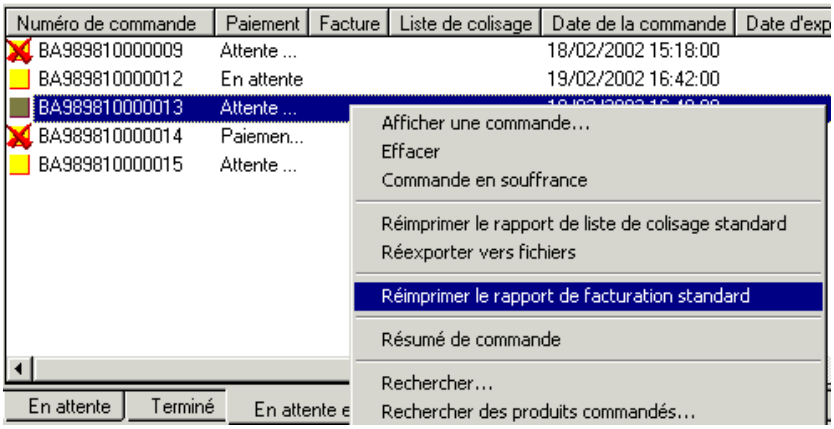
1. Sélectionnez le menu Affichage | Commandes ou cliquez sur l'onglet **Commandes** de la fenêtre principale.
2. Sélectionnez le menu Edition | Rechercher ou appuyez sur <Ctrl+F>. La vue Rechercher des commandes s'affichera.



3. Comme illustré par la boîte de dialogue précédente, un certain nombre de champs peuvent être utilisés comme base de recherche des commandes pertinentes, y compris les codes postaux.
4. Cliquez dans la case *Incrémentiel* pour rechercher les commandes comprises dans la gamme de recherche **précédente**. Ceci s'avère utile si vous avez un ensemble important de commandes et que vous devez restreindre la recherche par incréments.
5. Cliquez sur *Rechercher* pour lancer la recherche.

Les commandes qui satisfont les critères de recherche seront en surbrillance dans les vues Commandes. Vous pouvez maintenant mettre la meilleure correspondance en surbrillance ou reprendre la recherche en utilisant des données différentes.

Pour accéder plus rapidement aux données particulières aux commandes, vous pouvez faire un clic droit pour afficher un menu contextuel permettant d'invoquer la fonction requise comme illustré ci-dessous. Si vous avez trouvé la commande à examiner, sélectionnez-la dans la liste Commandes, faites un clic droit puis un clic gauche sur la fonction requise :

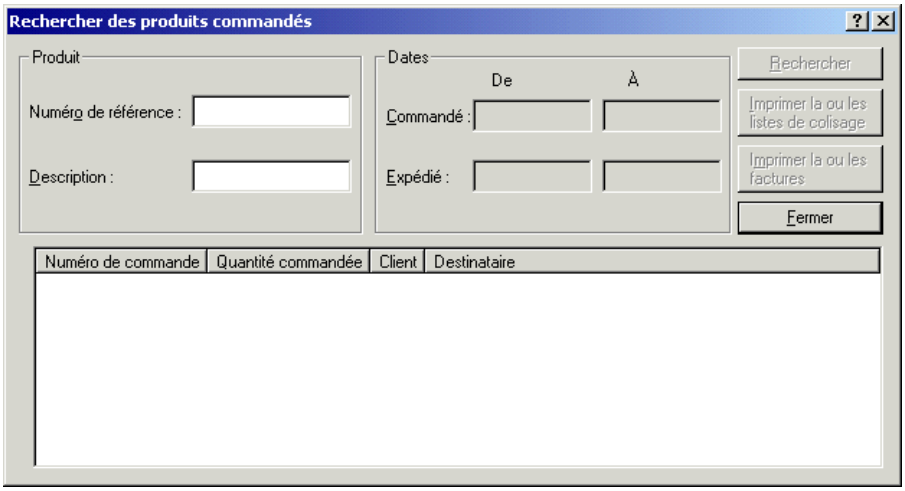


Recherche d'un produit commandé

Vous pouvez rechercher toutes les commandes contenant un produit particulier. Ceci vous aidera si la livraison d'un produit pose un problème ou si le produit n'est plus fabriqué.

Pour rechercher des produits commandés :

1. Faites un clic droit dans une zone vierge de la vue Commandes.
2. Sélectionnez le menu Affichage | Commandes.
3. Sélectionnez le menu Edition | Rechercher des produits commandés ou appuyez sur <Ctrl+J>. La fenêtre Rechercher des produits commandés s'affichera.



Produit

Référence produit. Vous effectuez la recherche au moyen du code de référence produit unique et vous pouvez limiter le nombre de commandes trouvées en spécifiant une date de commande et une plage de dates d'expédition. Si vous ignorez le code de référence du produit, vous pouvez rechercher les commandes contenant une chaîne de texte spécifique dans la description du produit.

Description. Utilisez des caractères génériques dans la description pour rechercher des produits contenant une chaîne de texte spécifique particulière. Ainsi, *caméra* recherchera les commandes contenant des produits dont la description contient le mot caméra.

Le champ *Commandé* devient actif lorsqu'une valeur est saisie dans le champ Numéro de référence ou le champ Description. Vous pouvez saisir une plage de dates pour la recherche au moyen du format AAA/MM/JJ.

Le champ *Expédié* devient actif lorsqu'une valeur est saisie dans le champ Numéro de référence ou le champ Description. Vous pouvez saisir une plage de dates pour la recherche au moyen du format AAA/MM/JJ.

Cliquez sur *Rechercher* pour lancer la recherche.

Les commandes qui répondent aux critères de recherche seront listées dans la fenêtre avec un sommaire indiquant le nombre de lignes commandées, l'identité du client et le destinataire si celui-ci n'est pas le client. Vous pouvez sélectionner une commande et l'imprimer ou imprimer une facture pour elle.

Procédure de traitement des commandes

Expédition d'articles commandés

Utilisez une Liste de colisage en souffrance ou un rapport Produits en souffrance imprimé pour choisir les articles commandés et constituer des colis prêts pour l'expédition. Vous pouvez également travailler directement depuis l'écran.

Pour expédier des articles commandés :

1. Lorsque vous avez fini d'emballer tous les articles commandés, vous devez mettre à jour vos archives sur l'ordinateur.
2. Ouvrez la première commande et affichez ses articles.
3. Pour les articles que vous venez d'emballer, marquez chaque ligne comme expédiée. Le cas échéant, marquez également chaque ligne annulée comme telle.
4. Répétez les étapes 3 et 4 pour toutes les autres commandes en cours de traitement.

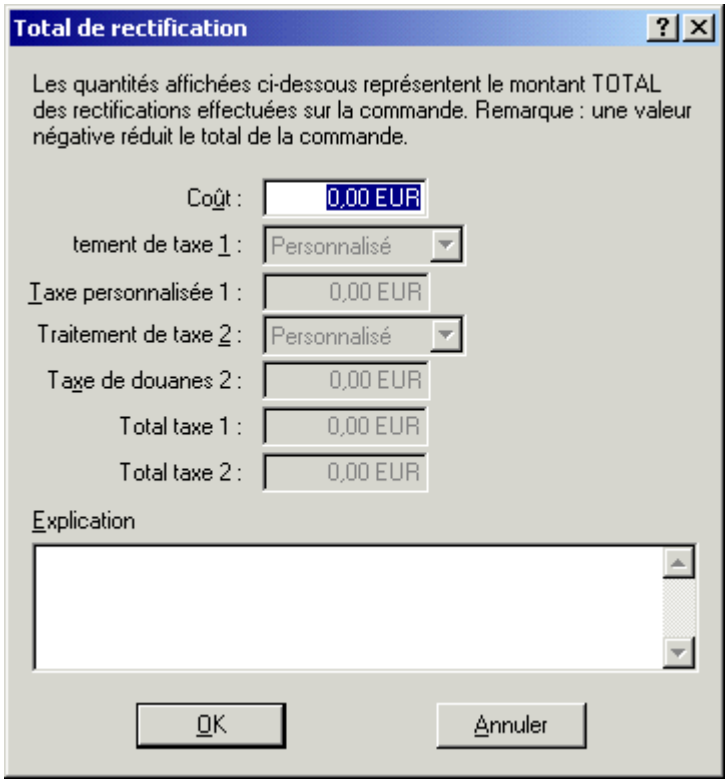
Apport de rectifications monétaires

Si vous devez ajuster manuellement la commande, vous pouvez effectuer des rectifications monétaires avant d'imprimer la facture. Vous pouvez par exemple vouloir offrir une remise ou un crédit au client en cas d'un retard de la livraison. Vous pouvez effectuer des rectifications sur des lignes spécifiques ou, dans le cas de remises globales par exemple, sur le montant total de la commande complète. Vous pouvez ajouter ou supprimer une rectification à tout moment.

Pour effectuer une rectification :

1. Sélectionnez la commande dans la vue Commandes et ouvrez-la. Sélectionnez l'onglet **Lignes d'article**. Vous verrez le bouton *Ajouter rectification* au bas de l'écran.
2. Sélectionnez la ligne d'article si la rectification porte sur une ligne spécifique et cliquez sur le bouton *Ajouter rectification* ou sur celui

permettant de revoir une rectification effectuée. La boîte de dialogue *Total rectification* s'affiche :



3. Dans le champ *Coût*, tapez la valeur de la rectification. La boîte de dialogue est alors active, de sorte que vous pouvez saisir dans l'un ou les deux champs de taxe celles qui peuvent ne pas avoir été incluses dans la rectification.
4. Dans la liste déroulante Taxe 1, sélectionnez Personnalisé, TVA, Pro rata ou Exonéré. Dans le cas d'une taxe personnalisée, vous pourrez effectuer une rectification manuelle dans le champ *Taxe personnalisée 1*. Si vous sélectionnez TVA ou Pro rata, Catalog rectifie automatiquement les calculs et affiche le montant dans le champ Total taxe 1. De même pour la taxe 2.
5. Dans le champ *Explication*, tapez une raison pour la rectification. Ceci vous aidera à faire plus tard l'audit de vos livres. La raison est également imprimée sur la facture pour le bénéfice du client.
6. Cliquez sur *OK* pour retourner à la liste Lignes d'article où vous verrez qu'un élément Rectification a été inclus et que le montant est indiqué dans la colonne *Valeur totale*. Si nécessaire, double cliquez sur la rectification pour ouvrir la boîte de dialogue et effectuer des modifications.
7. Le bouton *Effacer rectification* est activé pour le cas où vous voudriez inverser votre décision.
8. Fermez pour enregistrer la commande révisée.

Remarques :

- Une rectification apparaît sur la commande dans le total des produits mais elle n'est pas prise en compte lors du calcul d'une remise.

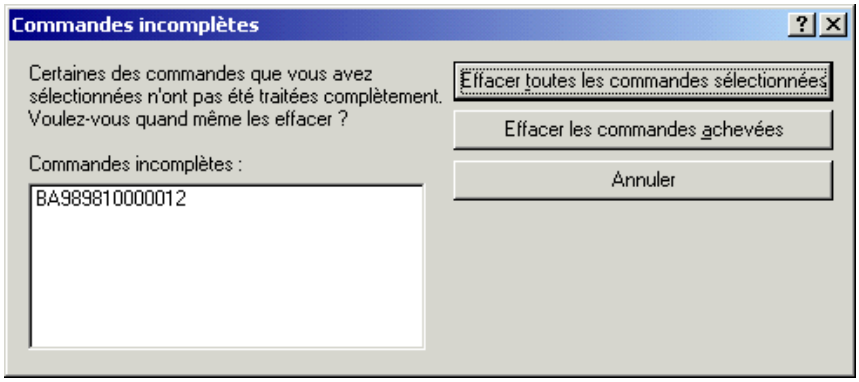
- L'explication de la rectification peut être fournie sans en indiquer la valeur de sorte que vous pouvez par exemple expliquer les modifications de l'expédition ou de l'exonération de taxe.

Effacement de commandes

Une commande peut être effacée à tout moment et dans toute file d'attente.

Pour effacer une commande :

1. Sélectionnez le menu Affichage | Commandes ou cliquez sur l'onglet **Commandes** de la fenêtre principale. Une liste sommaire des commandes s'affichera dans la vue Commandes.
2. Pour l'affichage, choisissez entre les listes En traitement, Terminé, En attente et terminé et Carte de crédit en ligne en traitement.
3. Sélectionnez la ou les commandes à effacer et cliquez sur le bouton Effacer. Vous pouvez sélectionner plusieurs commandes au moyen des combinaisons de touches habituelles. Si toutes les commandes sont terminées, elles sont marquées pour effacement. Sinon, la boîte de dialogue Commandes incomplètes s'affiche. N'y apparaîtront que les commandes sélectionnées qui sont incomplètes.



4. Sélectionnez *Effacer toutes commandes sélectionnées* pour le faire, y compris celles qui sont incomplètes. Vous avez vraisemblablement de bonnes raisons pour vouloir effacer une commande incomplète. La boîte de dialogue se ferme automatiquement et les commandes sélectionnées sont maintenant indiquées comme effacées.
5. Sélectionnez *Effacer commandes terminées* pour n'effacer de la sélection initiale que les commandes terminées. Aucune des commandes de la boîte de dialogue Commandes incomplètes ne sera effacée. La boîte de dialogue se ferme automatiquement et les commandes terminées sont maintenant indiquées comme effacées.
6. Les commandes marquées pour suppression sont identifiées par une croix rouge dans la fenêtre Commande.
7. Si des messages concernant une commande n'ont pas encore été envoyés, ils sont également marqués pour suppression.
8. Si vous désirez consulter les détails d'une commande avant de la supprimer en permanence, vous devez commencer par la restaurer en la sélectionnant et en cliquant sur le bouton *Restaurer*.
9. Toutes les commandes peuvent être restaurées en en sélectionnant une ou plusieurs et en cliquant sur le bouton *Restaurer*.

10. Le commandes marquées comme effacées sont supprimées en permanence en les purgeant de la base de données. Sélectionnez l'option de menu Gestion interne | Purger | Purger des commandes.

Commandes en souffrance

Généralités

Lorsqu'une commande est reçue et que certains de ses composants sont épuisés, que faire ? Catalog permet l'expédition et la facturation d'une partie d'une commande maintenant et d'une autre partie plus tard en transformant ce que vous ne pouvez pas expédier en une commande en souffrance. Vous pouvez également créer une commande en souffrance si un client demande de différer la livraison d'une ligne d'une commande mais désire placer la commande complète dès maintenant, peut-être pour des raisons de comptabilité.

La mise en souffrance d'une commande vous permet de facturer les articles qui **peuvent** être expédiés ou d'en recevoir paiement (avec les frais d'expédition appropriés) et de garder trace des lignes d'article en souffrance. Pour les paiements par carte de crédit, vous pouvez avoir à offrir un remboursement pour les lignes annulées, dont l'expédition est extrêmement en retard ou qui ne sont plus produites.

Lorsque vous créez une commande en souffrance, Catalog ajoute un suffixe \B*n* à la commande initiale, comme GH6188110000005\B2 par exemple. Vous pouvez avoir à faire glisser le bord droit des colonnes Numéro de commande et Paiement vers la droite pour en voir le sommaire complet.

Comme le montre l'exemple ci-dessus, les commandes en souffrance sont placées sous la commande parent et identifiées par une flèche noire.

Une commande parent reste dans la file d'attente en souffrance jusqu'à ce que toute la commande qualifie pour l'état terminé de Catalog.

Lorsqu'elles sont expédiées, les commandes en souffrance ne sont pas amalgamées avec la commande parent afin que vous puissiez toujours voir que celle-ci était partiellement en souffrance.

Si une commande en souffrance est ultérieurement annulée, elle est marquée d'une croix bleue. Les commandes annulées peuvent être restaurées à tout moment précédant une purge (voir Effacement de commandes).

Pour les commandes où le client a sélectionné Envoyer séparément les détails de carte de crédit, une fonction de sécurité incorporée à Catalog en empêche l'expédition avant leur paiement. Si vous tentez d'expédier, Catalog affiche un message d'alerte indiquant que cette ligne ne peut pas

être expédiée car les informations de carte de crédit correspondantes n'ont pas été saisies.

Vous pouvez produire des factures séparées pour la commande parent et la ou les commandes en souffrance. Dans les détails du montant, la facture pour la commande parent indique la quantité d'articles expédiés, la quantité en souffrance par ligne d'article ou par articles d'une ligne plus toutes taxes dues et la proportion correcte de frais d'expédition.

La facture fournit également les détails des articles à venir et le numéro de la commande en souffrance. Pour les paiements par carte de crédit, elle indique aussi le paiement qui a été reçu et la méthode de paiement.

Par mesure de sécurité, Catalog vous empêche d'imprimer des factures pour des commandes en souffrance dont certains articles n'ont pas été expédiés ou ont été annulés.

Les commandes en souffrance se reflètent dans tous les rapports Catalog, de sorte que les listes de colisage et les factures indiquent toujours le nombre correct de lignes.

Création de commandes en souffrance

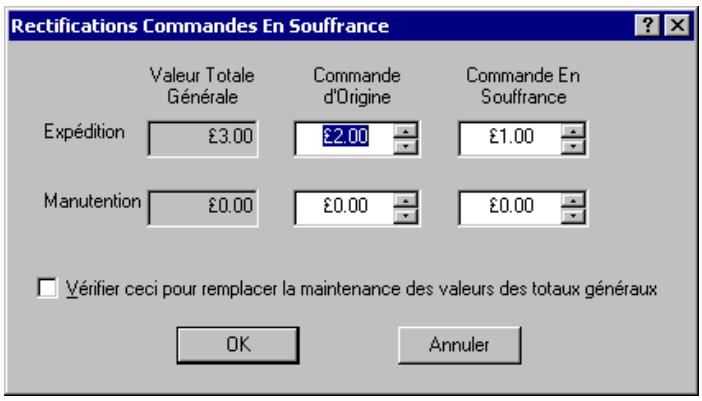
Pour permettre les commandes en souffrance, vous devez sélectionner cette option dans Paramètres commerciaux | Commandes (voir Traitement des commandes). Ceci active le bouton Commande en souffrance (en bas à droite) de la vue **Commandes**.

Pour créer une commande en souffrance :

Vous pouvez maintenant créer des commandes en souffrance pour des lignes de produits complètes ou pour une quantité de produits d'une ligne. Voici la procédure normale de création de commandes en souffrance :

1. Téléchargez une nouvelle commande et double-cliquez dessus pour l'ouvrir.
2. Cliquez sur l'onglet **Lignes d'article** et marquez la partie expédiée de la commande. Ce peut être une ou plusieurs lignes de la commande complètes (en cliquant sur le bouton *Expédier*) ou une partie d'une ligne. Pour expédier une partie d'une ligne de la commande, mettez la ligne en surbrillance, cliquez sur *Afficher* puis modifiez la valeur dans le champ *Expédié :*.
3. Fermez la fenêtre et cliquez immédiatement sur le bouton *Commande en souffrance*.
4. Ceci fait s'afficher la fenêtre Rectifications commandes en souffrance qui indique comment Catalog propose de répartir les frais d'expédition et de manutention entre les factures pour la commande initiale et pour celle en souffrance. (À ce stade, Catalog suppose qu'il n'y aura que deux expéditions.) Les champs de montants possèdent des flèches vers le haut et le bas pour modifier les totaux comme nécessaire. Chaque augmentation ou diminution dans un champ est inversement reflétée dans le champ correspondant. Autrement dit, vous pouvez déterminer vos propres proportions entre la commande initiale et celle en souffrance ou charger toutes les expéditions sur l'une ou l'autre. Les frais d'expédition et de manutention initiaux sont indiqués dans la colonne de gauche de sorte que vous pouvez toujours voir la proportion de rectification. Si vous sélectionnez

l'option Cocher ceci pour remplacer la maintenance des valeurs des totaux généraux, vous pouvez donner aux totaux la valeur que vous désirez.



5. Cliquez sur OK et Catalog divise automatiquement la commande entre une commande parent (la partie expédiée) et une commande en souffrance constituée des lignes restantes de la commande.
6. Vous pouvez maintenant accepter paiement pour la première partie de la commande en effectuant une nouvelle entrée dans l'historique de paiement pour la commande parente. Il n'y aura une entrée que pour le montant de la commande parente.
7. Vous pouvez finalement imprimer une facture client qui indique le montant à payer, toutes taxes dues et les frais d'expédition et de manutention imputés. Cette facture fournit également tous les détails de la commande en souffrance y compris son numéro de référence portant le suffixe \B1.

Gestion des commandes en souffrance

Les deux parties de la commande utilisent les mêmes détails dans l'onglet *Client*, le même historique de paiement dans l'onglet *Paiement* et le même historique de courrier électronique dans l'onglet *Message*. Par contre, les informations de *Lignes d'article*, *Taxe*, *Expédition* et *Totaux* sont différentes.

Pour alterner rapidement entre commandes en souffrance et commandes parentes, cliquez sur le bouton *Commandes liées* de la fenêtre Détails de la commande . Ceci affiche un écran qui liste toutes les parties de la commande et vous permet de sélectionner une commande à consulter.

Les valeurs *% Articles de commande en souffrance* de la vue Résumé des commandes et de l'onglet *Progrès et paiements* vous indiquent d'un coup d'œil la proportion de la commande qui est en souffrance.

Suppression de commandes en souffrance

Toute commande marquée comme effacée peut être purgée en sélectionnant le menu Gestion interne | Purger | Purger des commandes, à l'exception des **commandes en souffrance.** Dans la file d'attente En attente, la commande parente et toutes les commandes en souffrance connexes doivent être marquées pour suppression. Sinon, la sélection de Gestion interne | Purger | Purger des commandes n'a aucun effet.

Traitement externe

La fonctionnalité de traitement externe de Catalog s'adresse aux entreprises qui désirent intégrer leurs ventes électroniques avec un système de traitement de commandes existant.

Catalog offre deux modes de traitement externe. Les **Rapports d'entrée de données** permettent de retaper tous les détails des commandes à partir d'un rapport spécial produit par Catalog. **Exporter vers fichier** signifie que vous voulez que Catalog exporte les données vers un fichier qui peut être importé par une autre application.

Configuration du système

Dans Paramètres commerciaux | Commandes, cochez les cases *Activer rapports entrée de données* et *Activer l'exportation vers fichiers.* Cliquez sur le bouton *Appliquer* pour confirmer votre action.

Si vous ne voulez pas utiliser la fonctionnalité de traitement de commandes d'Actinic, cochez la case *Ignorer traitement de commande de Catalog* dans Paramètres commerciaux | Commandes. Ceci désactive la fonction de rapports standard de Catalog et vous empêche de traiter les commandes dans Catalog. Toutes les commandes seront indiquées comme expédiées dès qu'elles sont téléchargées mais vous pourrez toujours consulter les détails des commandes et des lignes d'article.

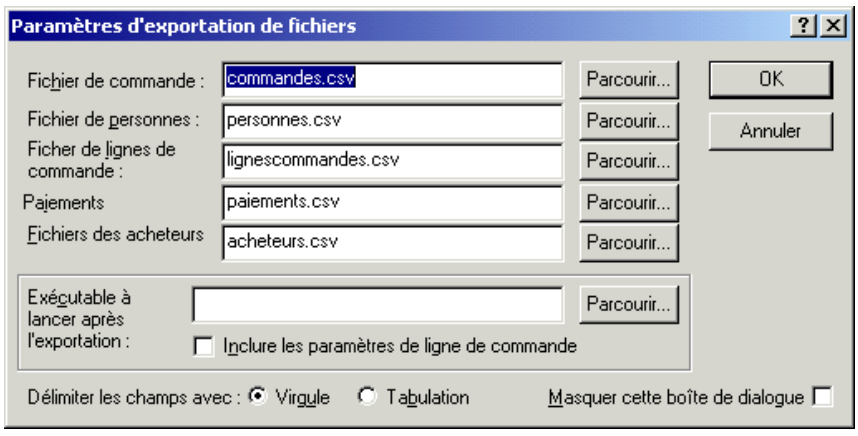
Rapports Entrée de données

La sélection de cette option signifie que :

- Vous pouvez sélectionner le rapport Rapports d'entrée de données en suspens (dans Traitement des commandes) pour imprimer un rapport Entrée de données qui peut servir à retaper les détails des commandes dans votre système de traitement séparé.
- Vous pouvez ajouter des entrées à l'historique de paiement dans Catalog pour terminer la commande.

Exporter vers fichier

Cette option génère un certain nombre de fichiers texte qui peuvent être importés dans une autre application. Lorsque vous cochez la case *Activer l'exportation vers fichiers* dans Paramètres commerciaux | Commandes, la boîte de dialogue suivante s'affiche :



Vous pouvez renommer ces fichiers .csv et utiliser le bouton de navigation pour spécifier où ces fichiers doivent être créés sur votre ordinateur. Les tables complètes sont illustrées ci-après.

Fichier Commandes. Ce fichier contient un résumé des détails de chaque nouvelle commande.

Fichier Personnes. Contient des détails sur chaque client. Dans **Business**, un champ est fourni pour les références clients. Une chaîne vide indique l'absence de données de référence ou que la personne n'est pas un client enregistré.

Fichier Ligne de commande. Contient les détails des lignes de chaque nouvelle commande.

Fichier Paiements. Fournit les détails de l'historique de paiement(s) pour chaque commande.

Fichiers Acheteurs. (**Business uniquement**) La **première** fois que vous exécutez une exportation, le fichier Acheteurs contient les informations sur les acheteurs de tous vos comptes clients. Les exportations suivantes ne contiennent ces informations que si elles sont nouvelles ou modifiées.

Utilisez le bouton de navigation *Exécutable à lancer après exportation* pour sélectionner le nom du programme (facultatif) que vous utilisez pour lire les fichiers .csv afin qu'ils puissent être traités. Si le champ *Inclure les paramètres de ligne de commande* est sélectionné, Actinic Catalog fournit au programme que vous avez choisi les paramètres de ligne de commande dans l'ordre suivant :

Ordersfilename Personsfilename Orderlinesfilename Paymentsfilename [Buyersfilename]

Ils sont séparés par un espace. Si le nom d'un fichier contient un espace, il est mis entre des apostrophes quadruples. Le dernier paramètre n'est disponible que dans Actinic Business.

La commande est exécutée avec le répertoire du premier fichier comme cible. Si donc les autres fichiers sont dans des répertoires différents, leur chemin complet est indiqué.

Lorsque vous exportez en passant à Rapports | Exportations en suspens, une boîte de dialogue s'affiche pour vous permettre de changer les fichiers d'exportation ou le programme de traitement de fichiers. Si vous ne voulez pas que cette boîte de dialogue s'affiche et que l'exportation s'exécute automatiquement, cochez la case *Masquer la boîte de dialogue Fichiers à l'exportation*.

Les fichiers exportés peuvent être créés avec les champs individuels séparés par des *virgules* ou des *tabulations* au moyen des boutons radio *Délimiter les champs avec*.

La sélection de l'option *Activer l'exportation vers fichiers* signifie que :

- Vous pouvez sélectionner le menu Rapports | Exportations en suspens pour générer des fichiers de commandes qui résideront dans le répertoire de votre disque dur que vous avez spécifié dans Paramètres commerciaux | Commandes.
- Vous pouvez ajouter des entrées à l'historique de paiement dans Catalog pour terminer la commande.

Structure du fichier d'exportation

Cette fonction enregistre l'essentiel des informations sur les commandes depuis la base de données Catalog dans cinq fichiers CSV (où les variables sont séparées par des virgules). Ces fichiers sont :

Fichier Commandes. Ce fichier contient un résumé des détails de chaque nouvelle commande.

Fichier Personnes. Contient des détails sur chaque client. Dans **Business**, un champ est fourni pour les références clients. Une chaîne vide indique l'absence de données de référence ou que la personne n'est pas un client enregistré.

Fichier Ligne de commande. Contient les détails des lignes de chaque nouvelle commande.

Fichier Paiements. Fournit les détails de l'historique de paiement(s) pour chaque commande.

Fichiers Acheteurs. (**Business uniquement**) La **première** que vous exécutez une exportation, le fichier Acheteurs contient les informations sur les acheteurs de tous vos comptes clients. Les exportations suivantes ne contiennent ces informations que si elles sont nouvelles ou modifiées.

Dans les tables suivantes, le texte des champs qui renvoient à d'autres tables est en bleu.

orders.csv

En-tête du champ	Explication (si nécessaire)
N° de séquence de commande	Numéro unique affecté séquentiellement à chaque commande. C'est un champ clé auquel d'autres tables font référence.
Numéro de commande.	Le numéro de la commande.
N° de séquence parent	Utilisé uniquement pour une commande en souffrance.
N° de la commande en souffrance	Utilisé uniquement si des commandes en souffrance sont liées à cette commande.
N° de commande	Numéro de la commande parente (si c'est une commande en souffrance).
ID du contact de facturation	Numéro qui fait référence à l'enregistrement d'un contact spécifique dans persons.csv
ID du contact de livraison	Numéro qui fait référence à l'enregistrement d'un contact spécifique dans persons.csv
Etat	État de l'enregistrement N = normal F = fini S = expédié

Devise	Symbole monétaire international pour la devise de la commande.
Option de paiement	Option de paiement sélectionnée 0 = carte de crédit 1 = comptant à la livraison 2 = chèque à la livraison 3 = facture avec commande 4 = facture et paiement avant commande 5 = envoyer les détails de carte de crédit indépendamment
Mouvement	1= déménagera sous un mois 0 = ne déménagera pas sous un mois
Définissable par l'utilisateur 1	Réponse à Comment avez-vous trouvé notre site ?
Définissable par l'utilisateur 2	Réponse à Pour quelle raison avez-vous acheté ?
Etat d'impression des factures	L'état d'impression de la facture est : 0 – pas imprimée 1 – imprimée 2 – imprimée pour saisie de données 3 – exportée
Etat d'impression de la liste des composants	État d'impression de la liste des composants : 0 – pas imprimée 1 – imprimée 2 – imprimée pour saisie de données 3 – exportée
Coût total	Coût total de tous les produits (avant remise) sous forme numérique
Pourcentage de remise	Le montant de la remise offerte (en pourcentage).
Coût de la remise	Le montant de la remise offerte (sous forme numérique).
Coût des sous-en-têtes	Coût des produits moins celui de la remise.
Coût total d'expédition	Montant des frais d'expédition imputés à la commande.
Pourcentage de taxe 1	Montant de la taxe 1 imputée en pourcentage.
Coût total de taxe 1	Montant total de la taxe 1 imputée.
Pourcentage de taxe 2	Montant de la taxe 2 imputée en pourcentage.
Coût total de taxe 2	Montant total de la taxe 2 imputée.

Coût total de la commande	Coût total tout compris.
Nombre total de lignes	Nombre total de lignes de détails de la commande.
Nombre total de lignes expédiées	Nombre de lignes expédiées.
Nombre total de lignes annulées	Nombre de lignes annulées.
Nombre total de lignes de commandes en souffrance	Nombre de lignes en souffrance.
Numéro de carte de crédit	Numéro de la carte de crédit fourni avec la commande – AAAA/mm.
Date d'expiration de la carte de crédit	Date d'expiration de la carte de crédit fournie avec la commande – AAAA/mm.
Type de carte de crédit	Le type de carte de crédit utilisé.
Code d'autorisation CC	Le code d'autorisation de la carte de crédit (ou le numéro de la transaction)
Numéro d'émission de la carte de crédit	Numéro d'émission de la carte de crédit fourni avec la commande.
Date de début de la carte de crédit	Date de début de la carte de crédit fournie avec la commande.
Date de la commande	Date de placement de la commande.
Date de réception	La date et l'heure auxquelles l'Applet a commencé à télécharger la commande vers le site Web, AAAA/mm/jj hh:mm.
Date d'expédition de la commande	La date et l'heure auxquelles Catalog a terminé le téléchargement de la commande depuis le site Web, AAAA/mm/jj hh:mm.
Message de rectification	Message fourni lorsqu'une rectification a été apportée à la commande.
N° de rapport	Le numéro du rapport sur lequel cette commande apparaît. Utilisé pour générer à nouveau le rapport.
Date d'impression des détails CC	La date et l'heure auxquelles Catalog a imprimé le relevé de cartes de crédit, AAAA/mm/jj hh:mm.
Coût de taxe d'expédition 1	Le montant de la taxe 1 appliqué aux frais d'expédition.

Coût de taxe d'expédition 2	Le montant de la taxe 2 appliqué aux frais d'expédition.
Traitement de la taxe d'expédition	Le traitement de la taxe pour les frais d'expédition. 0 – zéro 1 – exonéré 2 – la taxe 1 s'applique 3 - la taxe 2 s'applique 4 - la taxe 1 et la taxe 2 s'appliquent 5 – la taxe est calculée en pro-rata de la taxe sur le produit
Numéro de référence	Le numéro de référence de la commande récupéré du script externe.
Définissable par l'utilisateur 3	Texte saisi par le client pour Définissable par l'utilisateur 3. Normalement utilisé par Referrer.pl.
Paiement définissable par l'utilisateur	Texte saisi dans le champ défini par l'utilisateur dans la phase de paiement.
Expédition définissable par l'utilisateur	Texte saisi dans le champ défini par l'utilisateur dans la phase d'expédition (toutes instructions de livraison spéciales).
Taxe définissable par l'utilisateur	Texte saisi dans le champ défini par l'utilisateur dans la phase de taxe (souvent un numéro d'enregistrement de TVA).
Données d'expédition opaques	Normalement, le poids de la commande.
Description de l'expédition	Description de la catégorie d'expédition sélectionnée.
État des paiements	État du paiement 0 – OCC en attente 1 – Accepté/Reçu 2 – Rejeté 3 – Erreur 4. –Préautorisé 5 – Attente des détails CC 6 – En attente 8 – OCC Test mode 9 – Paiement partiel reçu. 10 – Paiement total reçu 11- Paiement en excès reçu
Code du pays de livraison	Code de pays (** indique un pays non défini).
Code de la région de livraison	Code d'état/province/département (** indique une région non définie).
Code du pays de facturation	Code de pays (** indique un pays non défini).

Code de la région de facturation	Code d'état/province/département (** indique une région non définie).
Données de manutention opaques	
Description de la manutention	
Données du modèle de taxes	Les données de taxe V5.0 sont le système par lequel Catalog calcule le taux de taxe pour la commande.
Données du modèle de taxes original	Les données de taxe V5.0 sont le système par lequel Catalog calcule le taux de taxe pour la commande.
Données de taxe 1 V5.0	Les données de taxe V5.0 sont le système par lequel Catalog calcule le taux de taxe pour la commande.
Données initiales de taxe 1 V5.0	Les données de taxe V5.0 sont le système par lequel Catalog calcule le taux de taxe pour la commande.
Données de taxe 2 V5.0	Les données de taxe V5.0 sont le système par lequel Catalog calcule le taux de taxe pour la commande.
Données initiales de taxe 2 V5.0	Les données de taxe V5.0 sont le système par lequel Catalog calcule le taux de taxe pour la commande.
Exonération de taxe 1	1 – l'acheteur est exonéré de la taxe 1 0 – l'acheteur n'est pas exonéré de la taxe 1.
Exonération de taxe 2	2 – l'acheteur est exonéré de la taxe 2 0 – l'acheteur n'est pas exonéré de la taxe 2.
Données d'exonération de taxe 1	Informations fournies lorsque les acheteurs s'exonèrent eux-mêmes.
Données d'exonération de taxe 2	Informations fournies lorsque les acheteurs s'exonèrent eux-mêmes.
Total des articles commandés	Nombre total de lignes commandées.
% expédiés	Pourcentage d'articles expédiés.
% annulés	Pourcentage d'articles annulés.
% en souffrance	Pourcentage d'articles commandés en souffrance.

orderline.csv

N° de séquence de commande	Numéro unique affecté séquentiellement à chaque commande. Y est fait référence dans orders.csv.
ID des détails de la commande	Numéro unique affecté séquentiellement à chaque ligne de la commande.
Etat	État de l'enregistrement N = normal F = fini S = expédié
Référence du produit	Numéro de référence du produit.
Description du produit	Description brève du produit.
Description détaillée	La description de rapport pour conformité aux directives de l'Union européenne.
Quantité commandée	Quantité commandée pour cette ligne.
Quantité expédiée	Quantité expédiée pour cette ligne.
Quantité annulée	Quantité annulée pour cette ligne.
Quantité dans les commandes en souffrance	Quantité en souffrance pour cette ligne.
Prix	Prix unitaire pour cette ligne.
Taxe 1	Montant de taxe 1 calculé pour la ligne entière.
Taxe 2	Montant de taxe 2 calculé pour la ligne entière.
Coût total	Coût total des lignes de la commande avant taxe et expédition.
Saisie de date	Réponse à la question posée dans le champ Date AAAA/mm/jj.
Saisie des informations	Réponse à la question posée dans le champ Autres infos.
Données d'expédition opaques	Normalement, le poids du produit.
Prix unitaire initial	Prix unitaire initial de chaque ligne.
Taxe d'origine 1	Montant de taxe 1 calculé initialement pour la ligne entière.

Taxe d'origine 2	Montant de taxe 2 calculé initialement pour la ligne entière.
Coût total d'origine	Coût total initial de la ligne entière.
Remise	La remise totale pour cette ligne.
Taux de remise	Le pourcentage de remise pour cette ligne.
Remise d'origine	La remise totale initiale pour cette ligne. Par défaut = 0.
Taux de remise initial	Le pourcentage de remise initial pour cette ligne. Par défaut = 0.
Message d'annulation	Le message d'annulation du fournisseur pour un article d'une commande ou son message d'ajustement pour un article à ajuster.
Données de taxe 1 V5.0	Les données de taxe V5.0 sont le système par lequel Catalog calcule le taux de taxe pour la commande.
Données de taxe 2 V5.0	Les données de taxe V5.0 sont le système par lequel Catalog calcule le taux de taxe pour la commande.
Données initiales de taxe 1 V5.0	Les données de taxe V5.0 sont le système par lequel Catalog calcule le taux de taxe pour la commande.
Données initiales de taxe 2 V5.0	Les données de taxe V5.0 sont le système par lequel Catalog calcule le taux de taxe pour la commande.
Indicateur de composant	Réglé sur 1 dans le cas d'un composant.
ID du parent du composant	L'ID du produit parent (si c'est un composant).

persons.csv

ID du contact	**Numéro unique affecté séquentiellement à chaque contact.**
Nom	Informations fournies dans le champ Nom (le cas échéant).
Formule de politesse	Informations fournies dans le champ Formule de politesse (le cas échéant).
Titre	Informations fournies dans le champ Titre (le cas échéant).

Société	Informations fournies dans le champ Société (le cas échéant).
Ligne 1 de l'adresse	Informations fournies dans le champ Ligne 1 de l'adresse (le cas échéant).
Ligne 2 de l'adresse	Informations fournies dans le champ Ligne 2 de l'adresse (le cas échéant).
Ligne 3 de l'adresse	Informations fournies dans le champ Ligne 3 de l'adresse (le cas échéant).
Ligne 4 de l'adresse	Informations fournies dans le champ Ligne 4 de l'adresse (le cas échéant).
Pays d'adresse	Informations fournies dans le champ Pays d'adresse (le cas échéant).
Code postal	Informations fournies dans le champ Code postal (le cas échéant).
Numéro de téléphone	Informations fournies dans le champ Numéro de téléphone (le cas échéant).
Numéro de fax	Informations fournies dans le champ Numéro de fax (le cas échéant).
Adresse Email	Informations fournies dans le champ Adresse Email (le cas échéant).
Référence externe de client (**Business uniquement)**	Cette colonne n'est présente que dans les fichiers générés par Catalog tournant en mode Business. Une chaîne vide indique l'absence de données de référence ou que la personne n'est pas un client enregistré.
Site Web	Informations fournies dans le champ Site Web (le cas échéant).
Défini par l'utilisateur	Informations fournies dans le champ Défini par l'utilisateur (le cas échéant).
Préserver la confidentialité du contact ?	Si les clients indiquent qu'ils ne veulent pas divulguer leurs informations à de tierces parties, ceci sera réglé sur 1. Sur 0 autrement.

payments.csv

N° de séquence de commande	**Numéro unique désignant la commande (depuis orders.csv)**

Heure de création	Date et heure de création de l'enregistrement dans le format AAAA/MM/JJ hh:mm.
État des paiements	0 – Commande de Prestataire de services de paiement en attente de paiement 1 - Paiement accepté 2 - Paiement refusé 3 – Erreur du Prestataire de services de paiement lors de l'autorisation 4 – Paiement par le Prestataire de services de paiement préautorisé 5 – En attente de détails de CC 6 – En attente de paiement 7 - Perte 8 – Mode test du Prestataire de services de paiement 9 - Paiement partiel reçu 10 - Paiement complet reçu 11 - Paiement en excès reçu 12 - Paiement envoyé
Type	Selon que l'enregistrement était créé automatiquement (c.-à-d. au site Web) ou manuellement (c.-à-d. dans Catalog).
Mode	Est-ce un paiement réel ? 1 - Production 0 - Test
Montant	Le montant concerné.
Devise	Le symbole de la devise pour le paiement.
Commentaire	Informations saisies dans le champ commentaire.
Type de paiement	0 - débit de carte de crédit 1 - crédit de carte de crédit 2 - débit de carte de débit (carte chèque virtuelle) 3 - crédit de carte de débit (carte chèque virtuelle) 4 - débit de carte wallet (carte wallet virtuelle) 5 - crédit de carte wallet (carte wallet virtuelle) 6 - chèque reçu 7 - chèque envoyé 8 – espèces reçues 9 – espèces envoyées
Heure d'exécution	Date et heure d'activation de l'enregistrement dans le format AAAA/MM/JJ hh:mm.
Code auto. CC	Code d'autorisation de carte de crédit.
Référence du prestataire OCC	Numéro de référence de transaction de PSP.
Référence client	Code issu par le PSP pour désigner le client.

Réponse du prestataire OCC	Utilisée pour diverses raisons qui dépendent du PSP choisi.

Traitement des commandes d'après les méthodes de paiement

Catalog offre six méthodes de paiement qui peuvent être activées ou désactivées. Les sections suivantes expliquent en détail les étapes nécessaires au traitement de chaque méthode. Les étapes indiquées en *italiques* ne sont pas une fonction de Catalog et nécessitent une action de la part de la société fournissant les marchandises/services.

Vous voudrez le plus souvent imprimer un rapport sur papier. Si vous ne le désirez par mais que vous voulez que le traitement des commandes se poursuive néanmoins, sélectionnez l'imprimante Générique / Texte seulement. Vous pouvez ensuite imprimer dans un fichier qui sera par défaut dans le répertoire d'installation de Catalog.

Comptant à la livraison, Chèque à la livraison, Facture avec commande

- Téléchargez la commande
- Sélectionnez le menu Rapports | Traitement des commandes | Listes de colisage. La commande est maintenant marquée comme terminée dans Catalog. Une coche est placée en regard de la commande pour indiquer que son traitement est terminé.
- *Rassemblez les produits et emballez-les pour expédition.*
- Marquez les articles expédiés
- Sélectionnez le menu Rapports | Traitement des commandes | Factures en suspens. Imprimez.
- *Expédiez la commande au client.*
- *Recevez le paiement du client.*
- Ajoutez une entrée à l'historique de paiement.
- Catalog place alors la commande dans la file d'attente Terminé et la marque d'une coche.
- Effacez la commande si nécessaire.
- Purgez les commandes si nécessaire.

Facture et paiement avant livraison

- Téléchargez la commande.
- Sélectionnez le menu Rapports | Traitement des commandes | Factures en suspens. Imprimez.
- *Envoyez la facture au client.*
- *Recevez le paiement du client.*
- Ajoutez une entrée à l'historique de paiement.

- Sélectionnez le menu Rapports | Traitement des commandes | Listes de colisage.
- *Rassemblez les produits et emballez-les pour expédition.*
- Marquez les articles expédiés.
- Catalog place alors la commande dans la file d'attente Terminé et la marque d'une coche.
- *Expédiez la commande au client.*
- Effacez la commande si nécessaire.
- Purgez les commandes si nécessaire.

Détails de carte de crédit envoyés séparément

- Téléchargez la commande.
- *Attendez que le client fournisse les détails de sa carte de crédit ou contactez-le pour les obtenir.*
- Saisissez les détails de la carte de crédit dans la commande.
- Sélectionnez le menu Rapports | Traitement des commandes | Relevé de cartes de crédit.
- *Envoyez le relevé de cartes de crédit à votre société de traitement de cartes de crédit et attendez confirmation (si nécessaire).*
- Ajoutez une entrée à l'historique de paiement.
- Sélectionnez le menu Rapports | Traitement des commandes | Listes de colisage.
- *Rassemblez les produits et emballez-les pour expédition.*
- Marquez les articles expédiés.
- Sélectionnez le menu Rapports | Traitement des commandes | Factures en suspens. Imprimez.
- Catalog place alors la commande dans la file d'attente Terminé et la marque d'une coche.
- *Expédiez la commande au client.*
- Effacez la commande si nécessaire.
- Purgez les commandes si nécessaire.

Cartes de crédit - Cryptage Actinic intégré ou SSL partagée

- Téléchargez la commande.
- Sélectionnez le menu Rapports | Traitement des commandes | Relevé de cartes de crédit.
- *Envoyez le relevé de cartes de crédit à votre société de traitement de cartes de crédit et attendez confirmation (si nécessaire).*
- Ajoutez une entrée à l'historique de paiement.
- Sélectionnez le menu Rapports | Traitement des commandes | Listes de colisage en suspens.
- *Rassemblez les produits et emballez-les pour expédition.*

- Marquez les articles expédiés.
- Sélectionnez le menu Rapports | Traitement des commandes | Factures en suspens. Imprimez.
- Catalog place alors la commande dans la file d'attente Terminé et la marque d'une coche.
- *Expédiez la commande au client.*
- Effacez la commande si nécessaire.
- Purgez les commandes si nécessaire.

Cartes de crédit – en ligne (débit)

- Téléchargez la commande.
- Sélectionnez le menu Rapports | Traitement des commandes | Listes de colisage en suspens.
- *Rassemblez les produits et emballez-les pour expédition.*
- Marquez les articles expédiés.
- Sélectionnez le menu Rapports | Traitement des commandes | Factures en suspens. Imprimez.
- Catalog place alors la commande dans la file d'attente Terminé et la marque d'une coche.
- *Expédiez la commande au client.*
- Effacez la commande si nécessaire.
- Purgez les commandes si nécessaire.

Cartes de crédit – en ligne (préautorisation)

- Téléchargez la commande.
- Ajoutez une entrée à l'historique de paiement.
- Sélectionnez le menu Rapports | Traitement des commandes | Listes de colisage en suspens.
- *Rassemblez les produits et emballez-les pour expédition.*
- Marquez les articles expédiés.
- Sélectionnez le menu Rapports | Traitement des commandes | Relevé des cartes de crédit en suspens.
- Envoyez le relevé de cartes de crédit à votre société de traitement de cartes de crédit (si nécessaire) et attendez confirmation.
- Sélectionnez le menu Rapports | Traitement des commandes | Factures en suspens. Imprimez.
- Catalog place alors la commande dans la file d'attente Terminé et la marque d'une coche.
- *Expédiez la commande au client.*
- Effacez la commande si nécessaire.
- Purgez les commandes si nécessaire.

Purger des commandes

Toute commande marquée comme effacée peut être purgée en sélectionnant le menu Gestion interne | Purger | Purger des commandes, à l'exception des **commandes en souffrance.** Dans la file d'attente En attente, la commande parente et toutes les commandes en souffrance connexes doivent être marquées pour suppression. Sinon, la sélection de Gestion interne | Purger | Purger des commandes n'a aucun effet.

Chapitre 18: Suivi des stocks

Suivi des stocks

Catalog offre une fonction de suivi détaillé des stocks qui met à jour vos niveaux de stocks lors de la réception de commandes et vous avertit si le stock tombe en dessous de niveaux prédéfinis. Vous obtenez un affichage instantané de l'état du stock pour tous vos produits, et vous pouvez prévisualiser et imprimer un ensemble de rapports si nécessaire. Catalog marque également les articles comme étant épuisés sur votre site Web afin d'éviter d'accepter des commandes pour les produits tombant en dessous du niveau de suspension.

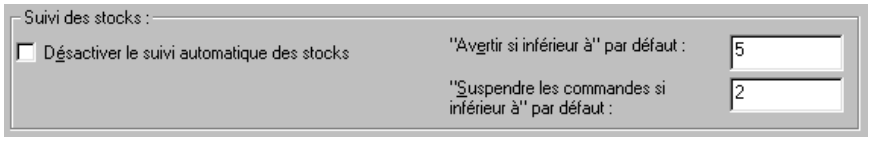
Vous pouvez définir une plage de valeurs globales mais définir des valeurs spécifiques pour des produits individuels. Vous pouvez choisir de supprimer de votre processus de suivi des stocks tous les produits/services ou uniquement certains d'entre eux.

Pour chaque produit suivi, Catalog utilise trois valeurs :

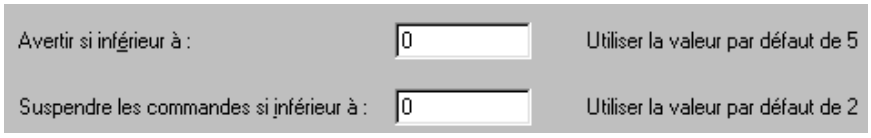
1. La quantité actuellement en stock.
2. La quantité à laquelle émettre un avertissement de niveau de stock.
3. La quantité à laquelle émettre un message d'épuisement de stock dans votre boutique en ligne et suspendre les commandes de ce produit.

Niveaux d'avertissement et de suspension

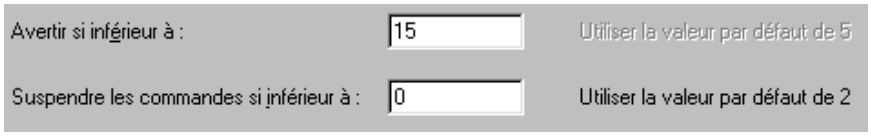
La première décision consiste à définir vos niveaux globaux de suivi des stocks. Sélectionnez le menu Affichage | Paramètres commerciaux puis l'onglet **Options**. Recherchez la section *Suivi des stocks*, comme illustré ci-dessous. L'option *Désactiver le suivi automatique des stocks* est expliquée dans Suivi des stocks et dans Désactivation du suivi automatique des stocks.



Les quantités *par défaut Avertir si inférieur* et *Suspendre commandes si inférieur* que vous spécifiez ici s'appliqueront à tous vos produits, sauf si ces valeurs sont explicitement substituées dans une boîte de dialogue Détails produit. À titre d'exemple, l'onglet Stock d'une boîte de dialogue Produit contient des zéros s'il utilise les valeurs globales, comme ceci :



Par contre, si le niveau d'avertissement d'un produit a été changé en 15, l'onglet Stock apparaît comme suit :



Si le niveau d'un stock tombe en dessous du seuil d'**avertissement**, un message s'affiche lorsque la commande est téléchargée.

Si le niveau d'un stock tombe en dessous du seuil de **suspension**, un message s'affiche également. En outre, l'article est signalé comme étant Suspendu. Si aucune autre action n'est entreprise, le téléchargement suivant vers le site Web y indique que le produit est épuisé et il n'est plus possible de le commander. Pour activer le suivi automatique des stocks par Catalog pour chaque produit, vous devez entrer un niveau initial du stock et ajuster ce niveau lorsqu'un nouveau stock est reçu (ou qu'un stock est vendu ailleurs que sur votre site Web).

Si votre site est utilisé pour la présentation de produits ou dans un but de marketing, vous pouvez décider de ne pas suivre les niveaux des stocks.

Remarque 1 : Vous pouvez entrer des valeurs **négatives** dans les champs d'avertissement et de suspension pour continuer de permettre à vos clients de placer des commandes même si vous savez que le stock est épuisé. Ceci peut être utile, comme dans le cas où vous recevez chaque semaine une quantité suffisante pour pouvoir expédier toutes les commandes en attente dans les délais normaux. Vous pouvez aussi entrer une fausse valeur du stock en magasin qui excède la demande anticipée.

Remarque 2 : Si un produit tombe en dessous du niveau de suspension et que ce produit est vendu comme composant d'un autre produit, la commande ne sera **pas** acceptée.

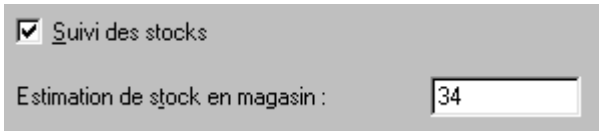
Remarque 3 : Si vous effacez ou annulez plus tard une ligne d'une commande, l'article correspondant est rajouté au stock.

Suivis automatique et manuel des stocks

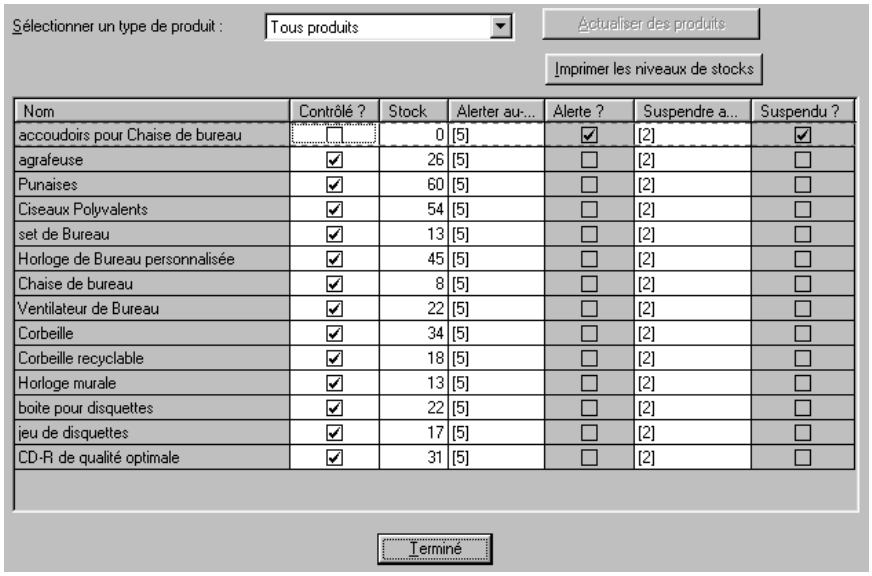
Par défaut, Catalog suit automatiquement les niveaux des stocks de tous vos produits et émet des messages d'avertissement et de suspension basés sur les valeurs par défaut de 5 et 2. La case *Suivi des stocks* est automatiquement sélectionnée dans chaque boîte de dialogue Détails

produit. La valeur *Estimation de stock en magasin* diminue à chaque téléchargement de commande.

Vous devez mettre à jour le stock en magasin à chaque livraison reçue.



Pour afficher l'état des stocks pour tous les produits, sélectionnez l'option de menu Affichage | Niveaux des stocks ou sélectionnez dans la barre d'outils. Ceci fait apparaître la boîte de dialogue *Niveaux des stocks* qui vous permet de gérer toutes les activités de stock pour tous les produits à partir d'un écran unique. Redimensionnez la boîte de dialogue en faisant glisser sa bordure. Cliquez sur les en-têtes de colonnes pour trier l'affichage par ordre croissant ou décroissant.



Nom	Contrôlé ?	Stock	Alerter au-...	Alerte ?	Suspendre a...	Suspendu ?
accoudoirs pour Chaise de bureau	☐	0	[5]	☑	[2]	☑
agrafeuse	☑	26	[5]	☐	[2]	☐
Punaises	☑	60	[5]	☐	[2]	☐
Ciseaux Polyvalents	☑	54	[5]	☐	[2]	☐
set de Bureau	☑	13	[5]	☐	[2]	☐
Horloge de Bureau personnalisée	☑	45	[5]	☐	[2]	☐
Chaise de bureau	☑	8	[5]	☐	[2]	☐
Ventilateur de Bureau	☑	22	[5]	☐	[2]	☐
Corbeille	☑	34	[5]	☐	[2]	☐
Corbeille recyclable	☑	18	[5]	☐	[2]	☐
Horloge murale	☑	13	[5]	☐	[2]	☐
boite pour disquettes	☑	22	[5]	☐	[2]	☐
jeu de disquettes	☑	17	[5]	☐	[2]	☐
CD-R de qualité optimale	☑	31	[5]	☐	[2]	☐

La liste déroulante *Sélectionner un type de produit* vous permet d'analyser vos produits de quatre manières :

1. **Alerte de stock donnée :** n'affiche que les produits dont les niveaux de stocks sont tombés en dessous de leur valeur d'avertissement.
2. **Commandes suspendues :** n'affiche que les produits dont les niveaux de stocks sont tombés en dessous de leur valeur de suspension.
3. **Gestion de stock activée :** n'affiche que les produits dont les niveaux de stocks sont suivis.
4. **Tous produits :** (illustré ci-dessus) affiche toutes les informations de contrôle des stocks pour tous les produits.

Le bouton *Imprimer les niveaux de stocks* vous permet de prévisualiser ou d'imprimer un rapport qui correspond au *Type de produit* actuel.

Dans **Business** uniquement, le bouton *Actualiser des produits* est actif s'il existe un lien vers un fichier de produits externe. Un clic sur ce bouton entraîne la relecture des valeurs dans la base de données liée et affiche les nouvelles valeurs.

Mise à jour manuelle des stocks : Vous pouvez ajuster les niveaux des stocks manuellement en retapant simplement la valeur dans la grille.

Vous pouvez activer ou désactiver le suivi des stocks pour les produits sélectionnés, et redéfinir la quantité actuelle en stock et les valeurs d'avertissement et de suspension. Toute modification effectuée dans cette boîte de dialogue se répercute immédiatement dans l'onglet Stock de la boîte de dialogue Produit. Cliquez sur OK pour enregistrer vos modifications.

Désactivation du suivi automatique des stocks

L'option de désactiver le suivi automatique des stocks dans Paramètres commerciaux | Options (voir **Suivi des stocks**) **est normalement utilisée par les sociétés utilisant un système externe pour maintenir et suivre les niveaux des stocks.**

La sélection de *Désactiver le suivi automatique des stocks* ne désactive pas le processus entier de suivi des stocks. Son effet est d'empêcher Catalog de réduire automatiquement les niveaux des stocks et d'émettre des messages d'avertissement et de suspension lorsque des commandes sont téléchargées. Ceci permet une mise à jour manuelle des niveaux des stocks lors de l'expédition ou de la réception de marchandises. Autrement dit, le niveau de stock enregistré devrait représenter votre stock physique maintenu.

Si cette case n'est pas sélectionnée, les niveaux des stocks des produits suivis diminuent par les quantités incluses dans les commandes lors d'un téléchargement. Des avertissements sont émis si les niveaux d'avertissement/suspension ont été franchis.

Dans ce mode, il est important de noter que le niveau de stock enregistré pour un produit n'est pas le niveau du stock physique dont vous disposez, mais est le stock physique moins toutes les commandes reçues. Des niveaux négatifs des stocks sont donc tout à fait possibles, aussi bien pour les niveaux eux-mêmes que pour les seuils d'avertissement/suspension.

Importation des niveaux des stocks

Les niveaux des stocks sont importés en même temps que les produits auxquels ils s'appliquent. Voir Importation – fichier hiérarchique et plus particulièrement le tableau *Produit*.

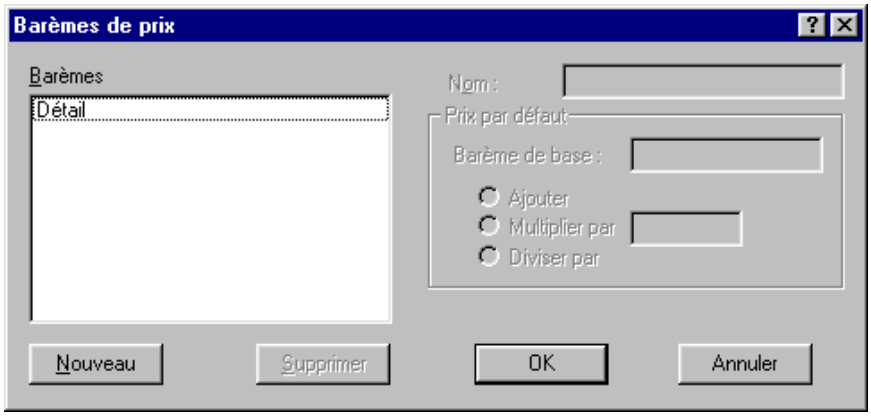
Dans **Business** uniquement, lorsque vous vous reliez à une base de données de produits externe, la prise en charge des niveaux des stocks est assurée. Voir Liaison de produits avec une table externe.

Chapitre 19: Barèmes de prix

Barèmes de prix

Cette fonction n'est disponible que dans Actinic Business.

Sélectionnez le menu Affichage | Barèmes de prix ou sélectionnez dans la barre d'outils. Cette boîte de dialogue s'affiche initialement :



Il existe un barème de base appelé Détail qui peut être renommé mais pas effacé. C'est le barème sur lequel tous ceux que vous créez sont basés. C'est aussi celui qui s'applique à tout client non enregistré à votre site. Si vous ne voulez pas offrir des prix préférentiels aux clients enregistrés (comptes client), il est inutile de créer d'autres barèmes de prix.

Tous les barèmes ont une relation arithmétique simple avec Détail, telle qu'une remise de 10% ou de 1 ?. Si vous désirez offrir une remise de 10% à un groupe de clients sur la plupart des produits mais une remise différente sur certains produits sélectionnés, vous pouvez outrepasser le prix de ces derniers.

Vous pouvez créer un nombre quelconque de barèmes de prix afin d'offrir des prix différents à des groupes de clients différents.

Renommage du barème de prix

Cliquez simplement sur le barème Détail dans la liste et changez le nom dans le champ *Nom*. Ceci fait, si vous importez éventuellement un barème de prix, vous devez utiliser le nouveau nom afin que l'importation réussisse.

Création d'un barème de prix

Cliquez sur *Nouveau* et saisissez le nom d'un nouveau barème, tel que Professionnel, dans le champ *Nom*. Le nom est immédiatement copié dans la liste *Barèmes*.

Utilisez les boutons radio *Ajouter, Multiplier par* ou *Diviser par* pour sélectionner la structure de prix voulue. Un facteur de multiplication de 0,9 donne une remise de 10% ; un facteur d'addition de 5 donne une majoration de 5 ?. Un montant négatif dans le champ *Ajouter* indique une réduction fixe du prix de tous les produits.

Cliquez sur *OK* pour enregistrer le barème et fermer la boîte de dialogue. Vous pouvez aussi cliquer sur *Nouveau* pour enregistrer le barème et en créer un nouveau.

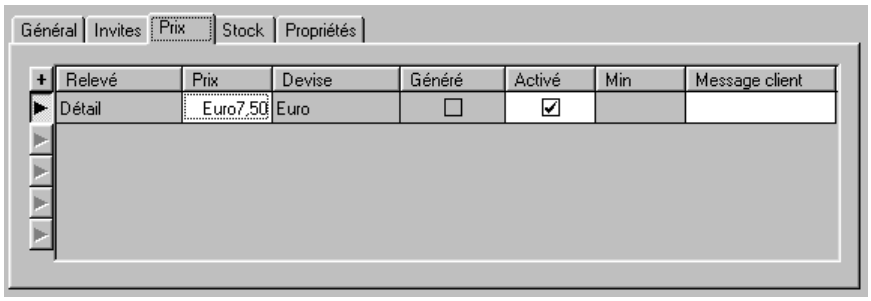
Vous pouvez effacer un barème à tout moment sauf s'il est affecté à un compte client.

Affectation d'un barème de prix à un compte client

La boîte de dialogue *Compte client* contient une liste déroulante de tous les barèmes de prix disponibles afin de pouvoir en affecter un à chaque compte client. En outre, l'onglet *Acheteurs* de la boîte de dialogue *Compte client* contient une case à cocher intitulée *Masquer les prix de détail*. Chaque client peut être configuré de manière à voir uniquement ses prix et les prix de base. Ceci peut être avantageux si le client bénéficie d'une remise mais ne pas l'être s'il paye plus que le prix de base.

Onglet Produit | Prix

Double-cliquez sur un produit quelconque et passez à l'onglet Prix (**Actinic Business uniquement**). L'écran suivant s'affiche :



Cet onglet vous permet de définir manuellement comment les barèmes de prix affectent chaque produit dans votre boutique en ligne. Il liste tous les barèmes de prix que vous avez définis dans Affichage | Barèmes de prix et indique combien chaque produit coûtera dans ces barèmes de prix.

Dérogation aux barèmes de prix

Vous ne voulez pas nécessairement offrir le même niveau fixe de remise pour tous vos produits. Catalog vous permet de supplanter le barème de prix pour des produits particuliers. Si vous supprimez la coche de la case *Généré* pour le barème de prix a supplanter, vous pouvez entrer le prix nécessaire.

Prévention des achats par des clients enregistrés

Vous disposez de deux moyens pour exclure un compte client ou l'empêcher d'acheter. Pour les acheteurs individuels, passez à l'onglet Comptes clients **Acheteurs** et sélectionnez *Suspendre* dans la liste déroulante *Etat*. Pour un compte client global, faites de même dans l'onglet **Compte**. Pour des produits spécifiques, supprimez la coche de *Activé* dans le barème concerné.

Souvenez-vous toutefois que, si vous affectez un barème de même numéro à plusieurs comptes, toute rectification particulière à un produit s'appliquera à **tous** les clients auxquels ce barème est affecté. Si vous

voulez que vos nouveaux prix s'appliquent à un compte **particulier**, établissez un barème avec un nom unique (le nom du compte, par exemple), basez-le sur les mêmes conditions et désactivez *Activé*.

Prévention des achats par des clients non enregistrés

Pour les produits que vous ne voulez pas offrir aux clients de vente au détail (non enregistrés), passez à l'onglet **Prix** et supprimez la coche de la case *Activé* pour le **Prix de détail**. Les clients non enregistrés verront le nom, l'image et la description du produit avec un message qui indique Ce produit n'est pas actuellement disponible ou tout autre texte que vous saisissez pour l'invite Phase :-1, ID:351 (voir Texte de conception - Présentation).

Cette méthode sous-entend que le barème Détail n'a été affecté à aucun des clients enregistrés.

Message client

Pour chaque barème de prix, vous pouvez utiliser le champ *Message client* pour saisir un court message qui ne sera visible que par les clients avec le barème de prix correct. Ceci peut servir à présenter un message adressé à des clients particuliers et concernant les prix qu'ils paient. Ceci s'avère particulièrement utile lorsque vous communiquez des informations sur le détail des prix par composants car cela n'est pas automatiquement indiqué en ligne.

Prix dépendant de la qualité

Ce sujet est traité dans le chapitre concernant les composants de l'arborescence de catalogue. Voir Prix dépendant de la quantité.

Chapitre 20: Comptes clients

Introduction

Cette fonction n'est disponible que dans Actinic Business.

Actinic Business vous permet d'établir des comptes pour vos clients réguliers. Voici les caractéristiques clés de la fonction de Comptes clients :

- Un enregistrement de compte client peut être soit importé (voir Importation), soit configuré manuellement pour chacun de vos clients principaux.
- Tous les détails des adresses des contacts peuvent être stockés dans le catalogue en ligne. Ceci rend les achats plus simples et plus

rapides car les clients n'ont pas besoin de saisir leurs détails lors de chaque commande.

- Il est possible d'attribuer à chaque client un barème de prix unique qui s'appliquera à tous les produits. Il vous est également possible de supplanter les barèmes de prix globaux pour des produits spécifiques.
- Chaque compte client peut être configuré pour un ou plusieurs acheteurs. Ces derniers sont les personnes qui achètent effectivement sur votre site Web et qui chargent leurs achats sur le compte client. Vous pouvez attribuer à chaque acheteur un nom d'utilisateur unique et un mot de passe (ce mot de passe peut être unique ou commun à tous les acheteurs) qui leur permettront de se connecter à votre site.
- Comme mesure de sécurité supplémentaire, les acheteurs dont le compte contient la condition Facture avec commande doivent entrer leur mot de passe une deuxième fois avant de pouvoir placer une commande.
- Lorsque les acheteurs autorisés se connectent, ils reçoivent un message d'accueil confirmant la connexion et un message personnalisé s'affiche en haut de chaque page indiquant le nom de l'acheteur et le compte étant servi.
- Vous pouvez définir une valeur de commande maximale pour chaque acheteur individuel.
- Lorsque les commandes sont téléchargées, l'icône de compte client les identifie et le nom de l'acheteur ayant placé la commande est affiché à fins de référence immédiate. Ceci vous permet de donner la priorité aux commandes urgentes ou à vos clients préférés.
- Vous pouvez suspendre un compte entier ou des acheteurs individuels à tout moment mais en conserver les détails dans votre base de données.
- Des reçus électroniques peuvent être envoyés au contact principal du compte ainsi qu'à l'acheteur ayant placé la commande.
- Vous pouvez attribuer à chaque compte client un numéro de référence externe qui est généralement le numéro de référence de ce compte dans un système comptable existant. Ceci permet d'importer aisément des données de Business dans votre système financier.
- Si vous permettez aux clients non enregistrés d'acheter sur votre site, ils pourront accéder au site mais acheter uniquement aux prix de détail. (Voir Clients inscrits/non inscrits)

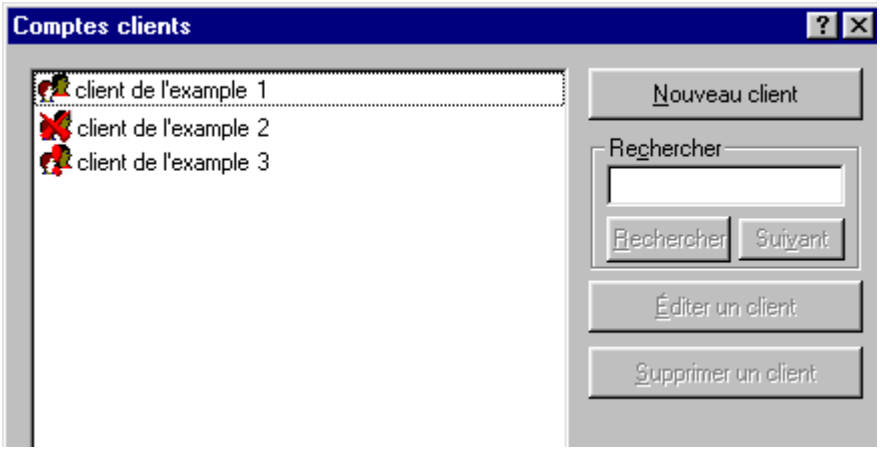
Création de comptes clients

Si vous avez l'intention d'importer des données de comptes clients, les détails sont fournis dans le chapitre traitant de l'importation de catalogues (voir Importation – fichier hiérarchique).

Remarque : Il est conseillé d'établir et d'enregistrer des noms et mots de passe de connexion acceptés pour les comptes et les achats avant de créer

un compte client car ces champs sont obligatoires dans l'onglet **Acheteurs**.

Sélectionnez le menu Affichage | Comptes clients ou sélectionnez dans la barre d'outils. Cette boîte de dialogue s'affiche initialement : La zone de gauche fournit la liste de tous vos comptes clients par ordre alphabétique. Un point d'exclamation rouge est superposé aux comptes suspendus, comme pour le troisième client de l'exemple. Les comptes marqués pour suppression sont mis en évidence par une croix rouge, semblable à celle utilisée pour les sections et les produits effacés, comme pour le deuxième client de l'exemple.



Remarque : Les comptes marqués pour suppression ne le sont que lorsque vous avez terminé une opération Gestion interne | Purger. Les comptes peuvent être restaurés en les sélectionnant. Cette action change le bouton *Supprimer* en un bouton *Restaurer* qui, si utilisé, produit une boîte de dialogue de confirmation. Vous pouvez supprimer ou restaurer plus d'un compte à la fois au moyen des combinaisons de touches habituelles.

Un clic sur le bouton *Nouveau client* fait apparaître la boîte de dialogue *Compte client* comme décrit dans l'Onglet Compte.

Les détails d'un client peuvent être modifiés en double cliquant sur le nom du client dans la liste, ou en cliquant sur *Editer* ou en appuyant sur Alt+E lorsque le nom d'un client est sélectionné.

Le champ *Rechercher* est un puissant moteur vous permettant de saisir toute chaîne de texte à rechercher par Actinic et mettre en évidence le client désiré. La chaîne peut correspondre au nom du client, à son adresse ou à l'acheteur. Vous vous souvenez par exemple que l'adresse d'un client contient Maison Blanche ou que le nom d'un client est Dupont, mais vous ne vous souvenez pas du nom de la société. Entrez Blanche ou Dupont dans la chaîne. Cliquez sur *Rechercher* et Actinic trouvera et mettra en surbrillance le nom de la société dans la liste des clients … ou cliquez sur *Suivant* pour trouver la correspondance suivante.

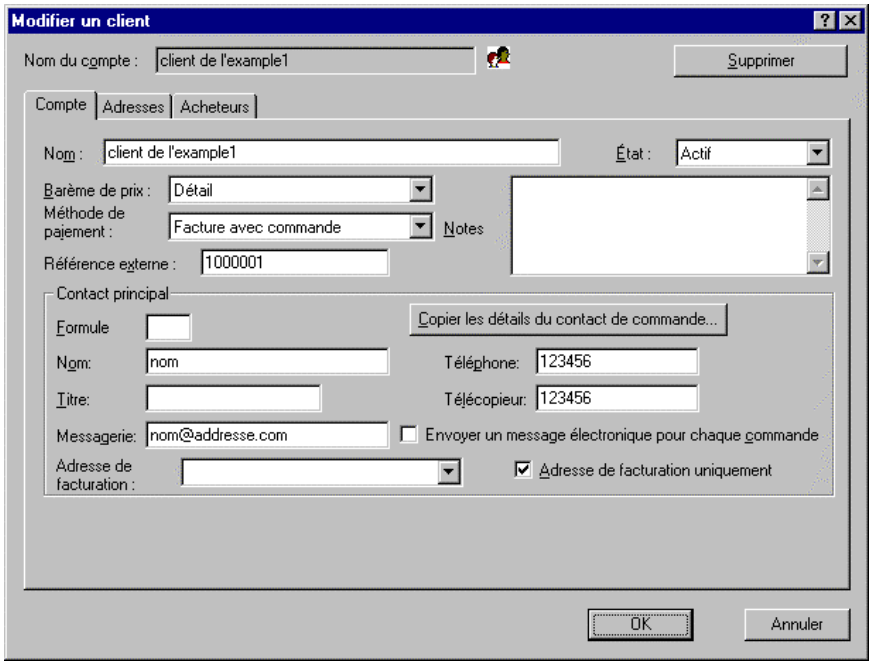
Pour supprimer de votre base de données un ou plusieurs comptes clients, sélectionnez-les au moyen d'une des options de touches de Windows et cliquez sur le bouton *Supprimer un client*. Une boîte de dialogue *Marquer les clients à purger* demande confirmation et le compte est bloqué. Vous pouvez restaurer un compte marqué à tout moment tant

qu'il n'est pas supprimé en permanence au moyen de Gestion interne | Purger | Comptes clients.

Onglet Compte

Cette fonction n'est disponible que dans Actinic Business.

Pour établir un nouveau compte client, commencez par sélectionner le menu Affichage | Comptes clients ou dans la barre d'outils. Cliquez ensuite sur le bouton *Nouveau client* pour invoquer la boîte de dialogue *Compte client*. Cet onglet Compte s'affiche par défaut lorsque vous cliquez sur le bouton *Client* ou *Éditer un client* dans la boîte de dialogue Sélection d'un client. Les comptes peuvent être supprimés et restaurés sur cet onglet ainsi que dans la boîte de dialogue Sélection d'un client.



1. Saisissez le nom du compte dans le champ *Nom*. Notez qu'Actinic copiera le nom dans le champ en lecture seule Nom du compte en haut de la boîte de dialogue.
2. Sélectionnez Active ou Suspend dans le champ Etat. Si le compte est suspendu, le symbole apparaît en face du nom du compte en haut de la boîte de dialogue et en face de toute commande en attente. Les acheteurs en ligne ne peuvent pas se connecter à un compte suspendu.
3. Dans la liste déroulante *Barèmes de prix*, sélectionnez le barème de prix à appliquer à ce compte. Vous créez les barèmes de prix dans le menu Affichage | Barèmes de prix (voir Barèmes de prix). Le nom est Détail par défaut ou celui que vous utilisez comme barème de base. **Souvenez-vous** que, si vous affectez un barème de même nom (tel que Professionnel) à plusieurs comptes, toute rectification particulière à un produit s'appliquera à **tous** les clients auxquels ce barème est affecté. Si vous voulez que vos nouveaux prix s'appliquent à un compte **particulier**, établissez un barème avec un nom unique (le nom du compte, par exemple, basez-le sur les

conditions définies pour Professionnel et appliquez ce barème au compte).

4. Dans la liste déroulante *Méthode de paiement*, sélectionnez le mode de paiement accepté. Pour ajouter d'autres choix à cette liste, passez à l'onglet Paramètres commerciaux | Paiement et sécurité et faites-le. Si vous ajoutez Acompte à la liste de modes de paiement, il s'affichera comme option par défaut pour les acheteurs du compte client à votre site Web, bien que la liste complète des options de paiement soit disponible dans la liste déroulante. En outre, si Acompte est sélectionné, une mesure de sécurité supplémentaire oblige les acheteurs à saisir leur mot de passe avant que la page de facturation puisse être affichée et la transaction achevée.

5. Le champ *Référence externe* peut être utilisé si le compte client possède déjà un numéro dans un système financier existant.
6. La zone *Notes* adjacente est une zone de texte en format libre pour toutes autres informations que vous désirez enregistrer pour ce compte.

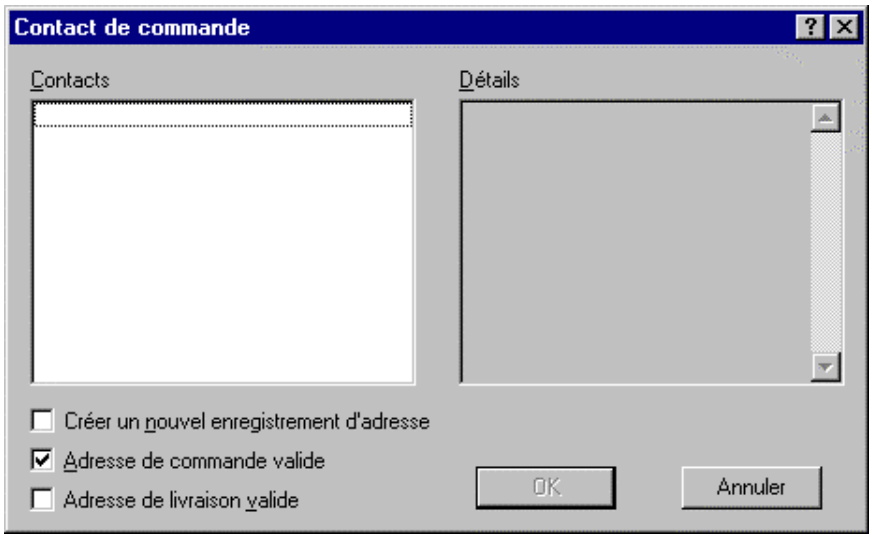
Zone Contact principal

1. Dans le champ *Salutations*, entrez M. / Mme / Mlle / etc. ou laissez-le vierge.
2. Saisissez le nom du contact principal dans le champ *Nom*.
3. Le champ *Téléphone* est **obligatoire**.
4. Le champ Titre est pour la fonction du contact principal, telle que Contrôleur financier / Directeur des achats / Acheteur de mode / Compte fournisseurs.
5. Saisissez le numéro de *Fax* du compte où applicable.
6. Saisissez l'adresse *Email* du contact principal ou de la société.
7. Cochez la case *Envoyer un message électronique pour chaque commande* si le contact principal exige d'être notifié de toutes les commandes placées par les acheteurs de la société enregistrés. Il est également possible d'envoyer un message électronique de confirmation à leur adresse personnelle. Si vous utilisez un prestataire de services de paiement, le message électronique est envoyé après que l'appel d'autorisation est placé. Le texte de ce message – Act_AdminEmail.txt – est stocké dans le répertoire Site 1. Vous pouvez aussi sélectionner le menu Avancé | Gestionnaire de modèles et cliquer sur le bouton Admin. de messagerie de l'onglet **Divers**. Vous pouvez personnaliser le texte et le code HTML comme désiré.
8. Le champ *Adresse de facturation* et la case à cocher *Adresse de facturation uniquement* fonctionnent ensemble. Par défaut, Business suppose qu'il n'y aura qu'une adresse valide pour toutes les factures du compte. La case *Adresse de facturation uniquement* est donc cochée.

Si cette supposition est correcte, et avant que le compte soit pleinement autorisé et activé, vous devez revenir à l'onglet **Compte** et sélectionner l'adresse de facturation que vous avez créée dans l'onglet **Adresse** et qui est maintenant disponible dans la liste déroulante. Si la case *Adresse de facturation uniquement* est cochée, la boîte de dialogue *Adresse de facturation* de l'onglet **Acheteurs** est automatiquement désactivée, ce qui garantit que toutes les factures sont envoyées à l'adresse correcte. Si votre client permet aux acheteurs individuels ou aux bureaux régionaux d'approuver/payer leurs factures indépendamment du siège social, vous pouvez désactiver cette option et la boîte de dialogue *Adresse de facturation* de l'onglet **Acheteurs** est activée.

Copier les détails du contact de commande

Vous pouvez utiliser les données d'une commande précédente pour remplir de nombreux champs du compte. Cliquez sur le bouton *Copier les détails du contact de commande* de l'onglet **Compte**, puis sélectionnez le nom correct dans la liste *Contacts*. Sélectionnez la combinaison d'adresses requise. Cliquez sur OK pour copier toutes les informations pertinentes du champ *Détails* vers le compte client. Fournissez tous les autres détails requis et faites la même chose dans les onglets **Adresse** et **Acheteurs**.

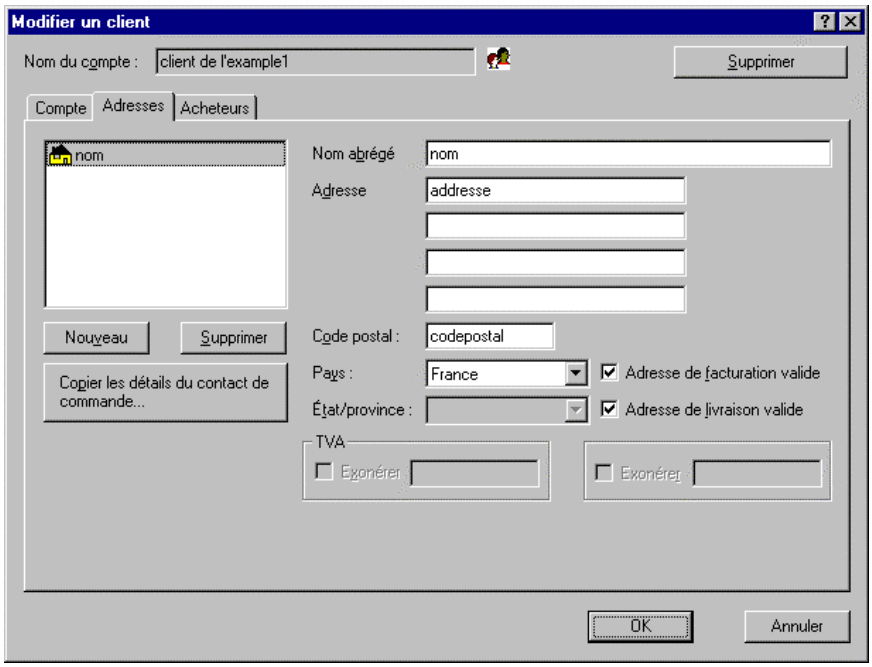


Vous pouvez également double cliquer sur une commande de client au détail dans la vue Commandes et cliquer sur le bouton *Créer un compte client* pour afficher une nouvelle boîte de dialogue Compte client qui a été remplie automatiquement avec toutes les informations pertinentes. Remplissez tous les champs vierges obligatoires comme requis.

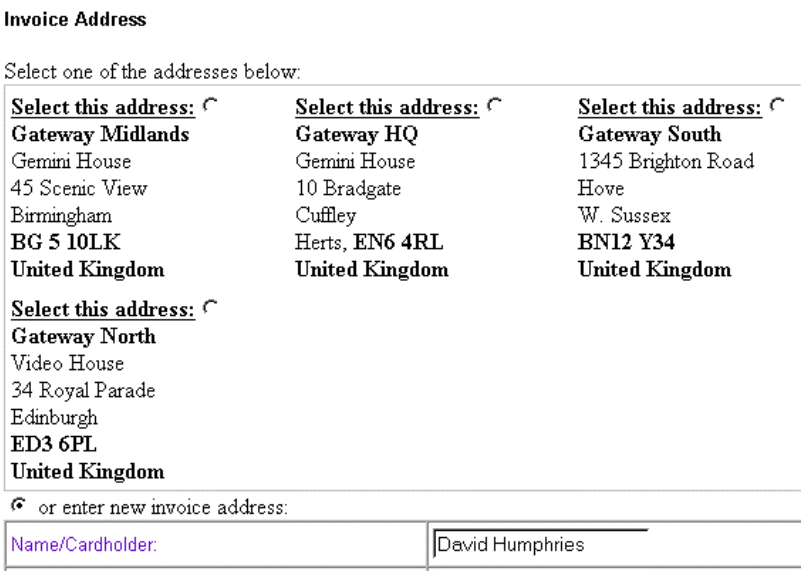
Onglet Adresses

Pour les nouveaux comptes, vous devez commencer par remplir les champs de l'onglet **Compte** (voir Onglet Compte). Autrement, ouvrez un compte client et sélectionnez l'onglet **Adresses**.

Cliquez sur *Nouveau* pour ajouter une nouvelle adresse ou sélectionnez une adresse existante à modifier. Vous pouvez saisir un nombre quelconque d'adresses dans cette boîte de dialogue, chacune ayant un identifiant séparé - Nom abrégé – qui ne sert que pour votre identification interne et qui n'est pas inclus dans l'adresse du client ou dans sa documentation.



1. Dans le champ *Nom abrégé*, saisissez le nom abrégé ou non du compte. Ceci ne sert que pour identification interne.
2. Sept lignes sont offertes pour l'adresse du compte, y compris *Code postal, Pays* et *État/Province*. *Pays* et *État/Province* peuvent servir à calculer les taxes et les frais d'expédition.
3. Cochez la case *Adresse de facturation valide* si c'est l'adresse (ou l'une d'elles) à laquelle envoyer les factures. Les adresses que vous saisissez dans cette boîte de dialogue seront disponibles dans la liste déroulante *Adresse de facturation* des onglets **Compte** et **Acheteurs**.



4. Cochez la case *Adresse de livraison valide* si c'est une adresse à laquelle envoyer les livraisons. Vous devez cocher au moins une des deux cases avant de pouvoir quitter cette boîte de dialogue. Si vous permettez aux acheteurs de sélectionner des adresses valides ou d'en saisir de nouvelles, ils doivent sélectionner ou taper une adresse sur votre site Web.

5. Les deux champs *Exonéré* fonctionnent avec les paramètres de nom/zone de taxe que vous avez créés dans Paramètres commerciaux | Taxe (voir Modèle Avancé) et sont disponibles **uniquement** si vous avez sélectionné l'option *Autoriser l'exemption* pour la taxe en question. Le texte de libellé pour la zone confirme le type de taxe – tel que TVA pour la France. Si vous cochez l'option, vous pouvez expliquer brièvement quand cocher la case d'exemption de taxe en ligne. Si vous supprimez plus tard la coche de la case d'exemption de Paramètres commerciaux, un message vous avertit que cette action affectera l'exemption pour les comptes clients.
6. La zone Taxe 2 adjacente sera estompée **à moins que** vous ayez défini une deuxième taxe dans Paramètres commerciaux | Taxe et que vous ayez sélectionné l'option *Autoriser l'exemption*. Le nom saisi dans le champ *Description* servira maintenant de titre pour cette boîte de dialogue.

Remarque : Si vous avez reçu précédemment une commande d'un client (peut-être comme acheteur au détail avant qu'une fonction de compte n'ait été ouverte), vous pouvez utiliser les données de cette commande pour remplir bon nombre de ces champs. Pour ce faire, cliquez sur le bouton *Copier les détails du contact de commande* et sélectionnez le nom du client dans la *liste de contacts*. Cochez la ou les options d'adresse à appliquer et cliquez sur OK.

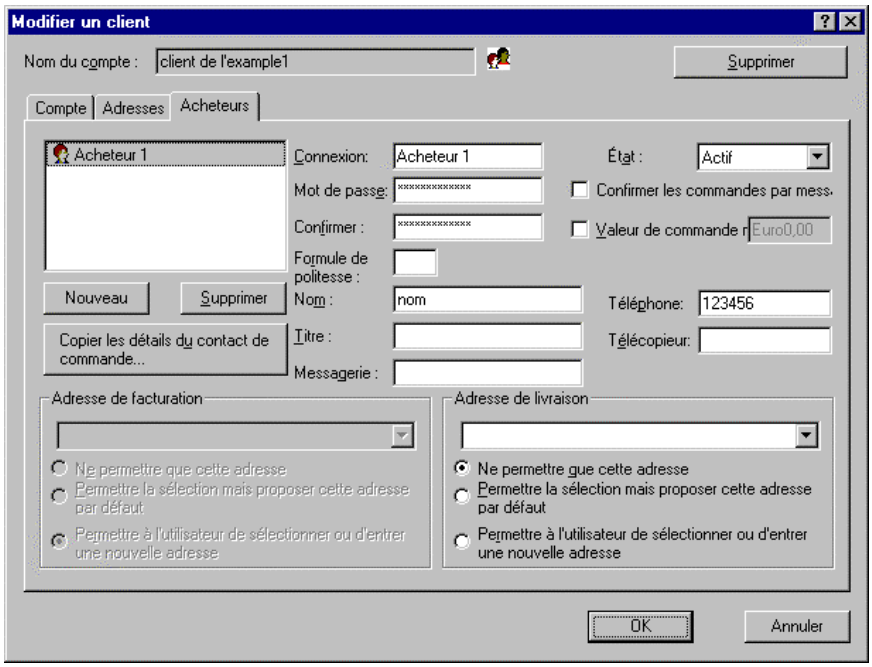
Effacement d'une adresse

Vous ne pouvez pas effacer une adresse si elle est utilisée par le compte principal ou par un acheteur. Si elle ne peut pas être effacée, elle est marquée d'une croix comme ci-après. Vous pouvez la restaurer en la sélectionnant et en cliquant sur le bouton *Restaurer*. Elle n'est supprimée en permanence qu'après sélection du menu Gestion interne | Purge | Purger des comptes clients.

Onglet Acheteurs

Pour les nouveaux comptes, vous devez commencer par remplir les champs des onglets **Compte** et **Adresses** (voir Onglet Compte et Onglet Acheteurs). Autrement, ouvrez un compte client et sélectionnez l'onglet **Acheteurs**.

Cliquez sur *Nouveau* pour ajouter un nouvel acheteur ou sélectionnez un acheteur existant à modifier. Vous pouvez saisir un nombre quelconque d'acheteurs dans cette boîte de dialogue, chacun ayant un identifiant séparé - Nom abrégé – qui ne sert que pour votre identification interne et qui n'est pas inclus dans l'adresse du client ou dans sa documentation.



1. Saisissez le nom de *Connexion* pour l'acheteur individuel. Le nom est automatiquement copié à gauche dans la liste des acheteurs. Le nom de connexion de chaque acheteur doit être unique pour **tous** les comptes clients.
2. Tapez le mot de passe affecté au compte ou à l'acheteur individuel dans le champ *Mot de passe*. Ce mot de passe peut être unique ou le même pour tous les acheteurs. Il distingue entre majuscules et minuscules. **Remarque :** Vous ne pouvez pas quitter cet onglet tant qu'un nom et un mot de passe de connexion n'ont pas été saisis. Si ces détails n'ont pas été précédemment acceptés, vous pouvez saisir ceux que vous voulez et les remplacer plus tard.
3. Confirmez le mot de passe dans le champ *Confirmer*.
4. Dans le champ *Salutations*, entrez M. / Mme / Mlle / etc. ou laissez-le vierge.
5. Saisissez le nom de l'acheteur dans le champ *Nom*.
6. Saisissez la fonction de l'acheteur dans le champ *Titre*.
7. Dans le champ *Email*, tapez l'adresse électronique personnelle de l'acheteur. C'est l'adresse à laquelle un reçu électronique sera envoyé chaque fois que l'acheteur place une commande, si requis.
8. Sélectionnez Actif ou Suspendu dans la liste déroulante *Etat*. Cette action s'appliquera **uniquement** à l'acheteur et non au compte entier.
9. Cochez la case *Confirmer les commandes par messagerie* si cela est requis. Vous pouvez aussi envoyer une confirmation électronique au contact principal si cette option est cochée dans l'onglet **Compte**. Le texte de ce message peut être modifié en sélectionnant le bouton de menu Avancé | Gestionnaire de modèles | Divers | Acheteur.
10. Cochez la case *Valeur de commande maximum* si cela est requis et saisissez le montant accepté que l'acheteur est autorisé à dépenser par commande.
11. *Masquer le prix de détail*. Cette option ne devient disponible que lorsque vous attribuez un barème de prix au compte dans l'onglet

Compte. Si le barème de prix est Détail, il n'est pas disponible. Lorsqu'ils consultant votre catalogue en ligne, les acheteurs de comptes clients voient généralement à la fois votre prix au détail **et** le prix de leur barème. (Voir Barèmes de prix) Cochez cette option si vous **ne** voulez **pas** qu'ils voient les deux prix.

Retail Price: £60.00

Your Price: £45.00

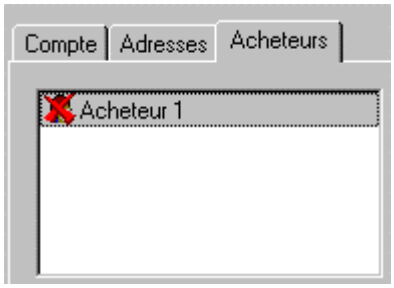
12. Saisissez les numéros de *Téléphone* et de *Fax* de l'acheteur dans les champs fournis.
13. La liste Adresse de facturation est désactivée si le champ *Adresse de facturation uniquement* est sélectionné dans l'onglet **Compte**. Cette liste vous permet de spécifier l'adresse (créée dans l'onglet **Adresses**) à laquelle les commandes de cet acheteur peuvent être facturées. Vous pouvez aussi spécifier si l'acheteur peut sélectionner une adresse ou en saisir une nouvelle lors du placement de la commande.
14. La liste Adresse de livraison vous permet de spécifier l'adresse (créée dans l'onglet **Adresses**) à laquelle les commandes de cet acheteur doivent être livrées. Vous pouvez aussi spécifier si l'acheteur peut la remplacer au moment de la commande.

Remarque : Si vous avez reçu précédemment une commande d'un client (peut-être comme acheteur au détail avant qu'une fonction de compte n'ait été ouverte), vous pouvez utiliser les données de cette commande pour remplir bon nombre de ces champs. Pour ce faire, cliquez sur le bouton *Copier les détails du contact de commande* et sélectionnez le nom du client dans la *liste de contacts*. Cliquez sur OK.

Cliquez sur *OK* pour confirmer les modifications et fermer la boîte de dialogue.

Suppression d'un acheteur

Sélectionnez un acheteur et cliquez sur le bouton *Supprimer*. Il est marqué d'une croix comme ci-après. Vous pouvez le restaurer en le sélectionnant et en cliquant sur le bouton *Restaurer*. Il n'est supprimé en permanence qu'après sélection du menu Gestion interne | Purger | Purger des comptes clients.



Commandes de comptes clients

Si vous permettez à tous les acheteurs, enregistrés ou non, de placer des commandes, vous pourrez facilement identifier un compte client par l'icône têtes.

Bouton *Supprimer*. Si vous devez supprimer un acheteur de la liste, mettez son nom en surbrillance et cliquez sur ce bouton. L'acheteur sera

marqué pour suppression puis supprimé en permanence lorsque vous utiliserez Gestion interne | Purger | Purger des comptes clients. Les acheteurs peuvent être rétablis en cliquant sur Restaurer avant la purge.

Chapitre 21: Importation et exportation

Assistant d'importation

Introduction

L'Assistant d'importation sert à importer des informations existantes sur les produits dans Catalog et dans Business. Cette fonction s'avère particulièrement utile si vous avez un grand nombre de produits et/ou un système de gestion de produits établi que vous désirez conserver en parallèle avec votre commerce électronique. L'importation de produits depuis un tableur ou une base de données évite le processus de saisie manuelle des informations sur les produits article par article dans l'arborescence du catalogue. La source de produits indépendante pouvant être révisée et réimportée dans Catalog à tout moment, il vous suffit de maintenir un seul fichier maître pour vos commerces Web et non Web.

Vous pouvez utiliser l'Assistant pour importer votre base de données comme **fichier plat** ou comme **fichier hiérarchique**, les deux méthodes étant expliquées dans ce chapitre.

Les sections et produits par défaut étaient importés dans Catalog depuis un fichier hiérarchique appelé *SampleHierarchicalCatalogImportFile.txt* et dans Business depuis *SampleHierarchicalBusinessImportFile.txt*. Ces fichiers, ainsi que d'autres exemples, sont situés dans le répertoire de chaque site. Utilisez-les de pair avec les tableaux suivants pour mieux comprendre comment importer vos produits avec succès. Pour réimporter ces deux fichiers, vous devez utiliser des taxes simples et non avancées afin d'éviter des erreurs d'importation.

Nom du fichier	Fonction
SampleCustomerImportFile.txt	Indique la structure d'importation des deux exemples Business de comptes clients fournis avec le programme.

Nom du fichier	Fonction
SampleHierarchicalBusinessImportFile.txt	Indique la structure d'importation des versions Brochure et Business par défaut de la structure de l'arborescence de catalogues fournie avec le programme. Configurez vos taxes comme simples au lieu d'avancées avant d'importer ce fichier.
SampleHierarchicalCatalogImportFile.txt	Indique la structure d'importation de la version Catalog par défaut de la structure de l'arborescence de catalogues fournie avec le programme. Configurez vos taxes comme simples au lieu d'avancées avant d'importer ce fichier.
SampleFlatImportFile.csv	Indique la structure d'importation de la structure par défaut de l'arborescence de catalogues via un fichier créé avec Microsoft Excel où Catalog génère les références produits.
SampleFlatImportFileRefs.csv	Indique la structure d'importation de la structure par défaut de l'arborescence de catalogues via un fichier créé avec Microsoft Excel où vous générez vos propres références produits.
SampleFlatImportFileStock.csv	Indique la structure d'importation des références produits et des marchandises en magasin uniquement via Excel.

Importation de fichiers plats

C'est la seule méthode qui était disponible dans les versions 2 et 3 de Catalog et elle est compatible en amont avec ces versions. Chaque rangée de données du fichier d'importation est du même format et est utilisée pour importer des produits et des sections simples. Vous ne pouvez pas l'utiliser pour importer les fonctions des versions 4 et 5 de Catalog telles que permutation de produits, comptes clients et tableaux d'expédition. Voir Importation – fichier plat.

Importation hiérarchique

Ce mécanisme d'importation plus avancé prend en charge toutes les fonctions de la version 4 et des suivantes, y compris Brochure dans la version 5. Le fichier d'importation est en partie la définition des données d'importation et en partie ces données elles-mêmes. Voir Importation – fichier hiérarchique.

Importation – fichier plat

Format de données correct pour l'importation

Pour pouvoir importer une base de données de produits dans Catalog, vous devez créer un fichier source contenant les informations sur vos produits. Ces informations **doivent** être clairement disposées en rangées et en colonnes comme décrit dans le tableau suivant.

L'Assistant d'importation de Catalog utilise les champs du tableau pour organiser les informations et ces champs correspondent à ceux requis par Catalog.

Au cours du processus d'importation, Actinic mappe les champs importés avec les champs correspondants de Catalog. Les champs importés n'ont donc pas besoin d'être dans un ordre particulier. Si les noms présents dans le fichier d'importation sont ceux utilisés par Catalog, le mappage s'effectue automatiquement. Des valeurs par défaut appropriées sont attribués à chaque champ n'ayant pas de valeur.

Champ importé dans Catalog	Détails / Conditions requises
Texte de section	**Obligatoire.** Catalog a besoin du nom d'une section pour rendre le catalogue importé compréhensible. Ce peut être le nom d'une nouvelle section que vous désirez créer ou d'une qui existe déjà (si vous mettez un catalogue à jour). S'il existe déjà, les produits sont ajoutés à la section existante. Pour créer des sous-sections, séparez les sections par une barre verticale. Ainsi, Arbre|Chêne créerait une section appelée Arbre et une sous-section appelée Chêne. Le produit étant importé fera partie de la section Chêne et non de la section Arbre. Voir Importation de sous-sections pour de plus amples informations.
Description de section	Permet de décrire la section. Si le champ *Texte de section* contient des sous-sections, la Description de section s'applique à la dernière section. Normalement, le retour à la ligne du texte est automatique. Pour forcer une nouvelle ligne, insérez « \n » (sans les guillemets) à l'endroit approprié du texte. Par défaut : pas de description.
Image de section	Associe une image (.JPG, .GIF ou .PNG) à la section. Par défaut : pas de fichier image (utilise le réglage par défaut global).
Modèle de section produit	Associe la section à un fichier modèle HTML. Tous les produits de cette section apparaîtront dans le catalogue en ligne selon la mise en page du modèle. Par défaut : pas de valeur (utilise le réglage par défaut global).
Métadescription de section	Métadescription de la section, utilisée par les moteurs de recherche en ligne.

	Par défaut : pas de métadescription.
Mots clés méta de section	Mots clés méta de la section, utilisée par les moteurs de recherche en ligne. Par défaut : pas de mots clés méta.
Classifications de section **Utilisé uniquement si Catalog fait partie d'Actinic PortalBuilder.**	Nom de classification de la section. Vous ne pouvez importer que les noms listés (comme sélectionnés par cochage de la case de champ) dans l'onglet Classifications de l'onglet Propriété de section.
Section inclue dans la recherche	Catalog permet à vos clients de rechercher votre site Web par noms de sections. Le réglage par défaut est oui.
Section cachée sur le site Web	Vous pouvez vouloir masquer une section sur le site Web si elle n'est pas prête ou si vous voulez retarder la prise de commandes pour les produits. Les sections masquées sont affichées dans l'arborescence en basse résolution pour faciliter leur identification. Le réglage par défaut est non.
Remplacement de la mise en page par défaut de la section	Les sections sont affichées selon le modèle HTML configuré dans Options de conception | Section. Spécifiez le nom de fichier à utiliser pour remplacer le réglage global.
Emplacement d'enfant de la section	« Emplacement de liste » dans l'onglet **Mise en page** de la boîte de dialogue de section correspond au champ d'importation « Emplacement d'enfant de la section » et doit recevoir l'une des valeurs suivantes : 0 Défaut 1 Aucun 2 Haut 3 Bas 4 Les deux
Images seulement de la section	Ce champ permet de n'afficher en ligne que les images de la section. Les noms et descriptions des sections n'apparaissent pas. Par défaut, les réglages par défaut globaux sont utilisés.
Colonnes de première rangée de la section	Le nombre d'images de la section à afficher dans la première rangée. Par défaut, les réglages par défaut globaux sont utilisés.
Colonnes d'autres rangées de la section	Le nombre d'images de la section à afficher dans la deuxième rangée et les suivantes. Par défaut, les réglages par défaut globaux sont utilisés.
Modèle de la section	Fichier qui définit la position des sections dans le catalogue en ligne.

	Par défaut : ce champ est vierge car Catalog suppose que les mêmes réglages globaux seront attribués à toutes les sections dans Options de conception | Sections (Act_SectionLine.html).
Présentation globale	Définit le modèle Act_Primary à utiliser. Par défaut, les réglages par défaut globaux sont utilisés.
Nom de la page de section	Utilisez un fichier unique comme remplacement du nom : **Il ne doit pas inclure les caractères de chemin.** Jusqu'à 255 caractères.
Référence produit	**Obligatoire uniquement** si le champ Nombre de caractères des références produits de Paramètres commerciaux | Options n'est pas zéro (c.-à-d. que vous utilisez vos propres références produits). N'incluez pas ce champ dans le fichier d'importation si vous voulez que Catalog génère les références produits après l'importation. Voir aussi la section intitulée Mise à jour des détails des produits
Description brève	Requis si un produit est importé. Non requis si une section seulement est créée. Sera affiché comme nom de produit dans le catalogue.
Description complète	Description plus détaillée du produit. Normalement, le retour à la ligne du texte est automatique. Pour forcer une nouvelle ligne, insérez « \n » (sans les guillemets) à l'endroit approprié du texte. Vous pouvez également encadrer le champ par des apostrophes doubles et le fractionner au moyen de la touche <Entrée> du clavier. Par défaut : pas de description.
Description du rapport	S'adresse aux sociétés de l'Union européenne et ne s'affiche sur les factures que si vous avez coché l'option *Activer la description complète des produits pour les rapports clients* dans Paramètres commerciaux | Options (voir Rapports descriptifs de produits). Tapez le texte devant apparaître dans le rapport.
Prix	Tous les prix doivent être exprimés dans la plus petite dénomination de la devise. Ainsi, 5,00 doit être écrit 500 dans le fichier d'importation. De même, 13,50 doit être écrit 1350. Par défaut : 0 (dans la devise de Catalog).
Image	Si l'image est dans le répertoire du site d'Actinic Catalog, seuls le nom et l'extension du fichier sont requis. Sinon, un chemin absolu ou relatif doit être inclus. Par défaut : pas de valeur (utilise le réglage par défaut global).
Peut être commandé en ligne	C'est le champ qui indique à l'Assistant d'importation si le

	produit peut être commandé en ligne ou non. Un 0 dans ce champ indique à l'Assistant d'importation qu'il ne peut pas l'être (et le bouton d'ajout du produit au panier ne s'affiche pas). Inversement, un 1 dans ce champ indique à l'Assistant d'importation qu'il peut l'être. Par défaut : 1
Quantité maximum par commande	Indiquez dans ce champ la quantité maximale pouvant être commandée pour cet article. Un 0 signifie que la seule restriction à la limite supérieure est **32 767 unités.** Par défaut : 0
Quantité minimum par commande	Indiquez dans ce champ la quantité minimale pouvant être commandée pour cet article. Le nombre minimum est 1. Par défaut : 1
Message client	**Business uniquement :** Tapez le texte désiré pour expliquer votre politique des prix (onglet Détails produit | Prix)
Texte d'invite date	Si requis, vous pouvez saisir le texte d'invite date à ce stade. Par défaut : pas d'invite.
Invite d'autres infos	Si vous avez une autre demande d'informations, vous pouvez saisir le texte de cette invite dans ce champ. Par défaut : pas d'invite.
Traitement de taxes	Un nombre compris entre 0 et 5 est requis et indique le type de traitement des taxes appliqué à ce produit : 0 = Zéro 1 = Exonéré 2 = Taxe1 3 = Taxe2 4 = Toutes les taxes 5 = Pro Rata (expédition uniquement) Par défaut : 2
URL ou fichier de détails	Ajoute un URL au champ de description complète ce peut être une référence à un fichier local ou l'URL pour un autre site. Par défaut : pas de lien actif.
Texte du lien aux détails	Texte utilisé comme lien actif pour l'URL ou le fichier précédent. Par défaut : pas de texte de lien actif.
Supprimer HTML	Si réglé sur 1, Catalog n'ajoute pas le produit au catalogue en ligne. Par défaut : 0.
Modèle de produit	Définit un modèle HTML pour le produit. Ce fichier remplace tout modèle de section ou global de produits. Par défaut : pas de valeur. Utilise le modèle de niveau de

	section si défini ou le modèle de niveau global si non.
Données d'expédition	Les règles d'expédition permettent d'associer à chaque produit une valeur définie par l'utilisateur. Ce peut être un poids, une taille, etc. Utilisez ce champ pour saisir la valeur. Par défaut : pas de valeur. Utilise la valeur par défaut de l'onglet **Expédition**.
Texte du prix	Catalog possède un libellé par défaut pour indiquer le prix d'un produit dans le catalogue en ligne. Utilisez ce champ pour remplacer la valeur par défaut. Ce champ ne s'applique qu'au produit importé. Par défaut : pas de valeur (utilise le réglage par défaut global).
Texte du bouton	Chaque produit du catalogue en ligne possède un bouton qui sert à l'ajouter au panier. Ce champ définit le libellé du bouton. Par défaut : pas de valeur (utilise le réglage par défaut global).
Utilisez des données externes **Business uniquement**	La fonction de liaison externe d'Actinic peut s'utiliser pour importer des informations sur les produits depuis une source de données externe (ODBC), effectuer des modifications dans Catalog et mettre à jour votre base de données externe. (Voir Liaison de produits avec une table externe) 1 = Oui 0 = Non
Vérifications de stock activées	Permet le suivi du stock pour le produit. Voir Suivi des stocks
Stock maîtrisé	Définit la quantité du produit actuellement en stock.
Niveau d'alerte du stock	Lorsque les produits sont commandés et téléchargés, vous pouvez avoir besoin de savoir si le niveau du stock tombe en dessous d'une certaine valeur. Utilisez cette valeur pour définir le niveau d'alerte.
Niveau de suspension du stock	Si la quantité en stock tombe en dessous d'un niveau critique, Catalog affiche un message Epuisé en face du produit dans le catalogue en ligne. Utilisez cette valeur pour définir le niveau de suspension.
Modèle de prix	**Business uniquement :** Cette fonction devient active lorsqu'un composant est ajouté à un produit. X = Prix du produit Y = Somme des prix des composants Z = Somme des prix des composants et du produit
V4 Données taxe 1	Zéro : 0=0=0= Exonéré : 1=0=0=

	TVA simple : 101=1750=0= (où la TVA est de 17,5%) TVA2 simple : 201=(convertissez le montant comme ci-avant)=0= TVA avancée : 301=1750=0= Taxe personnalisée : Convertissez votre taxe personnalisée dans la plus petite dénomination de votre devise principale – comme 1000 pour 10 ?. Puis utilisez 6=0=1000 (par exemple). **Remplacez le 1000** par le montant de votre taxe personnalisée dans l'exemple suivant : 6=0=votre valeur
V4 Données taxe 2	Comme pour V4 Données taxe 1.

Exemples de fichiers source

L'exemple suivant montre une feuille de calcul ou un tableau d'une base de données. La première ligne contient les noms des en-têtes de colonnes.

Selon les options traitées plus loin (voir Deuxième écran de l'Assistant), le texte de la section (Chapeaux et gants) de l'exemple signifie que deux nouvelles sections seront créées ou que deux sections existantes seront mises à jour.

Texte de section	Description brève	Prix	Peut être commandé en ligne ?	Traitement de taxes
Chapeaux	Bonnet	450	1	2
Gants	Gants d'agneau	600	1	2
Gants	Gants de conduite	850	0	2

Pour enregistrer le fichier source, vous devez :

l'enregistrer comme étant délimité par des tabulations ou par des virgules. Le fichier délimité par des virgules ressemblerait à ceci :

Texte de section, Description brève, Prix, Peut être commandé en ligne, Traitement de taxes
Chapeaux, Bonnet, 450, 1, 2
Gants, Gants d'agneau, 600, 1, 2
Gants, Gants de conduite, 850, 0, 2

Conseils sur la génération du fichier d'importation

- La première rangée devrait contenir les titres des champs d'en-têtes car cela améliore la lisibilité et facilite le processus de mappage.
- La valeur de chaque champ doit correspondre au type du champ, sinon toute la rangée est omise. À titre d'exemple, ne mettez pas de lettres dans un champ qui requiert des nombres, comme dans le cas du champ de prix.
- Chaque rangée doit contenir le même nombre de champs.

- Pour importer un symbole de doubles apostrophes ("), vous devez le saisir deux fois pour l'importer correctement. Ex : Moniteur Slimline de 17"".
- Pour inclure une barre arrière (\) dans la description de la section ou du produit, vous devez la saisir deux fois.

  Si, par exemple, la description du produit est :

  Auteur : Actinic Software Limited \\ Produit : Catalog

  elle apparaîtra dans Catalog et le navigateur Web comme :

  Auteur : Actinic Software Limited \ Produit : Catalog
- Pour spécifier le répertoire qui contient un fichier image, utilisez le format DOS ou Windows normal.

  Exemple :

  c:\PCs\images\P133.gif

  Si vous indiquez uniquement le nom du fichier ou un chemin relatif (aucun nom de lecteur spécifié), il est supposé être dans le répertoire actuel du site ou dans un de ses sous-répertoires.

Importation de sous-sections

Pour importer des sous-sections, utilisez le champ Texte de section du fichier d'importation.

Pour affecter un produit à une sous-section particulière, placez un caractère « | » entre les sections parent et enfant. Deux « | » sont traduits en un seul « | ». Les sections qui n'existent pas sont créées automatiquement, les propriétés de la section enfant inférieure (image, etc.) recevant les valeurs spécifiées dans les champs d'importation.

Si la section supérieure de la liste est indiquée par "*", il est tenté de faire correspondre la liste des sections avec un point secondaire de l'arborescence. Si aucune correspondance n'est trouvée ou si "*" n'est pas indiqué, la correspondance s'effectue toujours depuis la racine du catalogue.

Si vous voulez définir les propriétés d'une section de contenant pas de produits, définissez un enregistrement d'importation avec la nouvelle section spécifiée dans sa position (en utilisant Texte de section) mais laissez vierges tous les champs relatifs au produit. Ils ne seront pas indiqués comme erronés – la nouvelle section sera créée avec les propriétés spécifiées dans les champs d'importation particuliers à la section.

Exercice

Comment importeriez-vous ces produits dans une telle arborescence ?

```
Quincaillerie
   Fixations
      Clous
      Vis
         Laiton
```

```
        Acier
   Charnières
      Laiton
      Acier
Rideaux
   Fixations
```

L'enregistrement d'importation :

Texte de section	Image de section	Texte de produit	Prix
Quincaillerie | Fixations | Clous	Clous.gif	clou de 15 cm	10

créera les sections Quincaillerie, Fixations et Clous puis placera le produit dans la section Clous. La propriété de l'image pour Clous sera définie par Clous.gif.

Les propriétés de Quincaillerie et de Fixations ne seront pas définies. Pour ce faire, utilisez :

Texte de section	Image de section	Texte de produit	Prix
Quincaillerie	Quincaillerie.gif		
Quincaillerie | Fixations	Fixations.gif		
Quincaillerie | Fixations | Clous	Clous.gif	clou de 15 cm	10

Notez l'utilisation d'informations de produits vierges lors de la définition des propriétés des sections Quincaillerie et Fixations. Vous pourriez obtenir le même effet avec :

Texte de section	Image de section	Texte de produit	Prix
Quincaillerie	Quincaillerie.gif		
Quincaillerie | Fixations	Fixations.gif		
* | Fixations | Clous	Clous.gif	clou de 15 cm	10

Notez l'utilisation de * pour faire correspondre la hiérarchie parent-enfant avec un point approprié.

À un certain moment dans la définition de la section Rideaux | Fixations, l'utilisation de *Fixations | Clous fera toujours correspondre les sections Quincaillerie | Fixations | Clous car le processus d'importation recherche la meilleure correspondance possible (correspondance de la plupart des sections). Par contre, l'utilisation seule de * | Fixations est ambiguë car il y a dans l'arborescence deux positions auxquelles cela peut correspondre La position utilisée pour le produit importé n'est dans ce cas pas définie.

Comme précédemment, les propriétés d'une section n'ont à être définies qu'une seule fois. Dans les lignes suivantes de l'importation, elles peuvent être laissées vierges :

Texte de section	Image de section	Texte de produit	Prix

Quincaillerie	Quincaillerie.gif		
Quincaillerie | Fixations	Fixations.gif		
* | Fixations | Clous	Clous.gif	clou de 15 cm	10
* | Fixations | Clous		clou de 10 cm	8
* | Fixations | Clous		clou de 5 cm	6

Exécution de l'Assistant d'importation

Avant de commencer

1. Vérifiez que le fichier à importer n'est pas ouvert.
2. Vérifiez que tous les détails de prix sont exprimés dans la plus petite unité de la devise et ne contiennent pas de virgules décimales. Si, par exemple, vous travaillez en euros, le prix d'un produit qui est de 1,03 ? doit être écrit 103 et, si vous travaillez en dollars, un produit valant 2,44 dollars doit être importé comme 244.

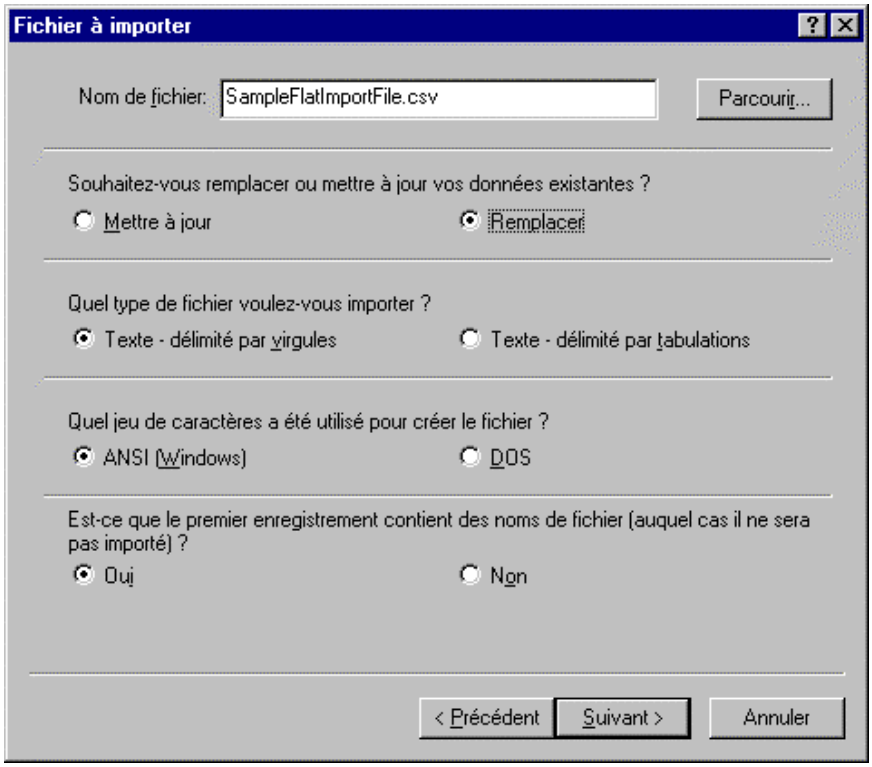
Pour importer un catalogue

Sélectionnez le menu File | Import. La fenêtre de l'Assistant d'importation s'affiche.

Premier écran de l'Assistant

Lisez les instructions, sélectionnez Fichier plat d'importation puis cliquez sur Suivant lorsque vous êtes prêt. Le deuxième écran de l'Assistant s'affiche.

Deuxième écran de l'Assistant



1. Sélectionnez le nom du fichier préparé pour l'importation. Si nécessaire, utilisez le bouton *Parcourir* pour trouver le fichier. Notez

que, si le fichier est ouvert dans une autre application telle qu'Excel, l'Assistant d'importation risque de ne pas pouvoir l'ouvrir.

2. Sélectionnez entre mettre à jour et remplacer le catalogue actuel. *Mise à jour* **ajoutera** les nouveaux produits et sections au catalogue actuel. *Remplacer* **remplacera** le catalogue entier par le catalogue importé.

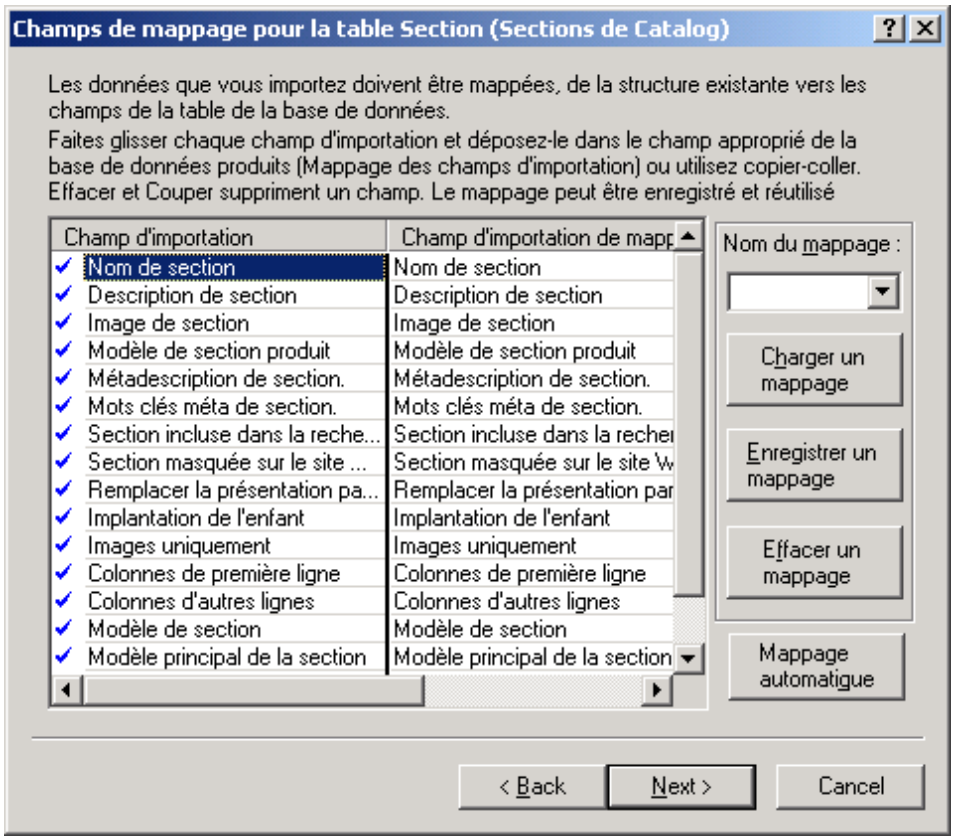
3. Spécifiez si le fichier importé est *délimité par des virgules* ou *par des tabulations* (champs séparés par des virgules ou par des tabulations). **Remarque :** Dans un document, cela est évident Dans une feuille de calcul ou une base de données, vous spécifiez si le fichier est délimité par des virgules ou par des tabulations lorsque vous l'enregistrez.

4. Spécifiez si le jeu de caractères vient de *ANSI* (applications Windows) ou de *DOS* (anciennes applications DOS ou Apple Mac). Le réglage par défaut est ANSI.

5. Spécifiez si la première ligne de données contient ou non des noms de champs.

6. Lorsque vous cliquez sur *Suivant*, Actinic importe votre fichier et affiche les résultats dans le troisième écran de l'Assistant.

Troisième écran de l'Assistant



C'est l'écran de mappage dans lequel les noms des champs de votre fichier source doivent être appariés (mappés uniquement) avec ceux de Catalog. Si vous avez donné des noms aux champs de votre fichier source, ils s'afficheront dans la colonne Champ d'importation. Si votre fichier source n'a pas de noms de champs, L'Assistant d'importation appellera automatiquement chaque champ qu'il trouve Champ 0, Champ 1, Champ 2, etc.

Lorsqu'il lit votre fichier, Actinic essaiera de mapper autant de champs que possible. Les champs mappés avec succès s'afficheront dans la colonne centrale et porteront une coche dans la colonne de gauche. Ce mappage automatique pouvant être incorrect, il est conseillé de vérifier si les résultats vous satisfont.

Pour mapper tout champ restant, vous devez :

1. Maintenir le bouton de la souris enfoncé sur le nom d'un des champs du fichier source (dans la colonne Champ d'importation) et le faire glisser dans une cellule de champs d'importation de mappage adjacente au champ équivalent de la colonne de champs du catalogue. Relâchez ensuite le bouton. Ceci indique à l'Assistant d'importation l'emplacement des informations pour un champ particulier du catalogue. Vous pouvez également utiliser les combinaisons de touches standard de copie et de collage <CTRL+C> et <CTRL+V> faire correspondre la colonne 1 à la colonne 2.
2. Le champ complètement lié s'affichera alors dans la colonne centrale.
3. Chaque champ d'importation non mappé est précédé d'un point d'interrogation rouge. Une fois mappé sur un champ de Catalog, le point d'interrogation est remplacé par une coche.
4. Une valeur du champ d'importation peut être mappée à plusieurs valeurs de champs de Catalog. Vous pouvez par exemple demander que le champ de brève description importé corresponde à la fois aux champs Description brève et Description complète.
5. Les champs de la colonne de champs d'importation de mappage peuvent aussi être glissés ou coupés/copiés vers d'autres champs de la même colonne ou de la colonne de champs d'importation.

Enregistrement du mappage

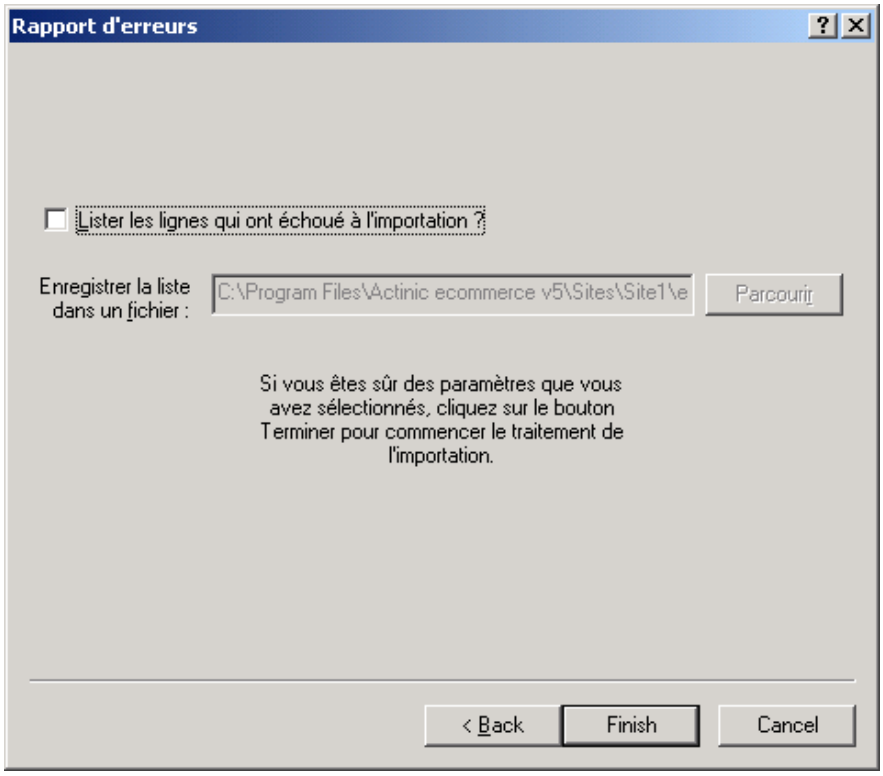
Une fois le mappage terminé, il peut être enregistré pour utilisation ultérieure. Tapez un nom (tel que Version 1, Printemps, Été, etc.) puis cliquez sur le bouton *Enregistrer un mappage*.

Si vous importez plus tard un autre fichier basé sur votre modèle d'origine, vous pouvez faire qu'Actinic Catalog mappe automatiquement les champs en sélectionnant le nom enregistré dans la liste et en cliquant sur le bouton *Charger un mappage*.

Vous pouvez effacer les mappages redondants ou incorrects en sélectionnant les noms dans la liste et en cliquant sur le bouton *Effacer un mappage*.

Une fois satisfait du mappage des champs du fichier source, cliquez sur le bouton Suivant pour afficher le quatrième écran de l'Assistant.

Quatrième écran de l'Assistant

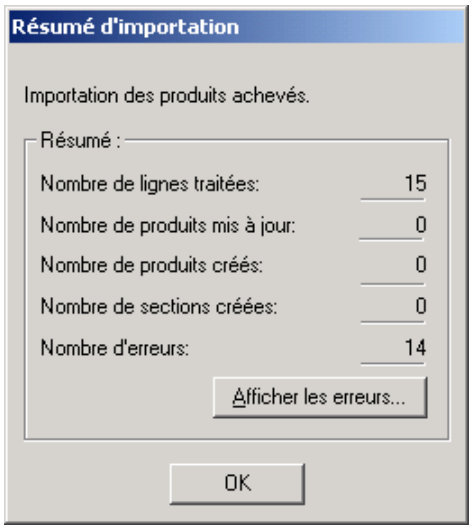


L'écran final de l'Assistant d'importation a trait à la possibilité d'erreurs dans l'importation. Le processus d'importation utilise les mêmes vérifications que si les sections et les produits étaient saisis manuellement dans Actinic Catalog.

Pour afficher les erreurs éventuelles, vous devez :

1. Sélectionner le champ *Lister les lignes qui ont échoué à l'importation ?* pour demander une liste des erreurs. Ceci est recommandé car, si l'importation échoue, la cause de toute erreur peut être affichée quand vous voulez. Si vous ne le faites pas, vous ignorerez pourquoi l'importation a échoué.
2. Choisissez un nom de fichier pour la liste d'erreurs. Ce peut être un nouveau fichier ou un fichier existant. Le cas échéant, utilisez le bouton Parcourir. Si le fichier que vous spécifiez pour la liste d'erreurs existe déjà, il vous sera demandé si vous voulez l'écraser. Sélectionnez Oui ou Non comme nécessaire.
3. Cliquez sur le bouton Terminer en bas de la page pour effectuer l'importation.

L'Assistant d'importation effectuera alors l'importation et affichera un sommaire des produits importés. Si des erreurs se produisent, sélectionnez le bouton Afficher les erreurs. Corrigez le fichier d'importation ou la feuille de calcul/base de données et générez à nouveau le fichier d'importation en utilisant les informations fournies par le fichier d'erreurs, puis réexécutez l'Assistant d'importation.



Mise à jour des détails des produits

Conseil : Sauf dans le cas de modifications importantes, il est probablement plus simple de mettre Catalog à jour plutôt que d'importer de nouvelles informations. Il peut être néanmoins bon de mettre votre fichier d'importation de base de données à jour afin qu'il contienne les données les plus récentes.

Si vous préférez qu'Actinic génère automatiquement les codes des références produits (vous avez coché la case *Génération automatique des références produits* dans Paramètres commerciaux | Options), il apparaîtra pour chaque produit importé un nouveau produit séparé dans le catalogue avec un code de référence automatiquement affecté (avec toute valeur **sauf** 0). Cependant, si vous voulez mettre à jour des détails de produits existants (tels qu'un changement de prix) sans créer de nouveaux produits en double, vous devez procéder comme suit :

1. Prenez note des numéros de référence des produits à mettre à jour.
2. Donnez une valeur appropriée à *Nombre de caractères des références produits* dans la boîte de dialogue Paramètres commerciaux | Options. 4 indique par exemple que le code de référence produit peut contenir jusqu'à 4 caractères. (Le champ de référence produit peut accepter jusqu'à 20 caractères.) Autrement dit, si votre système existant est basé sur 10 caractères par exemple (SW/1-7/WSR), la valeur que vous saisissez dans le champ Nombre de caractères des références produits est 10. Il peut être bon de saisir une valeur supérieure pour permettre une expansion ultérieure. Les caractères \ ! " ' : _ | % * ne sont **pas valides** et ne doivent pas être utilisés pour générer ou importer manuellement vos références produits.
3. Vérifiez que votre fichier d'importation contient un champ Référence produit avec une valeur pour chaque produit. Si de nouveaux produits sont inclus dans votre importation, n'oubliez pas de leur donner aussi un numéro de référence. Sinon, l'importation échouera.
4. Importez le nouveau catalogue comme d'habitude, mais soyez sûr de *mettre à jour* votre catalogue existant (et non de le *remplacer*) et de mapper le champ Référence produit avec le champ correct de Catalog.
5. Les informations sur les produits devraient maintenant être à jour.

Classement des produits pendant l'importation

Lorsque de nouveaux produits sont importés, ils sont ajoutés à la fin de la section pour les sections existantes ou à la fin du catalogue pour de nouvelles sections. De nouveaux produits qui sont importés peuvent donc ne pas être dans le bon ordre dans une section, qu'il soit alphabétique ou par ID. De même. de nouvelles sections peuvent ne pas être dans l'ordre alphabétique, à supposer que ce soit une condition requise.

Pour corriger cette situation après la fin de l'importation, il suffit d'utiliser un glisser/déposer pour placer les produits et les sections à des endroits différents dans l'arborescence du catalogue.

Mise à jour des prix

La fonction d'importation est un moyen simple et effectif de mise à jour des prix.

1. Pour commencer, désactivez la génération automatique des références produits (dans l'onglet Paramètres commerciaux, **Options**) si ce n'est pas fait. Autrement dit, vous utilisez des références produits que vous définissez.
2. Commencez l'importation du fichier contenant les nouveaux prix en sélectionnant l'option Mise à jour.
3. Lorsque vous arrivez à l'écran de mappage, mappez uniquement les champs suivants :

- Texte de section
- Référence produit
- Prix

4. Effectuez maintenant l'importation.
5. Ceci mettra simplement vos données existantes à jour avec les nouveaux prix contenus dans le fichier d'importation sans affecter le reste des champs de produits/sections.

Importation – fichier hiérarchique

Introduction

Dans le cas d'importations très simples de sections et de produits, vous pouvez utiliser l'importation de fichiers plats (voir Importation – fichier plat). Par contre, si vous importez des informations plus complexes, l'autre méthode est l'importation hiérarchique qui permet d'importer ce qui suit (idéalement dans l'ordre suivant) :

- Pages et éléments de brochures
- Propriété personnalisées
- Barèmes de prix (**Business uniquement**)
- Sections
- Produits

- Prix de produits
- Composant
- Prix de composants
- Attribut
- Choix
- Permutation
- Prix des permutations
- Valeurs de propriétés personnalisées
- Zones, classes et tarifs d'expédition
- Propriétés consultables (**Business uniquement**)
- Comptes clients (**Business uniquement**)

Exemples de fichiers

Les sections et produits par défaut dans Catalog/Business étaient importés depuis un fichier appelé *SampleHierarchicalCatalogImportFile.txt* ou *SampleHierarchicalBusinessImportFile.txt*. Ces fichiers, ainsi que d'autres exemples, sont situés dans le répertoire de votre site. Utilisez-les de pair avec les tableaux suivants afin de mieux comprendre la structure hiérarchique. Pour réimporter ces deux fichiers, vous devez utiliser des taxes simples et non avancées afin d'éviter des erreurs d'importation.

Important : Le meilleur moyen de comprendre la structure des fichiers hiérarchiques est d'importer vos données actuelles puis d'examiner la structure du fichier. Voir Exportation – fichier hiérarchique pour de plus amples informations.

Conditions requises

Lisez attentivement les conditions suivantes avant de créer/modifier un fichier d'importation hiérarchique.

1. Le fichier d'importation doit être un fichier texte de format délimité par des virgules ou des tabulations.
2. Chaque ligne d'informations du fichier d'importation est appelée un *enregistrement*, soit d'*en-tête* soit de *données*.
3. Enregistrements d'en-têtes :

- La première partie du fichier d'importation doit contenir des enregistrements d'en-têtes qui définissent les enregistrements de données formant le corps du fichier. Ils peuvent être dans un ordre quelconque.
- Les enregistrements d'en-têtes commencent par le mot En-tête suivi d'un deux-points (:) puis du mot clé d'en-tête approprié (ex : Produit). Ceci est suivi d'une liste des champs de données à importer.
- Vous pouvez choisir vos propres noms de champs de données car vous pouvez les mapper manuellement avec les noms de champs internes de Catalog au cours du processus d'importation. Si vous placez les noms de champs corrects dans le fichier d'importation, Catalog les mappe automatiquement.

- Les mots clés d'en-têtes respectent la casse et doivent suivre l'exemple suivant si le processus de mappage doit être automatique. Ainsi, En-tête:Section,Nom de section… est correct mais en-tête:section,Nom de section… ne l'est pas.

4. Enregistrements de données :

DOIVENT commencer par le mot clé défini dans la définition de l'en-tête correspondant.

- La valeur de chaque champ de l'enregistrement de données doit correspondre au type de champ utilisé dans Catalog. Sinon, toute la rangée est omise. Ne mettez par exemple pas de lettres dans un champ où des nombres sont requis.
- Les mots clés de données respectent la casse et doivent suivre l'exemple suivant si le processus de mappage doit être automatique. Ainsi, si l'enregistrement d'en-tête était En-tête:Section,Nom de section, l'enregistrement de données Section,Nom de section est correct mais section,Nom de section ne l'est pas.
- À chaque champ d'en-tête doit correspondre un champ de données. S'il y a d'autres champs de données ou si l'enregistrement de données contient des enregistrements en bout à cause d'une exportation depuis une feuille de calcul, ils sont ignorés. Catalog ne génèrera pas une erreur. S'il y a moins de champs que requis, Catalog produit un message d'erreur.
- Lors de l'importation de sections, l'utilisation d'enregistrements Fin,Section signifie que la section ou sous-section actuelle se termine. Ceci s'avère utile lors de l'établissement d'une hiérarchie de section. Ainsi, le fichier d'importation suivant crée une section appelée Meubles qui contient deux sous-sections appelées Tables et Chaises :

5. En-tête:Section,Nom de section
   En-tête:Produit,Description brève,Prix
   Section,Meubles
   Section,Tables
   Produit,Table ronde,17500
   Produit,Table carrée,24000
   Fin,Section
   Section,Chaises
   Produit,Chaise de salle à manger,5600
   Produit,Fauteuil,25000
   Fin,Section
   Fin,Section
6. Un attribut est affecté au composant ou produit défini le plus récemment.
7. Un choix est affecté à l'attribut défini le plus récemment.
8. Les enregistrements de données de barèmes de prix DOIVENT être placés AVANT tout enregistrement de données de section.
9. Chaque type d'enregistrement de données doit contenir le nombre de champs exact tel que défini dans l'enregistrement d'en-tête. Un champ sans valeur doit quand même inclure une virgule ou une tabulation de délimitation. Ainsi, dans l'exemple de fichier suivant, la deuxième section n'a pas d'image de section :

En-tête:Section,Nom de section,Image de section,Description de section
Section,Matériel informatique,pc.jpg,Une sélection de matériels
Section,Logiciels,,Une sélection de logiciels

10. Dans le cas où le dernier champ n'a pas de valeur, une virgule ou une tabulation est insérée à la fin, comme dans
Produit,Bras pour chaise de bureau,,1500,,,0,,1,
11. Si nécessaire, vous pouvez n'importer que des valeurs mises à jour en utilisant des champs vides pour les valeurs à conserver.
12. Les propriétés personnalisées DOIVENT être écrites AVANT qu'il y soit fait référence dans un produit. Un message d'alerte vous avertit de cette nécessité. Il est fortement conseillé d'écrire des propriétés personnalisées valides comme premières rangées du fichier d'importation pour simplifier la structure et éviter les erreurs d'importation (comme l'insertion par erreur dans une section).
13. Les propriétés consultables DOIVENT être écrites APRÈS tout attribut ou propriété de produit personnalisé auquel elles font référence. Un message d'alerte vous avertit de cette nécessité.
14. Si vous voulez répartir la description du produit sur plusieurs lignes, comme affichée dans le catalogue en ligne, encadrez simplement le champ par des apostrophes doubles. L'Assistant d'importation reconnaît automatiquement les nouvelles lignes. Si, par exemple, la description complète du produit est :

    "Une très belle table.
    Une excellente affaire."

    elle apparaîtra dans Catalog/Business comme :

    Une très belle table.
    Une excellente affaire.

    et non comme :

    Une très belle table. Une excellente affaire.
15. Si vous voulez spécifier le répertoire qui contient un fichier image, utilisez le format DOS ou Windows normal comme C:\PCs\images\P133.gif. Si vous indiquez uniquement le nom du fichier ou un chemin relatif (aucun nom de lecteur spécifié), il est supposé être dans le répertoire actuel du site ou dans un de ses sous-répertoires.
16. Détails sur les composants :

- Un composant est affecté au produit défini le plus récemment.
- Si un composant a un ou plusieurs attributs, vous devrez utiliser des rangées de permutation. Une permutation est placée après tout choix.
- Les prix de composants/permutations peuvent être importés – voir le tableau de prix pour la structure.
- Les prix des permutations (mot clé d'en-tête Prix) DOIVENT être écrits APRÈS chaque permutation.

17. Détails sur les prix :

- Vous pouvez importer des informations sur les prix en utilisant le mot clé Prix pour Produit, Composants et Permutations.
- Vous pouvez effacer tous les prix d'un article donné pour un barème spécifié.

  En-tête,Prix,Prix,Minimum,Barème
  Action sur le prix=effacer,,,Détail

  Remarque : les mots « Action » et « effacer » ne distinguent pas la casse.

18. Caractères spéciaux :

- Si un champ texte un ou plusieurs délimiteurs (virgule/tabulation), vous devez encadrer le champ par des apostrophes doubles.
- Si vous voulez inclure du texte dans la description d'une section ou dans le nom/la description d'un produit qui contient une apostrophe double (ex : Moniteur de 17"), vous devez mettre deux apostrophes doubles pour en produire une seule dans le catalogue (ex : Produit,Moniteur de 17"").
- De même, pour inclure une barre arrière dans la description d'une section ou d'un produit, vous devez en utiliser deux, comme ceci : Plus\Moins doit être écrit Plus\\Moins.

19. Détails sur le traitement des taxes

- Zéro est la valeur par défaut.
- Pour que Taxe 2 ou Les deux fonctionne, vous devez cocher Inclure Taxe 2 dans Paramètres commerciaux | Taxe.

20. Détails sur les références produits :

- **Génération automatique des références produits** activé dans Paramètres commerciaux | Options :
  Même si vous utilisez Catalog pour générer automatiquement les références produits, vous pouvez importer vos propres références.
- **Génération automatique des références produits** désactivé dans Paramètres commerciaux | Options :
  Les références produits sont obligatoires si vous générez vos propres références. Si vous importez un fichier sans références produits alors que Catalog en attend, un message d'erreur est généré.

Tableaux de champs

Le tableau suivant définit la structure complète d'une importation hiérarchique. Les valeurs **obligatoires** sont indiquées en bleu, c'est à dire qu'il est inutile d'importer une section mais, si vous le faites, vous **devez** spécifier un nom de section. La colonne Valeurs décrit les valeurs à importer si elles ne sont pas en texte simple. La valeur par défaut est celle donnée si aucune valeur n'est fournie dans le fichier d'importation.

Page de brochure

Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:BrochurePage,Titre de la page,Nom de fichier page,Type de page,Icône du bouton,Autre icône,Mots clés méta,Métadescription,Mise en page,C'est la page d'accueil,Masquer sur le site web,Est supprimé

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
Page de brochure	Titre de la page	Nom de la page	
	Nom de fichier page	Nom du fichier	Nom du fichier.html
	Type de page	0 = Normal 1 = Page d'index 2 = Conditions 3 = Page de catalogue	0
	Icône du bouton	Nom du fichier d'icône	
	Autre icône	Autre nom de fichier (survol de souris)	
	Mots clés méta	Texte (pour moteurs de recherche)	
	Métadescription	Texte (pour moteurs de recherche)	
	Mise en page	Nom du fichier de modèle HTML utilisé pour la structure de page de brochure.	Modèle principal de la brochure d'origine Actinic
	C'est la page d'accueil	Une seule page de la brochure peut être la page d'accueil. 1 = Oui 0 = Non	0
	Masquer sur le site web	Ne s'applique pas à la page d'accueil. 1 = Oui 0 = Non	0

	Est supprimé	Oui, les pages de brochure peuvent être simultanément importées et marquées pour suppression. Autrement dit, la page est présente dans l'arborescence du catalogue mais n'est pas encore utilisée. C'est normalement parce que vous importez un fichier que vous ou quelqu'un d'autre avez initialement créé par la fonction d'exportation qui exporte tous les nœuds effacés dans l'arborescence du catalogue. 1 = Oui 0 = Non	0

Fragment de Brochure

Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:Fragment de Brochure,Titre du fragment,Présentation du fragment,Image,Texte,Image cliquable,Est lié,Type de lien,ID de l'élément lié,Texte du lien,Masquer un fragment,Est supprimé

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
Fragment de Brochure	Titre du fragment	Nom du fragment	
	Présentation du fragment	Act_TextOnly.html : Texte uniquement Act_TextAndTitle.html = Texte et titre Act_ImageOnly.html =Image uniquement Act_ImageAndTitle.html = Image et titre Act_LeftImage.html = Image à gauche du texte Act_LeftImageAndTitle.html : Image à gauche du texte et titre Act_RightImage.html= Image à droite du texte Act_RightImageAndTitle.html : Image à droite du texte et titre	Act_TextAndTitle.html (autrement dit, les deux champs Image sont désactivés)
	Image	Nom du fichier	
	Texte	Texte (jusqu'à 20 000 caractères)	

	Image cliquable	0 = Non 1 = Oui	0
	Est lié	0 = Non 1 = Oui	0
	Type de lien	-1 = non lié 0 = URL 1 = produit 2 = section	-1
	ID de l'élément lié	Un nom de produit (et noms de sections optionnels). Ne spécifiez pas de référence produit 1 – chemin complet depuis une section de premier niveau ex : Meubles de bureau|Chaise de bureau où Meubles de bureau est une section du catalogue en ligne 2 – chemin relatif si le produit avec composant et le produit associé sont dans la même section ex : |Chaise de bureau 2 – chemin relatif si le produit associé est dans une sous-section de la section contenant le produit avec composant ex : |sous-section|Chaise de bureau 3 – chemin par caractère générique si le produit est unique dans le catalogue ex : *|productname 4 – chemin par caractère générique où un nombre de noms de sections uniques ont chacun un produit de nom identique ex : *|subsectionX|productname	
	Texte du lien	Le texte du message formera un lien avec une page de votre site Catalog.	
	Masquer un fragment	0 = Non 1 = Oui	0

	Est supprimé	Oui, les fragments de brochure peuvent être simultanément importées et marquées pour suppression. Autrement dit, le fragment est présent dans l'arborescence du catalogue mais n'est pas encore utilisé. C'est normalement parce que vous importez un fichier que vous ou quelqu'un d'autre avez initialement créé par la fonction d'exportation qui exporte tous les nœuds effacés dans l'arborescence du catalogue. 1 = Oui 0 = Non	0

PropriétéPersonnaliséeValide

Ce sont des propriétés normalement saisies dans Avancé | Propriétés personnalisées. Remarque : voir le point **12** ci-avant. Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:PropriétéPersonnaliséeValide,Nom,Type

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
PropriétéPersonnaliséeValide	Nom	Texte – limitez vos noms à des caractères alphanumériques et des soulignés.	
	Type ***Business uniquement***	1 = Texte 2 = Entier 3 = Date (AAAA/JJ/MM)	1

BarèmePrix

Ce sont les informations normalement établies dans Affichage | Barèmes de prix. Le barème Détail n'est pas importable car c'est le barème racine utilisé par Catalog**. Les barèmes de prix DOIVENT être définis avant toute création de sections/produits**. Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:BarèmePrix,Nom du barème,Barème de base,Méthode de calcul,Facteur de calcul

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
BarèmePrix **Business uniquement**	Nom du barème *Le nom du barème que vous avez créé pour un compte client dans Barèmes de prix.*		
	Barème de base *Le nom du barème de base.*		
	Méthode de calcul	0 = Addition 1 = Multiplication 2 = Division	0
	Facteur de calcul *Nombre à décimale flottante utilisé dans le calcul.*		

Section

Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:Section,Nom de section,Description de section,Image de section,Modèle de section produit,Métadescription de section,Mots clés méta de section,Section inclue dans la recherche,Section cachée sur le site web,Remplace la mise en page par défaut,Implantation de l'enfant,Images seulement,Colonnes de première ligne,Colonnes d'autres rangées,Modèle de section,Modèle principal de la section,Nom de page,Est supprimé

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
Section	Nom de section *(Comme dans la boîte de dialogue Section)*		
	Description de section		
	Image de section *(.gif, .jpg ou .png)*	*(Chemin de fichier attendu)* *voir* ***14***	
	Modèle de section produit *(Comme dans la boîte de dialogue Section, onglet Mise en page)*	*(Chemin de fichier attendu)* *voir point* ***15***	utiliser le parent

	Métadescription de section *(Comme dans la boîte de dialogue Section, onglet Métabalises)*	Texte	
	Mots clés méta de section *(Comme dans la boîte de dialogue Section, onglet Métabalises)*	Texte	
	Section inclue dans la recherche *Le champ Autoriser la recherche par section de Affichage | Paramètres de recherche doit être coché*	1 = Inclure 0 = Ne pas inclure	1
	Section cachée sur le site web *(Comme dans la boîte de dialogue Section)*	1 = Masquer 0 = Ne pas masquer	0
	Remplacer la mise en page par défaut *(Comme dans la boîte de dialogue Section, onglet Mise en page)*	1 = Remplacer 0 = Ne pas remplacer	0
	Implantation de l'enfant *(Comme dans la boîte de dialogue Section, onglet Mise en page)* *Remplacer la disposition par défaut doit être réglé sur 1*	0 = Défaut 1 = Aucun 2 = Haut 3 = Bas 4 = Les deux	0
	Images seulement *(Comme dans la boîte de dialogue Section, onglet Mise en page)* *Remplacer la disposition par défaut doit être réglé sur 1*	1 = Oui 0 = Non	0
	Colonnes de première rangée *(Comme dans la boîte de dialogue Section, onglet Mise en page)* *Remplacer la disposition par défaut doit être réglé sur 1*	Nombre d'icônes de sections dans la rangée 1.	1
	Colonnes d'autres rangées *(Comme dans la boîte de dialogue Section, onglet Mise en page)* *Remplacer la disposition par défaut doit être réglé sur 1*	Nombre d'icônes de sections dans les rangées suivantes.	1
	Modèle de section *(Comme dans la boîte de dialogue Section, onglet Mise en page)*	*(Chemin de fichier attendu)* *voir point **15***	utiliser le parent

	Modèle principal de la section	*(Chemin de fichier attendu)* *voir point **15***	utiliser le parent
	Nom de page *(Comme dans la boîte de dialogue Section, onglet Mise en page)*	Utilisez un fichier unique comme remplacement du nom : .js,.php,.php3,.css,.htm,.html,.shtml,.vrml. **Il ne doit pas inclure les caractères de chemin.** Jusqu'à 255 caractères.	
	Est supprimé *Cette section doit-elle être marquée pour purge ?*	C'est normalement parce que vous importez un fichier que vous ou quelqu'un d'autre avez initialement créé par la fonction d'exportation qui exporte tous les nœuds effacés dans l'arborescence du catalogue. 1 = Oui 0 = Non	0

Produit

Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:Produit,Référence produit,Description brève,Description complète,Description du rapport,Prix,Nom de fichier image,Peut être commandé en ligne,Quantité maximum par commande,Quantité minimum par commande,Texte d'invite date,Invite d'autres infos,URL ou fichier de détails,Texte du lien aux détails,Masquer sur le site web,Modèle de produit,Données d'expédition,Texte du prix,Texte du bouton,Utiliser les données externes,Vérifications de stock activées,Stock maîtrisé,Niveau d'alerte du stock,Niveau de suspension du stock,Modèle de prix,V4 Données Taxe 1,Est supprimé

Considérez cette situation : Si quelqu'un demande à Catalog de définir les références produits, puis qu'il

exporte le

site puis réimporte, toutes les références produits peuvent changer.

Par conséquent,

l'exportation hiérarchique devrait conserver les références produits et celles-ci

devraient être

utilisées si disponibles à l'importation hiérarchique. Cela signifie que nous devrions

toujours offrir le champ de référence produit pour l'importation et générer

automatiquement les

références produits si aucun champ externe n'y est lié.

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
Produit	Référence produit		
	Description brève *Si vous utilisez les **références produits générées automatiquement**, le champ Description brève est obligatoire.* *Si vous **importez les références produits** lors d'une importation de mise à jour de produits existants, le champ Description brève n'est **pas** obligatoire.*		
	Description complète *(Si le texte contient 1 ou plusieurs retours de chariot, la description doit être encadrée par des apostrophes doubles " … ".)* *Ce champ **ne doit pas contenir d'apostrophes simples.***	Maximum de 20 000 caractères y compris les descriptions de tous les composants, attributs et choix, et HTML.	
	Description du rapport (Comme dans l'onglet Description du rapport) Remarque : Le champ Activer la description complète des produits pour les rapports clients" de Paramètres commerciaux | Options doit être coché.	Pour les sociétés de l'Union européenne où la description (20 000 caractères max) doit figurer sur la facture client. Conçue comme description simple sans HTML. Remplace la *Description complète* d'origine.	
	Prix	Prix dans la plus petite unité de la devise (p. ex. pence / centimes)	0
	Nom du fichier image (.gif, .jpg ou .png)	*(Chemin de fichier attendu)* *voir point **15***	

	Peut être commandé en ligne ?	1 = Oui 0 = Non	1
	Quantité maximum par commande *(Comme dans l'onglet Général)*	0 = la limite supérieure est 32 767	0
	Quantité minimum par commande *(Comme dans l'onglet Général)*		1
	Message client ***Business uniquement*** *Un message à n'adresser qu'à vos clients de détail.*		
	Texte d'invite date *(Comme dans l'onglet Invites)*	Si vous saisissez une valeur, l'acheteur doit saisir une date. 50 caractères maximum pour cette invite.	
	Invite d'autres infos *(Comme dans l'onglet Invites)*	Si vous saisissez une valeur, l'acheteur doit en faire autant. 50 caractères maximum pour cette invite.	
	Traitement de taxes *(Comme dans la boîte de dialogue Produit)*	0 = Zéro 1 = Exonéré 2 = Taxe1 3 = Taxe2 4 = Toutes les taxes 5 = Pro Rata (expédition uniquement)	0
	URL ou fichier de détails *(Comme dans l'onglet Général)*	Catalog attend une URL ou un nom de fichier (voir 14)	
	Texte du lien aux détails *(Comme dans l'onglet Général) URL ou fichier de détails doit aussi être utilisé*	Texte	
	Masquer sur le site Web *(Comme dans l'onglet Général)*	1 = Masquer 0 = Ne pas masquer	0
	Modèle de produit *(Comme dans l'onglet Général)*	*(Chemin de fichier attendu)* *voir point **15***	

	Données d'expédition *(Comme dans l'onglet Général)*	Le poids du produit exprimé dans les plus petites unités telles que définies dans Paramètres commerciaux | Expédition et manutention	
	Texte du prix *(Comme dans l'onglet Invites)*	Texte pour Prix	Prix :
	Texte du bouton *(Comme dans la boîte de dialogue Produit, onglet Invites)*	Texte pour le bouton d'achats en ligne	Ajouter au panier
	Utiliser des données externes ***Business uniquement**. Le produit réside effectivement dans un tableur ou une base de données externe.*	1 = Oui 0 = Non	0
	Vérifications de stock activées *(Comme dans l'onglet Stock)*	1 = Oui 0 = Non	0
	Stock maîtrisé *(Comme dans l'onglet Stock)* *Vérifications de stock activées doit être réglé sur 1.*		0
	Niveau d'alerte du stock *(Comme dans l'onglet Stock)* *Vérifications de stock activées doit être réglé sur 1.*	Nombre. Par défaut, il est de 5 unités.	0
	Niveau de suspension du stock *(Comme dans l'onglet Stock)* *Vérifications de stock activées doit être réglé sur 1.*	Nombre. Par défaut, il est de 2 unités.	0
	Modèle de prix *À utiliser si certains produits ont des composants*	0 = Prix du produit 1 = Somme des prix des composants 2 = Somme des prix des composants et du produit	0

	V4 Données taxe 1 *(Comme dans la boîte de dialogue Produit)* *Ce champ sert à créer une valeur personnalisée pour le champ Taxe 1.*	6=0=nnnn où nnnn est la taxe personnalisée en plus petites unités de la devise (p. ex. pence / centimes	Taxe1
	V4 Données taxe 2 *(Comme dans la boîte de dialogue Produit)* *Ce champ sert à créer une valeur personnalisée pour le champ Taxe 2. La taxe2 doit avoir été définie dans Catalog avant de pouvoir importer ce champ.*	6=0=nnnn où nnnn est la taxe personnalisée en plus petites unités de la devise (p. ex. centimes)	Taxe2
	V5 Données taxe 1 *Les taux de taxe peuvent être affichés jusqu'à la quatrième décimale et sont spécifiés comme 100 x %. Ainsi, pour une taxe 1 avancée de 6,125%, utilisez :* *201=612,5=0=* *Si 2 décimales seulement sont requises (17,50%), le taux peut être spécifié comme un nombre entier :* *201=1750=0=* *La Taxe1 personnalisée est en plus petites unités de la devise (p. ex. centimes)*		0
	V5 Données taxe 2 *Les taux de taxe peuvent être affichés jusqu'à la quatrième décimale et sont spécifiés comme 100 x %. Ainsi, pour une taxe 2 avancée de 6,125%, utilisez :* *301=612,5=0=* *Si 2 décimales seulement sont requises (17,50%), le taux peut être spécifié comme un nombre entier :* *301=1750=0=* *La Taxe2 personnalisée est en plus petites unités de la devise (p. ex. centimes)* *La taxe2 doit avoir été définie dans Catalog avant de pouvoir importer ce champ.*		0
	Est supprimé *Ce produit doit-il être marqué pour purge ?* *Si vous importez en mode de mise à jour et que le fichier d'importation contient un produit effacé, le produit correspondant dans l'arborescence du catalogue sera marqué pour suppression.*	C'est normalement parce que vous importez un fichier que vous ou quelqu'un d'autre avez initialement créé par la fonction d'exportation qui exporte tous les nœuds effacés dans l'arborescence du catalogue. 1 = Oui 0 = Non	0

Composant

Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:Composant,Nom du composant,Prix,Quantité,HTML du nom,Est optionnel,Sélectionné par défaut,Référence produit associée,Utilise les prix des produits associés,Est supprimé

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
Composant	Nom de composant ***Le nom du composant doit être suivi de son prix.*** *Si un composant a 1 ou plusieurs attributs, il ne peut pas être associé à un produit – à la place, utilisez les permutations.*		
	Prix ***Le nom du composant doit être suivi de son prix.***	Prix dans la plus petite unité de la devise (p. ex. pence / centimes)	0
	Quantité		1
	Nom HTML *Valeur utilisée dans le catalogue en ligne, pas dans Nom de composant.*	Peut être vide	
	Est optionnel	1 = Optionnel 0 = Pas optionnel	0
	Sélectionné par défaut	1 = Oui 0 = Non	0

	Référence produit associée 1 – chemin complet depuis une section de premier niveau ex : Meubles de bureau|Chaise de bureau où Meubles de bureau est une section du catalogue en ligne 2 – chemin relatif si le produit avec composant et le produit associé sont dans la même section ex : |Chaise de bureau 2 – chemin relatif si le produit associé est dans une sous-section de la section contenant le produit avec composant ex : |sous-section|Chaise de bureau 3 – chemin par caractère générique si le produit est unique dans le catalogue ex : *|nomdeproduit 4 – chemin par caractère générique où un nombre de noms de sections uniques ont chacun un produit de nom identique ex : *|sous-sectionX|nomdeproduit	Un nom de produit (et noms de sections optionnels). Ne spécifiez pas de référence produit.	Aucune
	Utilise les prix des produits associés	1 = Oui 0 = Non	0
	Est supprimé *Ce composant doit-il être marqué pour purge ?*	C'est normalement parce que vous importez un fichier que vous ou quelqu'un d'autre avez initialement créé par la fonction d'exportation qui exporte tous les nœuds effacés dans l'arborescence du catalogue. 1 = Oui 0 = Non	0

Attribut

Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:Attribut,Nom d'attribut,Sélection à l'aide de,Nom HTML,Séparateur HTML,Options de formatage d'interface utilisateur,Type,Est supprimé

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
Attribut	Nom d'attribut		
	Sélection à l'aide de *Case à cocher disponible uniquement pour un attribut avec 1 choix.*	1 = Liste déroulante 2 = Boutons radio 3 = Case à cocher 4 = Boutons -poussoirs	2
	Nom HTML *Valeur utilisée dans le catalogue en ligne, pas dans Nom d'attribut.*	Peut être vide	
	Séparateur HTML	Tout HTML à insérer après les choix d'attributs sur la page Web	
	Options de formatage d'interface utilisateur		0
	Type ***Business uniquement**, utilisé pour les propriétés consultables*	1 = Texte 2 = Entier 3 = Date (AAAA/JJ/MM)	1
	Est supprimé *Cet attribut doit-il être marqué pour purge ?*	C'est normalement parce que vous importez un fichier que vous ou quelqu'un d'autre avez initialement créé par la fonction d'exportation qui exporte tous les nœuds effacés dans l'arborescence du catalogue. 1 = Oui 0 = Non	0

Choix

Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:Choix,Nom de choix,Nom HTML,Séparateur HTML,Est supprimé

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
Choix	Nom de choix		
	Nom HTML *Valeur utilisée dans le catalogue en ligne, pas dans Nom de choix.*	Peut être vide	
	Séparateur HTML	Tout HTML à insérer entre les choix.	
	Est supprimé *Ce choix doit-il être marqué pour purge ?*	C'est normalement parce que vous importez un fichier que vous ou quelqu'un d'autre avez initialement créé par la fonction d'exportation qui exporte tous les nœuds effacés dans l'arborescence du catalogue. 1 = Oui 0 = Non	0

Permutation

Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:Permutation,Chaîne de permutation,Prix,Est valide,Référence produit associée,Prix

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
Permutation	Chaîne de permutation Guide : a:-1 (signifie que l'attribut a peut être quelconque) b:jean (signifie que l'attribut b doit être défini comme jean) a:-1;b:jean (signifie définir les deux)	Définissez une chaîne spécifiant les choix de Permutation	

	Prix *(Comme dans la boîte de dialogue Composant, table Permutations)*	Prix dans la plus petite unité de la devise (p. ex. pence / centimes)	0
	Est valide *(Comme dans la boîte de dialogue Composant, table Permutations)*	1 = Oui 0 = Non	0
	Référence produit associée 1 – chemin complet depuis une section de premier niveau ex : Meubles de bureau|Chaise de bureau où Meubles de bureau est une section du catalogue en ligne 2 – chemin relatif si le produit avec composant et le produit associé sont dans la même section ex : |Chaise de bureau 2 – chemin relatif si le produit associé est dans une sous-section de la section contenant le produit avec composant ex : |sous-section|Chaise de bureau 3 – chemin par caractère générique si le produit est unique dans le catalogue ex : *|nomdeproduit 4 – chemin par caractère générique où un nombre de noms de sections uniques ont chacun un produit de nom identique ex : *|sous-sectionX|nomdeproduit	Un nom de produit (et noms de sections optionnels). Ne spécifiez pas de référence produit.	(Aucune)
	Prix	0: Prix de composants 1: Prix du produit associé 2: Remplacer	

Prix

Les prix peuvent être utilisés après les enregistrements de données de Produit, Composant ou Permutation. Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:Prix,Barème,Prix,Généré,Activé,Minimum,Message client

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
Prix **(Business uniquement)** Cet en-tête est en particulier utilisé pour les remises basées sur la quantité pour les permutations ou pour la mise à jour des prix de permutations.	Barème *Le nom du barème de prix qui sera lié à un ou plusieurs comptes clients. Détail ou le nom de votre barème de base n'est pas importable.*		
	Prix *Saisissez le prix personnalisé exprimé dans la plus petite unité de la devise, telle que 103 pour 1,03 ?.*		Prix de barème
	Généré *Si le prix est calculé automatiquement ou non sur la base des paramètres du barème.*	1 = Oui 0 = Non	1
	Activé *Si ce barème de prix est activé ou non pour ce produit.*	1 = Oui 0 = Non	??
	Minimum *Utilisé pour une structure de remise en quantité basée sur un barème de prix. Pour tous détails, voir* Prix dépendant de la quantité.	La valeur maximum sera automatiquement calculée à l'importation pour des valeurs minimum de 10, 20, 30	0
	Message client *Un message qui ne s'adresse qu'aux clients faisant partie de ce barème de prix.*		

PropriétéPersonnalisée

Cette rangée s'applique au dernier produit défini. Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:PropriétéPersonnalisée,Nom de propriété personnalisée,Valeur,Utiliser comme CUSTOMVAR,Est à rechercher,Est un nom de fichier,Utiliser le contenu du fichier

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
PropriétéPersonnalisée	Nom de propriété personnalisée *C'est le champ Nom dans l'en-tête PropriétéPersonnaliséeValide.*		
	Valeur	Catalog attend une valeur	
	Utiliser comme CUSTOMVAR ***Business uniquement** – dans Catalog, ce champ n'est pas présent mais fonctionne dans un mode fixe de 1.*	1 = Oui 0 = Non	0
	Est à rechercher ***Business uniquement***	1 = Oui 0 = Non	1
	Est un nom de fichier	1 = Oui 0 = Non	0
	Utiliser le contenu du fichier *N'a aucun effet si* Est un nom de fichier *n'est pas défini*	1 = Oui 0 = Non	0

PropriétéRecherche

Cette rangée s'applique au dernier produit défini. Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:PropriétéRecherche,Propriété référée,Libellé,Représentation HTML,Choix par défaut,Est optionnel,Autoriser des sélections multiples

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut

PropriétéRecherche	Propriété référée *Comme dans Paramètres commerciaux | Paramètres de recherche, onglet Propriétés consultables* *Pour **Propriétés personnalisées**, utilisez le champ Nom dans l'en-tête PropriétéPersonnaliséeValide.* *Pour les **attributs**, le format est :* **Type d'attribut Nom d'attribut** *où Type d'attribut a ces valeurs :* *1 = Texte* *2 = Entier* *3 = Date (AAAA/MM/JJ)*	Nom de la PropriétéPersonnaliséeValide ou Type d'attribut : Nom d'attribut	
	Libellé *Comme dans Paramètres commerciaux | Paramètres de recherche, onglet Propriétés consultables*		
	Représentation HTML *Comme dans Paramètres commerciaux | Paramètres de recherche, onglet Propriétés consultables*	0 = Liste déroulante 1 = Boutons radio 2 = Case à cocher 3 = Liste déroulante 4 = Liste	0
	Choix par défaut *Comme dans Paramètres commerciaux | Paramètres de recherche, onglet Propriétés consultables*	Valeur ou choix pour une propriété personnalisée spécifique, ou 1 pour Tous choix (tant que Est optionnel est réglé sur 1)	0
	Est optionnel *Comme dans Paramètres commerciaux | Paramètres de recherche, onglet Propriétés consultables*	1 = Oui 0 = Non	0
	Autoriser des sélections multiples *Comme dans Paramètres commerciaux | Paramètres de recherche, onglet Propriétés consultables Ne s'applique qu'à Case à cocher et Liste.*	1 = Oui 0 = Non	0

Zone d'expédition

Ne sont PAS remplaçables. Autrement dit, leur importation n'efface PAS les zones présentes dans la base de données d'expédition.

Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:Zone d'expédition,Nom,Description

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
Zone d'expédition	Nom	Le nom unique de la zone.	
	Description	Une description brève de la zone.	

Membre de zone d'expédition

Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:Membre de zone d'expédition,Pays,Etat

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
Membre de zone d'expédition	Nom *Deviendra membre de la zone d'expédition la plus récemment définie.*		
	Etat	Le code d'état, région, province ou département, si applicable.	

Classe d'expédition

Ne sont PAS remplaçables. Autrement dit, leur importation n'efface PAS les catégories présentes dans la base de données d'expédition.

Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:Classe d'expédition,Nom,Description

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut

Classe d'expédition	Nom	Le nom unique de la catégorie – p. ex. 1e catégorie.	
	Description	Une description brève de la catégorie.	

Définition d'une fourchette

Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:Définition d'une fourchette,Zone,Catégorie,Frais incrémentiel,Poids incrémentiel,Action d'excès

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
Définition d'une fourchette	Zone *Le nom d'une des zones d'expédition*	Le nom de la zone à laquelle s'applique cette définition.	
	Catégorie *Le nom d'une des catégories d'expédition*	Le nom de la catégorie à laquelle s'applique cette définition.	
	Frais incrémentiel	Le coût incrémentiel pour excédent exprimé dans la plus petite unité de la devise.	0
	Poids, quantité ou valeur incrémentiel, selon la base de calcul d'expédition	Le poids, quantité ou valeur incrémentiel	
	Action d'excès	Action à entreprendre si la commande excède la plus grande valeur dans la table de fourchette d'expédition. 0 = Ne pas permettre d'excédent 1 = Utiliser la plus grande valeur dans la table 2 = Frais supplémentaire de x par y	0

Fourchette

Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:Fourchette,Zone,Catégorie,Poids ou valeur,Coût,Base de calcul

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
Fourchette Souvenez-vous que, si vous spécifiez ce qui suit, tous les prix d'un article donné seront effacés : Action sur prix=effacer	Zone *Le nom d'une des zones d'expédition.*	Le nom de la zone à laquelle s'applique cette définition.	
	Catégorie *Le nom d'une des catégories d'expédition.* *L'importation d'une fourchette unique supprime toutes les fourchettes ayant les mêmes zone et catégorie.*	Le nom de la catégorie à laquelle s'applique cette définition.	
	Poids ou valeur ***Remarque :*** *Si vous importez des tables d'expédition en mode de mise à jour, toutes les rangées dont le poids (ou quantité/valeur) n'est pas dans le fichier d'importation restera dans la table d'expédition, c.-à-d. qu'elles ne seront pas remplacées.*	Le poids, quantité ou valeur de la fourchette.	
	Coût	Le coût exprimé dans la plus petite unité de la devise.	
	Base de calcul	0 = poids 1 = quantité 2 = valeur	0

Client

Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:Client,Nom,Référence externe,Barème de prix,Etat,Méthode de paiement,Envoyer un email lors d'une commande,Adresse électronique,Téléphone,Télécopieur,Nom du contact,Salutations,Titre,Commentaires,Adresse de facturation,Règle d'adresse de facturation,Purger

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
Client **(Business uniquement)** (Comme dans la boîte de dialogue Comptes clients, onglet Compte)	Nom du client		
	Référence externe		
	Barème de prix *Vous devez utiliser le nom réel du barème existant.*	p. ex. Détail	
	Etat	0 = Actif 1 = Suspendu	0
	Méthode de paiement *Comme pour les valeurs ci-contre, ce champ peut aussi recevoir une valeur PSP (prestataire de services de paiement).* *C'est à dire que, après avoir exécuté l'installation de PSP, consultez le fichier OCCUpgrade.ini du sous-répertoire OCCUpgrade. Près du début se trouve une section commençant par :* *[OCC-ID]* *Viennent ensuite des lignes telles que :* *WorldPay=4* *Un réglage du champ Méthode de paiement sur 4 règle le compte client sur WorldPay.*	10000 = comptant à la livraison 10001 = chèque à la livraison 10002 = facture avec commande 10003 = facture et paiement à la livraison 10004 = envoyer séparément les détails de carte de crédit 10005 = Détails de carte de crédit capturés pour traitement ultérieur 10006 = Acompte à valoir	0
	Envoyer un email lors d'une commande	1 = Oui 0 = Non	0
	Adresse Email		

	Téléphone		
	Télécopieur		
	Nom du contact		
	Salutations		
	Titre		
	Notes		
	Adresse de facturation *Même valeur que pour le champ Nom d'adresse de client dans l'en-tête Adresse de client*	Un nom d'adresse de client est attendu	
	Règle d'adresse de facturation *Champ Adresse de facturation uniquement dans l'onglet Compte*	1 = Oui 0 = Non	0
	Purger *Ce compte client doit-il être marqué comme effacé et prêt à être purgé ?*	1 = Oui 0 = Non	0

AdresseClient

Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:AdresseClient,Nom,Ligne 1,Ligne 2,Ligne 3,Ligne 4,Code postal,ID de pays,Adresse de facturation valide,Adresse de livraison valide,ID d'état,Exonération de taxe 1,Données d'exonération de taxe 1,Exonération de taxe 2,Données d'exonération de taxe 2,Purger,Résidentiel/commercial

Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
AdresseClient **(Business uniquement)** (Comme dans la boîte de dialogue Comptes clients, onglet Adresses)	Nom d'adresse de client		

	Ligne 1 de l'adresse		
	Ligne 2 de l'adresse		
	Ligne 3 de l'adresse		
	Ligne 4 de l'adresse		
	Code postal de l'adresse		
	ID de pays d'adresse	Valeur venant du champ Code pays de la table Pays dans Avancé | Emplacements, comme France = FR Cette valeur respecte la casse.	
	Adresse de facturation valide	1 = Oui 0 = Non	0
	Adresse de livraison valide	1 = Oui 0 = Non	0
	ID d'état de l'adresse	Requis si le pays a des états/provinces. Valeur venant du champ Nom de la table Etats dans Avancé | Emplacements. P. ex. Arizona = AZ Cette valeur respecte la casse.	
	Exonération de taxe 1	1 = Oui 0 = Non Le champ Permettre exonération dans Paramètres commerciaux de l'onglet Taxe doit être coché pour Taxe1.	0
	Données d'exonération de taxe 1		

	Exonération de taxe 2	1 = Oui 0 = Non Le champ Permettre exonération dans Paramètres commerciaux de l'onglet Taxe doit être coché pour Taxe2.	0
	Données d'exonération de taxe 2		
	Purge *Cette adresse doit-elle être marquée comme effacée et prête à être purgée ?*	1 = Oui 0 = Non	0

AcheteurClient

Voici un exemple d'entrée depuis un fichier d'importation utilisant tous les champs, suivi des détails de chaque champ.

En-tête:AcheteurClient,Nom d'utilisateur,Mot de passe,Etat,Règle d'adresse de facturation,Adresse de facturation,Règle d'adresse de livraison,Adresse de livraison,Envoyer un email lors d'une commande,Adresse électronique,Valeur maximum de la commande,Nom,Salutations,Titre,Téléphone,Télécopieur,Valeur limite de la commande,Masquer les prix de détail,Purger

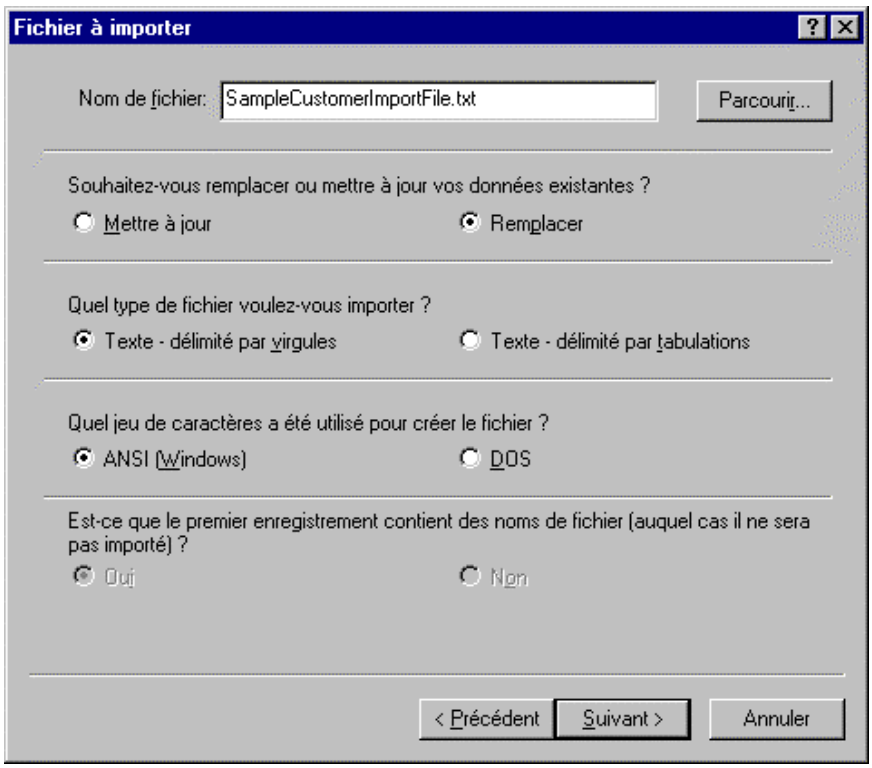
Mot clé d'en-tête	Nom du champ	Valeurs	Valeur par défaut
AcheteurClient **(Business uniquement)** (Comme dans la boîte de dialogue Comptes clients, onglet Acheteurs)	Nom d'utilisateur de l'acheteur	Nom d'utilisateur	
	Mot de passe	Mot de passe	
	Etat	0 = Actif 1 = Suspendu	0

	Règle d'adresse de facturation	0 = Ne permettre que cette adresse 1 = Permettre la sélection mais cette adresse est par défaut 2 = Permettre à l'utilisateur de sélectionner ou de saisir une nouvelle adresse	0
	Adresse de facturation *Même valeur que pour le champ Nom d'adresse de client dans l'en-tête Adresse de client*	Requis Un nom d'adresse de client est attendu	
	Règle d'adresse de livraison	0 = Ne permettre que cette adresse 1 = Permettre la sélection mais cette adresse est par défaut 2 = Permettre à l'utilisateur de sélectionner ou de saisir une nouvelle adresse	0
	Adresse de livraison *Même valeur que pour le champ Nom d'adresse de client dans l'en-tête Adresse de client*	Requis Un nom d'adresse de client est attendu	
	Envoyer un email lors d'une commande	1 = Oui 0 = Non	0
	Adresse Email	Requis si le champ Envoyer un email lors d'une commande a la valeur 1	
	Valeur maximum de la commande	Requis si le champ Montant limite de la commande a la valeur 1 Limite dans la plus petite unité de la devise (p. ex. pence / centimes)	
	Nom		
	Salutations		

	Titre		
	Téléphone		
	Télécopieur		
	Montant limite de la commande	1 = Oui 0 = Non	0
	Masquer les prix de détail	1 = Oui 0 = Non	0
	Purger *Cet acheteur doit-il être marqué comme effacé et prêt à être purgé ?*	1 = Oui 0 = Non	0

Importation d'une base de données hiérarchique

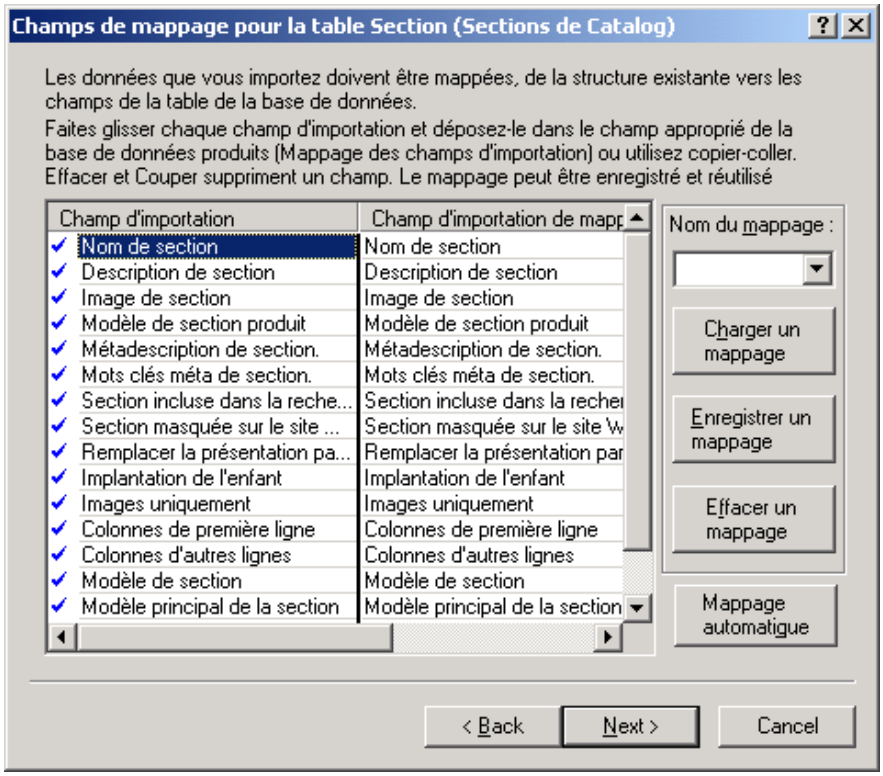
Sélectionnez le menu File | Import. Choisissez *Importation hiérarchique* parmi les deux options offertes par la boîte de dialogue, puis cliquez sur le bouton *Suivant* pour afficher la boîte de dialogue Fichier à importer :



1. Sélectionnez le nom du fichier préparé pour l'importation. Si nécessaire, utilisez le bouton *Parcourir* pour trouver le fichier. Notez que, si le fichier est ouvert dans une autre application telle qu'Excel, l'Assistant d'importation risque de ne pas pouvoir l'ouvrir.

2. Sélectionnez entre remplacer et mettre à jour le catalogue actuel. *Mise à jour* **ajoutera** de nouveaux produits/sections, etc. et met à jour les détails des produits/sections, etc. existants si approprié. *Remplacer* **remplacera** le catalogue entier par le nouveau catalogue importé.
3. Spécifiez si le fichier importé est délimité par des virgules ou par des tabulations (champs séparés par des virgules ou par des tabulations). **Remarque :** Dans un document, cela est évident. Dans une feuille de calcul ou une base de données, vous spécifiez si le fichier est délimité par des virgules ou par des tabulations lorsque vous l'enregistrez. Il est préférable d'utiliser des champs délimités par des virgules.
4. Spécifiez si le jeu de caractères vient de Windows (ANSI), de DOS ou d'Apple Mac (DOS). Le réglage par défaut est ANSI.
5. Cliquez sur *Suivant*. Un ou plusieurs écrans de mappage devraient s'afficher selon les enregistrements d'en-têtes que vous aviez spécifiés dans le fichier d'importation, un par type d'en-tête.

Mappage des champs



Le but des boîtes de dialogue de mappage est de mapper les champs de données de votre fichier d'importation sur les champs corrects de Catalog. Si vous avez nommé les champs du fichier d'importation comme ceux de Catalog, le mappage sera automatique.

Les noms de champs que vous avez définis dans le fichier d'importation apparaissent dans la colonne de gauche (*Champ d'importation*) alors que ceux définis dans Catalog apparaissent dans la colonne de droite (*Champ Actinic Ecommerce*). Les champs mappés avec succès sont listés dans la colonne centrale (*Champ d'importation de mappage*) et cochés dans la colonne de gauche.

Si Catalog n'arrive pas à mapper automatiquement un champ, il lui attribuera un point d'interrogation rouge.

Pour mapper les champs restants, vous devez :

1. Maintenir le bouton de la souris enfoncé sur le nom d'un des champs non mappés et le faire glisser dans une cellule de la colonne *Champ d'importation de mappage* adjacente au champ équivalent de la colonne *Champ Actinic Ecommerce*. Relâchez ensuite le bouton. Ceci indique à l'Assistant d'importation l'emplacement des informations pour un champ particulier. Vous pouvez également utiliser touches fléchées et les combinaisons de touches standard de copie et de collage <CTRL+C> et <CTRL+V> pour mapper la colonne 1 sur la colonne 2.
2. Le champ complètement lié apparaîtra alors dans la colonne centrale et son nom sera coché dans la colonne de gauche.
3. Les champs de la colonne de champs d'importation de mappage peuvent aussi être glissés ou coupés/copiés vers d'autres champs de la même colonne ou de la colonne de champs d'importation.

Enregistrement du mappage

Une fois le mappage terminé, il peut être facultativement enregistré pour utilisation ultérieure. Tapez un nom (tel que Version 1, Printemps, Été, etc.) puis cliquez sur le bouton *Enregistrer un mappage*.

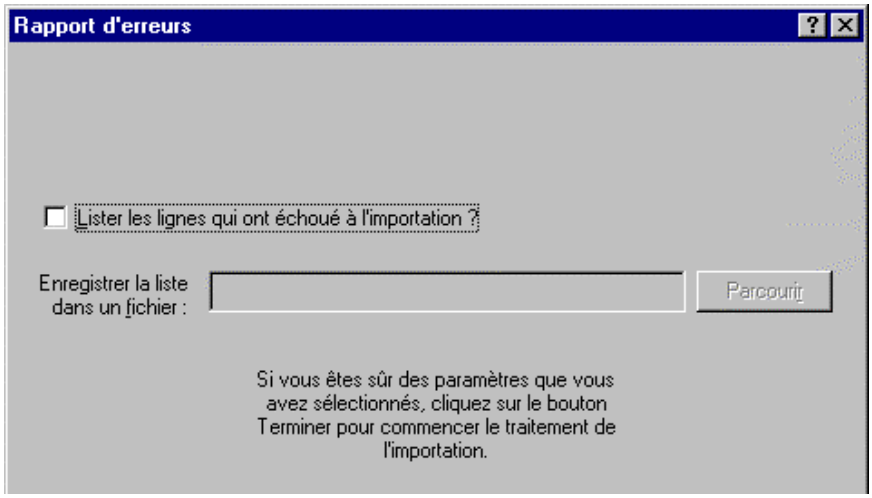
Si vous importez plus tard un autre fichier basé sur votre modèle d'origine, vous pouvez faire qu'Actinic Catalog mappe automatiquement les champs en sélectionnant le nom enregistré dans la liste et en cliquant sur le bouton *Charger un mappage*.

Vous pouvez effacer les mappages redondants ou incorrects en sélectionnant les noms dans la liste et en cliquant sur le bouton *Effacer un mappage*.

Une fois que les mappages vous satisfont, cliquez sur Suivant pour afficher soit l'ensemble suivant de mappage de champs, soit la boîte de dialogue Rapport d'erreurs.

Rapport d'erreurs

C'est l'étape finale du processus d'importation hiérarchique. La boîte de dialogue suivante s'affiche :



Si vous voulez que les erreurs d'importation soient rapportées dans un fichier, cochez *Lister les erreurs qui ont échoué à l'importation ?* et tapez un nom de fichier (ou utilisez *Parcourir*) dans le champ *Enregistrer la liste dans un fichier.*

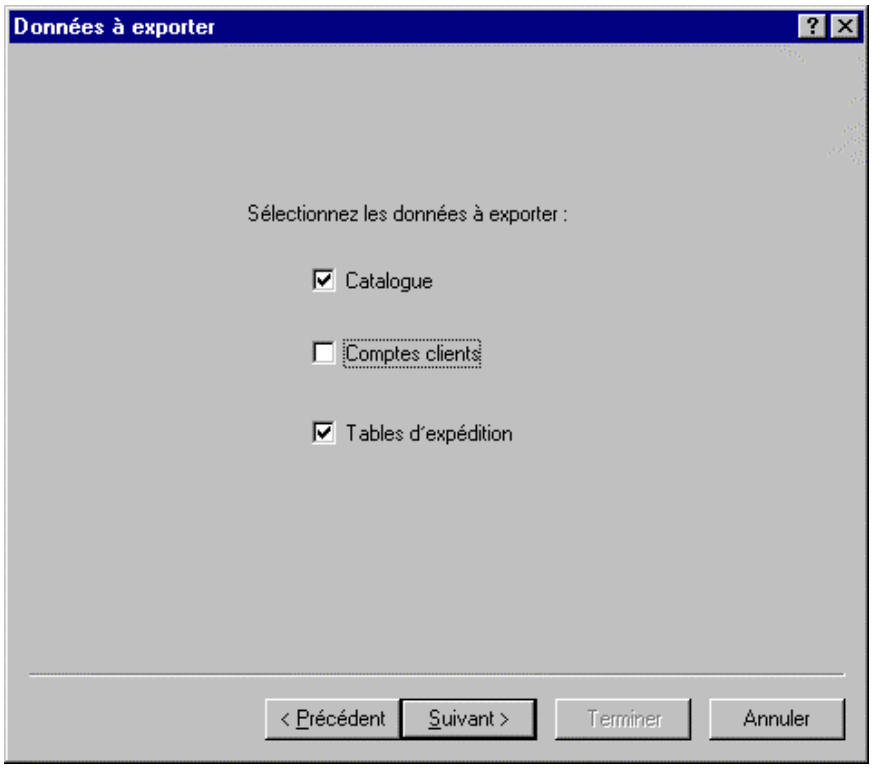
Lorsque vous l'avez fait, cliquez sur *Terminer* pour effectuer l'importation. Si des erreurs sont signalées, il vous sera demandé si vous voulez afficher le fichier d'erreurs.

Exportation – fichier hiérarchique

Vous pouvez utiliser l'Assistant d'exportation pour exporter vos données de catalogue, de comptes clients et d'expédition sous forme d'un fichier texte de format hiérarchique. Vous pouvez exporter les données comme fichiers séparés ou toute autre combinaison. Vous pouvez ensuite archiver ou modifier le fichier exporté et le réimporter dans Catalog avec vos informations mises à jour.

Le processus d'exportation ne prend que quelques secondes. Sélectionnez le menu Fichier | Exporter et le premier écran de l'Assistant d'exportation s'affiche. Une série d'écrans offrant les options *Suivant* et *Précédent* vous guide tout au long du processus.

Cliquez sur *Suivant* pour afficher la boîte de dialogue Données à exporter et cochez les cases pour les données à exporter – Catalog et/ou Comptes clients et/ou Tables d'expédition.



Cliquez sur Suivant pour afficher la boîte de dialogue Fichier d'exportation. Créez un nouveau nom de fichier avec l'extension requise ou cliquez sur le bouton *Parcourir* pour remplacer un fichier existant stocké sur votre PC.

Spécifiez si le fichier doit être délimité par des virgules ou des tabulations – les virgules sont préférables. Spécifiez également si le jeu de caractères est pour Windows (ANSI) ou pour DOS.

Cliquez sur *Terminer* et l'écran Progrès confirmera que le processus d'exportation s'est déroulé avec succès.

Références produits

Catalog exporte toujours les références produits, qu'elles aient été définies par vous ou par Catalog.

Produits effacés

Catalog exporte toujours l'état effacé de toutes les entrées dans l'arborescence du catalogue et tous les comptes clients. À titre d'exemple, si vous exportez une arborescence qui contient un produit effacé, le fichier d'exportation marquera le produit comme effacé et, si le fichier est importé, il ajoutera le produit comme si vous l'aviez effacé. Souvenez-vous que l'état effacé est un état de suspens. Les produits peuvent être restaurés et utilisés dans le catalogue en ligne ou purgés et éliminés complètement de l'arborescence.

Chapitre 22: Liaison avec une base de données externe

Liaison de produits avec une table externe

Actinic Business uniquement.

La fonction de liaison externe d'Actinic est à double sens. Elle peut servir non seulement à importer des informations sur les produits depuis une base de données externe afin d'effectuer des modifications dans Business, mais aussi à mettre cette base de données à jour à partir des modifications effectuées dans Business.

Spécifications techniques

La liaison avec des sections, composants, attributs ou données client n'est actuellement pas prise en charge – elle ne l'est que pour les produits.

Actinic Business peut créer et maintenir une liaison externe avec les sources de données suivantes :

1. Une table Microsoft Access (versions 95, 97 et 2000)
2. Un classeur Microsoft Excel (versions 3.0, 4.0, 5.0, 97 et 2000)

3. Une table d'une base de données SQL qui assure une conformité avec ODBC Niveau 2.
4. Certaines bases de données non SQL peuvent aussi être ouvertes au moyen de l'option SQL de Catalog. Un test utile consiste à connecter le pilote de base de données à un programme tel que Microsoft Access. Si vous pouvez lire la base de données et y écrire, elle est utilisable par Catalog.

- Superbase : fonctionne en général correctement, bien qu'il puisse y avoir des problèmes de connexion avec des champs contenant des formules complexes car ces données ne sont pas disponibles via ODBC.
- Filemaker : lecture seule. Filemaker est une base de données SQL mais la fonctionnalité du pilote ODBC est très limitée. Le partage *Local Access Data Companion* doit être spécifié pour le fichier lié et Filemaker doit tourner avec le fichier lié ouvert pour que le pilote ODBC se connecte aux données.

Les bases de données suivantes sont également prises en charge :

1. dBase III, IV et 5
2. FoxPro 2.0, 2.5, 2.6, 3.0 et DBC
3. Paradox 3.x, 4.x et 5.x

Nous avons eu néanmoins un succès mitigé avec ces bases de données, de sorte que nous ne pouvons pas garantir une liaison et un fonctionnement corrects. Si elles ne fonctionnent pas pour vous, nous vous recommandons de les convertir en Microsoft Access (95, 97 ou 2000).

Si vous utilisez MS SQL Server, vous devez utiliser le type de données VARCHAR pour les colonnes de la table liée. Utilisez une syntaxe équivalente avec les autres systèmes de bases de données. De la sorte, une valeur dans la table externe qui est plus courte que sa colonne correspondante ne sera pas remplie à droite jusqu'à la taille de la colonne.

Préparation pour la liaison

Remarque 1 : Business requiert que vous utilisiez vos propres références produits. Autrement dit, l'option Paramètres commerciaux | Options | *Génération automatique des références produits* doit être **désactivée.** Vous devez définir le nombre maximum de caractères de vos codes de références produits dans *Nombre de caractères des références produits*, par exemple 6, puis attribuer une référence à chacun de vos produits externes. La longueur maximale permise est de 20 caractères.

Remarque 2 : Si vous vous liez à une feuille de calcul Excel, le mieux est de n'utiliser que des caractères et non des chiffres car Business ne peut pas s'y lier directement. Cependant, si vos références produits sont numériques et que vous vous liez à un champ contenant des chiffres, ce champ doit être formaté **Texte** et les données doivent être saisies à nouveau dans le formulaire. Dans Excel, le meilleur moyen de le faire est de sélectionner toute la colonne, de sélectionner Format/Cellules puis, dans l'onglet **Nombre**, de sélectionner Catégorie : Texte. **Vous devez maintenant saisir à nouveau les données de chaque cellule.** Un message d'alerte vous avertit de cette nécessité. Vous n'avez à le faire qu'une seule

fois mais vous devez vous assurer que les nouvelles références produits sont correctement formatées pour l'importation. Des détails supplémentaires sont fournis dans un article Base de connaissances à :

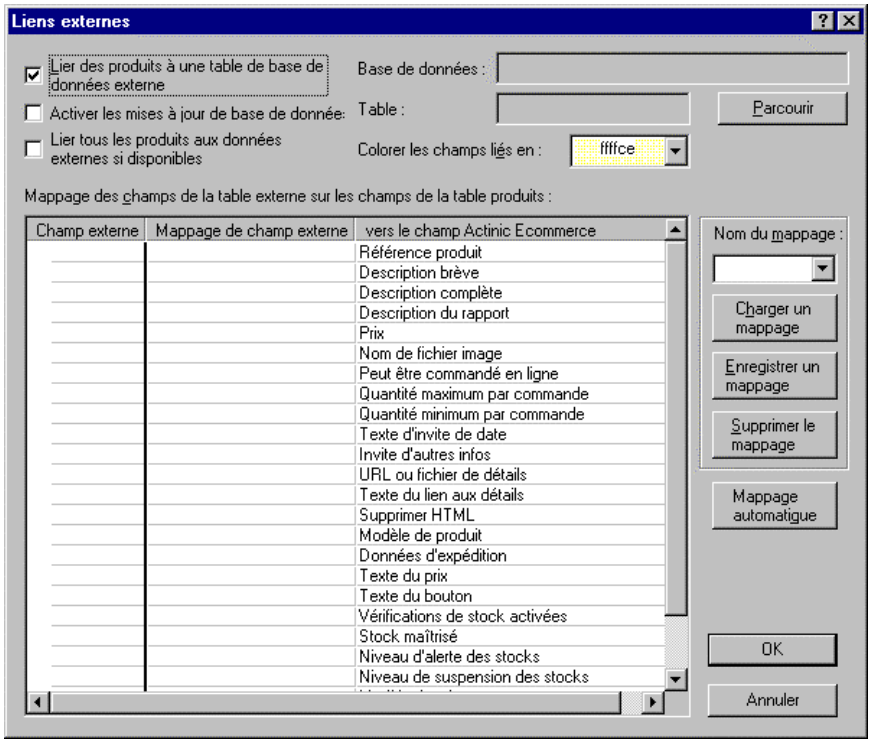
http://support.microsoft.com/support/kb/articles/Q194/1/24.ASP

Remarque 3 : Vos références peuvent contenir (- tiret), (/ barre avant) et (\ barre arrière). Les caractères suivants ! " ' : _ | % * ne sont **pas valides** et ne doivent pas être utilisés pour générer ou importer manuellement vos références produits.

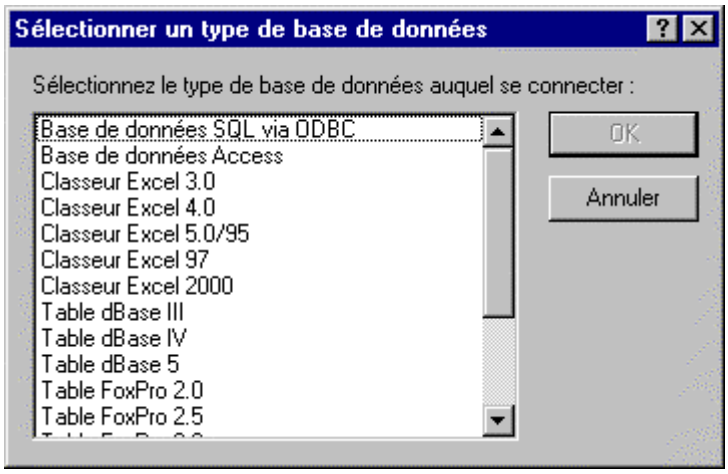
Remarque 4 : Si le fichier externe est une base de données SQL, la source de données ODBC doit être configurée, soit à l'avance (grâce au Panneau de configuration de Windows, par exemple), soit au moyen des écrans ODBC qui apparaissent dans Business.

Liaison

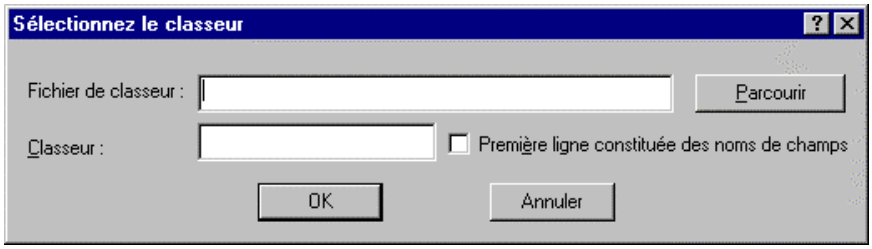
Pour lier Actinic à un fichier externe, passez à Fichier | Liens externes et cochez la case *Lier des produits à une table de base de données externe* dans le coin supérieur gauche. La boîte de dialogue Liens Produits sera maintenant active.



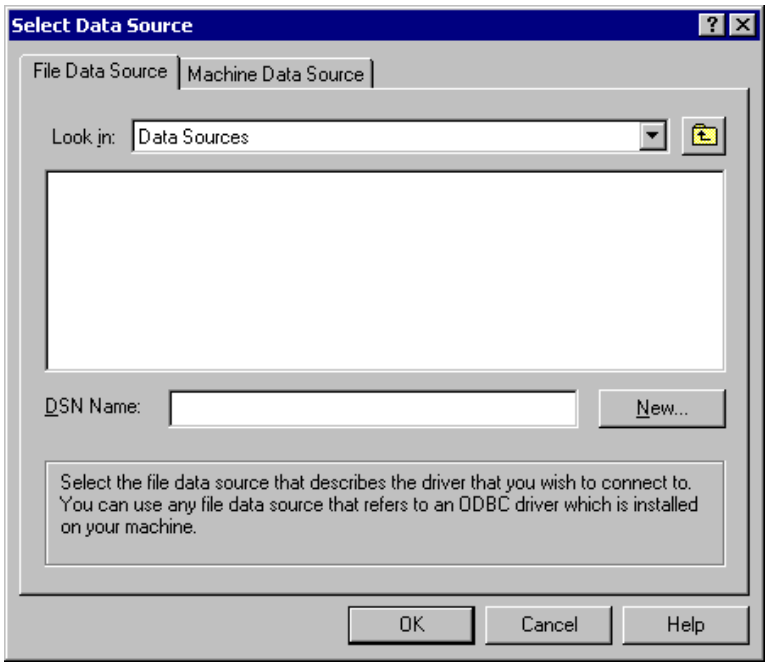
Cliquez maintenant sur le bouton Parcourir, faites votre sélection dans la fenêtre Sélectionner type de base de données et cliquez sur OK. L'écran de connexion dépendra de la source de données à laquelle vous vous connectez.



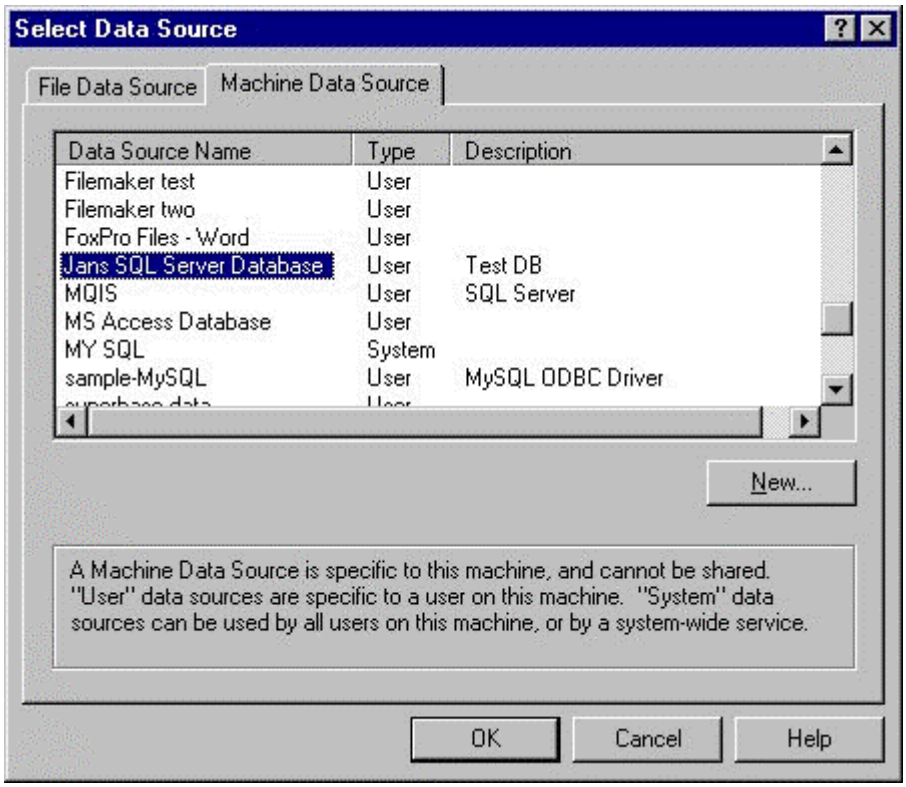
S'il s'agit d'Excel, la boîte de dialogue Sélectionner le classeur s'affichera. Si vous avez utilisé des noms de champs comme en-têtes de colonnes dans votre fichier externe, n'oubliez pas de cocher la case *Première ligne consiste des noms de champs*.



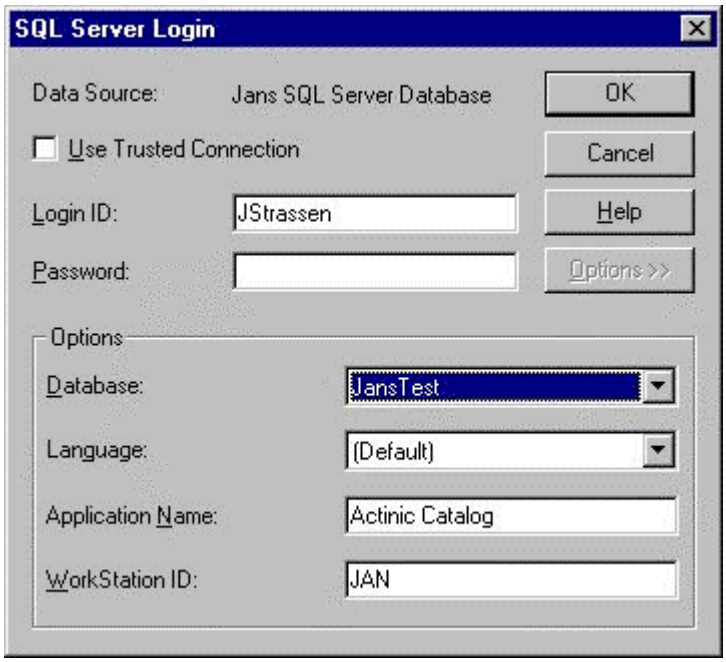
S'il s'agit d'Access, FoxPro, dBase ou Paradox, vous obtiendrez la boîte de dialogue Sélectionnez la base de données :

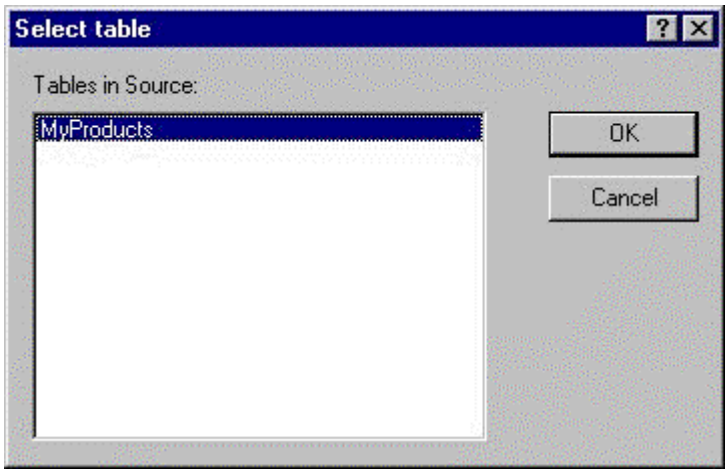


Pour une base de données SQL via ODBC, la boîte de dialogue est Source de données, qui permet de choisir votre base de données externe.



Cliquez sur OK pour afficher la boîte de dialogue de connexion à la base de données. L'écran de connexion sera différent pour chaque type de base de données ODBC. Saisissez les informations requises pour vous connecter à la base de données, telles que nom d'utilisateur et mot de passe, puis sélectionnez la table voulue. Les écrans suivants sont pour SQL Server.



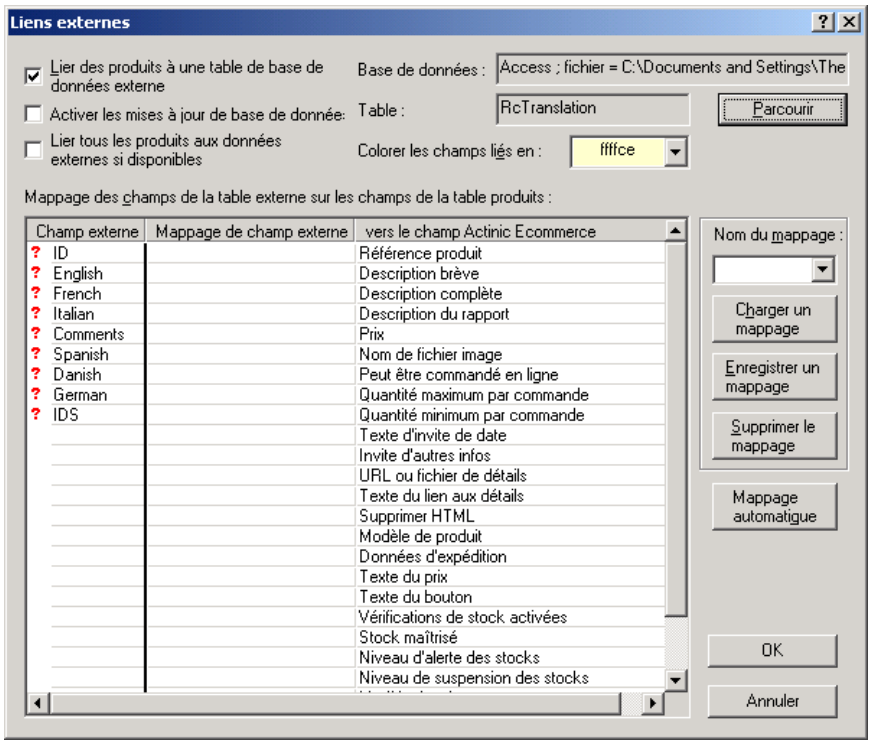


Une fois que Business a réussi à établir une connexion avec votre fichier externe, vous êtes renvoyé à la boîte de dialogue Liens externes(le premier écran de ce chapitre) avec les champs *Base de données* et *Table* remplis. Les champs externes importés (ou en-têtes, si spécifiés) seront dans la colonne gauche de la grille.

Mappage

L'écran de mappage sert à faire correspondre les en-têtes de champs de votre fichier externe avec ceux d'Actinic Business. Lorsqu'il lit votre fichier, Actinic essaiera de mapper autant de champs que possible. Les champs mappés avec succès s'afficheront dans la colonne centrale et porteront une coche dans la colonne de gauche. Ce mappage automatique pouvant être incorrect, il est conseillé de vérifier si les résultats vous satisfont.

L'exemple d'écran suivant est pour une base de données SQL ; les écrans pour Excel et Access sont similaires.



Instructions pour le mappage :

1. Chaque champ d'importation non mappé est précédé d'un point d'interrogation rouge jusqu'à ce qu'il ait été mappé sur un champ de Business.
2. Sélectionnez l'élément dans la colonne Champ externe et faites-le glisser dans une cellule Mappage de champ externe adjacente au champ équivalent dans la colonne de champs Actinic Ecommerce. Vous pouvez également utiliser les combinaisons de touches standard de copie et de collage <CTRL+C> et <CTRL+V> faire correspondre la colonne 1 à la colonne 2.
3. Le champ complètement lié s'affichera alors dans la colonne centrale.
4. Une valeur du champ externe peut être mappée à plusieurs valeurs de champs Actinic. Vous pouvez par exemple demander que le champ de brève description importé corresponde à la fois aux champs Description brève et Description complète.

Enregistrement du mappage

Une fois le mappage terminé, il peut être enregistré pour utilisation ultérieure. Tapez un nom (tel que Version 1, Printemps, Été, etc.) dans le champ *Mappage externe* puis cliquez sur le bouton *Enregistrer un mappage*.

Si vous importez plus tard un autre fichier basé sur votre importation d'origine, vous pouvez faire que Business mappe automatiquement les champs en sélectionnant le nom enregistré dans la liste et en cliquant sur le bouton *Charger un mappage.*

Vous pouvez effacer les mappages redondants ou incorrects en sélectionnant les noms dans la liste et en cliquant sur le bouton *Effacer un mappage*.

Colorer les champs liés en : Dans la liste déroulante, sélectionnez la couleur d'arrière-plan à utiliser pour identifier tous les champs de la boîte de dialogue de produits qui sont liés. Cette identification vous permet de modifier les champs non liés, alors que les champs liés sont en lecture seule (bien qu'ils puissent être modifiés au moyen de l'alternative *Lié aux données externes* de la boîte de dialogue Détails produit).

Activer les mises à jour de base de données externe : Cochez cette case si votre fichier externe permet la mise à jour des données lorsque vous apportez des modifications manuelles aux données de Business. Cela signifie que, dans les fenêtres *Détails produit*, les champs liés seront en surbrillance mais vous pourrez maintenant les modifier si nécessaire, ces modifications étant transmises à votre source de données externe. Ceci s'avère particulièrement utile si vous voulez que Business mette à jour les quantités en stock qui sont enregistrées dans votre source de données externe. Si ce champ est désactivé, c'est que votre source de données externe est en lecture seule.

Lier tous les produits aux données externes si disponibles : Cette option vérifie tous les produits dans votre catalogue. Si un produit de la table externe correspond au produit interne (ayant la même référence), l'indicateur *Utilisez des données externes* est automatiquement coché pour le produit interne. Ceci vous évite d'avoir à parcourir tous les produits et à cocher l'indicateur manuellement après avoir configuré la liaison externe.

Il se peut que votre base de données de produits externe ne corresponde pas exactement à l'arborescence de Catalog parce que vous avez créé manuellement des produits. Lors de la première liaison de Business avec

votre fichier externe, aucun produit n'est marqué comme étant lié à un produit externe. Si cette case est cochée, **tous les produits internes** sont explorés pour déterminer si des données externes sont disponibles. Dans l'affirmative, le produit interne est marqué pour utilisation de données externes.

Produits liés

Tous les nouveaux produits importés via le lien apparaissent dans une section intitulée Produits externes non alloués au bas de l'arborescence de votre catalogue. Les produits dont les références sont identiques à des références existantes seront maintenant liés automatiquement à la base de données externe.

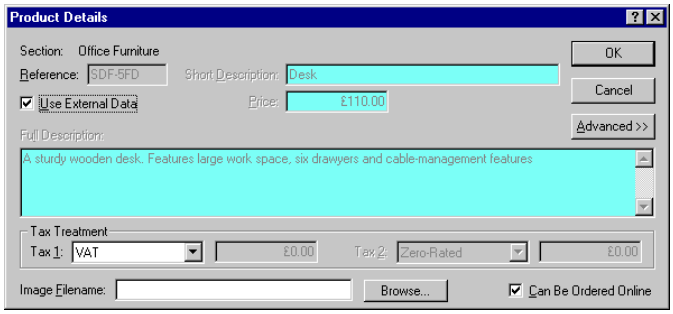
Pour placer des produits non alloués (apparaissant dans la section Produits externes non alloués au bas de l'arborescence de votre catalogue), vous devez les glisser/déposer dans la structure de votre catalogue afin qu'ils apparaissent en ligne dans la position correcte.

Voici les diverses icônes utilisées pour les produits liés :

Icône liée	Image de l'icône
Le produit est lié à un produit d'une table externe. Les informations sélectionnées pour le produit proviendront de champs d'un enregistrement correspondant de la table externe. La flèche montre le lien.	
Comme précédemment, mais le produit est marqué pour purge.	
Ce produit utilise des données internes de Catalog. Bien que ces informations soient disponibles de manière externe, elles ne sont pas utilisées.	
Comme précédemment, mais le produit est marqué pour purge.	
Lien externe interrompu : un produit est marqué comme étant lié à un produit d'une base de données externe mais ce produit externe est introuvable. P. ex. vous passez aux références produits définies par l'utilisateur, vous coupez un produit puis le collez deux fois. Lors du premier collage, la référence produit est unique, la liaison est détectée et l'icône de flèche de liaison est utilisée. Lors du deuxième collage, la référence produit n'est pas unique. Une boîte de dialogue apparaît donc pour demander une	

nouvelle référence produit. Saisissez une référence produit qui n'existe pas dans la table externe. Le résultat est un produit qui veut être lié mais qui ne l'est pas.	
Comme précédemment, mais le produit est marqué pour purge.	
Cette section contient tous les produits externes orphelins (voir ci-dessous). Elle apparaît en tant que section spéciale dans l'arborescence, immédiatement sous l'icône principale de Catalog. Il n'y a jamais plus d'une instance de cette section.	
Un produit est présent dans une table externe, mais aucun produit interne correspondant n'est trouvé pour lui. Ce produit, appelé orphelin, apparaît dans une section spéciale (Produits externes non alloués).	

Lorsque vous double-cliquez sur un produit lié, les champs liés sont en surbrillance dans la couleur que vous avez spécifiée dans la boîte de dialogue Liens externes | Liens Produits, champ *Colorer les champs liés en*.



Cette identification vous permet d'apporter des modifications aux champs d'Actinic **non liés**. La case *Utilisez des données externes* est un nouveau champ qui ouvre et ferme les champs liés. Pour modifier des champs liés, supprimez la coche de la case, effectuez vos modifications et cochez à nouveau. Vos nouvelles données seront alors exportées vers votre base de données externe lors du prochain établissement d'une liaison.

Lorsque vous apportez des modifications à votre base de données **externe** et que vous désirez mettre Actinic à jour avec ces modifications, passez à Affichage | Actualiser les liens produits ou appuyez sur <F5>.

Activation des mises à jour de votre source de données externe

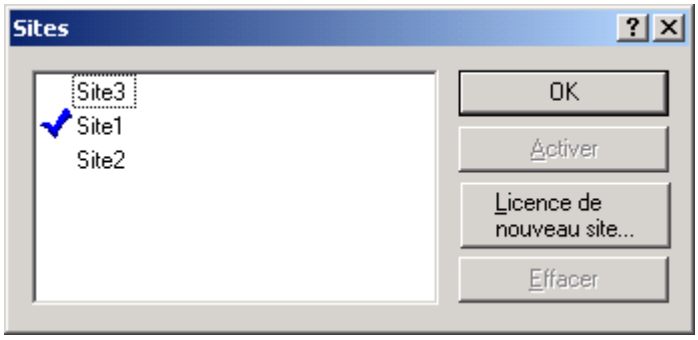
La fenêtre *Liens Produits* (où vous spécifiez votre fichier externe) contient une case à cocher intitulée *Activer les mises à jour de base de données externe*. Si vous avez coché cette case, vous pourrez mettre à jour votre source de données externe à partir de Business.

Dans les fenêtres *Détails produit*, les champs liés seront en surbrillance comme précédemment mais vous pourrez maintenant les modifier pour les personnaliser si nécessaire, ces modifications étant transmises à votre source de données externe. Ceci s'avère particulièrement utile si vous voulez que Business mette à jour les quantités en stock qui sont enregistrées dans votre source de données externe.

Chapitre 23: Gestion de sites

Gestion de sites

1. Sélectionnez le menu Fichier | Site. Cette boîte de dialogue s'affiche :



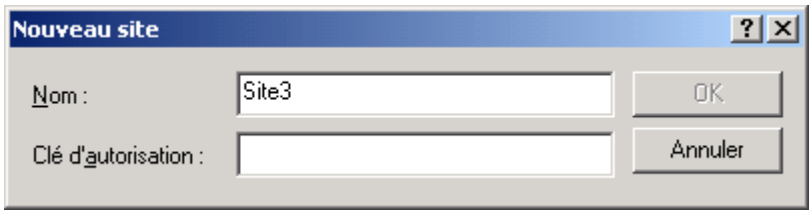
2. La boîte de dialogue Sites vous permet de créer de nouveaux sites, de passer à un site existant, d'en effacer un ou de lui attribuer un nouveau nom. Une coche indique le site actuel.
3. Le site actuel est déjà actif et ne peut être effacé. Les boutons *Activer* et *Effacer* sont donc désactivés.
4. Si la liste contient plus d'un site, un double-clic sur un site ou sa sélection suivi d'un clic sur le bouton *Activer* ferme le site actuel et ouvre celui sélectionné. Lors de la fermeture du site actuel, il vous sera demandé si vous voulez créer une copie de sauvegarde de la base de données du site (comme lorsque vous fermez Catalog).

5. Le bouton *Effacer* supprime le site sélectionné. Il effacera tous les fichiers du répertoire local du site. Il n'effacera pas les fichiers de votre site Web. La suppression d'un site n'affecte aucun des autres sites.

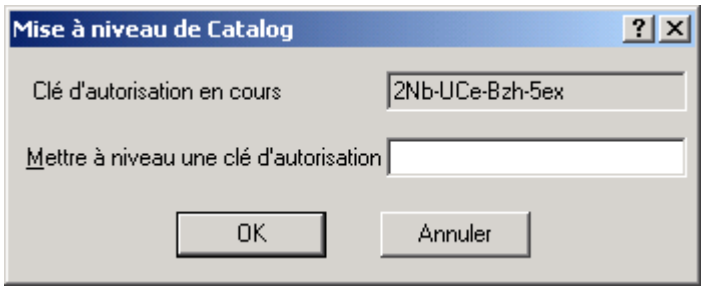
6. Vous pouvez renommer un site en cliquant sur son nom, en attendant une seconde puis en cliquant à nouveau sur son nom. Le nom du site est alors modifiable. Effectuez une modification puis cliquez sur autre chose que le nom du site ou appuyez sur la touche Entrée du clavier. Vous ne pouvez pas renommer le site actuel.

Nouveaux sites sous licence (création de catalogues multiples)

Pour créer un nouveau site, sélectionnez le bouton *Nouveau site* pour afficher :



Si Catalog fonctionne en mode **FreeTrial** ou **Actinic Host**, c'est la boîte de dialogue suivante qui s'affiche.



Si vous fonctionnez en mode **Actinic FreeTrial** ou **Actinic Host**, le nouveau site sera aussi dans Catalog ou Business mais fonctionnera également en mode **FreeTrial** ou **Actinic Host**. Dans ce cas, les paramètres de réseau seront copiés sur le nouveau site (que vous devrez modifier, sinon il écraserait le catalogue en ligne existant).

1. Saisissez un nom dans le champ *Nom*. Il doit être unique et il sera utilisé pour identifier le catalogue local. Il ne fait pas partie du catalogue en ligne. Il sert aussi de nom pour le répertoire devant contenir les fichiers du site sur votre PC, de sorte que les caractères utilisés dans ce nom doivent être également valides dans un nom de fichier.

2. Saisissez une clé d'autorisation. Elle sera validée pour l'authenticité et la duplication. La clé peut être pour Catalog ou pour Business quelle que soit la licence du site actuel, de sorte qu'un site peut être Catalog et un autre Business.

3. Les modes **FreeTrial** et **Actinic Host** contiennent deux champs supplémentaires, *Nom d'utilisateur* et *Mot de passe*. Ils sont nécessaires à l'accès au catalogue en ligne et sont fournis par l'organisation assurant l'installation d'Actinic **FreeTrial** ou **Actinic Host**.

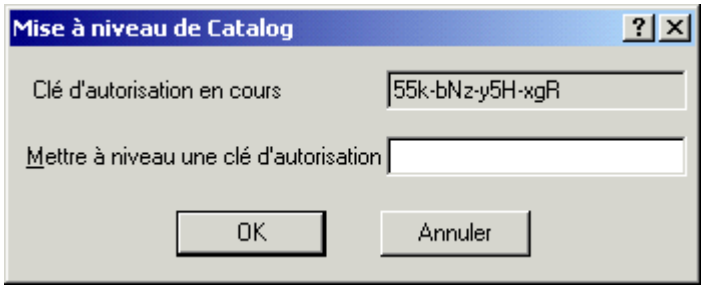
Si tous ces champs contiennent des données valides, Actinic Catalog crée les fichiers nécessaires pour le nouveau site. Les sites fonctionnent indépendamment les uns des autres.

Remarque 1 : Les fichiers pour le nouveau site sont conservés sur votre ordinateur dans des sous-répertoires sous Actinic Catalog v5\Sites\. Vos fichiers de site d'origine seront dans le sous-répertoire Site1.

Remarque 2 : Catalog prend en charge un paramètre de ligne de commande qui en permet le démarrage sur un site particulier. Vous n'avez donc pas besoin de le lancer puis de changer de site. Voir Lancement et sortie de Catalog.

Saisie des clés de mise à niveau

Catalog est disponible dans plusieurs modes de fonctionnement adaptés à vos besoins commerciaux. Si la licence de Catalog est pour un mode, vous pouvez acheter une clé pour un mode plus complexe lorsque vos affaires augmentent. Catalog permet la saisie de nouvelles clés par sélection de l'option de menu Gestion interne | Mise à niveau.



La boîte de dialogue indique la clé existant éventuellement et permet la saisie d'une nouvelle clé. Lorsque la licence est pour le mode **Business**, le menu n'est plus affiché.

Purge des bases de données

Le développement et la maintenance suivis de votre catalogue en ligne nécessiteront sans doute la suppression de sections et de produits superflus, la suppression de commandes terminées si elles ne sont plus utiles et, si vous utilisez Actinic Business, la suppression de comptes clients.

Catalog en permet le retrait du service actif mais, pour plus de sécurité, ne les supprime pas vraiment. Ces éléments sont simplement *marqués* pour suppression, ce qui est indiqué par une modification de l'icône qui leur est associée. Vous pouvez les réactiver à tout moment en les restaurant.

Pour les supprimer en permanence, sélectionnez le menu Gestion interne | Purger et choisissez l'un des sous-menus. Après confirmation du message d'alerte, les éléments impliqués sont supprimés de la vue et ne peuvent pas être restaurés.

Compression des bases de données

L'action de purger les produits, sections, commandes et comptes clients effacés (Actinic **Business** uniquement) supprime ces éléments de votre catalogue mais ne supprime pas l'espace de stockage de la base de données sous-jacente. Ceci est une fonction du type de base de données utilisé et non d'Actinic Catalog. Catalog inclut néanmoins une option permettant de purger correctement les informations redondantes dans la base de données et de maintenir les performances maximales de votre système. Ceci s'effectue en sélectionnant l'option de menu Gestion interne | Compresser une base de données.

La boîte de dialogue qui en résulte permet la compression de la base de données de Catalog et/ou de celle d'expédition (dans laquelle l'espace pour les fourchettes d'expédition effacées existe toujours).

Il est préférable d'exécuter ce programme à la fin de la journée car Catalog se ferme après la fin du processus. Cela vous donne également l'occasion d'effectuer une copie de sauvegarde de la base de données actuelle comme mesure de précaution.

Chapitre 24: Programme de mise à niveau de sites

Programme de mise à niveau de sites

L'aspect de chaque site est contrôlé par les modèles HTML. Il se peut que, dans votre installation de Catalog, vous ayez modifié des modèles (police, taille du texte, couleur, image, thème, propriétés personnalisées, etc.) ou créé vos propres modèles uniques.

L'importation d'un instantané mettra également Catalog en mode de mise à niveau de sites.

Mais que se passe-t-il si vous voulez conserver ces modifications alors que la nouvelle version du logiciel Actinic inclut des modifications à ces modèles ?

Le programme de mise à niveau de sites essaie de résoudre ces différences. Il est automatiquement lancé lors du premier démarrage de Catalog après une mise à niveau.

Ce programme possède son propre fichier d'aide intitulé ActSiteUpgrader.hlp et situé dans le répertoire d'installation principal (généralement C:\Program Files\Actinic ecommerce v5).

Cliquez ici pour l'ouvrir : ActSiteUpgrader.hlp

Chapitre 25: Instantané

Instantanés

La fonction d'instantané représente un moyen simple et rapide pour enregistrer, exporter/importer ou archiver un site complet ou un thème personnalisé. Un instantané enregistre tous les fichiers et paramètres de modèles et d'images applicables (entrées de bases de données, paramètres de sécurité, fichiers image et entrées de registre) dans un fichier unique aisément portable.

Remarque : Vous pouvez exporter un site Catalog vers un site Business mais pas l'inverse.

Instantanés de site

Un instantané de site est un fichier unique contenant tous les fichiers statiques nécessaires à la maintenance de votre site et au traitement complet des commandes. Un fichier du sous-répertoire *SnapshotFolder* appelé *CatalogSnapshot.ini* définit les fichiers à enregistrer. Ceci peut être modifié, mais les fichiers typiques à enregistrer sont :

1. Les fichiers de modèles du site.
2. Tous les fichiers qui sont inclus par les fichiers de modèles du site.
3. Tous les fichiers définis dans la base de données FileList et les tables de Fichiers supplémentaires.
4. Les fichiers de bases de données de site et d'expédition (ActinicCatalog.mdb et SimpleShipping.mdb).
5. Le contenu de CommonOCC (détails sur le prestataire de services de paiement) et SSP (détails sur le prestataire de services d'expédition), le cas échéant.
6. Les entrées de registre du site.

Le site est enregistré dans un fichier portant l'extension .acd.

Remarque : Bien que l'instantané d'un site contienne tous les fichiers du thème sur lequel il est basé, il n'enregistre pas ces fichiers en tant que thème dans la structure du répertoire de thèmes lors de l'importation du

site. Si votre site est basé sur un thème personnalisé, vous devez exporter ce dernier comme instantané de thème séparé. (Voir Instantané d'un thème personnalisé.) Ceci garantit que le thème personnalisé sera disponible via Avancé | Thème personnalisé et que vous pouvez revenir à ce thème si vous décidez de changer de thème pour votre site à un moment quelconque. L'instantané d'un site n'inclut **pas** les thèmes personnalisés supplémentaires listés dans la boîte de dialogue Thème personnalisé.

Si votre site est basé sur un thème personnalisé, et bien que votre thème soit enregistré dans l'instantané de votre site, vous devez exporter le thème personnalisé comme fichier séparé. Ceci garantit que, si vous apportez des modifications à votre thème personnalisé à un moment quelconque et que vous désirez revenir à la version précédente, celle-ci est disponible.

Comment prendre un instantané d'un site

Si vous êtes lié à une base de données externe (Actinic Business uniquement), vous devez tout d'abord fermer toutes les connexions externes avec une base de données ouverte. Sinon, l'instantané échouera. Elles devraient normalement se fermer automatiquement.

Passez à Fichier | Instantané | Exporter un site. Un Assistant vous guidera dans ces étapes et enregistrera dans un fichier unique tous les paramètres applicables à votre site actuellement actif. Lorsqu'il vous est demandé de sélectionner un nom et un emplacement de stockage pour le fichier d'instantané, un clic sur *Parcourir* ouvre le dossier Instantané (mais vous pouvez l'enregistrer ailleurs) et vous pouvez nommer le fichier comme vous voulez avec l'extension .acd.

Importation d'un instantané de site

Le fichier peut maintenant être copié et/ou transféré vers un autre emplacement et restauré en utilisant Fichier | Instantané | Importer un site. L'instantané et les détails de la licence seront copiés sur le site actuel sur la machine cible mais les détails de votre licence existante seront conservés.

Lors d'une importation, l'instantané écrase le site existant **et** en produit un fichier de sauvegarde appelé ActImportBackup.zip, qui est placé dans votre répertoire Temp.

Souvenez-vous que vous ne pouvez pas importer un instantané d'une version plus récente de Catalog sur une version plus ancienne. Si vous importez un instantané dans une version plus récente d'Actinic ecommerce, le programme Actinic Site Upgrader est appelé. (Voir Programme de mise à niveau de sites pour tous détails.)

Avertissement : Si des fichiers de l'instantané sont stockés hors du dossier d'installation de Catalog lors de l'exportation, vous recevrez un message d'alerte lorsque vous essayez d'importer l'instantané. Vous devrez soit copier/déplacer manuellement les fichiers dans le répertoire d'origine où ils étaient stockés, soit en corriger manuellement leurs références.

Transfert de propriété de Catalog

Les instantanés représentent le moyen le plus simple pour transférer la propriété d'un magasin en ligne d'un PC à un autre. Voici les étapes nécessaires :

- Téléchargez et terminez toute commande en souffrance vers la première machine.
- En option, passez à *Paramètres commerciaux* | *Commandes*, cochez *Suspendu* puis téléexportez. Ceci marquera temporairement tous les produits du magasin en ligne avec le message CATALOG SUSPENDU (vous pouvez modifier le texte de ce message dans Conception | Texte | Validation | Informations générales).
- Cala fait, attendez trente minutes puis extrayez toute commande en souffrance ayant pu être placée avant la suspension des commandes en ligne.
- Prenez un instantané du site et copiez-le sur un CD-ROM ou sur un lecteur du réseau, etc.
- Installez Catalog sur la deuxième machine et accordez une licence de site. Il n'est pas nécessaire que la licence utilise la même clé que la première machine car les détails de cette clé seront de toute façon écrasés par l'instantané.
- Importez l'instantané sur la deuxième machine.
- Le transfert est maintenant total. Testez les paramètres réseau et **actualisez** le site Web sur la deuxième machine. N'oubliez pas de supprimer la coche de *Suspendu* dans Paramètres commerciaux | Commandes afin de réactiver les commandes en ligne. Lorsque vous êtes satisfait du fonctionnement du site, effacez le site d'origine de la première machine.

Séparation entre maintenance et traitement des commandes

Le processus décrit dans Transfert de propriété de Catalog peut également servir à configurer Catalog de sorte qu'une machine ne fait que télécharger le magasin en ligne et une autre ne fait que télécharger les commandes depuis ce magasin. Voici la procédure à suivre :

Notez que cette opération désactive automatiquement le suivi automatique des stocks.

- Téléchargez et terminez toute commande en souffrance vers la première machine.
- En option, passez à *Paramètres commerciaux* | *Commandes*, cochez *Suspendu* puis téléexportez. Ceci marquera temporairement tous les produits du magasin en ligne avec le message CATALOG SUSPENDU (vous pouvez modifier le texte de ce message dans Conception | Texte | Validation | Informations générales).
- Cala fait, attendez trente minutes puis extrayez toute commande en souffrance ayant pu être placée avant la suspension des commandes en ligne.

- Prenez un instantané du site et copiez-le sur un CD-ROM ou sur un lecteur du réseau, etc.
- Installez Catalog sur la deuxième machine et accordez une licence de site. Il n'est pas nécessaire que la licence utilise la même clé que la première machine car les détails de cette clé seront de toute façon écrasés par l'instantané.
- Importez l'instantané sur la deuxième machine.
- Sur la première machine, passez à Affichage | Paramètres commerciaux | Options et supprimez la coche qui indique *Traitement des commandes* sous Permettre sur ce PC. N'oubliez pas non plus de supprimer la coche de *Suspendu* dans Paramètres commerciaux | Commandes afin de réactiver les commandes en ligne.
- Sur la deuxième machine, passez à Affichage | Paramètres commerciaux | Options et supprimez la coche qui indique *Maintenance du catalogue* sous Permettre sur ce PC. Cela signifie que la deuxième machine ne peut pas être utilisée pour mettre à jour le catalogue en ligne mais peut télécharger des commandes. Tous les champs qui affectent la configuration sont désactivés alors que tous ceux qui affectent le traitement des commandes sont activés.
- La séparation des tâches est maintenant totale. La première machine peut être utilisée pour la maintenance du catalogue en ligne alors que la deuxième télécharge et traite les commandes.
- Notez que les commandes téléchargées sont traitées sans référence à la liste de produits de la base de données. Autrement dit, le concepteur Web peut ajouter et effacer des produits sans avoir à envoyer au client une base de données mise à jour.

Sauvegarde d'Actinic Catalog

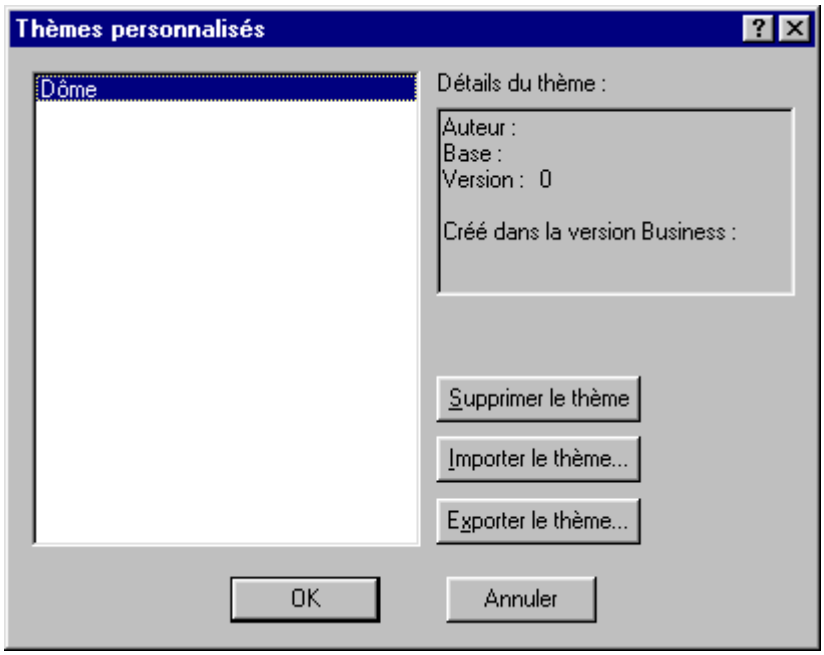
Un instantané de site est une méthode rapide de sauvegarde de votre catalogue en ligne entier. Si votre installation d'Actinic Catalog devient inutilisable pour une raison quelconque (telle qu'une défaillance de disque), un instantané du site permet de rétablir vos paramètres précédents.

Pour ce faire :

- Réinstallez Actinic depuis le CD
- Accordez une licence de site en utilisant la clé figurant à l'intérieur du boîtier du CD Actinic
- Importez l'instantané de sauvegarde
- Actualisez le catalogue en ligne.

Instantané d'un thème personnalisé

Si vous avez créé un thème personnalisé (voir Thèmes personnalisés), passez à Avancé | Thèmes personnalisés et, quel que soit le thème en surbrillance, cliquez sur le bouton *Exporter le thème*.



Un Assistant vous guide dans cette procédure. Lorsque vous avez créé votre nom de fichier, un écran liste vos thèmes personnalisés et fournit une case à cocher vous permettant de sélectionner le ou les thèmes à enregistrer dans l'instantané.

Le fichier peut alors être copié et transféré vers un autre emplacement. L'importation sur le PC cible s'effectue en passant à Avancé | Thèmes personnalisés et en cliquant sur le bouton *Importer le thème*.

L'Assistant d'importation détecte tout conflit entre les noms des thèmes et ceux qui existent. Si des doublons sont trouvés, vous avez le choix entre a) écraser le thème existant avec le thème importé ; b) renommer le thème existant pour éliminer le conflit ; ou c) renommer le thème importé pour éliminer le conflit.

Catalog créera un fichier de sauvegarde appelé ActImportBackup.zip et placé dans votre répertoire Temp. Une boîte de dialogue vous permet de renommer le fichier et de le stocker où vous voulez.

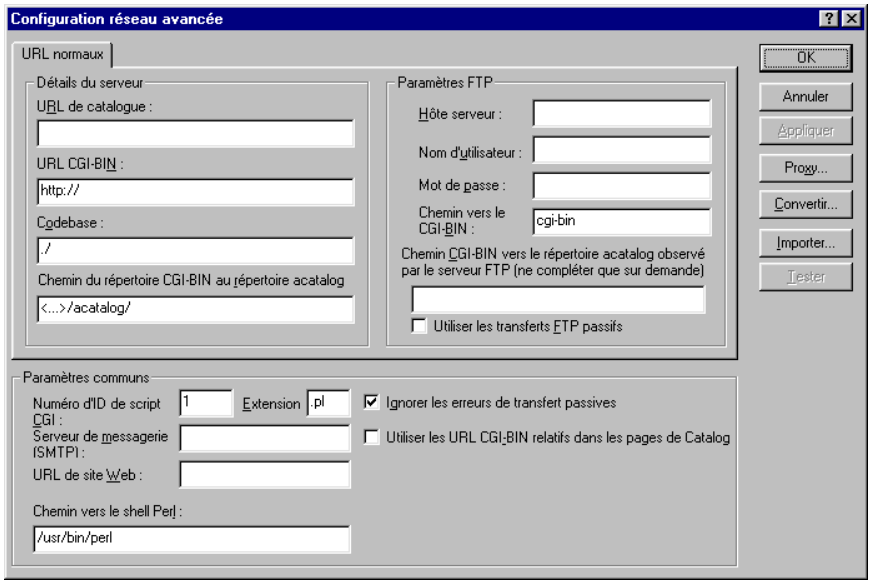
Avertissement : Si vous êtes un vendeur qui reçoit d'un concepteur un thème personnalisé, vous devez immédiatement prendre un instantané de votre thème actuel et le stocker dans un endroit sécurisé. La raison en est que, si vous apportez des modifications à votre palette de couleurs et que vous désirez plus tard restaurer le thème d'origine, ce dernier ne sera pas disponible. Le seul moyen de restaurer le thème d'origine est d'utiliser l'instantané de sauvegarde ou de demander au concepteur de vous envoyer un double de l'instantané.

Chapitre 26: Fonctions avancées du site Web

Configuration du réseau

Sélectionnez le menu Avancé | Configuration réseau. Utilisez ces préférences pour spécifier l'emplacement du site Web, ainsi que la manière d'y accéder. Ces préférences spécifient également les communications entre votre ordinateur et le site Web.

Remarque : Si vous n'avez pas coché la case *SSL on* dans Paramètres commerciaux | Paiements, vous ne verrez que le premier onglet :



Une fois que vous avez exécuté l'Assistant de connexion (voir Configuration des détails du site Web – Assistant de connexion), ces champs seront automatiquement remplis. Autrement, ils seront vides et vous devrez saisir les détails manuellement.

Configuration des détails du site Web - Manuellement

Utilisateurs d'Actinic FreeTrial ou d'Actinic Host :
Si vous avez obtenu Catalog auprès d'une société d'hébergement Web, vous pourrez ignorer cette boîte de dialogue. Les détails applicables seront en effet automatiquement remplis lorsque vous saisirez vos nom d'utilisateur et mot de passe d'hôte.

Tous autres utilisateurs :
Les options de l'onglet Réseau sont de nature assez technique. Il est très important que les détails corrects soient saisis ici. Sinon, Catalog ne pourra pas fonctionner correctement sur votre site Web. Si les détails requis pour remplir les champs n'ont pas déjà été fournis, nous vous RECOMMANDONS FORTEMENT d'envoyer un E-mail à votre FAI ou hôte Web pour leur demander de répondre à quelques questions importantes. Un E-mail suggéré est fourni par le fichier **mail2hst.txt** dans le répertoire d'installation de Catalog

Vous devez spécifier une série de paramètres techniques dans les champs individuels. Ils seront fournis par votre FAI, hôte Web ou concepteur Web avec votre copie d'Actinic Catalog (ils s'y trouveront probablement dans un fichier que vous incluez en cliquant sur le bouton Importer). Ils pourront aussi l'être par la réponse à l'E-mail que vous avez envoyé à votre fournisseur de site Web. Vous pouvez également essayer de les déterminer vous-même comme illustré ci-dessous.

Détails du serveur	Description. Tous les URL doivent commencer par HTTP://
URL Catalog	C'est l'adresse à laquelle vous voulez que se trouve le répertoire de votre catalogue en ligne. http://monsite.com/acatalog/ ou http://<nomDomaine>/
URL CGI-BIN	C'est l'adresse de votre répertoire cgi-bin vue par un navigateur Web. http://monsite.com/acatalog/
Codebase	Laissez comme « / " sauf si votre FAI indique autrement.
Chemin de CGI-BIN au répertoire Catalog	Tous les fichiers Actinic sont enregistrés sur votre serveur dans un répertoire appelé acatalog. Utilisez ce champ pour sélectionner l'emplacement de votre répertoire acatalog. IMPORTANT : L'EMPLACEMENT DOIT ÊTRE TEL QUE VU DE PUIS LE RÉPERTOIRE CGI-BIN. C.-À-D. QUE C'EST UN CHEMIN RELATIF. Un exemple possible est ../public_html/acatalog.
Paramètres FTP	
Serveur hôte	Le nom du site sur lequel votre catalogue sera téléchargé.
Nom d'utilisateur	Le nom d'utilisateur servant à vous connecter à votre site Web.
Mot de passe	Le mot de passe servant à vous connecter à votre site Web.
Chemin vers le CGI-BIN	L'emplacement de votre répertoire cgi-bin. L'emplacement spécifié ici doit être relatif au répertoire dans lequel vous êtes lors de votre première connexion au site au moyen des détails précédents.
Chemin du CGI-BIN vers le répertoire Catalog comme vu par le Serveur FTP	Laissez vierge sauf avis contraire.
Utilisation de transferts FTP	Si sélectionné, les communications

passifs :	FTP sont à sens unique, vers le serveur. Le serveur FTP n'envoie pas d'accusés de réception à Catalog. Ce mode est utile car il signifie que le téléchargement s'effectuera probablement par l'intermédiaire d'un pare-feu.
Paramètres communs	
Configuration Numéro ID de script CGI	Laissez comme 1 sauf avis contraire.
Extension	L'extension des fichiers Perl. Peut être .pl, .cgi, etc. Conservez .pl sauf avis contraire.
Serveur (SMTP) Mail	L'adresse du serveur de messagerie vous aura probablement été donnée lors de la configuration initiale de votre compte Web. Si vous l'ignorez, contactez votre FAI. Sans elle, vous ne pouvez pas envoyer de messages électroniques.
URL Site Web	C'est l'adresse de votre site Web telle que vue par un navigateur Web et non celle de votre répertoire acatalog (bien quelles puissent être les mêmes). http://monsite.com/acatalog/ ou http://<nomDomaine>/
Chemin vers le shell Perl (pour serveurs UNIX uniquement)	Demandez à votre FAI si vous devez le modifier.
Ignorer les erreurs de transfert passives	Cette option détermine comment le processus de téléchargement se poursuit lorsqu'il rencontre une erreur de fichier. Si sélectionnée, toutes les erreurs de fichiers se rapportant à http sont indiquées dans une boîte de dialogue à la fin du téléchargement. Dans le cas contraire, chaque erreur est indiquée lorsqu'elle se produit et le processus de téléchargement est suspendu jusqu'à ce que l'erreur soit reconnue. Ce champ est sélectionné par défaut.
Utiliser les URL CGI-BIN relatifs dans les pages de Catalog	Option **désactivée** par défaut, c.-à-d. que l'URL cgi-bin complète est utilisée dans les pages Web

	http://monmagasin.com/cgi-bin/al000001.pm Son **activation** génère les pages Web **sans** la portion serveur de l'URL (/cgi-bin/a000001.pm) – ce qui vous permet d'utiliser des adresses Web multiples pour faire référence au même catalogue.

Remarque : Si vous avez sélectionné SSL, remplissez les paramètres *URL normaux*, fermez la boîte de dialogue, rouvrez et cliquez sur l'onglet *URL SSL*. Vous trouverez les paramètres saisis avec les valeurs HTTP.

Cliquez sur le bouton *Proxy* pour déterminer comment Catalog négocie le cas échéant avec un serveur proxy. Voir la section intitulée Paramètres proxy.

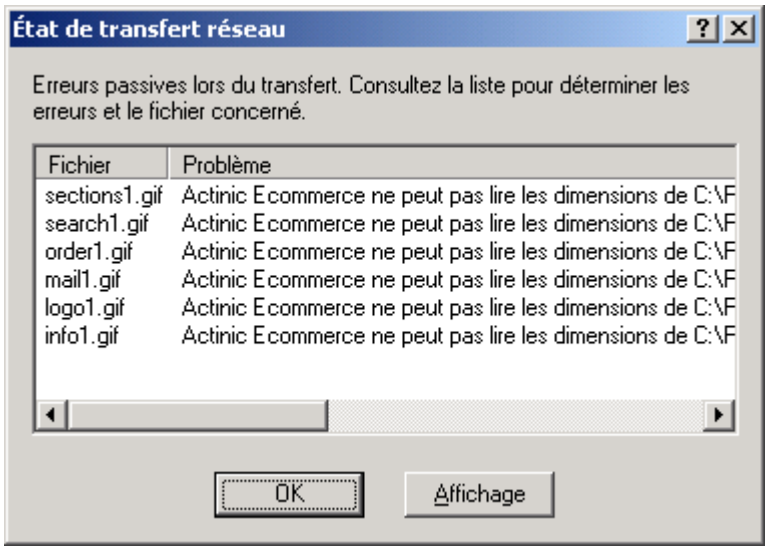
Cliquez sur le bouton *Convertir* pour convertir Catalog de la version actuelle en une version **Actinic FreeTrial ou Actinic Host** ou vice-versa. Voir plus loin la section intitulée Conversion du mode standard en Actinic FreeTrial ou Host.

Cliquez sur le bouton *Importer* pour lire un fichier et en importer le contenu dans ces champs. Vous pouvez le faire si la personne ou la société ayant fourni Catalog fournit également un fichier approprié. Voir la section intitulée Disposition des préférences réseau importées.

Cliquez sur le bouton *Tester* pour effectuer des tests sur les valeurs que vous avez saisies. Catalog tente de se connecter à votre site Web et de déterminer si les valeurs saisies sont valides. Si c'est le cas, Catalog pourra créer le catalogue en ligne. Sinon, il indiquera les erreurs.

Erreurs de transfert passives

Si le champ *Ignorer les erreurs de transfert passives* est sélectionné dans l'onglet **Réseau** et qu'il y a des erreurs de téléchargement de fichiers, cette boîte de dialogue s'affiche à la fin du téléchargement :



Les erreurs sont indiquées une par rangée et divisées en deux colonnes : le message d'erreur et le fichier délinquant. Vous pouvez élargir les colonnes en cliquant sur les séparateurs des en-têtes et en les faisant glisser. Il y a un séparateur à droite de chaque colonne. La plupart des

messages d'erreur sont tronqués tant que la colonne n'est pas élargie. Une fois les erreurs corrigées, refaites le téléchargement. Seuls les fichiers affectés seront téléchargés.

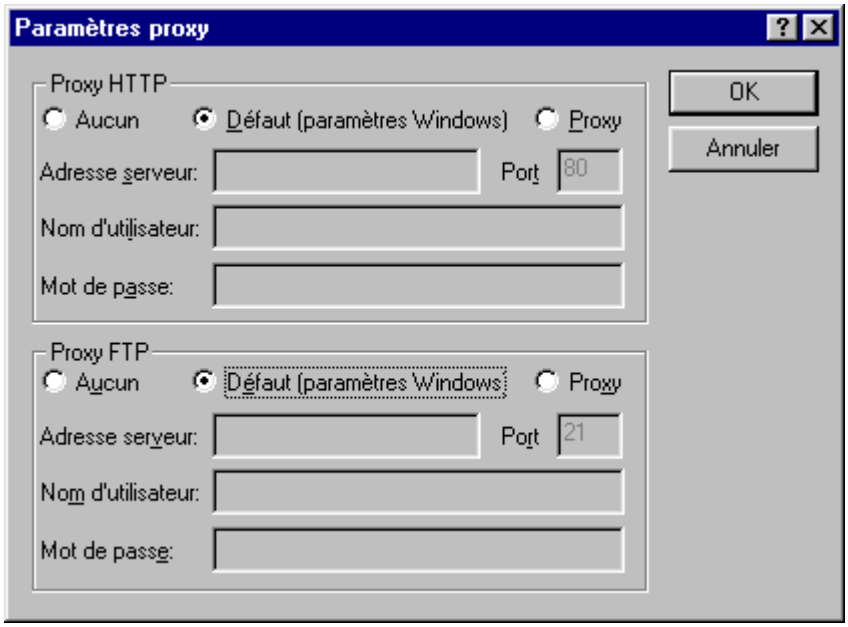
Cliquez sur une entrée de la colonne Fichier puis sur le bouton *Affichage* pour afficher le problème.

Pour voir chaque erreur de téléchargement lorsqu'elle se produit, désélectionnez *Ignorer les erreurs de transfert passives*.

Paramètres proxy

Les serveurs proxys sont souvent utilisés pour permettre à plusieurs utilisateurs de PC d'accéder à Internet via un seul point d'entrée. Ainsi, un PC appelle un FAI et le serveur proxy tournant sur ce PC permet aux autres utilisateurs du réseau d'accéder à Internet via cette ligne unique. Ces serveurs varient en complexité et ont des mécanismes d'accès différents. Ils peuvent aussi exister au point d'entrée du serveur du FAI. Dans ce cas, votre FAI devrait vous l'indiquer.

Catalog est configuré pour fonctionner avec un serveur proxy en utilisant la boîte de dialogue suivante :



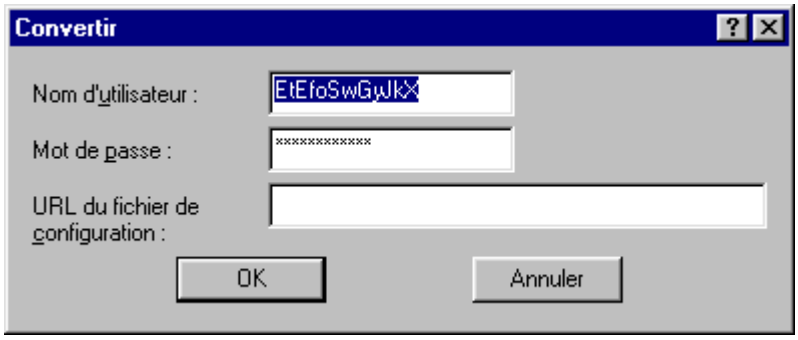
Si aucun serveur proxy n'est présent, cliquez sur le bouton *Suivant*. Catalog se connectera directement à Internet. Si Internet Explorer 4 (ou supérieur) est installé, la sélection de *Défaut* configurera Catalog en fonction de ce qu'Internet Explorer peut faire. S'il y a un serveur proxy mais qu'Internet Explorer n'est pas installé, cliquez sur le bouton *Proxy*. À ce point, vous devrez déterminer lesquels des champs *Adresse*, *Port*, *Nom d'utilisateur* et *Mot de passe* sont requis avant de continuer. Vous pouvez obtenir ces informations auprès de votre administrateur de réseau, votre FAI ou votre hôte Web.

Utilisateurs avancés : Pour votre gouverne, les fonctions Internet de Win32 ne reconnaissent que les proxys de type CERN (HTTP uniquement) et la passerelle TIS FTP (FTP uniquement). Si Microsoft Internet Explorer est installé, les fonctions Internet de Win32 prennent aussi en charge les proxys SOCKS.

Cliquez sur OK pour enregistrer les paramètres ou sur Annuler pour les abandonner.

Conversion du mode standard en Actinic FreeTrial ou Host

Un clic sur le bouton *Convertir* de l'onglet **Réseau** fait apparaître la boîte de dialogue suivante :



1. Cette boîte de dialogue vous permet de convertir une installation de Catalog du mode normal au mode Actinic **FreeTrial** ou **Actinic Host** ou vice-versa. Ne reconvertissez pas d'un mode Actinic **FreeTrial** ou **Actinic Host** en mode normal que si vous êtes sûr de ce que vous faites. Vous pourriez en effet avoir du mal à reconvertir à nouveau car vous auriez perdu les paramètres. Vous effectuerez cette conversion au moyen des informations venant de votre société d'hébergement Web. Ces informations comprendront un nom d'utilisateur et un mot de passe pour l'accès au catalogue en ligne et la spécification de l'URL ou du répertoire d'un fichier texte contenant les détails de la configuration. Le fichier de configuration est construit comme lors de l'importation d'un catalogue. Un exemple suit.
2. Cliquez sur OK pour enregistrer les paramètres ou sur Annuler pour les abandonner.

Exemple de disposition d'un fichier d'importation de conversion

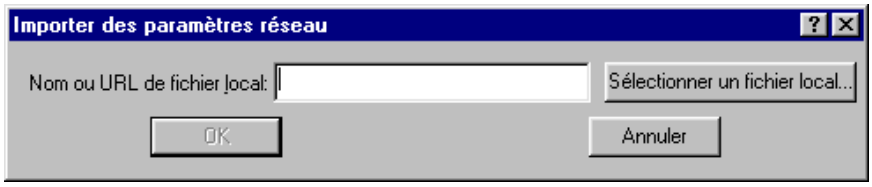
```
#
# Actinic Catalog
#
# Pour personnaliser les préférences pour un fournisseur,
saisissez
#               les valeurs dans ce fichier et demandez au
fournisseur
#               d'importer ce fichier via le bouton Importer
de
#               l'onglet Réseau de Affichage | Paramètres
commerciaux.
#
# Ce fichier peut exister sur son disque dur local, sur un
serveur
#               Web ou dans un répertoire accessible via
#               FTP anonyme.
#
# Informations sur le format du fichier :
#   #'s indiquent des commentaires - tout ce qui les suit
est ignoré.
#   les lignes vierges et celles de format différent sont
#               ignorées.
```

```
#   seuls les mots clés listés dans ce fichier ont un sens
#               les autres sont ignorés.
#   les clés sont séparées de leurs valeurs par au moins un
#               caractère de tabulation.
#   les blancs sont coupés au début et à la fin de
#               la ligne avant son traitement (après
#               l'élimination du commentaire).
#   les clés non-existantes ne sont pas un problème.
#   l'ordre des clés n'est pas important.
#   les valeurs sont validées après la lecture du fichier.
#
[catalogue]
CGIBINURL           http://www.yyy.com/cgi-bin/
CGIID               0
CgiScriptExtension  .pl
CODEBASE            http://www.yyy.com/codebase
#
# En général, les FAI ne prédéfinissent probablement pas les
#               valeurs suivantes :
#
HTTPPROXYMODE       2       # 0 = pas de proxy, 1 = utiliser
les paramètres IE, 2 = utiliser le proxy
HTTPPROXYADDRESS    localhost
HTTPPROXYPORT       80
HTTPPROXYUSER       me
HTTPPROXYPASSWORD   qzagd
```

Après la conversion, le seul changement que vous verrez est que la plupart des champs de Avancé | Paramètres réseau sont désactivés. Une fois que vous avez téléchargé vers le nouveau site via l'option de menu Web | Actualiser un site Web, votre catalogue en ligne sera à nouveau complètement opérationnel.

Disposition des préférences réseau importées

Cliquez sur le bouton *Importer* de l'écran Avancé | Configuration réseau. Il vous sera demandé un nom de fichier, comme suit :



Si vous tapez une URL, les protocoles HTML suivants sont pris en charge (et les chaînes sont requises). Cela signifie que le fichier peut exister n'importe où sur votre réseau ou sur Internet.

- fichier ://
- http ://
- ftp :// (anonyme uniquement)

Sinon, tapez l'emplacement du fichier local, sans le « file:// » initial, ou utilisez le bouton *Sélectionner*.

Ce fichier peut vous avoir été fourni par votre FAI, votre revendeur ou Actinic et vous évite à devoir déterminer tous les paramètres. Il doit être créé au moyen d'un éditeur de texte tel que Bloc-notes et NON d'un programme de traitement de texte tel que WordPerfect ou Word.

Cliquez sur OK pour enregistrer les paramètres ou sur Annuler pour les abandonner.

Notez que les clés sont séparées de leurs valeurs par au moins un caractère de tabulation et non par des espaces. Si vous copiez donc l'exemple suivant comme votre modèle, vérifiez que ces caractères de tabulation n'ont pas été remplacés par des espaces.

Version standard d'Actinic Catalog

```
#
# Actinic Catalog
#
# Pour personnaliser les préférences pour un fournisseur,
saisissez
#               les valeurs dans ce fichier et demandez au
fournisseur
#               d'importer ce fichier via le bouton Importer
de
#               l'onglet Réseau de Affichage | Paramètres
commerciaux.
#
# Ce fichier peut exister sur son disque dur local, sur un
serveur
#               Web ou dans un répertoire accessible via
#               FTP anonyme.
#
# Informations sur le format du fichier :
#   #'s indiquent des commentaires - tout ce qui les suit
est ignoré.
#   les lignes vierges et celles de format différent sont
#               ignorées.
#   seuls les mots clés listés dans ce fichier ont un sens
#               les autres sont ignorés.
#   les clés sont séparées de leurs valeurs par au moins un
#               caractère de tabulation.
#   les blancs sont coupés au début et à la fin de
#               la ligne avant son traitement (après
#               l'élimination du commentaire).
#   les clés non-existantes ne sont pas un problème.
#   l'ordre des clés n'est pas important.
#   les valeurs sont validées après la lecture du fichier.
#
SCRIPTID                    1
SCRIPTEXT                   .pl
SMTPHOST                    mail.mon.net
CGIBINURL                   http://www.mon.net/cgi-bin/
CATALOGURL                  http://www.mon.net/acatalog/
WEBSITEURL                  http://www.mon.net/
PATHFROMCGITOCATALOG        ../acatalog/
FTPPATHFROMCGITOCATALOG
FTPHOST                     www.mon.net
FTPUSERNAME                 MonNomD'utilisateur
FTPPASSWORD                 MonMotDePasse
PATHTOCGIBIN                cgi-bin
CODEBASE                    ./
PATHTOPERL                  c:\Perl\bin\perl.exe
USEPASSIVEFTP               faux
IGNOREPASSIVEERRORS         vrai
#
#  Valeurs SSL - requises que si vous utilisez SSL
#
SSLCATALOGURL               https://www.mon.net/
SSLCGIBINURL                https://www.mon.net/cgi-bin/
SSLPATHFROMCGITOCATALOG     ../acatalog/
SSLCODEBASE                 ./acatalog/
SSLFTPHOST                  www.mon.net
SSLFTPUSERNAME              MonNomD'utilisateurSSL
SSLFTPPASSWORD              MonMotDePasseSSL
SSLPATHTOCGIBIN             cgi-bin
SSLUSEPASSIVEFTP            faux
```

```
#
# En général, les FAI ne prédéfinissent probablement pas les
valeurs suivantes :
#
HTTPPROXYMODE              2         # 0 = pas de proxy, 1 =
utiliser les paramètres IE, 2 = utiliser le proxy
HTTPPROXYADDRESS           localhost
HTTPPROXYPORT              80
HTTPPROXYUSER              MonNomD'utilisateurProxyHTTP
HTTPPROXYPASSWORD          MonMotDePasseProxyHTTP
FTPPROXYMODE               2         # 0 = pas de proxy, 1 =
utiliser les paramètres IE, 2 = utiliser le proxy
FTPPROXYADDRESS            farhost
FTPPROXYPORT               21
FTPPROXYUSER               MonNomD'utilisateurProxyFTP
FTPPROXYPASSWORD           MonMotDePasseProxyFTPSCRIPTID
                           12345
```

Fichiers supplémentaires

Tout fichier auquel il est fait spécifiquement référence depuis Actinic Catalog ou depuis un modèle est automatiquement téléchargé sur le site Web. Par contre, si vous écrivez votre propre HTML, tel que dans le champ de description de produit qui comprend un lien vers un fichier, Catalog ne le télécharge pas.

Sélectionnez le menu Avancé | Fichiers supplémentaires.

Cliquez sur le bouton *Ajouter* pour trouver un fichier à télécharger. Le fichier peut se trouver sur tout lecteur local ou distant. Plusieurs fichiers peuvent être sélectionnés. Ils seront transférés au site Web lors du prochain téléchargement ou actualisation. Si le fichier a été modifié depuis le dernier téléchargement, il sera à nouveau transféré lors du prochain téléchargement. S'il n'existe pas lors du téléchargement, un message d'avertissement s'affiche au moment déterminé par le champ *Passif* de la boîte de dialogue Configuration des détails du site Web - Manuellement.

Pour supprimer des champs du site Web, sélectionnez-les dans la liste et cliquez sur le bouton *Supprimer*. Les fichiers n'existent dans la liste que s'ils ont été précédemment téléchargés. Les fichiers marqués seront supprimés de la liste et du site Web lors du prochain téléchargement ou actualisation.

h. Les téléchargements suivants s'effectueront sans l'avertissement de l''etape e.

Génération et envoi des fichiers du site Web

Jusque là, vous avez vu que Catalog peut générer et télécharger lui-même le catalogue en ligne, et appris comment transférer certains de ces fichiers via FTP s'il existe une restriction sur ce qui peut être téléchargé vers le répertoire cgi-bin.

Il existe une troisième méthode pour transférer les fichiers du catalogue en ligne vers le site Web.

Commencez par sélectionner le menu Avancé | Générer un site Web pour créer les fichiers à installer sur le site Web.

Si nécessaire, vous pouvez maintenant modifier ces fichiers si vous ne pouvez pas obtenir une caractéristique désirée au moyen de l'interface de Catalog. Cette méthode n'est pas recommandée car, chaque fois que les fichiers sont générés, vous devrez réappliquer les modifications.

Sélectionnez maintenant le menu Avancé | Envoyer des fichiers pour les télécharger sur le site Web.

Ce processus n'est recommandé qu'aux utilisateurs bien familiarisés avec l'utilisation d'Actinic Catalog et l'hébergement d'un site Web.

Génération de scripts

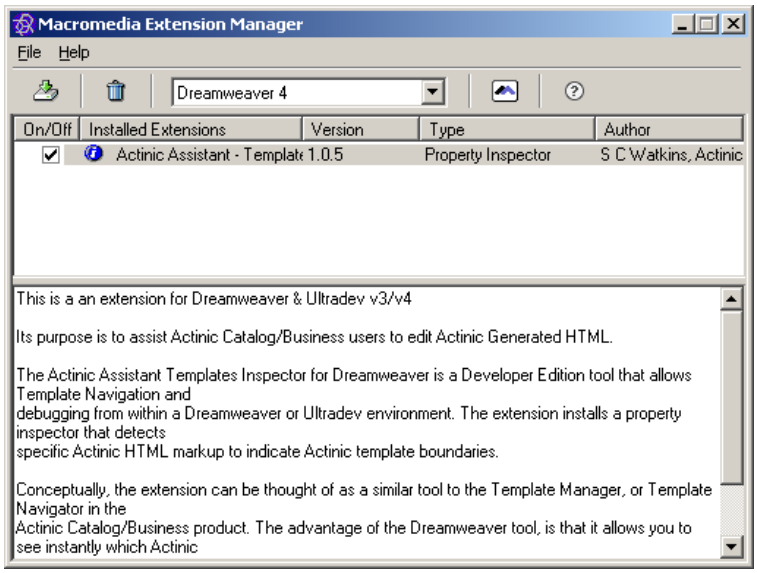
Vous pouvez aussi utiliser l'option de menu Avancé | Générer des scripts pour générer tous les fichiers *.pl et *.pm qui sont normalement téléchargés vers cgi-bin. Ils peuvent être ensuite modifiés et téléchargés sur votre site Web. Des instructions sont fournies pour vous y aider et peuvent être affichées en cliquant sur le bouton *Instructions* une fois que les scripts ont été générés.

Chapitre 27: Actinic Developer

Macromedia Dreamweaver et extensions UltraDev

Les pages de la boutique Actinic en ligne sont créées à partir d'une série de modèles HTML. Les extensions Macromedia pour Actinic Developer vous permettent d'ouvrir dans Dreamweaver ou UltraDev (version 3 ou 4) une page HTML prévisualisée d'une boutique et de voir où chaque modèle commence et se termine. Pour ceci, vous devez ajouter un Inspecteur Propriétés à votre logiciel d'édition sur le Web. Cet inspecteur contrôle les balises XML insérées par Actinic Developer dans les pages affichées d'une boutique. Ces balises XML délimitent le début et la fin de chaque inclusion de modèle dans la page affichée.

Pour installer les extensions Actinic, recherchez le fichier ActinicAssistant.mxp dans le dossier d'installation d'Actinic Developer (en général, C:\ Program Files \ Actinic ecommerce v5 \ Extensions \ Dreamweaver \ Actinic_Assistant \ ActinicAssistant.mxp) et double-cliquez dessus. Après avoir accepté les conditions de la licence d'utilisation des extensions, le Gestionnaire des extensions Macromedia s'affiche.



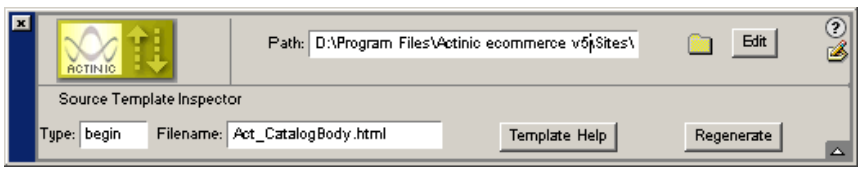
Ceci indique que les extensions Actinic, appelées Assistant Actinic, sont installées correctement.

Pour utiliser les extensions :

1. Sélectionnez la commande Conception | Options, accédez à l'onglet Divers et désélectionnez le champ Compresser le HTML/CGI.
2. Affichez la boutique dans son ensemble..
3. Accédez à une page que vous souhaitez inspecter dans Dreamweaver.
4. Copiez l'URL de la page (par exemple, C:\Program Files\Actinic ecommerce v5\Sites\Site1\PreviewHTML\P_catalogbody.html affiché dans le champ situé dans la partie supérieure du navigateur) vers le Presse-papiers. Pour ceci, sélectionnez l'URL (qui apparaît alors en surbrillance) et appuyez sur Ctrl+C.
5. Ouvrez Dreamweaver/UltraDev et sélectionnez Fichier | Ouvrir.
6. Collez l'adresse de la page affichée dans la fenêtre du nom de fichier et cliquez sur Ouvrir. La page affichée apparaît dans votre éditeur Web.
7. Vérifiez que l'option Affichage | Aides visuelles | Éléments invisibles est cochée.

Le symbole suivant apparaît dans la page affichée :

Il indique le début et la fin de l'insertion d'un modèle Actinic. Lorsque vous cliquez sur un symbole, la fenêtre Propriétés affiche une fenêtre similaire à l'illustration suivante :



Les champs de cet écran sont décrits ci-après :

	Fonction

Chemin	Chemin complet d'accès au modèle.
Éditer	Ouvre le modèle à éditer.
Type	Début ou fin. Il indique si la balise affiche le début ou la fin de l'insertion d'un modèle Actinic.
Nom de fichier	Nom du modèle.
Aide sur le modèle	Ouvre un guide qui explique le rôle de chaque modèle et décrit les espaces réservés aux données NETQUOTEVAR dans chacun d'eux. Vous pouvez imprimer ce guide. Pour plus d'informations sur NETQUOTEVAR, voir le chapitre relatif aux modèles.
Actualiser	Régénère l'affichage de la boutique dans Actinic Developer. Vous devrez revenir vers l'éditeur Web après la régénération de l'affichage et recharger la page des modifications. Le programme vous invite à effectuer ces opérations automatiquement.

Ces balises sont en général utilisées de la manière suivante :

1. Repérez les balises autour de la zone de la page que vous souhaitez personnaliser. Si vous n'êtes pas certain d'utiliser le modèle approprié, cliquez sur le bouton d'aide pour afficher un guide sur ce dernier. Conservez ce guide ouvert lorsque vous modifiez le modèle.
2. Cliquez sur Éditer pour ouvrir le modèle à modifier.
3. Personnalisez le modèle, enregistrez-le, puis fermez-le.
4. Cliquez sur Régénérer pour régénérer l'affichage en utilisant votre modèle personnalisé.
5. Revenez à la fenêtre de l'éditeur Web et rechargez la page pour afficher les modifications effectuées.

Exportation de palettes de couleurs

Actinic Developer permet d'exporter des palettes de couleurs pour le profit d'autres utilisateurs d'Actinic. Voir Couleurs.

Exportation de thèmes personnalisés

Actinic Developer permet de créer des thèmes personnalisés pour le profit d'autres utilisateurs d'Actinic. Voir Thèmes personnalisés.

Index pour pages en ligne

Actinic Developer offre la possibilité de prévisualiser les pages de validation en ligne (validation, reçu et connexion), ainsi que les pages

habituelles pré-validation. Sélectionnez une prévisualisation totale ou mettez l'arborescence de produit en surbrillance et sélectionnez l'aperçu d'une page, puis trouvez le nouveau lien Index des pages du catalogue dans la page d'accueil du magasin. Un clic sur ce lien et sur les liens suivants provoque l'affichage des diverses pages telles que l'acheteur les verrait.

Remarque : Les pages Brochure ne sont pas incluses.

Remarque : Les pages prévisualisées contiennent des signets pour le contenu qui ne peuvent pas être remplacés à ce stade, c'est à dire des NETQUOTEVAR non traduites.

Création d'un thème

Pourquoi créer un thème

La création d'un thème vous permet de créer une conception parfaitement autonome et transportable qui peut être déployée facilement sur le site d'un client et lui permet de changer les couleurs. Vous pouvez ne pas souhaiter que les couleurs soient modifiables. Néanmoins, le principe de création d'une conception personnalisée que vous transférez dans un modèle Actinic représente une technique intéressante et très utile, car elle sépare les éléments de conception du contenu lui-même. Si, par exemple, une erreur html est découverte après le déploiement de votre site, il suffit à votre client de réappliquer le thème corrigé (que vous pouvez lui envoyer sous la forme d'un fichier de thème exporté). L'erreur peut ainsi être résolue rapidement et facilement.

Applications utilisées

1. Macromedia Fireworks (version 3 ou ultérieure uniquement)
2. Macromedia Dreamweaver (ou UltraDev - version 3 ou ultérieure uniquement)
3. Actinic Developer

Mise en route

Pour créer un nouveau thème, vous pouvez utiliser la fonctionnalité Thème personnalisé d'Actinic pour définir les dossiers de nouveaux thèmes. Pour ceci, procédez comme suit :

1. Sélectionnez un thème standard qui servira de base pour votre site. Si vous souhaitez utiliser un thème CSS, choisissez BusinessCSS, Version allégée ou Doodle comme base.
2. Sélectionnez l'option de menu Avancé | Thèmes personnalisés.
3. Sélectionnez Enregistrer le site sous la forme d'un thème, indiquez le nom du thème et entrez les informations souhaitées concernant l'auteur. Si vous avez défini une palette de couleurs personnalisée pour votre site, vous pouvez l'associer au thème à ce stade (en tant que palette par défaut).

4. Votre nouveau thème est enregistré dans le dossier /Formats/Themes, dans le dossier où Actinic est installé. Ce dossier contient tous les modèles nécessaires pour votre site Actinic.

Création d'une maquette graphique

Dans Fireworks, créez un nouveau fichier comportant l'extension *.png dans votre nouveau dossier de thème et enregistrez-le. Dans ce fichier, créez une maquette graphique qui contient les éléments graphiques du nouveau thème que vous allez utiliser dans Dreamweaver. Ces éléments graphiques apparaîtront dans le pourtour de votre zone de contenu (soit là où apparaissent les sections et les produits). La personnalisation de la zone de contenu de votre conception ne sera pas traitée ici.

Observez les quelques règles suivantes :

Couleurs

Pour pouvoir colorier votre conception, limitez au maximum le nombre de couleurs et choisissez de préférence les couleurs rouge, vert, bleu et noir pures. En effet, lorsque ces graphiques sont coloriés par la suite, Actinic fait correspondre les couleurs de la palette Conception | Couleurs… aux couleurs primaires rouge, vert, bleu et noir de votre conception. Le tableau suivant indique la correspondance entre les couleurs de la palette dans la boîte de dialogue Palette des couleurs et les couleurs primaires de votre conception.

Palette de couleurs…	Effet sur le…	Code hexadécimal
Palette de couleurs 1	Rouge	FF0000
Palette de couleurs 2	Vert	00FF00
Palette de couleurs 3	Bleu	0000FF
Arrière-plan de palette	Noir	000000

Vous pouvez utiliser les couleurs que vous souhaitez dans les images GIF sources, car Actinic les convertit en nuances de couleurs correspondantes. La fonction d'anticrénelage peut ainsi être exécutée correctement. Actinic affecte tout simplement les valeurs RVB de l'image GIF d'origine aux valeurs représentées dans les champs Conception | Couleurs | Palette 1, 2, 3 et Arrière-plan. Néanmoins, les couleurs primaires permettent à l'utilisateur Actinic de se représenter avec précision l'impact des couleurs de la palette sur sa conception.

Zone de stockage

N'oubliez pas de laisser un espace pour la zone de stockage de la page. Cette zone est réservée au contenu qui sera inséré par Actinic, notamment les produits et les sections. Cette zone doit avoir une largeur minimum de 550 pixels.

Barre de navigation

Si vous définissez une barre de navigation Actinic standard à insérer dans votre conception (voir ci-dessous la liste des boutons inclus dans une barre de navigation standard), cette barre est automatiquement

contrôlée par Actinic. Vous pouvez choisir l'emplacement de la barre de navigation. Pour réaliser les meilleurs graphiques de boutons, créez-les sous la forme de boutons dans Fireworks, indépendamment des autres éléments de la conception.

N'oubliez pas qu'Actinic Developer vous permet également d'insérer des boutons de navigation dans votre conception, indépendamment de la barre de navigation standard.

Boutons

Dans Fireworks, sélectionnez Insérer | Nouveau bouton… pour créer un modèle de bouton pour votre thème. Si vous utilisez la fonctionnalité de survol automatique d'Actinic, vous devez créer des graphiques pour les états non sélectionné et survolé de chaque bouton. Créez un bouton, puis utilisez Ctrl+Alt+D pour dupliquer le bouton plusieurs fois afin de créer une série complète de boutons. La série de boutons de navigation standard suivante est utilisée par une boutique Actinic :

- Accueil
- Plan du site
- Remontée d'un niveau
- Retour
- Niveau supérieur de la boutique (et image de la section par défaut)
- Infos
- Rechercher
- Afficher le panier
- Validation
- Message
- Bouton de la page Brochure par défaut
- Accéder à la boutique (à partir du site Brochure)

En outre, dans Business et Developer, les boutons standard suivants sont utilisés pour les pages de gestion de contenu par défaut de la Brochure :

- Bienvenue
- À propos de nous
- Nous contacter
- Informations spéciales
- Emplacement
- Liens
- Nouvelles
- Plus

Aperçu des couleurs

Incluez dans votre maquette graphique un bouton graphique de navigation à l'état non sélectionné. Ce bouton est utilisé dans le Gestionnaire de thèmes pour montrer aux clients l'impact de la palette de couleurs choisie sur les graphiques de votre thème.

Example

L'illustration suivante représente une maquette graphique prête à être scindée en plusieurs graphiques individuels :

Légendes de l'illustration :

Champ	Description
1	Image du logo de l'entreprise
2	Liste déroulante des sections et barre de recherche simple. Pour l'instant, ce ne sont que des espaces réservés qui montrent l'emplacement des éléments dans la conception définitive. Ces éléments seront insérés sous la forme d'objets HTML lorsque la conception aura été transférée dans Dreamweaver.
3	Barre de navigation. Espace graphique réservé pour la barre de navigation qui sera insérée automatiquement par Actinic au fur et à mesure que les pages sont créées.
4	Boutons de navigation. Leur position correspond aux emplacements libres dans cette illustration.
5	Graphique qui servira d'image d'arrière-plan dans la version définitive de la conception.
6	Graphique d'aperçu des couleurs du Gestionnaire de thèmes Actinic.

Exportation d'une conception

Sélectionnez les éléments graphiques que vous souhaitez utiliser dans votre boutique, puis utilisez l'outil de découpage de Fireworks pour découper votre conception en conséquence. Observez toutefois les règles suivantes :

Type d'exportation

Exportez le fichier au format HTML et images et vérifiez qu'il est configuré pour être exporté vers votre nouveau dossier de thème.

Désignation des découpes

Certaines découpes graphiques requièrent des noms de fichiers d'exportation spécifiques pour pouvoir être gérées par l'interface Actinic. Il s'agit des découpes graphiques suivantes :

Élément de conception	Nom de fichier (défini dans le volet Objet)	Format d'exportation (défini dans le volet Optimiser)
Image de logo	logo1	GIF
Image d'arrière-plan	background1	GIF
Aperçu des couleurs	ColorPreview	BMP (8 Bit)

Les images de logo et d'arrière-plan ne doivent pas nécessairement être contrôlées par Actinic. Ces graphiques peuvent être codés dans le modèle principal avec les autres images si vous le souhaitez. La gestion de ces éléments par Actinic permet au responsable commercial de modifier facilement le logo d'une société à partir de l'interface utilisateur du produit Actinic Ecommerce, sans avoir recours à un spécialiste de la conception.

Boutons

Les noms de fichiers définis par défaut pour les images des boutons (définis en cliquant sur le bouton Assistant Liens du panneau Objet et en cliquant sur l'onglet Nom de fichier) sont décrits ci-après. Ces boutons doivent être exportés au format .GIF..

Bouton	Nom de fichier
Plan du site	sitemap
Accueil	home
Niveau supérieur du magasin	sections
Haut	top
Retour	back
Infos	info
Rechercher	search
Afficher le panier	cart
Valider	order
Messagerie	mail
Bouton Brochure par défaut	brochurebutton
Entrer dans le magasin (depuis le site	shop

Brochure)	

More	brochuremore
Bouton Brochure par défaut	**Nom de fichier**
Bienvenue	brochurewelcome
À propos	brochureabout
Contactez-nous	brochurecontact
Offres spéciales	brochurespecials
Emplacement	brochurelocation
Liens	brochurelinks
Nouvelles	brochurenews
Autres	brochuremore

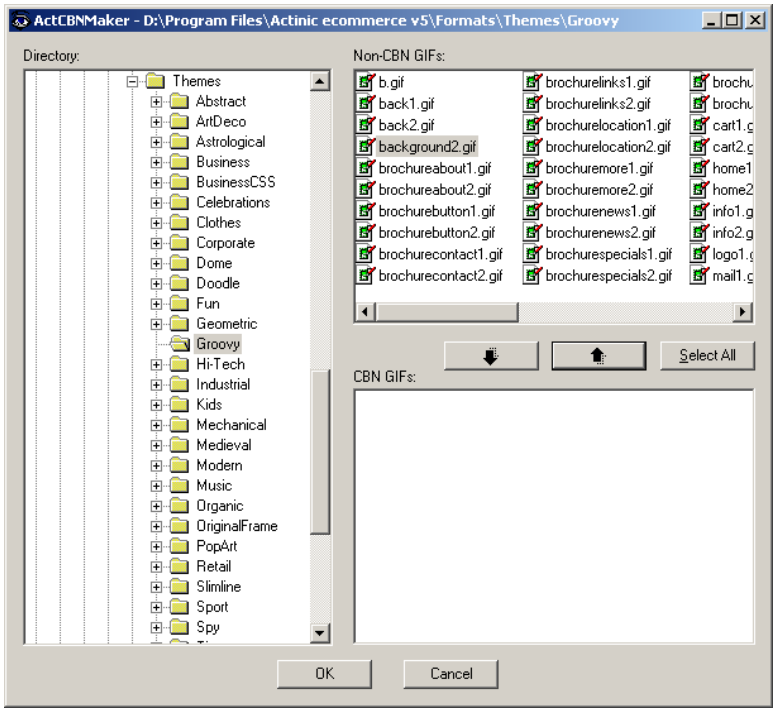
Attribution d'un nouveau nom à un graphique

Lorsque vous exportez votre conception, Fireworks génère des images de boutons appelées nomdefichier1.gif pour les graphiques standard et nomdefichier2.gif pour l'image de survol de la souris. Pour exécuter les graphiques dans un thème, vous devez renommer tous les boutons d'état normaux en ajoutant le chiffre 1 à la fin du nom. Par exemple, accueil.gif et accueil2.gif doivent être renommés accueil1.gif et accueil2.gif.

Remarque : Il est également possible de changer les noms de fichiers par défaut d'Actinic en éditant le fichier index.ini dans votre dossier de thèmes. Autrement dit, Actinic peut utiliser les noms de fichiers tels qu'ils proviennent de Fireworks sans que vous ayez à leur attribuer un nouveau nom. Ouvrez index.ini dans le Bloc-notes puis changez les noms de fichiers présents dans la section [Setup2] du fichier.

Coloriage d'une image

Pour pouvoir colorier dans Actinic un graphique exporté, vous devez utiliser le programme ActCBNMaker.exe. Ce programme est situé dans le dossier Actinic ecommerce v5.



Ouvrez le fichier ActCBNMaker.exe et utilisez le panneau de gauche pour accéder au dossier d'exportation. Cliquez sur Tout sélectionner, puis utilisez la flèche pointant vers le bas pour rendre toutes les images coloriables.

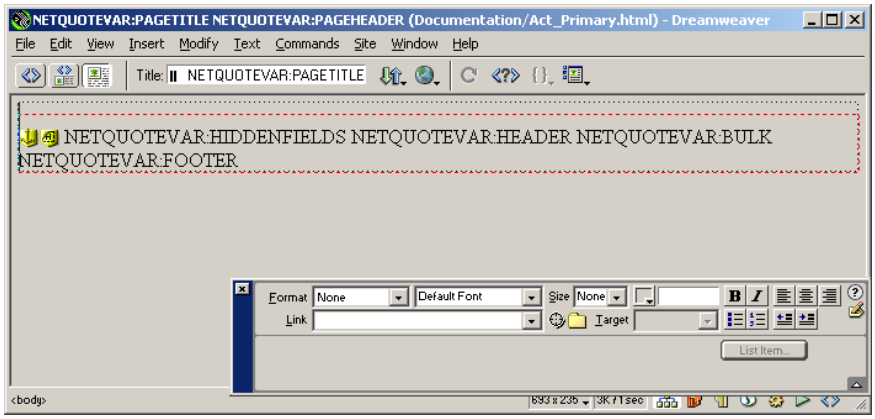
Remarque : CBN (Colour By Numbers) signifie Couleur par nombre .

Conseil : Si vous ne souhaitez pas qu'une image soit affectée par le processus de coloriage, ne la sélectionnez pas.

Vous pouvez également exporter au format de fichier .JPG certains éléments graphiques que vous ne souhaitez pas colorier.

Modification d'un conception personnalisée en un modèle de présentation général Actinic

Pour commencer, trouvez le fichier Act_Primary.html dans le dossier NouveauThème (ou équivalent), puis ouvrez-le dans Dreamweaver.



À l'aide de Dreamweaver, vous devez recréer la présentation de votre maquette de conception dans Act_Primary.html. Vous pouvez utiliser certains éléments HTML du fichier HTML qui a été créé par Fireworks lors de l'exportation. Toutefois, étant donné le mode d'exportation utilisé par Fireworks et la présentation du fichier HTML, il peut être plus facile de créer un nouveau fichier HTML dans Dreamweaver.

Lorsque vous créez votre conception, les cellules de part et d'autre de la zone noire doivent pouvoir être étendues dans le sens vertical sans affecter l'intégrité de la conception. En effet, cette zone noire s'agrandit au fur et à mesure qu'Actinic insère des sections et des produits.

Lorsque vous êtes satisfait de votre conception, vous devez maintenant la faire fonctionner avec Actinic.

Fonctionnement d'une conception dans Actinic

La zone noire

Placez la variable Actinic NETQUOTEVAR:BULK dans la zone noire de votre conception. Cet espace réservé est remplacé par le contenu de chaque page.

Vous devez déplacer le code suivant vers la partie supérieure de la zone noire :

```
<FORM METHOD=NETQUOTEVAR:CGIMETHOD
ACTION="NETQUOTEVAR:CGIURL" NETQUOTEVAR:ONSUBMIT>

<A NAME="top"><INPUT TYPE=HIDDEN NAME=RANDOM
VALUE="NETQUOTEVAR:RANDOM"> </A>

NETQUOTEVAR:HIDDENFIELDS
```

Le code suivant doit également être placé dans la partie inférieure de la zone noire :

```
</FORM>
```

Ce code existe déjà dans le modèle que vous utilisez actuellement, et il vous suffit de le copier et de le coller aux positions adéquates.

Éléments standard d'Actinic

Le tableau suivant recense quatre éléments de conception de thème standard que vous pouvez mettre à jour dans l'interface Actinic si vous le souhaitez. Pour qu'il puisse être exécuté correctement, l'élément graphique dans votre conception doit être remplacé par la variable NETQUOTEVAR appropriée.

Élément de conception standard	Variable NETQUOTEVAR à utiliser à la place
Image du logo de la société	NETQUOTEVAR:LOGOIMAGE

Barre de navigation standard	NETQUOTEVAR:FOOTERGUIDE
Barre de recherche simple	NETQUOTEVAR:SIMPLESEARCH
Image d'arrière-plan	NETQUOTEVAR:BGIMAGE (remplace entièrement l'attribut background= dans la balise <BODY>)

Vous pouvez également utiliser CUSTOMVAR:ACTSTDWIDTH à la place de toute valeur de largeur hard-codée dans vos conceptions. Ceci rend la largeur contrôlable dans l'interface Actinic (dans l'onglet Propriétés' de l'icône Catalogue principale).

Remarque : Si vous ne le faites pas et que vous laissez le HTML pour vos éléments de conception hard-codés dans le modèle, votre conception fonctionnera quand même (à l'exception de la barre de navigation) et elle se téléchargera correctement sur Internet. Vous perdrez simplement un peu de contrôle à partir de l'interface utilisateur.

Boutons de navigation individuels

Si vous souhaitez insérer des boutons de navigation individuels au lieu d'utiliser la barre de navigation standard d'Actinic, utilisez les espaces réservés suivants :

Bouton	Espace réservé
Bouton Rechercher	NETQUOTEVAR:NAVBSEARCH
Bouton Valider	NETQUOTEVAR:NAVBCHECKOUT
Bouton Panier	NETQUOTEVAR:NAVBCART
Bouton Messagerie	NETQUOTEVAR:NAVBMAIL
Bouton Plan du site	NETQUOTEVAR:NAVBSITEMAP
Bouton Infos	NETQUOTEVAR:NAVBINFO
Bouton Haut	NETQUOTEVAR:NAVBUP
Bouton Retour (nouveau)	NETQUOTEVAR:NAVBBACK
Bouton Catalogue	NETQUOTEVAR:NAVBCATALOG
Bouton Accueil	NETQUOTEVAR:NAVBHOME

Remarque : Le modèle Act_NavigationItem.html est utilisé pour insérer chaque bouton. Par défaut, Act_NavigationItem.html commence et se termine respectivement par les balises <td> et </td>. Pour que ce fichier puisse être affiché correctement, ces balises doivent elles-mêmes être imbriquées dans les balises <table> et <tr>, comme dans l'exemple suivant :

```
<table>
   <tr>NETQUOTEVAR:NAVBCHECKOUT</tr>
</table>
```

Sinon, vous pouvez tout simplement modifier le fichier Act_NavigationItem.html et supprimer les balises <td></td>.

Si vous utilisez des boutons de navigation personnalisés dans votre thème qui sont complètement indépendants des graphiques de navigation standard (ou complémentaires à ceux-ci), comme dans le thème TwentyFour7 par exemple, le fichier HTML doit contenir les instructions suivantes pour les boutons :

```
<a href="NETQUOTEVAR:NAVBXXXLINK"
target="NETQUOTEVAR:NAVBXXXTARGET"
onMouseOut="RestoreImage()"
onMouseOver="SwapImage('whatever1','whatever2.gif');">
<img name="whatever1" src="whatever1.gif" width="86"
height="75" border="0"
alt="NETQUOTEVAR:NAVBXXXTEXT"></a>
```

Dans ce code, whatever1.gif est le nom du graphique normal, whatever2.gif, le nom du graphique de survol de la souris et XXX identifie la chaîne unique à la fin de NETQUOTEVAR pour chaque bouton de navigation individuel. Reportez-vous au modèle Act_Primary.html du thème TwentyFour7 pour voir un exemple de réalisation.

Autres instructions NETQUOTEVAR que vous pouvez utiliser dans Act_Primary

Le tableau suivant recense toutes les autres instructions NETQUOTEVAR que vous pouvez utiliser dans Act_Primary.html :

NETQUOTEVAR	Description
PAGEHEADER	Nom de la section ou de la page affichée actuellement.
SECTIONIMAGE	Image de la section courante
SECTIONTEXT	Description de la section courante
HEADERTEXT	Texte de l'en-tête de la boutique (Options de conception | Valeurs par défaut)
FOOTERTEXT	Texte du pied de page de la boutique (Options de conception | Valeurs par défaut)
PARENTSECTIONSTOP	Liens des sections parent qui apparaissent dans la partie supérieure de chaque page de section
PARENTSECTIONSBOTTOM	Liens des sections parent qui apparaissent dans la partie inférieure de chaque page de section
TOPLEVELSECTIONSTOP	Liste des sections de niveau supérieur de votre boutique qui peuvent apparaître dans la partie supérieure de chaque page de section.
TOPLEVELSECTIONSBOTTOM	Liste des sections de niveau supérieur de votre boutique qui peuvent apparaître dans la partie inférieure de chaque page de section.

SECTIONLISTTOP	Liste des sous-sections dans la section courante qui peuvent apparaître en haut de chaque page de section
SECTIONLISTBOTTOM	Liste des sous-sections dans la section courante qui peuvent apparaître au bas de chaque page de section
PRODUCTBULK	Liste de produits pour la section courante.
NEXT_SECTION_URL	URL de la section enfant suivante (au même niveau)
PREV_SECTION_URL	URL de la section enfant précédente (au même niveau)
NEXT_SECTION_NAME	Nom de la section enfant suivante (au même niveau)
PREV_SECTION_NAME	Nom de la section enfant précédente (au même niveau)

Autres éléments de conception

Pour connaître les autres éléments de conception existants, notamment les listes de sections insérées par JavaScript, reportez-vous au manuel d'utilisation avancé disponible sur les sites suivants :

http://www.actinic.co.uk/support/advanced.htm

http://www.actinic.com/techsupport/tek_doc.html

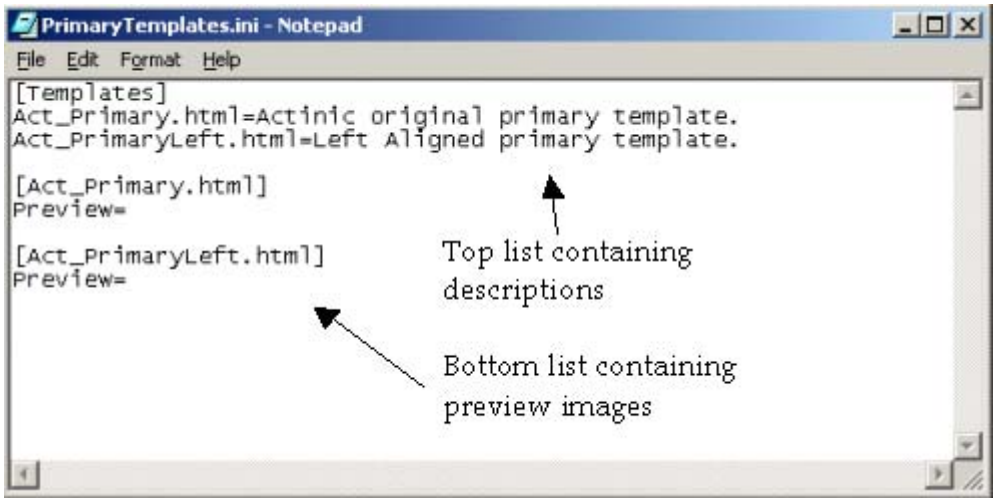
Création de modèles principaux multiples

Vous pouvez utiliser un modèle Act_Primary différent pour chaque section de votre boutique en ligne, ainsi que pour les pages de validation et de réception (définies dans Options de conception | Sections). Souvenez-vous que la page de reçu doit être aisément imprimable et doit idéalement contenit aussi peu d'éléments de conception que possible.

Si vous avez créé une gamme de modèles principaux, il est possible de les ajouter dans les listes déroulantes de sélection de modèles de l'application Actinic. Ceci s'effectue en éditant les fichiers *.ini présents dans un répertoire de site qui sont inclus comme éléments d'exportation d'un instantané de thème.

En vous servant de l'Explorateur Windows, trouvez PrimaryTemplates.ini' dans le dossier Site1.

Ouvrez-le dans le Bloc-notes en double-cliquant sur lui



Ajoutez l'entrée suivante à la fin de la liste supérieure du formulaire suivant :

Act_NewPrimaryTemplate.html=Texte décrivant votre nouveau modèle

Ajoutez ce qui suit à la fin du fichier :

[Act_NewPrimaryTemplate.html] Preview=PreviewImage.bmp

Ceci est facultatif et le nom du fichier de précisualisation d'image et peut être laissé vierge si nécessaire.

Fermez le fichier (en n'oubliant pas de l'enregistrer)

Chapitre 28: Guide pour utilisateurs avancés

GUA

Le guide pour utilisateurs avancés s'adresse aux utilisateurs familiers avec Catalog. Il offre une profusion d'informations allant des détails sur de nombreuses fonctions intéressantes de Catalog à l'utilisation de son programme d'installation pour distribuer vos propres thèmes, documents, etc.

R.-U. et Europe :	http://www.actinic.co.uk/support/advanced.htm
Amérique du Nord :	http://www.actinic.com/techsupport/tek_doc.html